



Møteprotokoll

Hustadvika kontrollutvalg

Dato:	01.06.2026 kl. 08:30-12:20
Sted:	Kommunestyresalen, Hustadvika rådhus
Arkivsak:	23/00090
Møtende medlemmer:	Oddbjørg Hellen Nesheim (Ap) Borghild Drejer (V) Oddvar Knardal (Frp)
Møtende varamedlemmer:	Ruth Tove Sætre Benjaminsen (HUSTADVIKA FELLESLISTE Ap, H, SV) for Victor Mathias Panzer Iversen (H)
Fra revisjonen:	Ola Andersen Godø, Forvaltningsrevisor (Sak 16/26)
Fra administrasjonen møtte:	Ole Rødal, Konstituert kommunedirektør (Sak 16/26, 17/26) Lill Tove Gammelsæter, Økonomisjef (Sak 16/26, 17/26) Bente Elin Feltstykket, Arkivleder
Protokollfører:	Sveinung Talberg
Merknader:	David-Andre Dypvik Bruun hadde meldt forfall til møtet. Ingen forespurte varamedlemmer kunne møte.

SAKSKART			Side
Referatsaker			
Saker til behandling			
15/26	23/00094-33	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 01.06.2026	3

<u>16/26</u>	23/00099-25	RAPPORT – FORVALTNINGSREVISJON ØKONOMISTYRING I HUSTADVIKA KOMMUNE	4
<u>17/26</u>	26/00005-1	1.TERTIALRAPPORT 2026 – HUSTADVIKA KOMMUNE	5
<u>18/26</u>	24/00075-27	HENVENDELSER I MØTE 01.06.2026	6
<u>19/26</u>	25/00083-11	OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 01.06.2026	7

Elnesvågen, 01.06.2026

Oddbjørg Hellen Nesheim
Leder i utvalget

Referatsaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
22/26	26/00006-23	IKAMR IKS - Protokoll representantskapsmøte 17.4.26
23/26	26/00006-24	Krisesenteret for Molde og omegn IKS -Protokoll representantskapet 30.04.26
24/26	26/00006-25	Oppsummering fra virksomhetsbesøk Fræna ungdomsskole 29.04.26

Referatsakene ble tatt til orientering. (4 voterende)

Saker til behandling

15/26 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 01.06.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	01.06.2026	15/26

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 01.06.2026:

Møtebehandling

Leder foreslo at Borghild Drejer og Ruth Tove Sætre Benjaminsen sammen med leder godkjenner/signerer protokollen fra møtet 01.06.2026.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen og forslag framsatt i møtet. (4 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Innkallingen til møtet 01.06.2026 blir godkjent.
Saklisten til møtet 01.06.2026 blir godkjent.

Disse medlemmene blir valgt til å godkjenne/signere protokollen fra møtet 01.06.2026 sammen med møteleder:

1. Borghild Drejer.
2. Ruth Tove Sætre Benjaminsen.

Sekretariatets innstilling:

Innkallingen til møtet 01.06.2026 blir godkjent.

Saklisten til møtet 01.06.2026 blir godkjent.

Disse medlemmene blir valgt til å godkjenne/signere protokollen fra møtet 01.06.2026 sammen med møteleder:

1.
2.

16/26 RAPPORT – FORVALTNINGSREVISJON ØKONOMISTYRING I HUSTADVIKA KOMMUNE

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	01.06.2026	16/26

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 01.06.2026:

Møtebehandling

Forvaltningsrevisor redegjorde for rapporten og svarte på spørsmål. Konstituert kommunedirektør svarte på spørsmål.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen. (4 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak/innstilling

Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapport om økonomistyring i Hustadvika kommune til vitende, og sender saken videre til Hustadvika kommunestyre med følgende innstilling:

Hustadvika kommunestyre tar forvaltningsrevisjonsrapport om økonomistyring i Hustadvika kommune til vitende, og ber kommunedirektøren rette opp i følgende forhold, og rapportere status for oppfølging tilbake til kontrollutvalget:

Hustadvika kommune bør:

1. Avklare samsvar mellom ansvarsområdet og organisasjonsstruktur innen kommunalområdet samfunn og næring.
2. Gå igjennom og evaluere bruken av lederavtaler som styringsverktøy i budsjettoppfølgingen.
3. Etablere obligatorisk økonomiopplæring for budsjettansvarlige.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at anbefalingene blir fulgt opp og påse at arbeidet blir gjennomført.

