

Vertskommuneavtale

Mellom
Aukra kommune
(samarbeidskommune)

Og
Hustadvika kommune
(vertskommune)

For

Landbrukfaglige tjenester

Innhold

1. Avtale, parter og virkeområde.....	2
2. Målsetting og innhold	2
3. Vertskommunesamarbeidet- §20-2	2
4. Vertskommunens plikter.....	3
5. Samarbeidskommunens plikter	3
6. Kostnader/vederlag	3
7. Avtalens varighet	4
8. Mislighold	4
9. Kontaktperson.....	4
10. Ikrafttredelse.....	4
11. Forbehold om kommunestyrets godkjenning.....	4
12. Avtalen sendes til Statsforvalteren for orientering	4

1. Avtale, parter og virkeområde

Denne avtalen formaliserer et vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2, med Hustadvika kommune som vertskommune.

Avtalen er vedtatt av kommunestyret i den enkelte samarbeidskommune. Avtalen forlenger gjeldende avtale signert i 2020. Vertskommuneavtalen regulerer levering av de landbruksfaglige tjenestene som går frem av denne avtalen.

2. Målsetting og innhold

Partene er enige om at Hustadvika kommune skal bistå Aukra kommune med forvaltning av de landbruksfaglige oppgavene, herunder de ulike tilskuddsordningene gjennom jordbruksavtalen som er rettet mot landbruksnæringen inkludert faglig rådgivning knyttet til ordningene. Avtalen inkluderer også behandling av søknader om konsesjon etter konsesjonsloven, saksbehandling etter jordloven og ajourhold av AR5-data i Aukra kommune. Bakgrunnen for avtalen er å sikre en robust og effektiv tjeneste på fagområdet med god kvalitet.

Tjenestene/oppgavene som Hustadvika kommune skal utføre for Aukra kommune er:

- Forvaltning av de ulike tilskuddsordningene gjennom landbruksavtalen som er rettet mot landbruksnæringen, inkludert faglig rådgivning knyttet til ordningene og gjennomføring av tilsyn
- Behandle søknad om konsesjon etter konsesjonsloven og fatte vedtak i ikke-prinsipielle saker
- Behandle/forberede saker etter jordloven og fatte vedtak i saker etter jordloven som ikke er av prinsipiell karakter
- Gi landbruksfaglige uttalelser i saker etter plan- og bygningsloven som berører landbruksfaglige interesser
- Gi uttalelse på vegne av Aukra kommune i saker som berører landbruksfaglige interesser
- Ajourhold av AR5-data i nasjonale kartbaser
- Rapportere inn data på området til KOSTRA og andre offentlige organer som krever statistiske data på området
- Delta i samarbeidsmøter mellom samarbeidskommunene minst fire ganger per år
- Viltforvaltning
- Oppfølging av jordleieavtaler
- Skogforvaltning
- Saksbehandle søknader til Aukra kommune sitt *Stimuleringsfond for landbruket*

3. Vertskommunesamarbeidet- §20-2

Denne avtale gjelder administrativt vertskommunesamarbeid innen landbruksfaglige tjenester, med hjemmel i lov av 22. juni 2018 nr.83 Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 20-2. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2, og myndighet delegeres til vertskommunen i samsvar med disse bestemmelsene.

Myndigheten som delegeres fra Aukra kommune til Hustadvika kommune i avtaleperioden er følgende:

- Jordlova – lov om jord av 12. mai 1995:
 - Fatte enkeltvedtak i medhold av loven, forskrifter gitt i medhold av loven og strategier vedtatt av kommune i saker som ikke er av prinsipiell betydning
- Konsesjonsloven – lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom av 28. november 2003:

- Fatte enkeltvedtak i medhold av loven, forskrifter gitt i medhold av loven og strategier vedtatt av kommunen i saker som ikke er av prinsipiell betydning
- Budsjett disponeringsmyndigheter for alle tilskuddsordningene relatert til landbruk og skogbruk etter jordbruksavtalen for Aukra kommune

Vertskommunen organiserer selv sin virksomhet ut fra de oppgaver den etter avtalen skal løse.

