HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Møteinnkalling
Hustadvika kontrollutvalg

Møtedato:	14.10.2026 kl. 08:30
Møtested:	Glasshuset, Lundhaugen omsorgssener
Arkivsak:	23/00090

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf eller e-post sveinung.talberg@kontrollutvalgromsdal.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær

Fra kl. 1100 har kontrollutvalget virksomhetsbesøk hos Lundhaugen omsorgssenter

, 07.10.2026

Sign.
Oddbjørg Hellen Nesheim
Leder i utvalg

Sveinung Talberg
møtesekretær

Saksliste

Referatsaker

34/26 Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 04.09.2026 3

35/26 Vedtak og tilsynsrapport - Dispensasjoner i barnehage - Hustadvika kommune 12

Saker til behandling

28/26 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 14.10.2026 27

29/26 PROSJEKTPLAN – FORVALTNINGSREVISJON AV ARKIV- OG PERSONVERNFORVALTNING I HUSTADVIKA KOMMUNE 42

30/26 RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING FØR FORENKLET ETTERLEVINGSKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN 2026 – HUSTADVIKA KOMMUNE 55

31/26 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE – SLUTTRAPPORT HAUKÅS SKOLE 65

32/26 2.TERTIALRAPPORT 2026 – HUSTADVIKA KOMMUNE 94

33/26 OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT - ØKONOMISTYRING I HUSTADVIKA KOMMUNE 191

34/26 HENVENDELSER I MØTE 14.10.2026 195

35/26 OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 14.10.2026 196

Møteprotokoll

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet

Dato:	04.09.2026 kl. 10:00 -11:00
Sted:	Microsoft Teams
Arkivsak:	24/00001
Møtende medlemmer:	Knut Sjømæling, Gjemnes kommune Iver Bertil Kjørsvik, Hustadvika kommune Magne Reiten, Molde kommune Yvonne Wold, Rauma kommune Asbjørn Tronsgård, Sunndal kommune
Ikke møtt	Audun Karlstrøm, Vestnes kommune
Forfall	Katrine Rindarøy, Aukra kommune, møtte for Olav Myrseth Oterhals
Fra administrasjonen møtte:	Jane Anita Aspen, daglig leder
Protokollfører:	Jane Anita Aspen
Merknader:	

SAKSKART			**Side**
Saker til behandling			
5/26	23/00128-69	Innkalling og sakliste til møte 04.09.2026	3
6/26	23/00128-70	Daglig leders orientering i møte 04.09.2026	4
7/26	24/00047-16	Økonomirapport periode 1-7 2026	4

8/26	25/00055-4	Budsjett 2027	5
9/26	25/00038-5	Høring - Om endringer i reglene om interkommunale samarbeid	6
10/26	23/00128-71	Dato for representantskapets møter i 2027	7
Orienteringssaker			
2/26	24/00089-21	Samarbeidsavtale om settesekretariatfunksjon	9
Referatsaker			
4/26	24/00001-17	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 13.03.2026	9
5/26	24/00019-34	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 14.08.2026	9
6/26	24/00046-11	Program for samling for kontrollutvalsmedlemmer 24.08 2026	9

Microsoft Teams, 04.09.2026

Magne Reiten
Leder i utvalg

Saker til behandling

5/26 Innkalling og sakliste til møte 04.09.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	04.09.2026	5/26

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 04.09.2026:

Møtebehandling

Innkalling til representantskapsmøte 04.09.2026 godkjennes.

Sakliste til representantskapsmøte 04.09.2026 godkjennes.

Representantskapsleder Magne Reiten foreslår at Knut Sjømæling og Katrine Rindarøy velges til å signer protokollen fra møtet.

Votering

Representantskapet fattet enstemmig vedtak i samsvar med forslag fremsatt i møte. (6 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapets vedtak

Innkalling til representantskapsmøte 04.09.2026 godkjennes.

Sakliste til representantskapsmøte 04.09.2026 godkjennes.

Disse velges til å signere protokoll fra møtet:

1.Knut Sjømæling

2.Katrine Rindarøy

Protokoll signeres elektronisk

Daglig leders innstilling:

Innkalling til representantskapsmøte 04.09.2026 godkjennes.

Sakliste til representantskapsmøte 04.09.2026 godkjennes.

Disse velges til å signere protokoll fra møtet:

1……..

2……

Protokoll signeres elektronisk

6/26 Daglig leders orientering i møte 04.09.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	04.09.2026	6/26

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 04.09.2026:

Møtebehandling

Daglig leder orienterte representantskapet knyttet til følgende stikkord:

- Status sekretariatssamarbeid i Møre og Romsdal
- Prosjekt Interkommunalt samarbeid i Romsdal
- Status internkontroll
- Møterom

Votering

Representantskapet fattet enstemmig vedtak i samsvar med daglig leders innstilling. (6 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapets vedtak

Representantskapet tar mottatt informasjon til orientering.

Daglig leders innstilling:

Representantskapet tar mottatt informasjon til orientering.

7/26 Økonomirapport periode 1-7 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	14.08.2026	11/26
2 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	04.09.2026	7/26

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 04.09.2026:

Møtebehandling

Votering

Representantskapet fattet enstemmig vedtak i samsvar med styrets innstilling. (6 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapets vedtak

Økonomirapport periode 1-7 2026 tas til orientering.

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret har behandlet saken i møte 14.08.2026 sak 11/26

Møtebehandling

Votering

Styret fattet innstilling i samsvar med daglig leders innstilling (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - innstilling

Økonomirapport periode 1-7 2026 tas til orientering.

8/26 Budsjett 2027

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	14.08.2026	13/26
2 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	04.09.2026	8/26

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 04.09.2026:

Møtebehandling

Votering

Representantskapet fattet enstemmig vedtak i samsvar med styrets innstilling. (6 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapets vedtak

1. Det godkjennes budsjettramme på kr 3 624 000,- for 2027, for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO.
2. Daglig leder gis fullmakt til å omprioritere innenfor vedtatt budsjettramme.

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret har behandlet saken i møte 14.08.2026 sak 13/26

Møtebehandling

Votering

Styret fattet vedtak om innstilling i samsvar med daglig leders innstilling (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets innstilling

1. Det godkjennes budsjettramme på kr 3 624 000,- for 2027, for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO.
2. Daglig leder gis fullmakt til å omprioritere innenfor vedtatt budsjettramme.

9/26 Høring - Om endringer i reglene om interkommunale samarbeid

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	14.08.2026	14/26
2 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	04.09.2026	9/26

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 04.09.2026:

Møtebehandling

Votering

Representantskapet fattet enstemmig vedtak i samsvar med styrets innstilling. (6 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapets vedtak

1. Det støttes vedlagt høringsuttalelse som gjelder forslag om endring i reglene om interkommunalt samarbeid etter kommuneloven.
2. Daglig leder, i samråd med styreleder, kan gjøre nødvendige tilpasninger etter møter i NKRF og FKT.

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret har behandlet saken i møte 14.08.2026 sak 14/26

Møtebehandling

Votering

Styret fattet vedtak om innstilling i samsvar med daglig leders innstilling (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets innstilling

1. Det støttes vedlagt høringsuttalelse som gjelder forslag om endring i reglene om interkommunalt samarbeid etter kommuneloven.
2. Daglig leder, i samråd med styreleder, kan gjøre nødvendige tilpasninger etter møter i NKRF og FKT.

10/26 Dato for representantskapets møter i 2027

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	04.09.2026	10/26

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 04.09.2026:

Møtebehandling

Det ble fremsatt slikt forslag:

Det avholdes følgende representantskapsmøter:

- fredag 12.03.2027 kl. 10:00 på Teams
- fredag 03.09.2027 kl. 10:00 fysisk

Representantskapets leder får fullmakt, i samråd med daglig leder, til å endre møtetidspunkt om nødvendig.

Votering

Representantskapet fattet enstemmig vedtak i samsvar med forslag fremsatt i møte. (6 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapets vedtak

Det avholdes følgende representantskapsmøter:

- fredag 12.03.2027 kl. 10:00 på Teams
- fredag 03.09.2027 kl. 10:00 fysisk.

Representantskapets leder får fullmakt, i samråd med daglig leder, til å endre møtetidspunkt om nødvendig.

Daglig leders innstilling:

Det avholdes følgende representantskapsmøter:

- fredag 12.03.2027 kl. 10:00 fysisk
- fredag 03.09.2027 kl. 10:00 på Teams.

Representantskapets leder får fullmakt, i samråd med daglig leder, til å endre møtetidspunkt om nødvendig.

Orienteringssaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
2/26	24/00089-21	Samarbeidsavtale om settesekretariatfunksjon

Orienteringssaken tas til orientering (6 voterende)

Referatsaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
4/26	24/00001-17	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 13.03.2026
5/26	24/00019-34	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 14.08.2026
6/26	24/00046-11	Program for samling for kontrollutvalsmedlemmer 24.08 2026

Referatsakene ble tatt til orientering (6 voterende)

Katrine Rindarøy
Protokollunderskriver

Knut Sjømæling
Protokollunderskriver

Statsforvaltaren i Møre og Romsdal

Vår dato: 15.09.2026
Vår ref: 2026/1943
Dykkar dato:
Dykkar ref:

HUSTADVIKA KOMMUNE
Tingplassen 1
6440 ELNESVÅGEN

Saksbehandlar, innvalstelefon
Sissel Eirheim Løkken, 71 25 84 88

Endeleg tilsynsrapport - vedtak

Vi har ført tilsyn med Hustadvika kommune som barnehagemyndigheit sin behandling av søknader om mellombels dispensasjon frå utdanningskravet for pedagogisk leiar.

Vi har gjort vedtak i tilsynet. Vedtaket kjem fram av tilsynsrapporten som er vedlagt.

Tilsynsrapporten er eit enkeltvedtak etter forvaltningslova. De kan klage på vedtaket. Meir informasjon om klagefristen og korleis de går fram dersom de vil klage, finn de i tilsynsrapporten.

Vi gjer merksam på at tilsynsrapporten er eit offentleg dokument. Vi publiserer tilsynsrapportane våre på tilsynskalender.statsforvalteren.no.

Med helsing

Grete Teigland (e.f.)
fungerende områdedirektør

Sissel Eirheim Løkken
rådgivar

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:
1 Endeleg rapport Hustadvika

E-postadresse: sfmrpost@statsforvalteren.no
Sikker melding: www.statsforvaltaren.no/melding
Postadresse: Postboks 2520, 6404 Molde
Besøksadresse: Julsundvegen 9
Telefon: 71 25 84 00
www.statsforvaltaren.no/mr
Org.nr. 974 764 067

Statsforvaltaren i Møre og Romsdal

Tilsynsrapport

Handtering av dispensasjonar frå utdanningskravet

Hustadvika kommune

2026/1943



Samandrag

Statsforvaltaren fører tilsyn med Hustadvika kommune som barnehagemyndigheit. Temaet for dette tilsynet er barnehagemyndigheita si behandling av søknader om mellombels dispensasjon frå utdanningskravet for pedagogisk leiar.

Gjennom å kontrollere om kommunen oppfyller krava i regelverket, bidrar tilsynet til å sikre rettstryggleiken til barnehagebarn.

I denne rapporten presenterer vi våre vurderingar og konklusjonar i tilsynet med kommunen som barnehagemyndigheit. I tilsynet har vi avdekt forhold som inneber brot på regelverket. Vi pålegg med dette at de må rette opp brota.

Innhald

Samandrag 2
1 Innleiing 4
1.1 Kort om kommunen og risikovurderinga 4
1.2 Tema for tilsynet 4
1.3 Om gjennomføring av tilsynet 4
2 Mellombels dispensasjon frå utdanningskravet for pedagogisk leiar 5
2.1 Opplyser barnehagemyndigheita saka tilstrekkeleg før de vurderer ein søknad frå barnehageeigaren om dispensasjon? 5
2.2 Vurderer barnehagemyndigheita om stillinga har vore offentleg lyst ut, og at det ikkje har meldt seg kvalifiserte søkjarar? 6
2.3 Vurderer barnehagemyndigheita dei reelle kvalifikasjonane til den barnehageeigaren søkjer dispensasjon for? 7
2.4 Gjer barnehagemyndigheita vedtak om innvilging av dispensasjonar som viser kva barnehage det gjeld, kven dispensasjonen gjeld for og kva stilling det dreier seg om? 8
2.5 Gjer barnehagemyndigheita vedtak som varer inntil eitt år om gongen? 8
2.6 Gjer barnehagemyndigheita vedtak med rimelege og relevante vilkår dersom de set vilkår? 9
3 Våre reaksjonar 10
4 De har rett til å klage 10
Dokument 12

1 Innleiing

Statsforvaltaren fører tilsyn med kommunen som barnehagemyndigheit, jf. barnehagelova § 54. Reglane for statleg tilsyn er heimla i kommunelova kapittel 30. I tilsynet kontrollerer vi om barnehagemyndigheita oppfyller barnehagelova med forskrifter. Dersom barnehagemyndigheita ikkje oppfyller krava i regelverket, kan vi pålegge dykk å rette brotet.

Våre tilsyn er offentleg myndigheitsutøving, noko som inneber at vi skal gjennomføre tilsynet i samsvar med reglane i forvaltningsretten og offentleglova. Då vi behandlar personopplysningar i tilsynet, gjeld også personopplysningslova. Les meir om vår behandling av personopplysningar på www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/.

1.1 Kort om kommunen og risikovurderinga

Hustadvika kommune er ein kommune med 13 538 innbyggarar per 4. kvartal 2025. Etter opplysingar frå barnehagemyndigheita i kommunen er det tolv ordinære barnehagar, fem av desse er kommunale.

Tal frå 2024 viser at omlag 2/3 av barnehagane i Noreg oppfylte kravet til bemanning. Det har vore ein auke i mangel på barnehagelærarutdanna i barnehagane, og det er brei semje om at barnehagelæraren er ein garantist for kvaliteten i barnehagetilbodet. Utdanningsdirektoratet har derfor bedt statsforvaltarane om å gjennomføre tilsyn med kommunen sin praksis for å gi dispensasjon frå utdanningskravet.

Av kommunane i Møre og Romsdal med relativt høgt folketal, er Hustadvika av dei som har høgast førekomst av dispensasjonar frå utdanningskravet, 9,9 dispensasjonar i 2024 og 13,8 i 2025. Vi har derfor vurdert dykk som ein av kommunane kor konsekvensen av feil knytt til dispensasjonar vil verte størst.

1.2 Tema for tilsynet

Temaet for dette tilsynet er barnehagemyndigheita si behandling av søknader om mellombels dispensasjon frå utdanningskravet for pedagogisk leiar.

Undertema i tilsynet er

- Om kommunen behandlar søknader om mellombels dispensasjon frå utdanningskravet for pedagogisk leiar i samsvar med regelverket, jf. forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehagar (forskrifta) § 3 første og tredje ledd, jf. barnehagelova § 25, og forvaltningslova § 17 og barnehagelova § 3.

Formålet med tilsynet er å kontrollere om kommunen oppfyller krava i regelverket, og med det å bidra til auka rettstryggleik for barnehagebarn.

Tilsynet er ein del av felles nasjonalt tilsyn 2026.

1.3 Om gjennomføring av tilsynet

Dette er eit skriftleg tilsyn. Statsforvaltaren opna tilsynet i brev datert 9. mars 2026. Vi vurderer at vi har nok informasjon til å konkludere i tilsynet. Vi har fått tilsendt dokumentasjon og kommunen som barnehagemyndigheit har svart på eigenvurdering og vore intervjua om tilsynstemaet. Vi har fått åtte saker som omhandlar dispensasjonar.

Vi sendte ut førebels tilsynsrapport 5. august. I denne presenterte vi våre førebelse vurderingar og konklusjonar. Frist for utsegn frå kommunen var 1. september. Kommunen kom med utsegn innan

fristen, der de melder tilbake at vi må oppdatere barnehagetala. Utover det skriv de at de ikkje har innspel til den førebelse rapporten, og at de bruker tilsynet til å lære og utvikle arbeidet med dispensasjonar.

Tilbakemeldinga gir ikkje grunnlag for å gjere endringar i våre vurderingar og konklusjonar i den endelege rapporten.

Tilsynsrapporten er eit offentleg dokument.