Kommunestyret ber om at kommunedirektøren gir kontrollutvalget en skriftlig plan for oppfølging av anbefalingene til kontrollutvalgets møte 14.10.2026.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapport om økonomistyring i Hustadvika kommune til vitende, og sender saken videre til Hustadvika kommunestyre med følgende innstilling:

Hustadvika kommunestyre tar forvaltningsrevisjonsrapport om økonomistyring i Hustadvika kommune til vitende, og ber kommunedirektøren rette opp i følgende forhold, og rapportere status for oppfølging tilbake til kontrollutvalget:

Hustadvika kommune bør:

1. Avklare samsvar mellom ansvarsområdet og organisasjonsstruktur innen kommunalområdet samfunn og næring.
2. Gå igjennom og evaluere bruken av lederavtaler som styringsverktøy i budsjettoppfølgingen.
3. Etablere obligatorisk økonomiopplæring for budsjettansvarlige.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at anbefalingene blir fulgt opp og påse at arbeidet blir gjennomført.

Kommunestyret ber om at kommunedirektøren gir kontrollutvalget en skriftlig plan for oppfølging av anbefalingene til kontrollutvalgets møte 14.10.2026.

17/26 1.TERTIALRAPPORT 2026 – HUSTADVIKA KOMMUNE

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	01.06.2026	17/26

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 01.06.2026:

Møtebehandling

Konstituert kommunedirektør redegjorde og svarte på spørsmål. Kontrollutvalget ønsker når 2.tertialrapporten blir fremlagt å fokusere på sykefraværet og hva kommunen har gjort i forhold til vedtaket i pkt. 15 i sak 110/2025.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen. (4 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget tar driftsrapport, investeringsrapport, finansrapportering og revidert budsjett for 1.tertial 2026 – Hustadvika kommune, til orientering.

Kontrollutvalget er bekymret for det svake netto driftsresultatet, de økende finansutgiftene og lånegjelden.

Kontrollutvalget vil bemerke at kommunen har et avvik fra finansreglementet og som har gjentatt seg over tid. Kommunedirektøren skal ifølge finansreglementet orientere kommunestyret om årsak og konsekvens, samt foreslå korrigerende tiltak.

Investeringsbudsjettet bør periodiseres i forhold til prosjektenes framdriftsplan. Samlebevilgninger i investeringsbudsjettet (Vann, avløp osv.) bør fordeles på prosjekt, når disse planlegges/ startes opp.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar driftsrapport, investeringsrapport, finansrapportering og revidert budsjett for 1.tertial 2026 – Hustadvika kommune, til orientering.

Kontrollutvalget er bekymret for det svake netto driftsresultatet, de økende finansutgiftene og lånegjelden.

Kontrollutvalget vil bemerke at kommunen har et avvik fra finansreglementet og som har gjentatt seg over tid. Kommunedirektøren skal ifølge finansreglementet orientere kommunestyret om årsak og konsekvens, samt foreslå korrigerende tiltak.

Investeringsbudsjettet bør periodiseres i forhold til prosjektenes framdriftsplan. Samlebevilgninger i investeringsbudsjettet (Vann, avløp osv.) bør fordeles på prosjekt, når disse planlegges/ startes opp.

18/26 HENVENDELSER I MØTE 01.06.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	01.06.2026	18/26

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 01.06.2026:

Møtebehandling

Leder fremmet forslag om at kontrollutvalget forberedte spørsmål i forbindelse med neste orientering i kontrollutvalget som er fra NAV Hustadvika i neste møte jf. vedtak i sak 12/26 den 29.04.2026.

