Hustadvika kommune

Arkivreferanse: 2026/2670-1

Saksbehandler: Gunn Kristin Moen Skotheim

Saksfremlegg

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
		Hovedutvalg helse, sosial og omsorg
		Hovedutvalg oppvekst, kultur og kunnskap
		Hovedutvalg teknisk, miljø og næring
		Formannskapet
		Kommunestyre

Politisk møteplan 2027

Kommunedirektørens innstilling

Hustadvika kommunestyre vedtar politisk møteplan for 2027 slik den ligger vedlagt.

Det tas forbehold om endringer i møteplan. Nye møter og eventuelle endringer kan komme der hvor ordfører / leder finner behov.

Sammendrag

Saken handler om fastsettelse av møteplan for politiske møter 2027.

Saksopplysninger

Generelt om møter i folkevalgte organ

Kommuneloven § 11-2 sier følgende om møte:

> *§ 11-2.Møte*
> *Folkevalgte organer skal behandle saker og treffe vedtak i møter.*
> *Møter i folkevalgte organer skal holdes hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:*
> *a. Organet selv, kommunestyret eller fylkestinget vedtar det.*
> *b. Organets leder mener det er nødvendig.*
> *c. Minst 1/3 av medlemmene krever det.*

Hustadvika kommune sitt politiske reglement sier følgende om møter:

> *MØTENE*
>
> *Når et folkevalgt organ behandler saker, skal det skje i formelle møter. Dette følger av møteprinsippet, som er nedfelt i kommuneloven § 11-2 første ledd. Kravet om at saksbehandlingen må foregå i møter gjelder både når det skal treffes vedtak og ved behandling av saker ellers.*

a. De folkevalgte organene skal ha møte etter faste oppsatte møteplaner, når de selv fastsetter det, når lederen finner det nødvendig eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Tidspunkt og frister ifm. møter i folkevalgte organ

Kommuneloven har ingen generelle regler om når og på hvilket tidspunkt det skal være møter. Det finnes imidlertid enkelte særskilte regler, som for eksempel at det konstituerende møtet i nyvalgte kommunestyrer må være innen utgangen av oktober måned, jf. § 7-1 første ledd. Det er også regler om at enkelte vedtak må treffes innen angitte frister, men så lenge fristene overholdes stilles det ikke krav til når vedtaksorganet skal møtes. Loven bestemmer heller ingenting om møtene skal være på dag- eller kveldstid, dette er opp til kommunene å avgjøre.

Tidspunkt for politiske møter – Hustadvika kommune

Kommunestyret vedtok følgende i sak 29/2023 «Tidspunkt for politiske møter i Hustadvika kommune» i møte den 30.03.2023:

Fra høsten 2023 forslås møtetidspunktene slik:

- *Formannskap og hovedutvalgsmøter starter kl. 1300.*
- *Kommunestyremøte varierer mellom å starte kl. 13 og kl. 1500. Det kan være aktuelt med start av enkelte kommunestyremøter kl.13.00 Kommunestyremøtene bestrebes å være ferdig innen kl.20.00. Saksmengden til møtene beregnes om mulig ut fra dette.*
- *Møtetidspunkt avklares senest 1 måned i forkant.*

Frist for innkalling – politisk reglement

Det politiske reglementet sier følgende vedrørende frist for innkalling:

*«Ordfører / utvalgsleder er ansvarlig for innkalling og saksliste, som skal sendes ut **senest 10 dager før møtedagen**.»*

Ettersom det er frist for utsendelse 10 dager før virkedagen, må kommunedirektør sette interne frister for saksutredning ift. til utsendelsesfristen. Innen saksutredningsfristen må den enkelte saksbehandler sende sak til kommunedirektør for godkjenning. Kommunedirektør må ha tid til å gå igjennom sakene, og eventuelle komme med ønskede endringer/godkjenning før saken legges frem for politisk behandling.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Frister i forbindelse med økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

Kommuneloven § 14-3 sier bl.a. følgende:

*Økonomiplanen for de neste fire årene og årsbudsjettet for det kommende året skal **vedtas før årsskiftet**.*

*Årsregnskapene og årsberetningene skal vedtas **senest seks måneder etter regnskapsårets slutt**. Hvert årsregnskap skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning. Vedtaket om årsregnskap skal angi hvordan et eventuelt merforbruk i driftsregnskapet skal dekkes inn.*

Formannskapet innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak.