2 Mellombels dispensasjon frå utdanningskravet for pedagogisk leiar

2.1 Opplyser barnehagemyndigheita saka tilstrekkeleg før de vurderer ein søknad frå barnehageeigaren om dispensasjon?

Rettsleg grunnlag

Barnehagelova set krav om utdanning for pedagogisk leiar for å sikre at personalet har nødvendig kompetanse. Det er barnehageeigaren som er ansvarleg for at barnehagen har ei forsvarleg pedagogisk bemanning, og det er derfor barnehageeigaren som kan søkje om dispensasjon frå utdanningskravet, jf. forskrifta § 3, jf. barnehagelova § 25. Det er barnehageeigaren sitt ansvar å leggje fram nødvendig dokumentasjon for å underbyggje søknaden. Ei fråsegn frå styraren skal vere vedlagt søknaden.

Barnehagemyndigheita er ansvarleg for å opplyse saka og må kontrollere at søknaden inneheld nødvendig informasjon, jf. forvaltningslova § 17. Dette kan mellom anna vere

- utlysingstekst
- utvida søkjarliste eller tilsvarande informasjon om søkjarane
- kvalifikasjonar til den som barnehageeigaren søkjer dispensasjon for

Våre observasjonar og vurdering

Gjennom dokumentasjonen vi har fått, ser vi at Hustadvika kommune som barnehagemyndigheit innhentar fråsegn frå styrar om personen barnehageeigar søkjer dispensasjon for. Alle fråsegn nemner personen sin formelle kompetanse. Barnehagemyndigheita innhentar også opplysingar om den totale pedagogiske bemanninga i barnehagen, og om samansetting av barnegruppa.

Barnehagemyndigheita opplyser at de ikkje innhentar utlysingstekst og utvida søkjarliste. Vi vurderer derfor at barnehagemyndigheita har behandla søknader som manglar informasjon. Vi vurderer også at de ikkje har innhenta nødvendig dokumentasjon til å kunne kontrollere om opplysingane i søknaden frå barnehageeigar er korrekte.

På grunnlag av dokumentasjonen vi har fått og opplysingane i eigenvurderinga og intervju, er vår vurdering at barnehagemyndigheita ikkje opplyser saka tilstrekkeleg før de vurderer ein søknad om mellombels dispensasjon frå utdanningskravet.

Konklusjon

Hustadvika kommune som barnehagemyndigheit opplyser ikkje saka tilstrekkeleg før de vurderer ein søknad frå barnehageeigaren om dispensasjon.

2.2 Vurderer barnehagemyndigheita om stillinga har vore offentleg lyst ut, og at det ikkje har meldt seg kvalifiserte søkjarar?

Rettsleg grunnlag

Barnehagemyndigheita må både vurdere om stillinga har vore offentleg lyst ut, og at det ikkje har meldt seg kvalifiserte søkjarar, jf. forskrifta § 3 første ledd, jf. barnehagelova § 25. Begge krava må vere oppfylte. Utlysingsteksten, talet på utlysingar, om utlysinga er offentleg tilgjengeleg, tidspunktet for utlysinga og søknadsfristen er moment som har noko å seie i vurderinga. Stillinga må vere lyst ut på ein slik måte at det blir allment kjent at stillinga er ledig, slik at moglege kandidatar får ei oppmoding til å søkje og til å melde interessa si.

Barnehageeigaren må kunne dokumentere å reelt ha vurdert søkjarane. Barnehageeigaren må kunne gjere greie for kvifor ein søkjar som oppfyller utdanningskravet ikkje er tilsett. Det kan til dømes vere fordi personen ikkje er personleg eigna, eller ikkje kan levere politiattest utan merknader som påverkar moglegheita for tilsetjing i barnehagar.

Våre observasjonar og vurdering

Gjennom søknadsskjemaet ser vi at Hustadvika kommune som barnehagemyndigheit har ei rutine for å vurdere kvar stillinga har vore lyst ut, om stillinga eventuelt har vore lyst ut fleire gongar og tidspunkt for utlysing. Vi finn det ikkje dokumentert at barnehagemyndigheita har rutinar for å vurdere om utlysinga har hatt tilstrekkeleg varigheit, og om søknadsfristen var rimeleg.

Av dokumentasjonen, eigenvurderinga og intervjuet med barnehagemyndigheita, ser vi at de i all hovudsak bygger vurderinga på opplysingar som barnehageeigar gir i søknaden eller i samtale, og på anna kjennskap som de har til saka si «*historikk*». Barnehagemyndigheita opplyser at de ikkje hentar inn utlysingstekst og utvida søkjarliste. Vi vurderer derfor at de ikkje har rutinar for å kontrollere opplysingane som barnehageeigar gir i søknaden.

I intervjuet med representanten frå barnehagemyndigheita, oppfattar vi dykk som at de har råda barnehageeigar til ikkje å lyse ut stillinga i ei av sakene. Vi finn også at dokumentasjonen i saka tilseier dette. Vi ser at de har utvida to dispensasjonar frå 50- til 100 prosent stilling utan at stillingane har vore lyst ut, og at de har gitt to dispensasjonar i samband med utlysing av éi stilling.

Barnehagemyndigheita si vurdering baserer seg i stor grad på tillit. Vi kan ikkje sjå at de kontrollerer opplysingane i søknadene før innvilgar dispensasjon. Vi vurderer at barnehagemyndigheita ikkje handhevar regelen om at stillinga skal lysast ut offentleg før de kan gi dispensasjon. Dette er eit klart brot på reglane om dispensasjon. Opplysingane talar mot at barnehagemyndigheita vurderer om barnehageeigar har gjennomført ein reell og forsvarleg rekrutteringsprosess.

Vi vurderer at verken eigenvurderinga, intervjuet eller dokumentasjonen som vi har fått i tilsynet, sannsynleggjer at barnehagemyndigheita vurderer om stillinga har vore offentleg utlyst og at det ikkje har meldt seg kvalifiserte søkjarar.

Konklusjon

Hustadvika kommune som barnehagemyndigheit vurderer ikkje om stillinga har vore offentleg utlyst, og at det ikkje har meldt seg kvalifiserte søkjarar.

2.3 Vurderer barnehagemyndigheita dei reelle kvalifikasjonane til den barnehageeigaren søkjer dispensasjon for?

Rettsleg grunnlag

Barnehagemyndigheita må vurdere dei reelle kvalifikasjonane til den som barnehageeigaren søkjer dispensasjon for, jf. forskrifta § 3 første ledd, jf. barnehagelova § 25. Relevante moment er kva utdanning og erfaring vedkomande har, kor lenge vedkomande har jobba i barnehagen, og med kva oppgåver.

Barnehagemyndigheita må vurdere om de kan innvilge dispensasjon sett i lys av hovudregelen om at pedagogiske leiarar skal vere utdanna barnehagelærarar, og at barnehagen framleis skal vere ei pedagogisk verksemd. Dersom barnehagen ikkje har tilstrekkeleg pedagogisk bemanning, kan det innebere ein auka risiko for at barna ikkje får eit barnehagetilbod i samsvar med rammeplanen. Barnehagemyndigheita må derfor vurdere om det er til det beste for barnet å innvilge dispensasjon, jf. barnehagelova § 3.

`

Våre observasjonar og vurdering

I søknadsskjemaet ser vi at Hustadvika kommune som barnehagemyndigheit har laga rutinar som hjelper styrarane å gi dykk relevante opplysingar om personen sine reelle kvalifikasjonar. I vedtaka ser vi at personen sine reelle kvalifikasjonar er ein del av barnehagemyndigheita si vurdering.

Vi vurderer at barnehagemyndigheita isolert sett vurderer dei reelle kvalifikasjonane til personen som barnehageeigaren søkjer dispensasjon for.

Når vi kjem til om barnehagemyndigheita vurderer om det er best for barna å gi dispensasjon, så går ikkje dette fram av vedtaka. Vi har heller ikkje anna dokumentasjon som tilseier at kva som er best for den aktuelle barnegruppa, er ein del av vurderinga.

Vår vurdering er derfor at barnehagemyndigheita ikkje vurderer kva som er best for barna.

I dei fleste sakene vi har fått, søkjer barnhageeigar om dispensasjon etter at perioden har starta. I desse sakene har barnehagemyndigheita innvilga dispensasjon for heile perioden, opptil 125 dagar etter oppstart. Kravet om at barnehagemyndigheita skal vurdere den reelle kompetansen, føreset ein prosess som skjer før personen fungerer i stillinga utan formell kompetanse. Dette er også i tråd med formålet om å sikre ei forsvarleg pedagogisk verksemd i barnehagen.

Samla sett finn vi derfor at barnehagemyndigheita i realiteten ikkje oppfyller lovkravet om å gjere ei vurdering av personen sine reelle kvalifikasjonar før de gir dispensasjon.

Konklusjon

Hustadvika kommune som barnehagemyndigheit oppfyller ikkje lovkravet knytt til å vurdere dei reelle kvalifikasjonane til den barnehageeigaren søkjer dispensasjon for.

2.4 Gjer barnehagemyndigheita vedtak om innvilging av dispensasjonar som viser kva barnehage det gjeld, kven dispensasjonen gjeld for og kva stilling det dreier seg om?

Rettsleg grunnlag

Vedtaket må innehalde informasjon om kven dispensasjonen gjeld for, at han gjeld stillinga som pedagogisk leiar, og at han gjeld i ein bestemd barnehage, jf. forskrifta § 3 tredje ledd, jf. barnehagelova § 25. Dispensasjonen er knytt til den personen barnehageeigaren søkjer dispensasjon for, så lenge vedkommande har den konkrete stillinga i den konkrete barnehagen. Dette inneber at dispensasjonen ikkje vil gjelde dersom vedkomande byter stilling eller barnehage.

Våre observasjonar og vurdering

Vi ser at Hustadvika kommune som barnehagemyndigheit gjer vedtak som viser kva barnehage dispensasjonen gjeld, og namn på den personen som dispensasjonen gjeld for. Vi ser at vedtaka viser at dispensasjonen gjeld stillinga som barnehagelærar.

Vi vurderer derfor at opplysingane i vedtaket oppfyller krava i barnehagelova.

Konklusjon

Hustadvika kommune som barnehagemyndigheit gjer vedtak som viser kva barnehage det gjeld, kven dispensasjonen gjeld for og kva stilling det dreier seg om.

2.5 Gjer barnehagemyndigheita vedtak som varer inntil eitt år om gongen?

Rettsleg grunnlag

Barnehagemyndigheita kan berre innvilge dispensasjonar som varer i inntil eitt år om gongen, jf. forskrifta § 3 første ledd, jf. barnehagelova § 25.

Våre observasjonar og vurdering

I dei fleste sakene ser vi at Hustadvika kommune som barnehagemyndigheit berre gjer vedtak om dispensasjon som varer i eitt år eller mindre. I to saker gjer de tilleggsvedtak som utvidar

dispensasjonen frå 50 til 100 prosent stilling. Desse vedtaka har sluttdato fem dagar seinare enn dei opphavlege vedtaka, som allereie gjeld for 365 dagar.

Isolert sett gjer barnehagemyndigheita vedtak som varer inntil eit år. Når det kjem til sakene der barnehagemyndigheita utvidar dispensasjonen, vurderer vi at tilleggsvedtaka inneber at de, i desse to sakene, i realiteten gir dispensasjonar som varer i over eit år. Vi vurderer at dette ikkje er i tråd med lovkravet.

Som nemnd i punkt 2.3, har vi fått saker der dispensasjonen innvilgast etterskotsvis. Regelverket seier at dispensasjonen vert innvilga for ein framtidig periode. Vi finn ikkje at regelverket opnar for at dispensasjonen kan innvilgast etterskottsvis, altså for ein periode som allereie har passert.

Vi vurderer derfor at dei fleste vedtaka til barnehagemyndigheita ikkje er i tråd med kravet i barnehagelova.

Konklusjon

Hustadvika kommune som barnehagemyndigheit oppfyller ikkje kravet om å gjere vedtak som varer inntil eit år om gongen.

2.6 Gjer barnehagemyndigheita vedtak med rimelege og relevante vilkår dersom de set vilkår?

Rettsleg grunnlag

Barnehagemyndigheita kan stille vilkår for å sjå til at den som får dispensasjon, kan utføre oppgåvene i tråd med regelverket, jf. forskrifta § 3 første ledd, jf. barnehagelova § 25. Vedtaket kan berre innehalde rimelege og relevante vilkår ut frå kompetansen til vedkomande, og vilkår om korleis barnehageeigaren må sikre at vedkomande blir i stand til å fylle stillinga. Vilkåra skal bidra til å redusere risikoen for at barna ikkje får eit barnehagetilbod i samsvar med regelverket som følgje av lågare pedagogisk bemanning. Barnehagemyndigheita må derfor vurdere kva som er til det beste for barnet, jf. barnehagelova § 3.

Våre observasjonar og vurdering

I søknadsskjemaet står det at Hustadvika kommune som barnehagemyndigheit set vilkår for å gi dispensasjon. Etter søknadsskjemaet set de vilkår om rettleiing frå barnehagelærar for alle personar. For personar utan relevant treåring høgskoleutdanning set de eit tilleggsvilkår om at personen har erfaring frå arbeid med barn i barnehage. I vedtaka ser vi at barnehagemyndigheita likevel ikkje set vilkår til dispensasjonane.

Konklusjon

Då Hustadvika kommune som barnehagemyndigheit ikkje set vilkår i sine vedtak om dispensasjon, tek vi ikkje stilling til om barnehagemyndigheita gjer vedtak med rimelege og relevante vilkår.

3 Våre reaksjonar

3.1 Pålegg om å rette forholda

Vi har avdekt at det kan vere brot på regelverket. Vi pålegg dykk å rette opp følgande forhold, jf. barnehagelova § 54, jf. kommunelova § 30-4:

Hustadvika kommune ved barnehagemyndigheita skal behandle søknader om dispensasjon frå utdanningskravet for pedagogisk leiar i samsvar med forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon for barnehagar, jf. § 25 i barnehagelova og forvaltningslova.

Pålegget inneber at:

- Barnehagemyndigheita må opplyse saka tilstrekkeleg før dykk vurderer ein søknad frå barnehageeigaren om dispensasjon (punkt 2.1).
- Barnehagemyndigheita må vurdere om stillinga har vært offentleg lyst ut, og at det ikkje har meldt seg kvalifiserte søkjarar (punkt 2.2).
- Barnehagemyndigheita må vurdere dei reelle kvalifikasjonane til den barnehageeigaren søkjer dispensasjon for (punkt 2.3).
- Barnehagemyndigheita må gjere vedtak som innvilgar dispensasjon som varer inntil eit år om gongen (punkt 2.5).

3.2 Erklæring og utgreiing om korleis pålegg er retta

De skal iverksette tiltak for å rette brot på regelverket med det same. Vi vil ikkje avslutte tilsynet før de har retta. De skal erklære at rettinga er gjennomført og greie ut om korleis de har retta. De bør gjere greie for

- kva tiltak de har sett i verk eller planlegg å setje i verk for å rette regelverksbrotet
- korleis de planlegg å følgje med på at tiltaka blir sett i verk og regelverket blir følgt
- kva for interne fristar de har sett for å sikre framdrift og gjennomføring

Fristen er 15. desember 2026.

4 De har rett til å klage

Tilsynsrapporten er eit enkeltvedtak etter forvaltningslova § 2 første ledd bokstav b. De kan klage på enkeltvedtaket.

Viss de klagar, må de gjere det innan tre veker. Fristen gjeld frå melding om brevet har kome fram til dykk, jf. forvaltningslova §§ 28 og 29. De sender klaga til oss. Vi har høve til å gjere om vedtaket. Viss vi ikkje er samde med dykk, sender vi klaga til Utdanningsdirektoratet som avgjer saka.

I forvaltningslova § 32 kan de sjå korleis de skal utforma klaga.

De kan be om at vi ikkje set i verk vedtaket før klagefristen er ute, eller klaga er endeleg avgjort av Utdanningsdirektoratet, jf. forvaltningslova § 42.

De er part i saka og har rett til innsyn i dokumenta i saka, jf. forvaltningslova § 18.