Det ble fremmet følgende omforente forslag til spørsmålsstillinger:

- Orientering om arbeidet med oppfølging av sykefravær relatert til ansatte i Hustadvika kommune.
- Orientering om status for de tjenestene NAV Hustadvika har ansvar for.
- Orientering om NAV Hustadvika sitt arbeid/samarbeid opp mot kommunale tjenesteområder.
- Orientering om sykefraværet og oppfølging av dette hos NAV Hustadvika.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med forslag framsatt i møtet. (4 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget ønsker å fremme følgende spørsmålsstillinger i forbindelse med NAV Hustadvika sin orientering i neste kontrollutvalgsmøte:

- Orientering om arbeidet med oppfølging av sykefravær relatert til ansatte i Hustadvika kommune.
- Orientering om status for de tjenestene NAV Hustadvika har ansvar for.
- Orientering om NAV Hustadvika sitt arbeid/samarbeid opp mot kommunale tjenesteområder.
- Orientering om sykefraværet og oppfølging av dette hos NAV Hustadvika.

Sekretariatets innstilling:

Ingen.

19/26 OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 01.06.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	01.06.2026	19/26

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 01.06.2026:

Møtebehandling

Arkivhold

Arkivleder orienterte om status i forhold til de spørsmålsstillinger kontrollutvalget hadde sendt inn på forhånd. Ut fra de alvorlige tilbakemeldinger kontrollutvalget fikk i orienteringen, ble det fremmet omforent forslag om at sekretariatet til neste møte i kontrollutvalget forbereder en sak om bestilling av forvaltningsrevisjon på området arkiv og arkivforvaltning.

Forvaltning av kommunens bilpark

Ut fra svaret til kommunedirektør ble det fremmet omforent forslag om at kontrollutvalget beholder saken på oppfølgingslisten da ikke alt er på plass. Kontrollutvalget ber om en ny statusoppdatering tidlig i 2027.

Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet

Ut fra svaret til kommunedirektør ble det fremmet omforent forslag om at kontrollutvalget beholder

saken på oppfølgingslisten da ikke alt er på plass. Kontrollutvalget ber om en ny statusoppdatering til møtet i kontrollutvalget 14.10.2026.

Kvalitetsmeldingen for skole og barnehage

Utfra punkt fra oppsummeringen i virksomhetsbesøk hos Fræna ungdomsskole 29.04.2026 i referatsak 24/26, fremmet kontrollutvalget omforent forslag om at en fører følgende to punkt opp til videre oppfølging:

- Status for arbeidet med å sikre skolenærvær og hindre skolefravær i kommunen generelt.
- Status for arbeidet med å sikre universell utforming på Fræna ungdomsskole.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med forslag framsatt i møtet. (4 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Arkivhold

Ut fra de alvorlige tilbakemeldinger kontrollutvalget fikk i orienteringen, ber kontrollutvalget om at sekretariatet til neste møte forbereder en sak om bestilling av forvaltningsrevisjon på området arkiv og arkivforvaltning.

Forvaltning av kommunens bilpark

Ut fra svaret til kommunedirektør, beholder kontrollutvalget saken på oppfølgingslisten da ikke alt er på plass. Kontrollutvalget ber om en ny statusoppdatering tidlig i 2027.

Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet

Ut fra svaret til kommunedirektør, beholder kontrollutvalget saken på oppfølgingslisten da ikke alt er på plass. Kontrollutvalget ber om en ny statusoppdatering til møtet i kontrollutvalget 14.10.2026.

Kvalitetsmeldingen for skole og barnehage

Utfra punkt fra oppsummeringen i virksomhetsbesøk hos Fræna ungdomsskole 29.04.2026 i referatsak 24/26, fører kontrollutvalget følgende to punkt opp til videre oppfølging:

- Status for arbeidet med å sikre skolenærvær og hindre skolefravær i kommunen generelt.
- Status for arbeidet med å sikre universell utforming på Fræna ungdomsskole.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget gjør følgende endringer i oppfølgingslisten:

Oddbjørg Hellen Nesheim
Protokollunderskriver

Borghild Drejer
Protokollunderskriver

Ruth Tove Sætre Benjaminsen
Protokollunderskriver