Innstillingen til økonomiplan og årsbudsjett, med alle forslag til vedtak som foreligger, ***skal offentliggjøres minst 14 dager før kommunestyret*** *behandler den. Dette gjelder ikke for innstillinger om endring i vedtatt økonomiplan eller årsbudsjett.*

KS sitt opplegg for bærekraftig kommuneøkonomi anbefaler å ha en budsjettkonferanse i april, og en rammekonferanse i juni. Dette er innarbeidet for neste år politiske møteplan. Rammekonferansen er foreslått lagt i begynnelsen av kommunestyremøtet i juni.

Folkevalgte organ sin behandling av økonomi- & handlingsplan:

- Kommunestyret - april:
  Gjennomføring av budsjettkonferanse i april måned for kommunestyret m. fl.

- Kommunestyret - juni:
  Gjennomføring av rammekonferanse i forkant av kommunestyremøtet.

- Formannskapet –november (presentasjon):
  Kommunedirektør presenterer sitt forslag til handlings- og økonomiplan for formannskapet.

- Formannskapet – november (behandling og innstilling):
  Formannskapet behandler handlings- og økonomiplan, og kan endre kommunedirektørens forslag, og legger fram sin innstilling til kommunestyret. Formannskapets innstilling til budsjett ligger ute til høring minst 14 dager. Her kan publikum komme med sine innspill til kommunens inntekter og utgifter. Innsendte innspill formidles til kommunestyret.

- Rådene m. fl. - november:
  Rådene m. fl. behandler og kommer med sin uttale til formannskapets innstilling.

- Kommunestyret - desember:
  Kommunestyret behandler formannskapets forslag til handlings- og økonomiplan i desember hvert år, og vedtar det endelige budsjettet for det påfølgende år.

Andre hensyn og frister – Fastsettelse av møteplan

Det er mye som skjer både før og etter selve møter i folkevalgte organ finner sted. På neste side er det lagt ved en figur som prøver å illustrere dette nærmere. Fra saker blir utredet frem til endelig vedtak, skal de ofte innom flere råd og utvalg for behandling.

Det er derfor laget en politisk møteplan for både rådene, hovedutvalgene, formannskap og kommunestyret samlet i en oversikt. Ved å samkjøre møtene i de forskjellige organene i en felles møteplan, håper en å få optimalisert saksflyten mellom organene best mulig. Denne møteplanen ligger vedlagt saken, med forbehold om ev. endringer.

Forsvarlig utredning og fullført saksbehandling:
Saker som skal opp til politisk behandling skal forsvarlig utredes. Medvirkning, innstillings- og vedtaksmyndighet må vurderes for hver enkelt sak, som igjen påvirker når sakene skal være ferdig utredet, frist for utsendelse av saker, med mer.