Molde 15. september 2026

Sissel Eirheim Løkken, tilsynsleiar

Mari Jensen Otnes, rådgivar

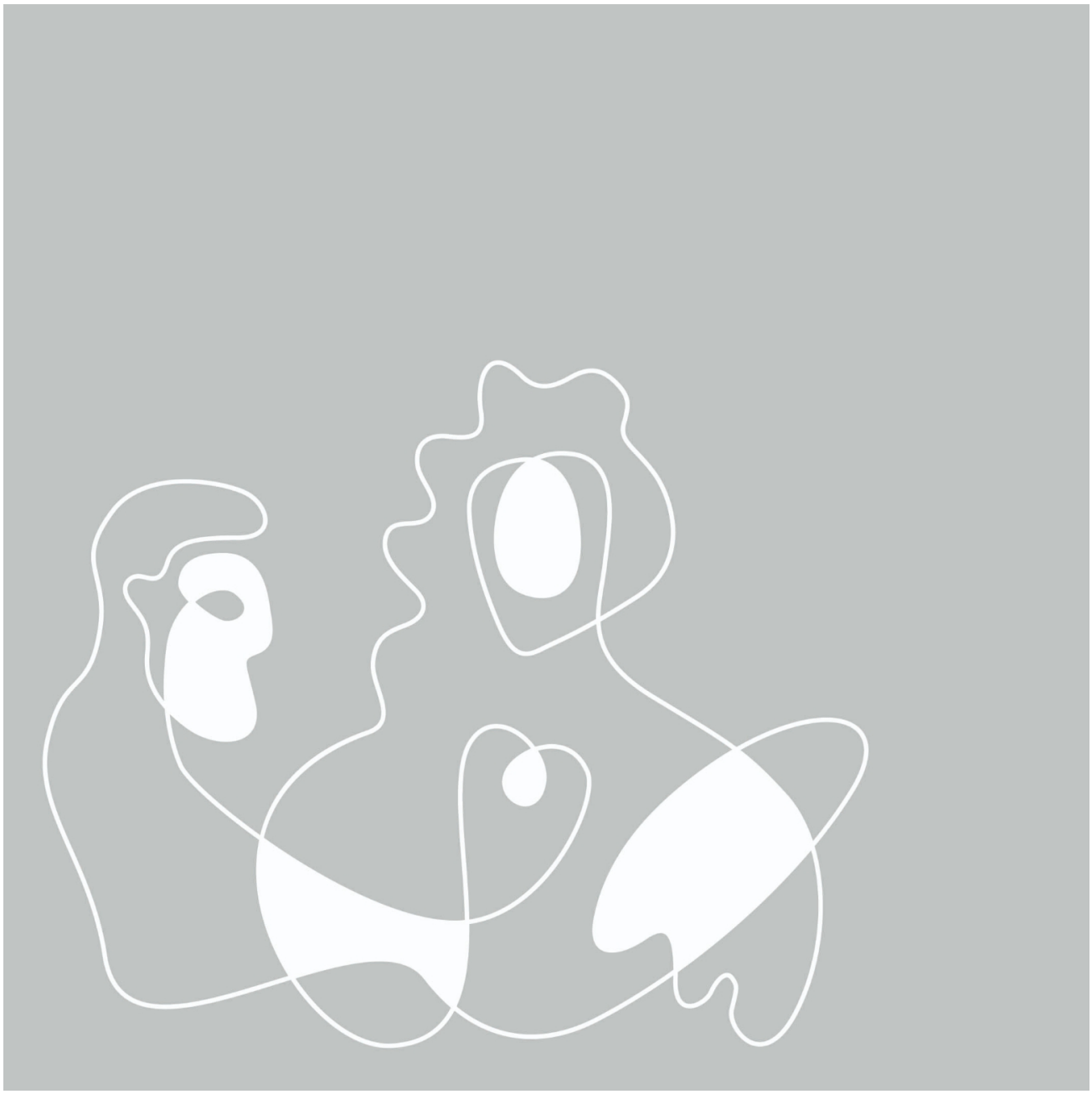
Dokument

Følgande dokument vart nytta under gjennomføringa av tilsynet

- Dokumentasjon for åtte mellombelse dispensasjonar frå utdanningskravet for pedagogisk leiar; søknader frå barnehageeigar, utlysingstekster, søkjarlister, e-postkorrespondanse mellom barnehageeigarar og barnehagemyndigheita, og barnehagemyndigheita sine enkeltvedtak.

- Representant for Hustadvika kommune som barnemyndigheit har svart på eigenvurdering om tilsynstemaet.

STATSFORVALTAREN I MØRE OG ROMSDAL
Postboks 2025, 6404 Molde I sfmrpost@statsforvalteren.no I www.statsforvalteren.no/mr



HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Arkivsak-dok.	23/00094-37
Saksbehandler	Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	14.10.2026	28/26

Saksframlegg

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 14.10.2026

Sekretariatets innstilling:

Innkallingen til møtet 14.10.2026 blir godkjent.

Saklisten til møtet 14.10.2026 blir godkjent.

Disse medlemmene blir valgt til å godkjenne/signere protokollen fra møtet 14.10.2026 sammen med møteleder:

1. ……..

2. ……..

Saksopplysninger

Kapittel 11 i kommunelova inneholder bestemmelser om saksbehandlingen i folkevalgte organ. Reglene om møter og saksbehandlingen er også regulert i kontrollutvalget sitt reglement § 5.

Kommuneloven § 11-3 inneholder bestemmelsene om innkalling og sakliste. 1.ledd:
«Lederen av et folkevalgt organ setter opp saksliste for hvert enkelt møte. Innkalling til møtet skal sendes til organets medlemmer med rimelig varsel. Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene. En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det.»

Kommuneloven § 11-4 inneholder bestemmelser om møtebok:
«Det skal føres møtebok for møter i alle folkevalgte organer. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger

a. tid og sted for møtet
b. hvem som møtte, og hvem som var fraværende

c. hvilke saker som ble behandlet
d. hvilke vedtak som ble truffet
e. avstemningsresultat.»

Reglement for kontrollutvalget § 5:
Utvalget sine møter blir avholdt i henhold til vedtatt møteplan. Møteinnkalling, med sakliste og sakspapirer, sendes utvalgets medlemmer, aktuelle varamedlem, ordføreren, kommunedirektør og revisor en uke før møtet finner sted.

Protokoller skal sendes utvalgets møtedeltakere for gjennomsyn. Merknader skal meldes sekretariatet, som i samråd med lederen tar avgjørelse om det skal gjøres endringer i utkastet. Etter evt. endinger er godkjent av møteleder, gjøres protokollen offentlig. Protokollen skal endelig godkjennes av kontrollutvalget i neste møte.

Praksis har vært at protokollene blir signert elektronisk av møteleder og to andre medlemmer som blir valgt i møtet etter at protokollen er gjort offentlig.

I kommunens reglement om saksbehandling i folkevalgte organ og om møtebok står det følgende:
Bokstav e: «Møteleder og minst en av organet sine medlemmer skal signere/godkjenne protokollen.»
Bokstav f: «Protokollen blir sendt til alle medlemmer og varamedlemmer etter signering/godkjenning, og publiseres til offentligheten.»

Sekretariatet legger ved den signerte protokollen fra sist møte 02.09.2026.

Vurdering

Kontrollutvalget må i starten av møtet ta stilling til om møteinnkallingen og saklisten skal godkjennes. Kontrollutvalget må også velge to møtende medlemmer sammen med leder til å signere/godkjenne protokollen fra møtet 14.10.2026.

Sekretariatet mener kontrollutvalget bør følge reglement for kommunen på dette området og endre praksis. Det blir nytt at kontrollutvalget ikke lenger har en egen sak på saklisten om godkjenning av protokoll fra sist møte, men følger reglementet for kommunen på dette punktet der en heretter bare signerer og legger ut protokollen som tidligere. Utkast til protokoll blir som før sendt alle som møtte for uttalelse og evt. korrigeringer. Møteprotokollen blir sendt til alle medlemmer og varamedlemmer etter signering/godkjenning, og publiseres til offentligheten.

Vedlegg

Protokoll Hustadvika kontrollutvalg 02.09.2026 - signert

HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Møteprotokoll

Hustadvika kontrollutvalg

Dato:	02.09.2026 kl. 08:30-13:15
Sted:	Formannskapssalen, Hustadvika rådhus
Arkivsak:	23/00090
Møtende medlemmer:	Oddbjørg Hellen Nesheim (Ap) Borghild Drejer (V)
Møtende varamedlemmer:	Oddvar Myrseth (HUSTADVIKA FELLESLISTE Frp, Sp, INP, Krf, V)
Fra revisjonen:	Ronny Rishaug, Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor (Sak 21/26-23/26)
Fra administrasjonen møtte:	Ole Rødal, kst. kommunedirektør (Sak 27/26) Lill Tove K Gammelsæter, Økonomisjef (Sak 27/26) Laila Ottesen, NAV-leder (Orienteringssak 1/26)
Andre:	Nils Christian Harnes, Ordfører (Sak 23/26-27/26)
Protokollfører:	Sveinung Talberg
Merknader:	David-Andre Dypvik Bruun og Victor Mathias Panzer Iversen hadde meldt forfall til møtet. Ingen forespurte varamedlemmer kunne møte fra varamannslisten. Oddvar Myrseth møtte som vara for Oddvar Knardal som hadde meldt forfall. Kontrollutvalget var vedtaksfør med 3 møtende medlemmer/varamedlemmer.

SAKSKART			**Side**
Referatsaker			
Orienteringssaker			
Saker til behandling			
20/26	23/00094-35	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 02.09.2026	**Error! Bookmark not defined.**
21/26	26/00007-1	REVISJONS- OG KOMMUNIKASJONSPLAN 2026 - HUSTADVIKA KOMMUNE	5
22/26	23/00101-20	RAPPORT FRA FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN 2025 – HUSTADVIKA KOMMUNE	**Error! Bookmark not defined.**
23/26	23/00099-30	BESTILLING AV FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – ARKIV- OG PERSONVERNFORVALTNING I HUSTADVIKA KOMMUNE	**Error! Bookmark not defined.**
24/26	21/00118-24	BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2027 – HUSTADVIKA KOMMUNE	**Error! Bookmark not defined.**
25/26	24/00032-16	VIRKSOMHETSBESØK I KONTROLLUTVALGETS MØTE 14.10.2026	8
26/26	24/00075-29	HENVENDELSER I MØTE 02.09.2026	9
27/26	25/00083-16	OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 02.09.2026	9

Elnesvågen, 02.09.2026

Oddbjørg Hellen Nesheim
Leder i utvalget

Referatsaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
25/26	26/00006-32	Protokoll representantskapsmøte Romsdal IPR 22.05.26
26/26	26/00006-33	Protokoll årsmøte FKT 02.06.26
27/26	26/00006-30	MRR - Årsmøtet 2026 - Sakspapir 20260529
28/26	26/00006-29	Innkalling representantskapsmøte RIR IKS 12.06.26
29/26	26/00006-34	Protokoll årsmøte GassROR IKS 19.06.26
30/26	26/00006-28	Innkalling Generalforsamling Møreaksen AS 27.06.26
31/26	26/00006-31	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 14.08.26
32/26	26/00006-35	Internkontrollansvar der tjenester blir utført av andre
33/26	26/00006-36	Program samling for kontrollutvalgsmedlemmer 24.08.26

Kontrollutvalget tok referatsakene til orientering (3 voterende)

Orienteringssaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
1/26	26/00006-37	Orientering fra NAV Hustadvika

Leder for NAV-Hustadvika orienterte og svarte på spørsmål i henhold til tilsendte spørsmålsstillinger på forhånd. Oppsummering fra orienteringen vil foreligge som referatsak til neste kontrollutvalgsmøte.

Saker til behandling

20/26 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 02.09.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	02.09.2026	20/26

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 02.09.2026:

Møtebehandling

Leder foreslo at Borghild Drejer og Oddvar Myrseth sammen med leder godkjenner/signerer protokollen fra møtet 02.09.2026.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen og forslag framsatt i møtet.
(3 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Innkallingen til møtet 02.09.2026 blir godkjent.
Saklisten til møtet 02.09.2026 blir godkjent.

Disse medlemmene blir valgt til å godkjenne/signere protokollen fra møtet 02.09.2026 sammen med møteleder:
1. Borghild Drejer
2. Oddvar Myrseth

Sekretariatets innstilling:

Innkallingen til møtet 02.09.2026 blir godkjent.
Saklisten til møtet 02.09.2026 blir godkjent.

Disse medlemmene blir valgt til å godkjenne/signere protokollen fra møtet 02.09.2026 sammen med møteleder:
1. ……..
2. ……..

21/26 REVISJONS- OG KOMMUNIKASJONSPLAN 2026 - HUSTADVIKA KOMMUNE

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	02.09.2026	21/26

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 02.09.2026:

Møtebehandling

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor gjorde rede for revisjons- og kommunikasjonsplanen og svarte på spørsmål.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen. (3 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget tar uavhengighetserklæringen og kommunikasjons- og revisjonsplanen for revisjonsåret 2026 – Hustadvika kommune, til orientering og kontrollutvalget forventer at kommunen retter opp i de forhold som revisor har påpekt de siste år.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar uavhengighetserklæringen og kommunikasjons- og revisjonsplanen for revisjonsåret 2026 – Hustadvika kommune, til orientering og kontrollutvalget forventer at kommunen retter opp i de forhold som revisor har påpekt de siste år.

22/26 FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	02.09.2026	22/26

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 02.09.2026:

Møtebehandling

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor redegjorde for etterlevelseskontrollen og svarte på spørsmål.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen. (3 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget tar uttalelse og rapport fra forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2025 «Selvkost – Indirekte kostnader» til orientering.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar uttalelse og rapport fra forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2025 «Selvkost – Indirekte kostnader» til orientering.

23/26 BESTILLING AV FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT - ARKIV- OG PERSONVERNFORVALTNING I HUSTADVIKA KOMMUNE

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	02.09.2026	23/26

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 02.09.2026:

Møtebehandling

Leder viste til innstillingen.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen. (3 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak/innstilling

1. Kontrollutvalget ber kommunestyret om myndighet til å bestille forvaltningsrevisjon av «Arkiv- og personvernforvaltning i Hustadvika kommune» med følgende spørsmålsstillinger:
Hvordan forvalter arkivtjenesten i Hustadvika kommune
- Arkivloven med forskrift?
- Forvaltningsloven?
- Offentlighetsloven?
- Personvernforordningen?
- Kravet om internkontroll?

2. Forvaltningsrevisjonsprosjektet blir bestilt gjennomført av Møre og Romsdal Revisjon SA.

3. Møre og Romsdal Revisjon SA utarbeider utkast til prosjektplan fra tema skissert i saksfremlegget, oppsummering gitt av arkivansvarlig i møte 01.06.2026 og innspill som måtte komme fram i møtet 02.09.2026. Prosjektplanen blir lagt fram i kontrollutvalgets møte 14.10.2026.

4. Oppstart av prosjektet blir høsten 2026. Rammen for prosjektet blir på kr 450 000, fordelt med kr 250 000 i 2026 og kr 200 000 i 2027. Kontrollutvalget ber på denne bakgrunn kommunestyret om en ekstra bevilgning på kr 250 000 i 2026.

5. Rapport fra forvaltningsrevisjonsprosjektet er forventet overlevert kontrollutvalget tidlig i 2027.

Sekretariatets innstilling:

1. Kontrollutvalget ber kommunestyret om myndighet til å bestille forvaltningsrevisjon av «Arkiv- og personvernforvaltning i Hustadvika kommune» med følgende spørsmålsstillinger:
Hvordan forvalter arkivtjenesten i Hustadvika kommune
- Arkivloven med forskrift?
- Forvaltningsloven?
- Offentlighetsloven?
- Personvernforordningen?
- Kravet om internkontroll?

2. Forvaltningsrevisjonsprosjektet blir bestilt gjennomført av Møre og Romsdal Revisjon SA.

3. Møre og Romsdal Revisjon SA utarbeider utkast til prosjektplan fra tema skissert i saksfremlegget, oppsummering gitt av arkivansvarlig i møte 01.06.2026 og innspill som måtte komme fram i møtet 02.09.2026. Prosjektplanen blir lagt fram i kontrollutvalgets møte 14.10.2026.

4. Oppstart av prosjektet blir høsten 2026. Rammen for prosjektet blir på kr 450 000, fordelt med kr 250 000 i 2026 og kr 200 000 i 2027. Kontrollutvalget ber på denne bakgrunn kommunestyret om en ekstra bevilgning på kr 250 000 i 2026.

5. Rapport fra forvaltningsrevisjonsprosjektet er forventet overlevert kontrollutvalget tidlig i 2027.

24/26 BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2027 - HUSTADVIKA KOMMUNE

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	02.09.2026	24/26

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 02.09.2026:

Møtebehandling

Sekretær gjorde rede for innholdet i budsjettforslaget.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen. (3 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2027 med en ramme på kr 1 947 000 inkludert kjøp av revisjonstjenester og sekretariatstjenester for kontrollutvalget, vedtas.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2027 med en ramme på kr 1 947 000 inkludert kjøp av revisjonstjenester og sekretariatstjenester for kontrollutvalget, vedtas.