Hustadvika kommune har arbeidsgiveransvaret og ansvar å sørge for at de ansatte har den kompetansen som kreves for å løse oppdraget på en forsvarlig måte.

4. Vertskommunens plikter

Hustadvika kommune eier og drifter lokalene som benyttes for å levere tjenestene som er omfattet av samarbeidet.

Vertskommunen skal:

- a) Sørge for at de oppgavene som omfattes av denne avtalen utføres innenfor de frister som går frem av aktuelt lovverk og gjeldende avtaleverk
- b) Ha arbeidsgiveransvar for de ansatte som utfører tjenestene som er omfattet av samarbeidet
- c) Gi samarbeidskommunen innsynsrett i vertskommunens virksomhet regulert av denne avtalen
- d) Sørge for at alle vedtak og arkivverdig dokumentasjon forbundet med utførelsen av oppgavene som omhandles av avtalen lagres i samarbeidskommunens sak- og arkivsystem
- e) Informere samarbeidskommunen om vedtak etter konsesjonsloven
- f) Utmeldelse av samarbeidet må skje i henhold til angitte frister, jf. pkt. 7

5. Samarbeidskommunens plikter

- a) Gi ansatte i vertskommunen nødvendig tilgang til samarbeidskommunens sak- og arkivsystem
- b) Sørge for at Statsforvalteren gir vertskommunen tilgang til nødvendige fagsystemer for behandling av søknader om produksjonstilskudd og regionalt miljøprogram
- c) Underrette statsforvalteren om inngåelse av denne avtalen yte vederlag for tjenestene vertskommunen yter

6. Kostnader/vederlag

Prissettingen er basert på at det løpende vil medgå 50 % av et helt årsverk for en saksbehandler for å løse de oppgavene som går frem av denne avtalen. Det er ut fra dette beregnet en økonomisk ramme på kr 417.000,-. I dette beløpet inngår at Hustadvika kommune dekker alle kostnader og plikter som ligger hos arbeidsgiver, inkludert godtgjørelse for kjøring o.l. som skjer i forbindelse med tjenestereiser til/fra Aukra kommune.

Pris for tjenesten justeres en gang i året, i tråd med siste tall fra årslønnsvekst i kommunal sektor (KS). Kostnaden faktureres kvartalsvis.

7. Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra undertegnelse og løper til den blir sagt opp av en av avtalepartene. Avtalepartene kan ved skriftlig varsel si opp samarbeidsavtalen med 1 års oppsigelsestid. Ved uttreden av samarbeidet refunderes ikke utlegg eller øvrige kostnader som kommunen har hatt gjennom samarbeidet. Samarbeidskommunen beholder fullt ansvar i forhold til eventuelle krav om økonomisk erstatning fra innbyggere og foretak i egen kommune, uavhengig av hvilket grunnlag dette bygger på. Det kan ikke søkes regress hos vertskommunen.

8. Mislighold

Dersom en av avtalepartene vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan avtalen sies opp med 1 måneds oppsigelsestid.

9. Kontaktperson

Udretning om vedtak, informasjon, forespørsler mv. skal sendes til en kontaktperson i hver av samarbeidskommunene. Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren utpeker, er kontaktperson i hver kommune.

10. Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft fra undertegnelse.

11. Forbehold om kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter etter kommuneloven § 20-2 godkjenning av kommunestyret i samarbeidskommunen. Kommunestyret i samarbeidskommunen må instruere kommunedirektøren i egen kommune til å delegere sin myndighet på området til vertskommunen i samsvar med denne avtalen.

12. Avtalen sendes til Statsforvalteren for orientering

Jfr. kommunelovens 20-4, siste ledd.

For Aukra kommune

For Hustadvika kommune