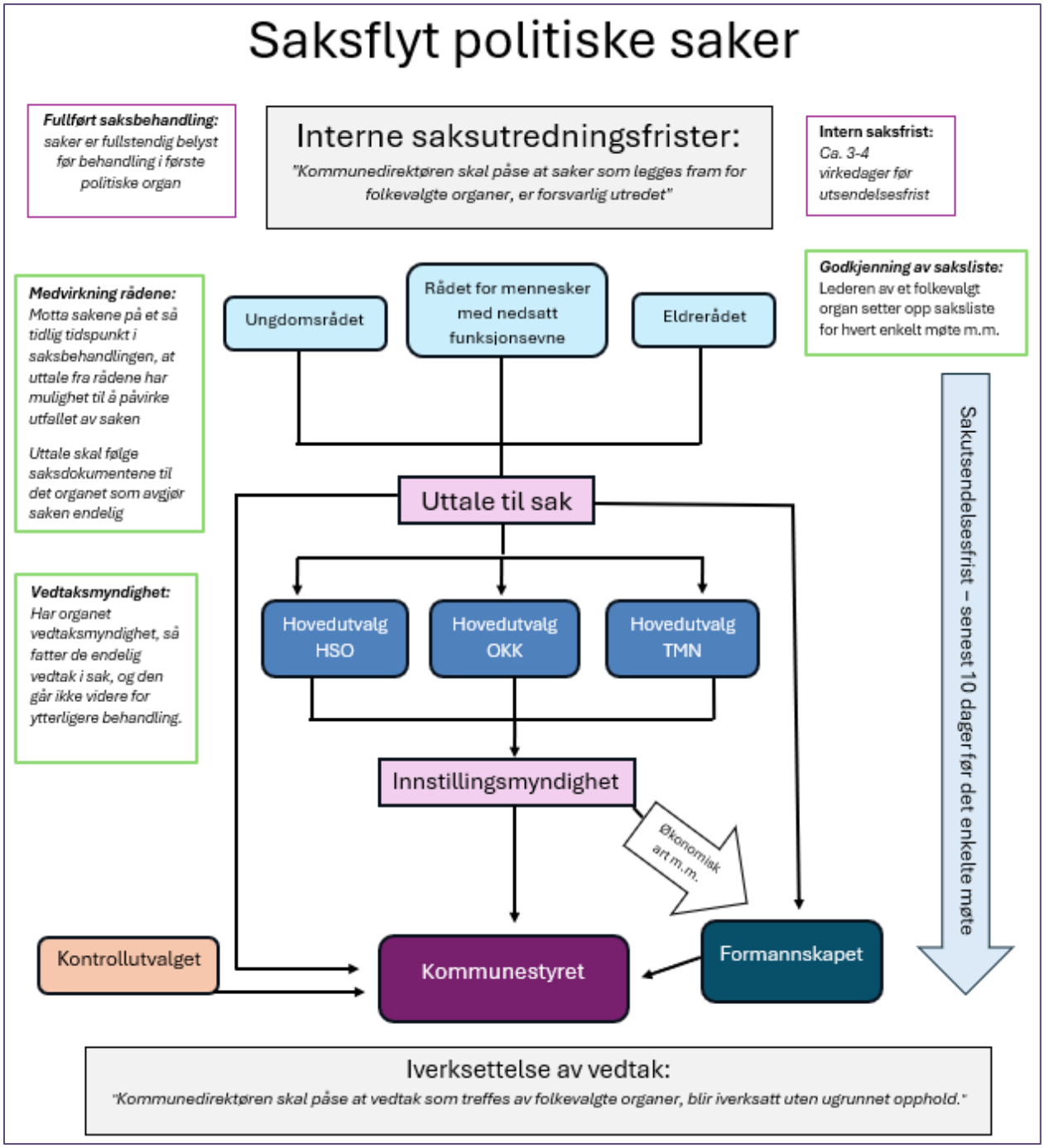
Når en sak utredes for politisk behandling, praktiseres det etter prinsippet om fullført saksbehandling. Det vil si at en sak er fullstendig belyst før behandling i første politiske organ. I tillegg skal lederen av hvert respektive folkevalgte organ «sette» sakslisten før utsendelse av sakspapir.

Medvirkningsrådene

Forskrift om medvirkningsordninger sier blant annet følgende om rådene sine oppgaver:

> *«Rådene har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom. Slike saker skal kommunestyret, fylkestinget eller andre folkevalgte organer forelegge for rådene.*
>
> *Kommunestyret og fylkestinget skal etablere rutiner som sikrer at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Rådene kan også ta opp saker på eget initiativ.* ***Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale eller fylkeskommunale organet som avgjør saken endelig****.»*

Figur: Saksflyt politiske saker



Faste møtedager
Det er også ved utarbeidelse av møteplan forsøkt å ha møtene for de ulike utvalgene mest mulig på samme ukedag. Dette for å skape mer kontinuitet.
F. eks. så har kommunestyret har sine møter på torsdager. Formannskapet på tirsdager. Men ved røde dager o.l. kan dette bli justert, for å få møteplanen til å gå opp.

Møtene settes normalt ikke opp på samme dag. Dette av hensyn til publikum, folkevalgte og administrasjon.

Avstand mellom de forskjellige møtene – uttale og innstillingsmyndighet
Det er frist for utsendelse av sakspapir senest 10 dager før møtedagen. Dersom et råd sin uttale eller et organ sin innstillingsmyndighet skal være med utsendelse av sakspapir til neste behandling, må protokoll være ferdig produsert og godkjent, og sendes ut senest 10 dager før det neste møtet. Da bør det være satt av minimum 2 virkedager før utsendelse av sakspapir, for å rekke dette. Det vil si at det bør være to uker mellom disse møtene. Dersom en sak skal både innom råd, hovedutvalg, formannskap og kommunestyre, vil det ta lang tid fra saksutredning til endelig behandling, og en vil oppleve at en vil motta sakspapir for flere organ i en overlappende periode. Saksmengde til enhver tid er derfor også et hensyn i den sammenheng.

Det derfor ikke vært tatt hensyn til at innstilling/uttale skal være med innkallingen i utgangspunktet i videre utsendelse av sakspapir til neste organ, men det forsøkes ivaretatt ved utsendelse til organ for endelig behandling. Når disse ikke blir med sakspapir til videre behandling, så etterstrebes det å ettersende disse så fort det lar seg gjøre.