25/26 VIRKSOMHETSBESØK I KONTROLLUTVALGETS MØTE 14.10.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	02.09.2026	25/26

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 02.09.2026:

Møtebehandling

Leder fremmet forslag om følgende tilleggsspørsmål til virksomhetsbesøket:
- Kontrollutvalget ønsker en klargjøring av skillet mellom omsorgsboliger og annen type omsorgstjeneste.
- Hva inngår i betalingen for de som bor i omsorgsbolig?
- Hvilke type endringer i behov skjer for de som bor i omsorgsbolig over tid?
- Hvilken organisatorisk plassering har Lundhaugen omsorgssenter

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen. (3 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget ønsker å besøke Lundhaugen omsorgssenter i forbindelse med møtet 14.10.26 og stille spørsmål som går frem av saksframlegget og som kommer frem i møtet 02.09.26.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget ønsker å besøke Lundhaugen omsorgssenter i forbindelse med møtet 14.10.26 og stille spørsmål som går frem av saksframlegget og som kommer frem i møtet 02.09.26.

26/26 HENVENDELSER I MØTE 02.09.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	02.09.2026	26/26

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 02.09.2026:

Møtebehandling

Sekretær redegjorde for henvendelsen. Kontrollutvalget fremmet omforent forslag om at kommunen må følge opp veiledningsplikten jf. Forvaltningsloven § 11.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen og forslag fremmet i møtet.
(3 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget tar henvendelse om praktisering av delegasjonsreglementet til orientering, og avslutter videre oppfølging av henvendelsen.

Kommunen må følge opp veiledningsplikten jf. Forvaltningsloven § 11.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar henvendelse om praktisering av delegasjonsreglementet til orientering, og avslutter videre oppfølging av henvendelsen.

27/26 OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 02.09.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	02.09.2026	27/26

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 02.09.2026:

Møtebehandling

<u>Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – RIR IKS, kommunens beregning av indirekte kostnader/påslag</u>
Økonomisjef orienterte om prosessen opp mot RIR for å overta fakturering og at dette tar tid på grunn av kapasitetsutfordringer hos RIR.

<u>Kvalitetsmeldingen for skole og barnehage</u>
Det ble fremmet omforent forslag om at kontrollutvalget til neste møte ønsker orientering om de to

punktene kontrollutvalget førte opp i møte 01.06.26:
- Status for arbeidet med å sikre skolenærvær og hindre skolefravær i kommunen generelt.
- Status for arbeidet med å sikre universell utforming på Fræna ungdomsskole.

Etikk og misligheter
I kontrollutvalgets grunnlagsdokument for uttalelse til årsregnskap og årsberetning for 2025 er ett av punktene «Er tiltak som er iverksatt og tiltak som er planlagt iverksatt for å sikre en høy etisk standard, gjort rede for i årsberetningen?» Konklusjonen var «delvis». I årsrapporten kapittel 9 står det at det ikke har vært gjennomgang av etiske retningslinjer i kommunestyret i 2025. Ordfører skal minst to ganger i valgperioden gjennomgå og drøfte retningslinjene.

Til møtet i kontrollutvalget 26.11.2025 svarer kommunedirektør at en ikke har gjennomført kartlegging av hvilke prosesser som er mest utsatt for uetisk atferd og korrupsjon i kommunen. Det var oppnevnt en arbeidsgruppe som hadde fått som mandat å gjennomgå og revidere gjeldende varslingsrutiner. Denne gruppen hadde ikke kommet i gang med sitt arbeid pga. gjennomføringen av omstillingsprosjektet i 2024/2025.

Det ble fremmet omforent forslag om at kontrollutvalget til møtet 25.11.2026 ønsker en redegjørelse på hva som er status for oppfølging av de to punktene ovenfor.

Investeringsprosjekt og avlevering
Økonomisjef orienterte om status for 4 investeringsprosjekt som er ferdige, men der to av prosjektene ikke har avlevert prosjektrapport ennå. Kontrollutvalget minner om økonomireglementets bestemmelser som sier at endelig prosjektregnskap for investeringer over flere år på over 20 mill. kroner skal foreligge så snart som mulig etter avsluttet prosjekt.

Oppfølging av eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS
Kontrollutvalget fulgte opp eierskapskontrollen i møte 18.02.2026 der det sto igjen to anbefalinger jf. kommunestyrets vedtak 30.10.2025:
- Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet.
- Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter.
Kontrollutvalget oppfordrer om at kommunens eierskapsmelding blir benyttet i arbeidet med å utvikle og dokumentere rutiner for oppfølging av eierskapet.

Kontrollutvalget fremmet omforent forslag om at en vil ha en status for videre prosess i møtet 14.10.2026.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen og forslag fremmet i møtet.
(3 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget gjør følgende endringer i oppfølgingslisten:

Kvalitetsmeldingen for skole og barnehage
Kontrollutvalget ønsker til neste møte 14.10.2026 orientering om de to punktene kontrollutvalget førte opp i møtet 01.06.2026:
- Status for arbeidet med å sikre skolenærvær og hindre skolefravær i kommunen generelt.
- Status for arbeidet med å sikre universell utforming på Fræna ungdomsskole.

Etikk og misligheter
I årsrapporten 2025 kapittel 9 står det at det ikke har vært gjennomgang av etiske retningslinjer i kommunestyret i 2025. Ordfører skal minst to ganger i valgperioden gjennomgå og drøfte retningslinjene.

Til møtet i kontrollutvalget 26.11.2025 svarer kommunedirektør at en ikke har gjennomført kartlegging av hvilke prosesser som er mest utsatt for uetisk atferd og korrupsjon i kommunen. Det var oppnevnt en arbeidsgruppe som hadde fått som mandat å gjennomgå og revidere gjeldende varslingsrutiner. Denne gruppen hadde ikke kommet i gang med sitt arbeid pga. gjennomføringen av omstillingsprosjektet i 2024/2025.

Kontrollutvalget ønsker til møtet 25.11.2026 en redegjørelse på hva som er status for oppfølging av de to punktene ovenfor.

Oppfølging av eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS
Gjenstående anbefalinger:
- Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet.
- Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter.

Kontrollutvalget oppfordrer til at kommunens eierskapsmelding blir benyttet i arbeidet med å utvikle og dokumentere rutiner for oppfølging av eierskapet.

Kontrollutvalget vil ha en status for videre prosess i møtet 14.10.2026.

- Egenbetaling for trygghetsalarmer føres inn på oppfølgingslisten, og spørsmål som går frem av saksutredningen og som fremkommer i møtet forutsettes svart ut til neste møte.

- Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – RIR IKS, kommunens beregning av indirekte kostnader/påslag avsluttes på oppfølgingslisten.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget gjør følgende endringer i oppfølgingslisten:

- Egenbetaling for trygghetsalarmer føres inn på oppfølgingslisten, og spørsmål som går frem av saksutredningen og som fremkommer i møtet forutsettes svart ut til neste møte.

- Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – RIR IKS, kommunens beregning av indirekte kostnader/påslag avsluttes på oppfølgingslisten.

Oddbjørg Nesheim Oddbjørg Nesheim (11. sep.. 2026 10:10:45 GMT+2)	Borghild Drejer Borghild Drejer (8. sep.. 2026 11:19:58 GMT+2)	O. Myrseth Oddvar Myrseth (9. sep.. 2026 11:38:32 GMT+2)
Oddbjørg Hellen Nesheim Protokollunderskriver	Borghild Drejer Protokollunderskriver	Oddvar Myrseth Protokollunderskriver

Protokoll Hustadvika kontrollutvalg 02.09.2026

Endelig revisjonsrapport 2026-09-11

Opprettet:	2026-09-08
Av:	Sveinung Talberg (sveinung.talberg@kontrollutvalgromsdal.no)
Status:	Signert
Transaksjons-ID:	CBJCHBCAABAAenjB9Nfa88ZXc0gC_j9BTwiqfR9fcPV_

"Protokoll Hustadvika kontrollutvalg 02.09.2026"-historikk

Dokument opprettet av Sveinung Talberg (sveinung.talberg@kontrollutvalgromsdal.no)
2026-09-08 - 07:22:50 GMT

Dokument sendt via e-post til odhene@gmail.com for signering
2026-09-08 - 07:25:12 GMT

Dokument sendt via e-post til borghilddrejer@hotmail.com for signering
2026-09-08 - 07:25:12 GMT

Dokument sendt via e-post til Oddvar Myrseth (odmyrse@online.no) for signering
2026-09-08 - 07:25:13 GMT

E-postmelding vist av borghilddrejer@hotmail.com
2026-09-08 - 09:17:53 GMT

Underskriver borghilddrejer@hotmail.com oppga navn ved signering som Borghild Drejer
2026-09-08 - 09:19:56 GMT

Dokument e-signert av Borghild Drejer (borghilddrejer@hotmail.com)
Signaturdato: 2026-09-08 - 09:19:58 GMT - Tidskilde: server - Valgt signaturutseende: MOBIL_TEGNE

E-postmelding vist av odhene@gmail.com
2026-09-08 - 22:43:55 GMT

E-postmelding vist av Oddvar Myrseth (odmyrse@online.no)
2026-09-09 - 09:37:43 GMT

Dokument e-signert av Oddvar Myrseth (odmyrse@online.no)
Signaturdato: 2026-09-09 - 09:38:32 GMT - Tidskilde: server - Valgt signaturutseende: MOBIL_TEGNE

E-postmelding vist av odhene@gmail.com
2026-09-11 - 08:09:36 GMT

Adobe Acrobat Sign

Underskriver odhene@gmail.com oppga navn ved signering som Oddbjørg Nesheim
2026-09-11 - 08:10:43 GMT

Dokument e-signert av Oddbjørg Nesheim (odhene@gmail.com)
Signaturdato: 2026-09-11 - 08:10:45 GMT - Tidskilde: server - Valgt signaturutseende: TYPE

Avtale fullført.
2026-09-11 - 08:10:45 GMT

Adobe Acrobat Sign

HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Arkivsak-dok.	23/00099-35
Saksbehandler	Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	14.10.2026	29/26

Saksframlegg

PROSJEKTPLAN – FORVALTNINGSREVISJON AV ARKIV- OG PERSONVERNFORVALTNING I HUSTADVIKA KOMMUNE

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar prosjektplanen og uavhengighetserklæringen til orientering.

Kontrollutvalget forutsetter å bli orientert underveis om fremdrift i prosjektet, og i forhold til vesentlige avvik fra prosjektplanen.

Saksopplysninger

Til møtet 01.06.2026 var det bedt om en orientering fra arkivtjenesten i kommunen med bakgrunn i rapport fra tilsyn fra Arkivverket 2024 og forhold omtalt i årsrapport for Hustadvika kommune 2025. Under denne orienteringen kom det frem en del alvorlige og bekymrende brudd både på Arkivlov, Offentlighetslov, Forvaltningslov og personvernforordningen samt manglende internkontroll. Som en følge av dette vedtok kontrollutvalget at sekretariatet til neste møte forbereder en sak om bestilling av forvaltningsrevisjon på området arkiv og arkivforvaltning.

Temaet arkiv og arkivforvaltning er ikke spesifikt nevnt i plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027. En del av dette kan dekkes under temaet Personvern, data- og informasjonssikkerhet, herunder arbeid med oppfølging av personvern i enhetene i planen som er med i planen.

På bakgrunn av dette, må kontrollutvalget forholde seg til pkt. 3 i vedtaket om plan for forvaltningsrevisjon som sier at dersom noe uforutsett oppstår i planperioden, kan kontrollutvalget fremme sak til kommunestyret om å prioritere et annet område for forvaltningsrevisjon. I denne sammenheng må en også be kommunestyret om en ekstra bevilgning på kr 250 000 i 2026 for å starte opp prosjektet. Kontrollutvalget har ikke igjen ledige midler i budsjettet for 2026. Det er viktig at prosjektet blir startet så snart som råd i 2026 slik at kontrollutvalget kan behandle rapport i 2027 før utvalget avslutter arbeidet for valgperioden.

Til møtet i kontrollutvalget 02.09.2026 forelå det sak om bestilling av forvaltningsrevisjon på arkiv- og personvernforvaltning. Kontrollutvalget fattet følgende vedtak og innstilling til kommunestyret:

1. Kontrollutvalget ber kommunestyret om myndighet til å bestille forvaltningsrevisjon av «Arkiv- og personvernforvaltning i Hustadvika kommune» med følgende spørsmålsstillinger:
Hvordan forvalter arkivtjenesten i Hustadvika kommune
- Arkivloven med forskrift?
- Forvaltningsloven?
- Offentlighetsloven?
- Personvernforordningen?
- Kravet om internkontroll?

2. Forvaltningsrevisjonsprosjektet blir bestilt gjennomført av Møre og Romsdal Revisjon SA.

3. Møre og Romsdal Revisjon SA utarbeider utkast til prosjektplan fra tema skissert i saksfremlegget, oppsummering gitt av arkivansvarlig i møte 01.06.2026 og innspill som måtte komme fram i møtet 02.09.2026. Prosjektplanen blir lagt fram i kontrollutvalgets møte 14.10.2026.

4. Oppstart av prosjektet blir høsten 2026. Rammen for prosjektet blir på kr 450 000, fordelt med kr 250 000 i 2026 og kr 200 000 i 2027. Kontrollutvalget ber på denne bakgrunn kommunestyret om en ekstra bevilgning på kr 250 000 i 2026.

5. Rapport fra forvaltningsrevisjonsprosjektet er forventet overlevert kontrollutvalget tidlig i 2027.

Saken ble oversendt til kommunestyret, som behandlet saken i møte 17.09.2026. Kommunestyret fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen med tilleggspunkt 6 fremmet i møtet om at finansieringen skjer ved bruk av disposisjonsfondet.

Sekretariatet har forespurt revisjonen om de kan påta seg oppdraget med henvisning til vedtaket. Revisjonen svarer i epost 22.09.2026 at de kan levere oppdraget, og at prosjektplanen leveres til KU v/ sekretariat innen 01.10.2026.

Sekretariatet har mottatt prosjektplan og uavhengighetserklæring 30.09.2026.

Vurdering

Uavhengighet:
Revisor oppfyller kravene om uavhengighet til oppdraget.

Prosjektet:
Spørsmålsstillingene var om hvordan arkivtjenesten i Hustadvika kommune forvalter arkivloven med forskrift, forvaltningsloven, offentlighetsloven personvernforordningen og kravet om internkontroll. Revisor har summert dette til følgende to problemstillinger med tilhørende revisjonskriterier:

1. I hvilken grad sikrer kommunen en forsvarlig arkiv- og dokumentasjonsforvaltning?
2. I hvilken grad sikrer kommunen at personopplysninger behandles i samsvar med personvernregelverket?

Under problemstilling 1 stiller revisjonen opp 5 revisjonskriterier som i stor grad samsvarer med opplysninger gitt i saksframlegget når prosjektet ble bestilt. Det samme gjelder for problemstilling 2 der det blir stilt opp 6 revisjonskriterier.

Når det gjelder metodebruk vil revisjonen benytte dokumentanalyse, intervju, stikkprøvekontroll og spørreundersøkelse.

Kommunestyret har fastsatt en økonomisk ramme på kr. 450 000 fordelt med kr. 250 000 i 2026 og kr. 200 000 i 2027. Rapporten er forventet levert til kontrollutvalget våren 2027. Prosjektets omfang og metode tilpasses denne rammen. Ressursbruken omfatter planlegging og utarbeiding av prosjektplan, oppstart, utledning av revisjonskriterier, dokumentinnhenting -og analyse, intervjuer, evt. stikkprøver og spørreundersøkelse, analyse, rapportskriving, kvalitetssikring og presentasjon av ferdig rapport for kontrollutvalget.

Av fremdriftsplanen går det frem at det arbeides med prosjektet fra oktober 2026 til februar 2027. Endelig rapport leveres til kontrollutvalget v/sekretariatet innen 15.03.2027.

Konklusjon

Sekretariatet vurderer at revisjonen svarer ut bestillingen gjennom prosjektplanen, og at kontrollutvalget tar prosjektplanen og uavhengighetserklæringen til orientering.

Kontrollutvalget forutsetter å bli orientert underveis om fremdrift i prosjektet, og i forhold til vesentlige avvik fra prosjektplanen.

Vedlegg

Prosjektplan FR Hustadvika kommune - Arkiv- og personvernforvaltning (30.9.2026)
Erklæring om uavhengighet - Hustadvika kommune - 2026 (Einar Andersen)
Saksprotokoll KST 17.09.2026-sak 53-2026

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

PROSJEKTPLAN

HUSTADVIKA KOMMUNE

Arkiv- og personvernforvaltning

september 2026

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

BAKGRUNN

Forvaltningsrevisjon er hjemlet i kommuneloven § 23-3 og er en del av kommunens egenkontroll og kommunestyrets kontroll med forvaltningen.

I plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 i Hustadvika kommune er personvern, data- og informasjonssikkerhet prioriterte områder for forvaltningsrevisjon. I risiko- og vesentlighets-vurderingen ble det blant annet pekt på risiko knyttet til internkontroll, ressurser, kompetanse, databehandleravtaler og oppfølging av personvern i enhetene.

Kontrollutvalget fikk i møte 1. juni 2026 en orientering fra kommunens arkivtjeneste med bakgrunn i tilsyn fra Arkivverket i 2024 og forhold omtalt i kommunens årsrapport for 2025. Ifølge saksframlegget kom det frem utfordringer knyttet til blant annet journalføring, papirarkiv og digitalt arkiv, systemoversikt, arkivplan, kompetanse, behandlingsprotokoller, internkontroll, risikovurderinger og databehandleravtaler.

Datatilsynet gjennomførte også stedlig tilsyn i kommunen 2. mars 2026. Tilsynet omhandlet kommunens etterlevelse av personvernregelverket, blant annet hvordan kommunen ivaretar personvernet til barn og unge ved bruk av digitale verktøy i grunnskolen. Saksframlegget viser blant annet til utfordringer knyttet til databehandleravtaler, risikovurderinger og vurderinger av personvernkonsekvenser (DPIA). Det ble også reist spørsmål om i hvilken grad etablerte rutiner etterleves i praksis og følges opp gjennom kommunens internkontroll.

BESTILLING

Kontrollutvalget behandlet 2. september 2026, i sak 23/26, bestilling av en forvaltningsrevisjon om arkiv- og personvernforvaltning. Kommunestyret behandlet sak 17. september 2026 og ga kontrollutvalget myndighet til å bestille prosjektet. Bestillingen omfatter hvordan kommunen forvalter krav etter arkivloven med forskrift, forvaltningsloven, offentlighetsloven, personvern-forordningen og krav til internkontroll.

Prosjektet skal gjennomføres av Møre og Romsdal Revisjon SA. Prosjektplanen skal behandles av kontrollutvalget 14. oktober 2026. Prosjektet starter høsten 2026, og rapporten er forventet overlevert kontrollutvalget våren 2027.

Formålet med denne forvaltningsrevisjonen er å undersøke om Hustadvika kommune har etablert og etterlever systemer og rutiner som sikrer forsvarlig arkiv- og dokumentasjons-forvaltning og behandling av personopplysninger i samsvar med gjeldende krav.

AKTUELLE PROBLEMSTILLINGER

Det er aktuelt å svare ut kontrollutvalgets bestilling ut fra følgende problemstillinger (P) og tilhørende revisjonskriterier (RK):

P1: I hvilken grad sikrer kommunen en forsvarlig arkiv- og dokumentasjonsforvaltning?

RK1: Kommunen skal ha oversikt over egen dokumentasjon, hvor den er lagret og i hvilke systemer.

RK2: Kommunen skal sikre at dokumentasjon med dokumentasjonsverdi fanges opp og journalføres.

RK3: Kommunen skal sikre forsvarlig bevaring og sikring av papirarkiv og digital dokumentasjon.

RK4: Kommunen skal ha oppdaterte styringsdokumenter og rutiner for arkiv- og dokumentasjonsforvaltning, med tydelig fordeling av ansvar og oppgaver.

RK5: Kommunen skal ha internkontroll som sikrer etterlevelse av krav og rutiner, kompetanse og systematisk oppfølging av arkiv- og dokumentasjonsforvaltningen.

P2: I hvilken grad sikrer kommunen at personopplysninger behandles i samsvar med personvernregelverket?

RK1: Kommunen skal ha oversikt over behandling av personopplysninger og føre behandlings-protokoller.

RK2: Kommunen skal kartlegge og vurdere personvernrisiko ved bruk av systemer og digitale løsninger.

RK3: Kommunen skal gjennomføre personvernkonsekvensvurderinger (DPIA) når dette er påkrevd.

RK4: Kommunen skal inngå nødvendige databehandleravtaler og følge opp databehandlere.

RK5: Kommunen skal ha tydelig fordeling av ansvar, roller og oppgaver i personvernarbeidet og nødvendige rutiner for behandling av personopplysninger.

RK6: Kommunen skal ha internkontroll som sikrer etterlevelse av krav og rutiner, kompetanse og systematisk oppfølging av personvernarbeidet.

AVGRENSNINGER

Forvaltningsrevisjonen retter seg mot Hustadvika kommunes systemer, rutiner og praksis for arkiv- og dokumentasjonsforvaltning og behandling av personopplysninger.

På arkivområdet vil undersøkelsen særlig omfatte dokumentfangst og journalføring, oversikt over dokumentasjon og systemer, bevaring og tilgjengeliggjøring av papirarkiv og digital dokumentasjon, styringsdokumenter, kompetanse og oppfølging.

På personvernområdet vil undersøkelsen særlig omfatte behandlingsprotokoller, risikovurderinger, personvernkonsekvensvurderinger (DPIA), databehandleravtaler, ansvar og rutiner, kompetanse og oppfølging.

Internkontroll inngår i begge problemstillingene. Revisjonen vil undersøke både om kommunen har etablert nødvendige systemer og rutiner, og om disse følges opp og etterleves i praksis. Dette er særlig relevant fordi bestillingen peker på utfordringer både med etablerte rutiner og dokumentasjon og med oppfølging og etterlevelse. Saksframlegget fra kontrollutvalget framhever at god internkontroll ikke bare handler om å ha rutiner, men også om at de etterleves.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven inngår der kravene har direkte betydning for arkiv- og dokumentasjonsforvaltningen. Revisjonen vil ikke gjennomføre en fullstendig kontroll av kommunens saksbehandling etter forvaltningsloven eller en egen gjennomgang av behandling av innsynskrav og praktisering av meroffentlighet.

Prosjektet omfatter ikke en fullstendig teknisk revisjon av kommunens IKT- og informasjonssikkerhet. Tekniske sikkerhetstiltak kan likevel inngå der dette er nødvendig for å vurdere etterlevelsen av krav til arkiv eller personvern.

Tilsyn fra Datatilsynet og Nasjonalarkivet (fram til 31.12.2025 Arkivverket) vil bli brukt som relevante kilder. Revisjonen vil ikke gjenta tilsynsmyndighetenes undersøkelser, men kan undersøke kommunens systemer, praksis og oppfølging på områder som er relevante for problemstillingene.

Undersøkelsen gjennomføres innenfor en avgrenset tidsperiode. Revisjonens vurderinger vil i hovedsak bygge på kommunens systemer og praksis på gjennomføringstidspunktet. Eldre forhold vil inngå der dette er nødvendig for å forstå dagens situasjon eller kommunens oppfølging av tidligere avvik og risiko.

KILDER TIL REVISJONSKRITERIER

Revisjonskriterier skal utarbeides for hvert forvaltningsrevisjonsprosjekt og er de normer, krav eller standarder som virksomheten i kommunen skal vurderes opp mot. Aktuelle kilder til revisjonskriterier er:

- Kommuneloven
- Forvaltningsloven
- Offentleglova
- Arkivloven med forskrift
- Personopplysningsloven, GDPR
- Relevante veiledere og føringer fra Nasjonalarkivet og Datatilsynet
- Relevante vedtak, styringsdokumenter, retningslinjer, rutiner og prosedyrer i kommunen

METODE

Forvaltningsrevisjonen utføres i samsvar med god kommunal revisjonsskikk. Gjeldende standard for forvaltningsrevisjon er RSK 001, utarbeidet av NKRF- kontroll og revisjon i kommunene (NKRF). Revisjonen vil kombinere flere metoder og datakilder for å undersøke kommunens systemer, rutiner og praksis innen arkiv- og personvernforvaltning.

Aktuelle metoder vil være dokumentanalyse, intervju, stikkprøvekontroll og spørreundersøkelse. Ved å sammenholde informasjon fra ulike kilder og metoder kan vi belyse problemstillingene fra flere sider og styrke datagrunnlagets pålitelighet og gyldighet.

Dokumentanalyse: Revisjonen vil samle inn og analysere dokumentasjon som er relevant for problemstillingene og revisjonskriteriene.

Rapporter og annen relevant dokumentasjon fra Nasjonalarkivet (fram til 31.12.2025 Arkivverket) og Datatilsynet vil også inngå i dokumentanalysen. Revisjonen vil blant annet se på kommunens oppfølging av funn og eventuelle pålegg fra tilsynene.

Intervju: Det vil bli gjennomført semistrukturerte intervjuer med ledere og ansatte som har ansvar for eller oppgaver knyttet til arkiv, dokumentasjonsforvaltning, personvern og internkontroll.

Aktuelle informanter er kommunedirektør eller representanter for kommunedirektørens ledelse, arkivleder og ansatte i arkivtjenesten, personvernombud, ansatte med ansvar for personvern og internkontroll, representanter for IKT og systemeiere/systemansvarlige for utvalgte systemer og digitale løsninger.

Det vil også være aktuelt å intervjue ledere og ansatte fra utvalgte tjenesteområder der det er relevant for problemstillingene.

Oppvekst vil være relevant på personvernområdet på bakgrunn av Datatilsynets tilsyn med digitale verktøy i grunnskolen. Andre tjenesteområder kan velges dersom dokumentanalysen viser særskilt risiko eller behov for nærmere undersøkelser.

Opplysninger fra intervju som brukes i rapporten, vil bli skriftliggjort og sendt til informantene for verifisering.

Stikkprøvekontroll: Revisjonen vil gjennomføre en stikkprøvekontroll. En stikkprøvekontroll vil fungere som en etterlevelseskontroll. Formålet er å undersøke om kommunens rutiner og kontrolltiltak fungerer og etterleves i praksis. Dette vil være relevant fordi bestillingen peker på usikkerheten om i hvilken grad etablerte rutiner faktisk etterleves, og om kommunen har kontrollrutiner som avdekker manglende etterlevelse.

Utvalget og omfanget vil fastsettes på bakgrunn av dokumentanalysen, intervjuene og identifisert risiko.

Spørreundersøkelse: Revisjonen vil etter dokumentanalyse og intervjuer vurdere om det er behov for en spørreundersøkelse blant relevante ansatte og/eller ledere.

En spørreundersøkelse kan brukes til å innhente breddeinformasjon om blant annet kjennskap til rutiner, opplæring, kompetanse, praksis, avvik og etterlevelse innen arkiv- og personvernforvaltning.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

PROSJEKTGRUPPE OG TIMEANSLAG

NAVN	TITTEL
Einar Andersen	Oppdragsansvarlig
Charlotte Blomvik	Forvaltningsrevisor

Kommunestyret har fastsatt en økonomisk ramme på kr. 450 000,-, fordelt med kr. 250 000,- i 2026 og kr. 200 000,- i 2027. Rapporten er forventet levert til kontrollutvalget våren 2027.

Prosjektets omfang og metode tilpasses denne rammen. Ressursbruken omfatter planlegging og utarbeiding av prosjektplan, oppstart, utledning av revisjonskriterier, dokumentinnhenting - og analyse, intervjuer, evt. stikkprøver og spørreundersøkelse, analyse, rapportskriving, kvalitetssikring og presentasjon av ferdig rapport for kontrollutvalget.

FREMDRIFTSPLAN

AKTIVITET	PLANLAGT UTFØRT
Bestilling i kontrollutvalget	2. september 2026
Kommunestyrets behandling av bestillingen	17. september 2026
Prosjektplan behandles i møte i kontrollutvalget	14. oktober 2026
Arbeid med rapport	Oktober 2026 til februar 2027
Høringsperiode	Mars 2027
Endelig rapport leveres kontrollutvalget v/ sekretariat	15. mars 2027
Behandling av rapport i kontrollutvalget	Våren 2027

For å kunne gjennomføre prosjektet innen planlagt tidsramme og stipulert timebruk er revisjonen avhengig av at kommunen oversender etterspurt dokumentasjon innen avtalte frister, gir nødvendige tilganger og legger til rette for at aktuelle informanter kan delta i intervjuer og verifisere referater innen rimelig tid.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Hovedkontor: Kristiansund
Avdelingskontor: Ålesund, Molde, Surnadal

Eiere:
Aure, Averøy, Kristiansund, Rindal, Smøla, Surnadal, Tingvoll, Aukra, Hustadvika, Gjemnes, Molde, Rauma, Sunndal, Vestnes, Fjord, Giske, Haram, Sula, Stranda, Sykkylven og Ålesund. Møre og Romsdal fylkeskommune.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Til Kontrollutvalget i Hustadvika kommune

30.09.2026

Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha god vandel. Nærmere krav følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Møre og Romsdal Revisjon SA har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM1). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge forskriften om kontrollutvalg og revisjon § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Oppdragsansvarlig revisors og vurdering av dennes uavhengighet
Møre og Romsdal Revisjon SA skal i 2026 og 2027 gjennomføre et forvaltningsrevisjonsprosjekt i Hustadvika kommune om arkiv- og personvernforvaltning. Einar Andersen er oppdragsansvarlig revisor og gir under en vurdering av egen uavhengighet.

Forskriftskrav	**Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering**
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnende har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.

Postadresse: Møre og Romsdal Revisjon SA, Astrups gate 9, 6509 Kristiansund
e-post: post@mrrevisjon.no Organisasjonsnummer 923 746 552

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av.
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Undertegnede har ikke ytt rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.

Molde 30.09.2026

Einar Andersen
Oppdragsansvarlig revisor
Møre og Romsdal Revisjon SA

Kommunestyres behandling av sak 53/2026 i møte den 17.09.2026:

Behandling

Saken ble behandlet etter PS 62/2026.

Leder av kontrollutvalget, Oddbjørg H. Nesheim orienterte om saken.

Nils Chr Harnes fremmet følgende tilleggsforslag:
6. Finansiering skjer ved bruk av disposisjonsfondet.

Kontrollutvalgets innstilling ble tatt opp til votering, og ble enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslaget til Harnes ble tatt opp til votering, og ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kontrollutvalget ber kommunestyret om myndighet til å bestille forvaltningsrevisjon av «Arkiv- og personvernforvaltning i Hustadvika kommune» med følgende spørsmålsstillinger:
   Hvordan forvalter arkivtjenesten i Hustadvika kommune
   - Arkivloven med forskrift?
   - Forvaltningsloven?
   - Offentlighetsloven?
   - Personvernforordningen?
   - Kravet om internkontroll?

2. Forvaltningsrevisjonsprosjektet blir bestilt gjennomført av Møre og Romsdal Revisjon SA.

3. Møre og Romsdal Revisjon SA utarbeider utkast til prosjektplan fra tema skissert i saksfremlegget, oppsummering gitt av arkivansvarlig i møte 01.06.2026 og innspill som måtte komme fram i møtet 02.09.2026. Prosjektplanen blir lagt fram i kontrollutvalgets møte 14.10.2026.

4. Oppstart av prosjektet blir høsten 2026. Rammen for prosjektet blir på kr 450 000, fordelt med kr 250 000 i 2026 og kr 200 000 i 2027. Kontrollutvalget ber på denne bakgrunn kommunestyret om en ekstra bevilgning på kr 250 000 i 2026.

5. Rapport fra forvaltningsrevisjonsprosjektet er forventet overlevert kontrollutvalget tidlig i 2027.

6. Finansiering skjer ved bruk av disposisjonsfondet.

HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Arkivsak-dok.	23/00101-23
Saksbehandler	Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	14.10.2026	30/26

Saksframlegg

RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING FØR FORENKLET ETTERLEVINGSKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN 2026 – HUSTADVIKA KOMMUNE

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar revisors informasjon om risiko- og vesentlighetsvurdering før forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2026 til orientering, der fleksitid og overtid er valgt som tema for kontrollen.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget sitt ansvar for regnskapsregnskapsrevisjon følger av Kommuneloven § 23-2. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er å påse at

a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.

I kommuneloven er det kommet inn en ny oppgave for revisor etter at det kom ny kommunelov fra 2020. I § 24-9 er det hjemlet en oppgave om forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen.

Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen. Formålet med forenklet etterlevielseskontoll med økonomiforvaltningen er at revisor, innenfor en avgrenset ressursramme, skal gjennomføre en kontroll som skal kunne forebygge og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på

økonomiområdet. Revisor sin risiko- og vesentlighetsvurdering skal som nevnt legges fram for kontrollutvalget til orientering.