Antall møter
Antall møter er satt opp med nogen lunde samme utgangspunkt som 2026. Noen organ endrer/avlyse møtene sine av forskjellige grunner, og det kan bli satt opp ekstra møter hvis det blir behov for det

Hovedutvalg teknisk, miljø og næring er satt opp med flere møter enn de andre hovedutvalgene grunnet at de har saker (f.eks. klagesaker), som gjør at de har behov for flere møter.

Kostnad:
Å foreta en beregning av hva hvert enkelt møte vil koste vil naturlig bygge på mange forutsetninger. Noen kostnader er mer faste, mens noen kostnader kan variere fra møte til møte og utvalg til utvalg. Kostnadene ifm. møter i politiske organ er blant annet: møtegodtgjørelser, eventuelle krav om tapt arbeidsinntekt/kjøregodtgjørelse. I tillegg så er det utgifter for bevertning, ekstra møtegodtgjørelser ut fra antallet habilitetsvaraer som blir innkalt m.m.

For å belyse litt mer kostnadene knyttet til møtene, så kan en se hvor mye møtegodtgjørelsene estimert kan være for de forskjellige organene for et enkelt møte i tabellen under. Men det presiseres at det er andre kostnader også knyttet til møtene, som ikke fremkommer i tabellen og at dette vises som en type minimumskostnad.

Politisk organ	Antall Møtegodtgjørelser*	Sats Møtegodtgjørelser	Total est. Møtegodtgjørelser
Rådet FMNF	7	Leder: kr. 1300,- Medlem: kr. 650,-	Kr. 5200,-

Eldrerådet	7	Leder: kr. 1300,- Medlem: kr. 650,-	Kr. 5200,-
Ungdomsrådet	9	Leder: kr. 1650,- Medlem: kr. 825,-	Kr. 8250,-
Hovedutvalg HSO	7	Leder: kr. 3450,- Medlem: kr. 1050,-	Kr. 9750,-
Hovedutvalg OKK	7	Leder: kr. 3450,- Medlem: kr. 1050,-	Kr. 9750,-
Hovedutvalg TMN	7	Leder: kr. 3450,- Medlem: kr. 1050,-	Kr. 9750,-
Formannskapet	7 av 9	Medlem: kr. 3450,-	Kr. 24 150,-
Kommunestyret	31 av 33	Medlem: kr. 1050,-	Kr. 32 550,-

**Ordfører og varaordfører har fastgodtgjørelse.*

Andre hensyn

I tillegg til det som er nevnt over, tas det også hensyn til blant annet:

- Skolerute og røddager:
  Det unngås å legge møtene på skolefri og røddager. Erfaringsvis kan ferieavvikling og lignende gjøre at utvalget kan slite med mye forfall, og i verste fall ikke bli vedtaksfør. I tillegg kan det være færre ressurser administrativt til å gjennomføre møte.
- Rapportering - Administrative frister
- Lovverk
- Diverse andre frister
- Saksflyt *(saker som skal innom flere utvalg)*
- Utsendelse av papir og saksmengde *(folkevalgte i flere organ)*
- Valg *(diverse lovkrav ift. frister m.m., krever store ressurser fra politisk sekretariat å gjennomføre)*
- Økonomi *(hvert møte har sine utgifter gjennom f.eks. møtegodtgjørelser, tapt arbeidsinntekt, med mer)*

Det har også ønskelig å ta hensyn til folkevalgte sine verv i f.eks. fylkeskommunale organ.

Vurdering

Det er mye som skjer før en sak kommer opp til behandling i et politisk organ, og det er mange frister, regler og hensyn som skal ivaretas ved fastsettelse av møteplan.

Kommunedirektørens innstiller at Hustadvika kommunestyre vedtar politisk møteplan slik den ligger vedlagt. Men at det tas forbehold om endringer i møteplan. Eventuelle endringer kan komme der hvor ordfører / leder finner behov.

Foreslått politisk møteplan for 2027 ligger vedlagt saken.

Når politisk møteplan blir vedtatt, vil møtene for de forskjellige organene offentliggjøres med mer.

Økonomiske konsekvenser

Eventuelle ekstra møter medfører økte kostnader i form av møtegodtgjørelse, møtemat, krav om tapt arbeidsinntekt, reiseregning med mer.

I forslaget til møteplan er det ikke lagt inn kutt på dette området for å følge opp vedtatte kutt i gjeldende Handlings- og økonomiplan 2026 – 2027. For perioden utgjør generelle kutt 288 tusen kroner.

Klima og miljøkonsekvenser

Ingen kjente.

Vedlegg:

1 Politisk møteplan 2027