Revisor har den 05.10.2026 sendt kontrollutvalgssekretariatet sin risiko- og vesentlighetsvurdering før etterlevelseskontrollen for 2026. Revisor vil i møtet gå igjennom analysen og vurderingene og bakgrunn for valgt tema.

Området som revisor har valgt som tema for etterlevelseskontrollen for 2026 er R1: Fleksitid og overtid - Overtid og brudd på arbeidsmiljøloven**.** Den har i risikokartet høy risiko.

Valget er gjort med bakgrunn i revisors generelle kjennskap til kommunens rutiner og internkontroll i økonomiforvaltningen. Det blir i vedlagte dokument fra revisor presentert bakgrunn for valg av område for kontroll og hvilke kriterier som skal vurderes i kontrollen:

1. Har kommunen avtale med fagforening ved overtid over 200 timer?
2. Har kommunen søkt arbeidstilsynet om unntak for overtidsarbeid?
3. Har kommunen dokumentasjon på vurderinger av overtidsbruken gjennom året?

Kilde for kriterium:

1. Arbeidsmiljøloven
2. Kommunens rutiner og retningslinjer

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll er at revisor, innenfor en begrenset ressursramme, skal gjennomføre en kontroll som skal kunne forebygge svakheter og bidra med å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet.

NOU 2016:4 Ny kommunelov beskriver at «regnskapsrevisor må forventes å ha særlige forutsetninger for å vurdere hvor de vesentligste risikoene er, og hva som fra et økonomifaglig ståsted bør kontrolleres. Når revisors profesjonelle skjønn ligger til grunn, bidrar dette til at kontrollen blir treffsikker. Regnskapsrevisor bør imidlertid ha dialog med kontrollutvalget om risiko- og vesentlighetsvurderingen.»

Forenklet etterlevelseskontroll, er ment å skulle fange opp forhold som kan ha særlig økonomiske konsekvenser eller svekke tilliten til økonomiforvaltningen, men som ligger utenfor finansiell revisjon. Det er revisor som velger område, men kontrollutvalget får i møtet komme med sine synspunkt og innspill.

Vurdering

Kontrollutvalget bør ta revisors informasjon om risiko- og vesentlighetsvurdering før forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2026 til orientering, der fleksitid og overtid er valgt som tema for kontrollen.

Vedlegg

03.0 Risiko og vesentlighet Forenklet etterlev. 2026 Hustadvika kommune

1

Forenklet etterlevelseskontroll 2026 risiko- og vesentlighetsvurdering

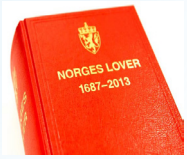
HUSTADVIKA KOMMUNE

ORIENTERING I KONTROLLUTVALGET 14. OKTOBER 2026

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

Forenklet etterlevelseskontroll

- Hjemmel i Kommuneloven
- Standard RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen.
- Risiko- og vesentlighet
- Rapport om resultatet av kontrollen, innen 30. juni



Forhold som påvirker valg av område for kontroll:

- Risiko for brudd på lov, forskrift eller vedtak
- Vesentlighet
- Ressurssvake grupper rammes
- Enkeltvis mindre brudd som gjelder mange
- Områder som ikke naturlig faller inn i den ordinære revisjonen

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

Risiko- og vesentlighetsvurdering

Utførte kontroller tidligere år:

- 2020 – Oppholdsbetaling ved sykehjem – langtidsopphold
- 2021 – Kontraktsoppfølging – Haukås skole.
- 2022 – Etterkontroll lønningslister
- 2023 – Tertialrapportering
- 2024 - Privat bruk av kommunens eiendeler
- 2025 – Selvkost – indirekte kostnader

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

Risiko	Risikofaktor	Risiko for feil	Eksisterende tiltak/merknader	S	K	Risikonivå
R1	**Fleksitid og overtid**	For mye utbetalt overtid -lønn/AML brudd?	Vår test av kontroll har ikke avdekket feil utbetalt overtid. *Det er ingen egen skriftlig rutine i kommunen for å kontrollere hvordan eventuelle brudd på AML sikres*. Lønnsansvarlige følger opp og kontakter enhetsleder ved store overtidslister. Den enkelte leder er ansvarlig for å følge opp og søke arbeidstilsynet.	4	4	**Høy**
R2	**Kontraktsoppfølging**	Manglende oppfølging av leverandører knyttet til AML / svart arbeid (Fair Play)	Kommunen har gjennomført utbygging av omsorgsboliger og skole. Vi kjenner ikke til rutinene for oppfølging mot svart arbeid. Har fått to byggeregnskap til revisjon i 2026.	3	4	**Høy**
R3	**Finansforvaltning**	Høy gjeld, store verdi langsiktige finansielle aktiva	Oppdatert Finansreglement vår 2024. Eksterne forvaltere. Vi er kjent med at kommunen har fat brudd her på plassering.,	3	3	**Middels**
R4	**Tilskudd private barnehager**	Strikt regelverk - Omdømmerisiko ved feil i avgifter.	Kommunen har 7 private barnehager med samlet kjøp av tjenester om lag 90 MNOK. Kostnader revidert løpende.	2	4	**Middels**
R5	**Reiseregninger**	Dokumentasjonskrav ikke etterlevd. Formaliteter	Attestasjon / tilvising i Expence. Her skal formalitetene også kontrolleres.	2	3	**Middels**
R6	**Økonomisk sosialhjelp**	Ikke korrekt beregning av hjelp	Rutiner tidligere mottatt, vært under revidering hos kommunen. Ikke mottatt nye rutiner	2	3	**Middels**
R7	**Redusert foreldrebetaling**	For høye / ikke rettmessige krav	Foreldrene søker digitalt. Systemet henter opp siste skattemelding for barnehage, ved søknad om redusert på SFO må dokumentasjon vedlegges. Vurderingen gjøres ut fra denne. Inntektsgrensene er regulert av Stortinget.	2	3	**Lav**

Andre risikoområder er vurdert, men ikke trukket frem her.

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

Valg av risikoområde

Revisor vurderer at det er mest relevant å gjennomføre forenklet etterlevelseskontroll knyttet til risiko

- **R1: Fleksitid og overtid:** Overtid og brudd på arbeidsmiljøloven.

Dette med bakgrunn i at

- Basert på vår generelle kjennskap til kommunens rutiner og internkontroll i økonomiforvaltningen, velger vi for 2026 området 'Fleksitid og overtid' med fokus på overtid og brudd på arbeidsmiljøloven.

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

Om uttalelsen

- Uttalelsen avgis med moderat sikkerhet. Dette innebærer at revisor i større grad vektlegger forespørsler som undersøkelsesmetode, samt at man velger ut færre elementer for kontroll / utfører færre handlinger enn ved ordinær revisjon.

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

Revisjonskriterier

7

Revisjonskriterier:

1. Har kommunen avtale med fagforening ved overtid over 200 timer
2. Har kommunen søkt arbeidstilsynet om unntak for overtidsarbeid
3. Har kommunen dokumentasjon på vurderinger av overtidsbruken gjennom året

Kilde for kriterium:

1. Arbeidsmiljøloven
2. Kommunens rutiner og retningslinjer

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

“Vi vil bidra til økt tillit mellom innbyggerne og våre eierkommuner”

Møre og Romsdal Revisjon SA

Hovedkontor: Kristiansund
Avdelingskontor: Ålesund, Molde, Surnadal
Eiere:
Aure, Averøy, Kristiansund, Rindal, Smøla, Surnadal, Tingvoll, Aukra, Hustadvika, Gjemnes, Molde, Rauma, Sunndal, Vestnes, Fjord, Giske, Sula, Stranda, Sykkylven, Haram og Ålesund.
Møre og Romsdal fylkeskommune.

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Arkivsak-dok.	20/00044-34
Saksbehandler	Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	14.10.2026	31/26

Saksframlegg

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE – SLUTTRAPPORT HAUKÅS SKOLE

Sekretariatets innstilling til uttalelse:

Kontrollutvalget i Hustadvika kommune har behandlet sluttrapport for prosjekt Haukås skole i møte 14.10.2026.

Sluttregnskapet har en samlet investeringsutgift på kr 237 654 895 og en vedtatt ramme på kr 244 808 000. Dette gir et mindreforbruk på kr 7 153 105.

Grunnlaget for kontrollutvalgets behandling har vært Hustadvika kommune sitt økonomireglement, sluttrapport oversendt 05.10.2026 fra revisjonen og rapport om resultat av kontrollhandlinger fra revisjonen 05.10.2026.

I revisors rapport om resultat fra kontrollhandlingene fremgår det at:
For prosjektledelse mangler det en fullstendig anskaffelsesprotokoll, Jf. Anskaffelsesforskriften §7-1 3.ledd og §10-5. Anskaffelsen ble mer enn dobbelt så stor som tilbudet uten at revisjonen har fått dokumentasjon på vurderinger mot §11-2, endringer i kontrakten. Her mangler revisjonen også kontrakt. For anskaffelse av smarttavler mangler revisjonen anskaffelsesprotokoll og kontrakt.

Overtakelse av bygget var 08.08.2022. Siste faktura ble bokført i desember 2024. Revisjonen fikk sluttrapport tilsendt i november 2025. Sluttrapporten var mangelfull. Ny rapport kom 19.02.2026 og endelig rapport kom 05.10.2026. Revisor mener dette er noe sent i forhold til økonomireglementets bestemmelse som sier snarest mulig etter avsluttet prosjekt.

Kontrollutvalget vil bemerke at sluttrapporten er avlagt 4 år etter at kommunen overtok bygget. Kontrollutvalget mener det er for sent i henhold til økonomireglementets bestemmelser. Det fremgår ikke av sluttrapporten om anlegget er overtatt i henhold til fremdriftsplanen og avtalt sluttidspunkt.

Kontrollutvalget har ikke andre merknader til sluttrapporten for prosjekt Haukås skole enn det som fremgår av denne uttalelsen.

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å godkjenne sluttrapporten slik den er avlagt.

Saksopplysninger

Etter kommuneloven § 14-2 bokstav d), skal kommunestyret vedta et økonomireglement.

Hustadvika kommunestyre vedtok økonomireglementet i møte 14.11.2019 sak 29/2019. Sist revidert i kommunestyret 29.02.2024 i sak 12/2024.

I kapittel 3, definisjoner, er **prosjekt** omtalt:
«Et prosjekt er et tiltak som har en konkret start dato og avslutningstidspunkt. Tiltaket skal være av et visst omfang og kunne avgrenses mot alminnelig drift. Prosjektet kan være et investeringsprosjekt eller et driftsprosjekt.

Som hovedregel skal et prosjekt være vedtatt av kommunestyret med en økonomisk ramme for tiltaket, med mindre det kan dekkes innfor allerede vedtatte rammer. Det skal normalt føres eget prosjektregnskap og investeringsprosjekt skal vedtas i årsbudsjettet hvert år også om det strekkes utover flere kalenderår.»

I kapittel 5, årsbudsjettet, er investeringer og **rapportering** omtalt:
Igangsetting av nye investeringsprosjekt, eller utvidelse av allerede igangsatte investeringsprosjekt, skal ikke skje før nødvendige avklaringer og utredninger er foretatt. Igangsetting skal skje på bakgrunn av skriftlig bestilling fra kommunedirektøren. Det er kommunestyret selv som må vedta endringer i den totale rammen til flerårige investeringsprosjekt. Dette vil være tett knyttet opp til prosjektstyring, og vil kun inngå i budsjettrevisjoner dersom det viser seg at endret totalramme vil få effekt i årets investeringsbudsjett.

I slike tilfeller stilles følgende krav:
- Kostnadskalkyle utarbeides og sak fremmes til kommunestyret (i økonomiplanen eller egen sak) Kommunedirektøren utpeker prosjektansvarlig For prosjekt som går over flere år:
- Sluttrapport utarbeides og sendes kontrollutvalget for uttalelse. Sluttrapporten skal inneholde beskrivelse av politiske vedtak, fremdrift, gjennomføring, budsjett og regnskap. Revisjonen avgir rapport «Avtalte kontrollhandlinger» til kontrollutvalget.
- Kontrollutvalget avgir uttalelse til investeringsprosjektet.
- Kommunedirektøren fremmer sak til formannskapet som inneholder sluttrapport for aktuelle prosjekt samt revisjonens rapport og kontrollutvalgets uttalelse.
- Saken går videre til kommunestyret for endelig vedtak. Ellers gjelder bestemmelsene i dette reglementet for prosjektet.

Større investeringsprosjekt har en ramme på 20 mill. kroner (Inkl. merverdiavgift) eller over.

I kapittel 6, økonomirapportering, er **investeringsprosjekt** omtalt:
«Endelig prosjektregnskap for investeringer over flere år på over 20 mill. kroner skal foreligge så snart som mulig etter avsluttet prosjekt. Prosjektregnskap skal fremlegges for revisjon og kontrollutvalget før behandling i kommunestyret.»

Sluttrapport Haukås skole

Sluttregnskapet har en samlet investeringsutgift på kr 237 654 895 og en vedtatt ramme på kr 244 808 000. Dette gir et mindreforbruk på kr 7 153 105.

Grunnlaget for kontrollutvalgets behandling har vært Hustadvika kommune sitt økonomireglement, sluttrapport oversendt 05.10.2026 fra revisjonen og rapport om resultat av kontrollhandlinger fra revisjonen 05.10.2026.

I revisors rapport om resultat fra kontrollhandlingene fremgår det at:

For prosjektledelse så mangler det en fullstendig anskaffelsesprotokoll. Jf. Anskaffelsesforskriften § 7- 1 3.ledd og §10-5. Anskaffelsen ble mer enn dobbelt så stor som tilbudet, uten at revisjonen har fått dokumentasjon på vurderinger mot §11-2 endringer i kontrakten. Her mangler revisjonen også kontrakt. For anskaffelse av smarttavler mangler revisjonen anskaffelsesprotokoll og kontrakt.

Overtakelse av bygget var 08.08.2022. Siste faktura ble bokført i desember 2024. Revisjonen fikk prosjektet til revisjon først i november 2025. Denne sluttrapporten var mangelfull. Ny rapport kom 19.02.2026. Endelig rapport kom 05.10.2026. Dette er noe sent i forhold til økonomireglementets bestemmelse om snarest mulig etter avsluttet prosjekt.

Sekretariatet vil bemerke at sluttrapporten er avlagt 4 år etter at kommunen overtok bygget. Sekretariatet mener det er for sent i henhold til økonomireglementets bestemmelser. Det fremgår ikke av sluttrapporten om anlegget er overtatt i henhold til fremdriftsplanen og avtalt sluttidspunkt.

Sekretariatet har ikke andre merknader til sluttrapporten for prosjekt Haukås skole. Sekretariatetanbefaler at kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret kan godkjenne sluttrapporten slik den er avlagt.

Av sluttrapporten går det frem at med bakgrunn i erfaring fra øvrige skoleprosjekter, ble det tidlig besluttet å gjennomføre konkurransen som en pris- og designkonkurranse med påfølgende samspill. Skolebygget var komplekst, og en vurderte at markedet var bedre rustet til å planlegge og prosjektere en slik utbygging enn kommunens egne ressurspersoner. Kunngjøring av konkurranse ble gjort 09.05.2019. En lyste ut anbud med tilbudsfrist for pris- og design den 18.11.2019. Tildeling av oppdrag til Christie og Opsahl ble gjort 13.02.2020. Kontraktsinngåelse fase 1 (samspill) skjedde 10.03.2020 og kontraktsinngåelse fase 2 (gjennomføring) ble gjort 09.12.2020.

Oppstart av byggearbeider skjedde 24.02.2021. Overtakelse bygg ble gjort 08.08.2022. Avslutning av prøvedrift skjedde 01.11.2024.

Det ble gjennomført ettårsbefaring i september 2023.

Utbyggingsfasen gikk stort sett bra. Det ble avtalt 12 måneders prøvedrift med oppstart ved godkjent overtakelse. Det ble utarbeidet en omfattende plan for prøvedriften. Aktivitetene underveis i prøvedriften hadde som hensikt å justere alle tekniske anlegg slik at de fungerte under alle årstider. Dette for å forhindre uønskede driftskostnader etter overtakelse.

Som byggherre stilte Hustadvika kommune høye krav til entreprenøren i denne fasen. Det har tatt tid å gjøre alle tester og kontroller i henhold til kontrakt. Prøvedriften kan faktureres når en er omforent om resultatet, og faktureringen har ikke skjedd før 1.11.2024. Prosjektet har derfor ikke vært avsluttet tidligere.

I sluttrapporten står det at prøvedriften har vært viktig, og det ble avdekket mange punkter som ville utgjort store kostnader i et driftsperspektiv. Blant annet gjelder dette energiforbruk og hvordan solskjerming fungerer. Det er derfor å anbefale at denne praksisen fortsetter i andre kommunale byggeprosjekt av en viss størrelse. Men det var en særlig utfordring i prosjektet at det ble gjort flere endringer av politisk bestilling. Dette fordyret også planleggingsfasen vesentlig.

Det er rapportert om 128 uønskede hendelser (RUH). Det var ikke rapportert om noen hendelser med skader som førte til fravær. Det var heller ikke rapportert om noen hendelser eller episoder der elever

har blitt påført skade. Det ble gjennomført 34 vernerunder hver 2. uke underveis i hele prosjektet. Rapport fra vernerunden ble gjennomgått i byggemøter og byggherremøter.

I oppsummering står det at nye Haukås skole har blitt et veldig bra skolebygg som er i tråd med dagens pedagogiske føringer i læreplanverk og opplæringslov. Det har vært et foregangsprosjekt innenfor klima og miljø, og vakt interesse både regionalt og nasjonalt. Hustadvika kommune har gjennom prosjektet vært en premissleverandør for de lokale leverandørene, blant annet for betong.

I sluttrapporten står det at budsjettkontrollen har vært god under hele prosjektet, og ingen negative økonomiske overraskelser har skjedd.

Det er ikke andre hjemler i lovverket som gjør at kontrollutvalget skal behandle investeringsprosjekt spesielt utover at de inngår i de årsregnskap som kontrollutvalget etter kommuneloven § 14-3, 3.ledd plikter å gi uttalelse til. Det er derfor kommunens økonomireglement som ligger til grunn for kontrollutvalgets behandling av investeringsprosjekt. En følger samme prosedyre som for behandling av årsregnskapet. Når kommunen har ferdigstilt prosjektregnskapet sendes det over til revisjon og kontrollutvalg. Revisor avgir uttalelse og attestasjon til prosjektregnskapet, og ikke en revisjonsberetning. Kontrollutvalget avgir uttalelse til prosjektregnskapet etter at revisor har utstedt uttalelse og attestasjon. Prosjektregnskap og revisors uttalelse behandles som sak i kontrollutvalget som avgir uttalelse. Kontrollutvalget lager ikke sak med innstilling til kommunestyret, men kommunedirektør fremmer sak til formannskapet og kommunestyret, der revisors rapport og kontrollutvalgets uttalelse følger som vedlegg til saken.

Vurdering

Kontrollutvalget bør legge til grunn økonomireglementets bestemmelser om avleggelse av sluttrapport regulert i kapittel 5 når en avgir uttalelse. Her følger hva en sluttrapport skal inneholde og sekretariatets vurderinger av dette i sluttrapporten:

Beskrivelse av politiske vedtak
I prosjektrapporten står det beskrevet om politiske vedtak som er bakgrunn for prosjektet.

Fremdrift
De ulike fasene i prosjektet er beskrevet med datohenvisning. Fremdriftsplanen fremgår ikke av sluttrapporten. Det fremgår ikke av sluttrapporten om anlegget er overtatt i henhold til fremdriftsplanen og avtalt sluttidspunkt.

Gjennomføring
Eget kapittel om gjennomføringen er innarbeidet i rapporten med sentrale tema og angivelser.

Budsjett og regnskap
I eget kapittel er det redegjort for prosjektets økonomi.

Sekretariatet vil knytte følgende kommentarer til tidsperspektivet i prosjektet: I sluttrapporten står det at overtakelse skjedde 08.08.2022. Det ble avtalt 12 måneders prøvedrift, dvs. at dette skulle avsluttes 08.08.2023. Det ble gjennomført ettårsbefaring i september 2023. Det står at prøvedriften kan faktureres når en er omforent om resultatet, og faktureringen ikke har skjedd før 01.11.2024. Prosjektet har derfor ikke vært avsluttet tidligere.

I økonomireglementet står det at endelig prosjektregnskap for investeringer over flere år på over 20 mill. kroner skal foreligge så snart som mulig etter avsluttet prosjekt. Prosjektregnskap skal fremlegges for revisjon og kontrollutvalget før behandling i kommunestyret.

Etter sekretariatets vurdering overtar kommunen risikoen når en overtar bygget, dvs. 08.08.2022. Det forsinker avleggelse av sluttrapport at en etter dette har en prøvedriftsperiode som gjør at en ikke avslutter prosjektet før det er gått over 2 år etter overtakelse. Det har også gått lang tid før sluttrapport foreligger etter dette tidspunktet (01.11.2024). Dette er ingen tjent med, og sekretariatet kan ikke legge til grunn at det er det som er ment i økonomireglementet om at sluttrapport/prosjektregnskap skal foreligge så snart som mulig etter avsluttet prosjekt. Det er over 4 år siden overtakelse av bygget fant sted. Det er alltid en garantiperiode etter at byggherre har overtatt et bygg, gjerne 3 år. At det i denne perioden foretas tester eller oppdages mangler er ikke unormalt eller at det reklameres. Det er ingen grunn til at et prosjekt ikke skal avsluttes eller avlegges på grunn av prøve-/testperiode eller garantiperiode.

Utover ovennevnte vurderinger og revisjonens anmerkning, har ikke kontrollutvalgssekretariatet merknader til avlagt prosjektrapport, og mener at kontrollutvalget kan anbefale kommunestyret å godkjenne sluttrapporten slik den er avlagt og med revisors og sekretariatets bemerkninger.

Vedlegg

2601 Sluttrapport Haukås skole 05.10.2026
01.0 Rapport Avtalte kontrollhandlinger Nye Haukås skole

Nye Haukås skole – sluttrapport



Innhold

Innledning ... 3
Formål ... 3
Vedtak ... 3
Offentlig anskaffelse ... 5
Prosjektledelse og byggherreombud: ... 5
Totalentreprise: ... 5
Gjennomføring av prosjektet ... 7
Tidligfase ... 7
Pris- og design ... 7
Samspillsfase ... 7
Detaljprosjektering ... 9
Utbyggingsfase: ... 9
Prøvedrift: ... 10
HMS/SHA: ... 10
Mengder ... 11
Økonomi ... 11
Budsjett ... 11
Regnskap ... 11
Oppsummering ... 12
Tegninger og bilder ... 12

Innledning

Formål

Utbyggingen av nye Haukås skole er en realisering av kommunestyrets vedtak om å erstatte et trofast, men slitt skolebygg med et nytt og fremtidsrettet skoleanlegg.

Sluttrapporten er utarbeidet av prosjektansvarlig i samarbeid med prosjektleder fra Dimensjon AS. Det blir derfor ikke utarbeidet en egen rapport fra innleid prosjektleder.

Vedtak

Historikken rundt nye Haukås skole bærer preg av politisk usikkerhet rundt skolestruktur, og prosessene har dermed også vært omfattende før alt var klart til byggestart.

Frem til 2016 var Haukås skole oppe som politisk tema ved gjentatte anledninger. Det dreide seg i all hovedsak om tilstanden på eksisterende skolebygg, og spørsmål rundt om det skulle renoveres eller bygges nytt. I kommunestyret ble det så fattet følgende vedtak i sak PS 121/2016:

> *2. Planlegging av NY Haukås skole skal starte umiddelbart for å ferdigstilles så raskt som mulig. Nybygget bør inneholde muligheter for en flerbrukshall som da reduserer behovet for ordinær gymsal med tilhørende garderobeanlegg*
> *3. Prosjektering og utbyggingene skal gjennomføres etter prinsipp om god funksjonalitet, arealeffektivitet og økonomi. Det søkes om tippemidler for bygging av flerbrukshall i tilknytning til Haukås skole.*
> *4. Rådmann bes legge frem en plan for å håndtere en forsvarlig drift av Haukås skole i tiden frem til ferdigstillelse. Dette i tråd med tidligere vedtak gjort av kommunestyret.*
> *5. Økonomiplan for 2017 – 2021 må vise inndekning av nye Haukås, Sylte og Jendem skoler. Dette kan f.eks. gjøres ved bruk av et budsjettert «overskudd» i disposisjonsfond. Andre tiltak kan være reduserte husleieutgifter, videre at rådmannen sammen med administrasjonen i Eide kommune allerede nå begynner å se på hvilke områder det kan spares på som gir rask økonomisk gevinst; f.eks. at man ved naturlig avgang i stillinger vurderer om en kan gå sammen om den funksjonen som blir ledig, og slik spare lønnskostnader.*

I sak PS 139/2016 Budsjett og økonomiplan 2017-2020, ble det bevilget kr. 143 mill. til prosjektet. Rådmannen startet derfor opp arbeidet i januar 2017, og det ble lyst ut etter ekstern prosjektledelse i form av et rådgiverteam som skulle følge prosjektet frem til endt prøvedrift.

Det ble gjennomført brukerprosesser og anbudsdokumenter ble utarbeidet før kommunestyret i sak PS 88/2017 fattet følgende vedtak:

> 11. *Rådmannen får i oppdrag å bruke 2018 på å vurdere skolestruktur for Sylte/Malme, Haukås og Tornes. Vurderinga skal omfatte disse alternativa: -realisering i tråd med gjeldende vedtak, utbygging av Sylte og Haukås. -en felles skole for de tre skolekretsene. -en 1-4 skole for Sylte/Malme og 1-4 skole for Tornes, gjerne i en oppvekstsentermodell.*

Prosjektet ble derfor satt på pause, og 2018 ble benyttet til utredning av skolestruktur. Kommunestyret fattet så i politisk sak 40/2018 vedtak om å ikke bygge ut Sylte skole, men heller å oppjustere Haukås skole til å ta imot elevene fra Malme skole:

> 1. *1-4 trinn bevares ved Sylte og Tornes Skoler, 5. -7 trinn fra Tornes, Sylte og Malme skolekrets flyttes til Haukås. Malme avvikles i tråd med tidligere vedtak. Dersom eksisterende skolebygg legges ut for salg, skal bygningsmassen ikke selges til aktør med formål om privat skoledrift.*

2. *Rådmann blir bedt om å legge til rette for en god prosess for at dette skal kunne gjennomføres så raskt som mulig og i tråd med de lover og regler som gjelder. Samtidig ber kommunestyret Rådmann følge opp fylkeskommunen for å få gode løsninger for transport og på- og avstigningsløsninger for skolebussene.*
3. *Rådmann blir bedt om å starte planlegging og bygging av ny Haukås skole så raskt som mulig. I tillegg må dette innarbeides i budsjett og økonomiplan fra og med 2019.*
4. *Rådmann blir bedt om å se på de utbedringer som må skje ved Sylte og Tornes –skoler og innarbeide dette i budsjett og økonomiplan fra og med 2019. Utbedringene må begrenses oppad til de anslag Telemarksforskning har lagt til grunn i sin rapport og tilrådning.*
5. *Rådmann blir bedt om å etablere en dialog med Elnesvågen og Malmefjorden Idrettslag samt Turnforeningen for å etablere idrettsanlegg ved Haukås og Sylte Skole. Eventuelt andre lag/organisasjoner med behov for hallplass kan også inkluderes i det pågående arbeidet. Kommunestyret ser positivt på den modellen som ble etablert ved behandlingen av Hustadvika Arena. Kommunens driftsbidrag må stå i forhold til kommunens faktiske bruk av fasilitetene ved de ulike skolene/arenaene.*
6. *Rådmannen blir bedt om å utrede muligheten for en større kommunal barnehage i Sylte/Malme krets, dette må ses i sammenhengen med behovet i Hustadvika kommune som helhet.*
7. *Ber rådmannen utrede mulighet for forsterket enhet for barn og unge som har omfattende behov og rett til spesialundervisning etter §5-1 i opplæringsloven på Haukås.*

I budsjettsak PS 63/2018 gis det på nytt bevilgning til prosjektet, og arbeidet tas dermed opp igjen:

Pkt 11b. Haukås skole totalsum 265,- millioner. Kommunestyret ønsker å komme i gang så fort som mulig.

Brukerprosessene og arbeidet med konkurransegrunnlag starter opp igjen, og dimensjonering av bygget og gjennomføringsmodell besluttes i kommunestyret i sak PS 4/2019:

- *Kommunestyret godkjenner overordnede målsettinger og fremdriftsplan for prosjektet*
- *Det planlegges videre for oppføring av basishall i tilknytning til den nye barneskolen i Elnesvågen. Det blir lagt opp til kommunalt eierskap og drift. Anskaffelser av fast og løst inventar gjøres i samarbeid med turnforeningen.*
- *Fotballhall med garderober legges inn som opsjon i pris- og designkonkurransen. Finansiering legges frem som egen sak etter dialog med idretten.*
- *Forsterka avdeling tas ikke med i prosjektet*
- *Rådmannen får myndighet til å utarbeide rom- og funksjonsprogram, teknisk program og konkurransegrunnlag*
- *Eksisterende skoletomt benyttes. Det gjennomføres en pris- og designkonkurranse, der plassering av de ulike funksjonene holdes åpent. Målsettinger fra tettstedsprogrammet legges inn som kriterier for oppdraget.*
- *Prosjektet organiseres i henhold til kommunens reglement for byggeprosjekter.*
- *Prosjektkostnad settes til kr. 230 mill, mens øvre økonomisk ramme settes til kr. 284 mill.*

Prosjektet kunngjøres på Doffin, og fire leverandører blir prekvalifiserte i prosjektet. Etter tilbakemelding fra leverandører om plassmangel på tomten, blir fotballhallen tatt ut i sak PS 34/2019:

- *Fotballhallen fjernes som opsjon i konkurransegrunnlaget for ny barneskole i Elnesvågen*
- *Rådmannen fortsetter dialogen med EOIL for å finne en god løsning på dagens utfordring*
- *Ordfører og varaordfører i Hustadvika kommune velges til evalueringskomiteen som skal kåre vinnerkonsept. Rådmannen gis fullmakt til å velge ut øvrige medlemmer i evalueringskomiteen*

Midt i pris- og designkonkurransen, har kommunestyret i Hustadvika sitt første møte. De fattet følgende vedtak i sak 25/2019:

- *Planlegging av ny skole i Haukås skolekrets med gjennomført medvirkningsprosess fortsetter, og tidsplan for bygging opprettholdes. Kommunedirektøren bes om å foreta en ny kostnadsberegning for prosjektet. Skolen bygges for 1 – 7. trinn i dagens Haukås skolekrets. Skolen dimensjoneres for 260 elever.*

Siden Hustadvika kommune per definisjon ikke eksisterte før 1.1.2020, kunne ikke endringene i elevtall legges inn i prosjektet før vinneren av pris- og designkonkurransen ble valgt. Endringene ble gjort, og kommunestyret fatter så vedtak i sak 58/2019 om å utrede muligheten for å ta kulturskolen inn i anlegget:

> *Kommunestyret ber kommunedirektøren om å vurdere Hustadvika kulturskole sine behov for nye lokaler i sammenheng med utbygging av Haukås skole. Kulturskolen sine rombehov bør om mulig ha ein samordna planleggingsprosess med Haukås skole for å få ei effektiv arealutnytting.*

Totalentreprenøren måtte derfor endre prosjektet. Dette ble lagt frem som forslag til politisk behandling, og det blir fattet vedtak i sak PS 56/2020:

> *Kommunestyret vedtar at nye Haukås skole bygges etter vedtatt framdriftsplan uten samlokalisering med kulturskolen.*

Prosjektet går derfor tilbake til opprinnelig vedtak om barneskole for 1.-7. trinn.

Offentlig anskaffelse

Prosjektledelse og byggherreombud:

Det ble lyst ut en offentlig tilbudskonkurranse etter FOA del 1 og del 2. Konkurransen ble publisert på Doffin 19.05.2017. Det kom 5 tilbud innen fristen 23.06.2019:

1. HR Prosjekt AS
2. Stema Rådgiving AS
3. WSP Norge AS
4. XPRO AS
5. ÅF Solid Consult AS

WSP Norge AS leverte det økonomisk mest fordelaktige og kvalitativt beste tilbudet, og de ble derfor kontrahert til jobben.

Dokumentasjon:

- Konkurransegrunnlag
- Tilbudsdokument
- Matrise for sammenligning av tilbud
- Tilbudsprotokoll
- Kontrakt (ligger i Elements)

Totalentreprise:

Vedtatt gjennomføringsstrategi i prosjektet, var en såkalt pris- og designkonkurranse. I etterkant av konkurransen, blir det tegnet kontrakt om totalentreprise med samspill. Prekvalifisering til konkurransen ble lyst ut 09.05.2019 med tilbudsfrist 14.06.2019.

Tre kvalifiserte leverandører leverte kvalifikasjonsanmodning:

1. Christie og Opsahl AS

2. BetonmastHæhre Røsand AS
3. Veidekke Entreprenør AS

En fjerde leverandør ble ikke kvalifisert til å delta videre i konkurransen.

Pris og designkonkurransen fortsatte utover høsten, frem til tilbudsfrist 18.11.2019.

Tildelingskriterier for konkurransen var:

- Arkitektonisk helhet og konseptløsning 25%
- Areal- og funksjonsbeskrivelse 25%
- Miljø-, energi-, og bygningskonsept 20 %
- Pris 30%

I henhold til regelverk om gjennomføring av pris- og designkonkurranser, ble det nedsatt en evalueringskomite bestående av følgende personer:

- Leif Daniel Houck (Spinn arkitekter) Arkitekt og evalueringsleder
- Elin Liavik (Landskaperiet AS) Landskapsarkitekt
- Tove Henøen, ordfører
- Tom Grunde Malme, varaordfører
- Odd-Eirik Bergheim, Kommunalsjef oppvekst
- Kim Atle Kvalvåg, prosjektansvarlig
- Leif Agnar Nordstrønen, teknisk anlegg og drift
- Sissel Oddrun Lyngstad, fungerende rektor
- Beate Aske Løtveit, Pedagog WSP
- Børge Hovdar Husby, ITB-rådgiver WSP
- Jørgen Wanvik, energi- og miljørådgiver WSP
- Svenning Strand Fagervoll, prosjektleder WSP
- Jon Kjetil Gram, assisterende prosjektleder WSP

Politisk deltakelse i komiteen valgte å trekke seg underveis i prosessen med bakgrunn i risiko for å bli erklært inhabil i videre politisk behandling. Ordfører og varaordfører var derfor ikke delaktig i valg av vinnerkonsept.

Tilbudene ble vurdert slik:

	Karakter maksimalt 10 per tildeligskriterium				Total poengsum		
Tilbyder	1	2	3		1	2	3
Motto	Med utsikt til innsikt	Treklang	Hjartet i sentrum	Vekt	Med utsikt til innsikt	Treklang	Hjartet i sentrum
Entreprenør	Christie & Opsahl AS	Betonmast Røsand AS	Veidekke AS		Christie & Opsahl AS	Betonmast Røsand AS	Veidekke AS
Arkitektonisk helhet og konseptløsning	10,00	5,63	7,25	25 %	2,5	1,4	1,8
Areal- og funksjonsbeskrivelse	10,00	6,24	8,13	25 %	2,5	1,6	2,0
Miljø-, energi- og bygningskonsept	10,00	7,27	6,06	20 %	2,0	1,5	1,2
Pris	9,91	7,47	10,00	30 %	3,0	2,2	3,0
SUM					10,0	6,7	8,1

Ingen tilbud ble avist, og ingen tilbud ble forkastet.

Christie og Opsahl AS leverte totalt sett det beste tilbudet, og ble derfor kåret som vinner.

Dokumentasjon:

- Anbudsdokumenter
- Kontrakt fase 1 og fase 2

Gjennomføring av prosjektet

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	09.05.2019
Tilbudsfrist pris- og design	18.11.2019
Tildeling av oppdrag	13.02.2020
Kontraktsinngåelse fase 1 (samspill)	10.03.2020
Kontraktsinngåelse fase 2 (gjennomføring)	09.12.2020
Oppstart byggearbeider	24.02.2021
Overtakelse bygg	08.08.2022
Avslutning prøvedrift	01.11.2024

Tidligfase

Med bakgrunn i erfaring fra øvrige skoleprosjekter, ble det tidlig besluttet å gjennomføre denne konkurransen som en pris- og designkonkurranse med påfølgende samspill. Skolebygget var komplekst, og det lå en anerkjennelse til grunn om at markedet var bedre rustet til å planlegge og prosjektere en slik utbygging enn kommunens egne ressurspersoner. WSP ble valgt som totaltilbyder av nødvendig rådgivingsbistand.

Etter dialog med politisk byggenemd og Driftsutvalget i Fræna kommune, ble det satt høye miljø- og energiambisjoner for prosjektet. Dette dreide seg om utslipp fra materialer, samt energibruk i drift. Det ble søkt om forprosjektmidler fra Klimasats, og prosjektet mottok kr. 300'' for bruk i planlegging av bygget.

Det ble gjennomført en bred brukerprosess, og på bakgrunn av dette ble det utarbeidet teknisk program, rom- og funksjonsprogram og oversikt over fast inventar. Dette lå til grunn for påfølgende konkurranse. Brukerprosessene involverte alle ansatte, foreldre, elever, drift og renhold, lag og foreninger, PPT, skolehelsetjeneste og kultur. Det ble også orientert om prosjektet i råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og i ungdomsrådet.

Pris- og design

Prinsippet i denne typen konkurranser, er at de tre prekvalifiserte entreprenørene skal levere et komplett tilbud som viser hvordan de ønsker å løse oppgaven som er beskrevet i anbudsdokumentene. De leverte inn et førsteutkast i midten av november, og evalueringskomiteen ga så en tilbakemelding inn i første forhandling med de ulike leverandørene. Siste og beste tilbud ble levert før jul i 2019. Konseptene som blir leverte er relativt bearbeidet, men disse ligger til grunn for neste fase i prosjektet. Christie og Opsahl bemerket seg allerede i denne fasen, og sammen med sine rådgivere og arkitekter, viste de god vilje til å tilpasse bygningen etter tilbakemeldingene som kom i forhandlingene. De tegnet om hele bygget i denne fasen, og vant på samtlige punkter i evalueringen.

Samspillsfase

På grunnlag av pris- og designkonkurransen, ble det tegnet kontrakt om Fase 1. I denne fasen ble forprosjektet utarbeidet i tett samhandling med brukerne av bygget. Alle deler av bygget var gjenstand

for samspill, og etter endt samspill stod en omforent om et produkt som var en pedagogisk god løsning, og forutsigbare funksjonsbeskrivelser for utførelsesfasen.

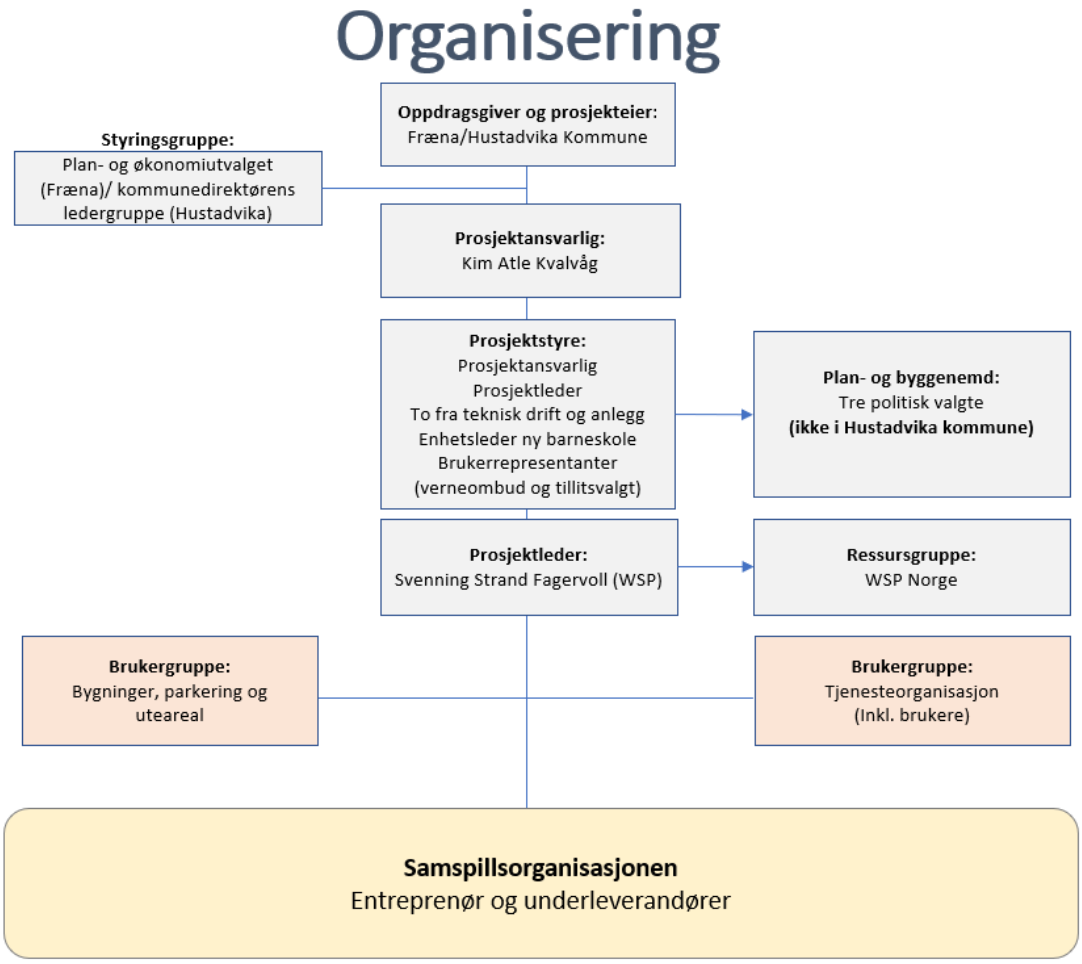
Det var en særlig utfordring i prosjektet at det ble gjort flere endringer av politisk bestilling. Dette fordyret også planleggingsfasen vesentlig.

Samspillsfasen ble avsluttet i det en lyktes med å komme innenfor besluttet målpris for prosjektet, og etter at en var omforent om innholdet i forprosjektet.

Følgende firma og personer deltok i gjennomføringen og planleggingen av prosjektet:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektansvarlig	Hustadvika kommune	Kim Atle Kvalvåg
Prosjektleder	WSP AS	Svenning Strand Fagervoll
Totalentreprenør	Christie og Opsahl AS	Bjørn Ivar Hjelset
Arkitekt	Streken AS	Ragnhild Amundsen
	Ola Roald AS	Ola Roald
Landskapsarkitekt	Hagen landskap AS og LO:LE Landskap AS	Mari Hagen
ITB-koordinator	WSP AS	Børge Hovdar Husby, Richard Prytz
Uavhengig kontroll	Sivilingeniør Bjørn Olav Brevik	Bjørn Olav Brevik
Grunnentreprenør	Myrbostad bygg og anlegg AS	Kenneth Myrbostad
VVS	Molde VVS AS	Arne Indset
Elektro	iElektro AS	Torbjørn Schønning
Ventilasjon	K-E-V AS	Tobias Amdam
Maling og belegg	Bill Mosberg AS	
Massivtre	Splitkon AS	
Takelementer	Lettelement AB	
Veggelementer	Jatak AS	
Lås og beslag	Securitas AS	
Rådgiver bygningsfysikk og brann	Norconsult AS	
Rådgiver akustikk	Sweco AS	
Geoteknikk	ERA Geo AS	
Rådgiver VVS, vann og avløp	Risheim AS	

Organiseringen var slik:



Detaljprosjektering

Det ble da tegnet kontrakt om gjennomføring (fase 2), og Christie og Opsahl As startet opp detaljprosjektering etter omforent forprosjekt. Denne fasen ble veldig kort siden samspillsfasen allerede hadde avklart det mest vesentlige i prosjektet.

Utbyggingsfase:

Utbyggingsfasen gikk stort sett veldig bra. Totalentreprenør var særdeles samarbeidsvillig, og de var tydelige på at byggherre skulle være fornøyd. Det ble selvsagt noen diskusjoner rundt endringsmeldinger, men nivået ble holdt saklig uten at stemning og samarbeidsklima ble skadelidende.

Milepæler:

- 24.02.2021: Oppstart av grunnarbeider/grabben i jorda
- 26.03.2021: Første støp
- 22.06.2021: Montering av massivtre startet
- 06.10.2021: Mønsås/kranselag/markering ferdig nybygg.
- 08.08.2022: Overtakelse overflater og tekniske anlegg nybygg
- 28.09.2021: Overtakelse utomhusområder
- 01.11.2024: Avslutning prøvedrift

Møter:

- Byggherremøter: Det er gjennomført 36 byggherremøter i fase 2.
- Byggemøter/vernerunder: Annenhver uke gjennom hele prosjektet, totalt 34 vernerunder.
- Særmøter ved behov.
- Prosjektgruppemøter: Det ble gjennomført 21 prosjektgruppemøter.

Prøvedrift:

Det ble avtalt 12 måneders prøvedrift med oppstart ved godkjent overtakelse. Det ble utarbeidet en omfattende plan for prøvedriften. Aktivitetene underveis i prøvedriften har som hensikt å justere alle tekniske anlegg slik at de fungerer under alle årstider. Dette for å forhindre uønskede driftskostnader etter overtakelse.

Som byggherre stilte Hustadvika kommune høye krav til entreprenøren i denne fasen. Det ble etter hvert ganske tydelig at ikke alle underleverandører var vant til å bli kontrollert på det nivået som vi valgte i dette prosjektet. Det har tatt tid å få de til å gjøre alle tester og gjøre de kontroller i henhold til kontrakt. Prøvedriften kan faktureres når en er omforent om resultatet, og faktureringen har ikke skjedd før 1.11.2024. Prosjektet har derfor ikke vært avsluttet tidligere.

Prøvedriften har likevel vært viktig, og det er avdekket mange punkter som fort ville utgjort store kostnader i et driftsperspektiv. Blant annet gjelder dette energiforbruk, og hvordan solskjerming fungerer. Det er derfor å anbefale at denne praksisen fortsetter i andre kommunale byggeprosjekt av en viss størrelse.

Det ble gjennomført ettårsbefaring i september 2023.

HMS/SHA:

Arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) skal koordineres som følge av at det er flere virksomheter involvert samtidig og/eller etter hverandre. I prosjektet ble følgende utpekt til å ivareta SHA på anlegget:

Byggherre:	Hustadvika kommune v/Kim Atle Kvalvåg
Byggherrens representant	WSP AS v/Svenning Strand Fagervoll
Koordinator prosjekteringsfase:	Christie og Opsahl v/Roar Blø
Koordinator utførelsesfase:	WSP AS v/Svenning Strand Fagervoll

Totalt i prosjektet ble det gitt rapport om 128 uønskede hendelser (RUH). Det var ikke rapportert om noen hendelser med skader som førte til fravær. Det var heller ikke rapportert om noen hendelser eller episoder der elever har blitt påført skade. Dette var viktig i et prosjekt der eksisterende skole skulle være i drift parallelt med anleggsdriften.

Graveentreprenør tok selv initiativ til å gjennomføre en runde med alle elever, der de demonstrerte blindsoner og utfordringer som en lastebilsjåfør har. Dette er et eksempel til etterfølgelse for andre entreprenører.

Det ble gjort 14 sikre jobbanalyser (SJA) i prosjektet.

Sivilingeniør Bjørn Olav Brevik hadde ansvaret for uavhengig kontroll i prosjektet.

Det ble gjennomført totalt 34 vernerunder hver 2. uke underveis i hele prosjektet. Rapport fra vernerunden ble gjennomgått i byggemøter og byggherremøter.

Mengder

Nybygget har et areal på 4 919 m^2 BTA fordelt på 3 etasjer og teknisk rom på tak.

Økonomi

Budsjett

Opprinnelig ramme var 232', men denne ble prisjustert til 241'' i budsjett for 2021. I forbindelse med budsjettet i 2022, ble rammen økt til kr 244 808 000,- siden prosjektet mottok klimasatsstøtte fra Miljødirektoratet på kr. 3 mill. Dette medførte dermed ingen reell økning, siden klimasatsstøtten ble en del av finansieringen av prosjektet.

Regnskap

Regnskapet viser et mindreforbruk iht budsjett på kr. 7,1 mill. (2,9%).

Konto		Regnskap 2019	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Sum
30100	Lønn Prosjektering		380 035	207 112	261 916	0	397 960	1 247 023
30900	Pensjonstilskudd KLP		61 937	35 322	45 089	0	66 554	208 902
30990	Arbeidsgiveravgift		59 701	34 183	43 288	0	65 496	202 668
31151	Mat til ansatte og politikere		14 010	11 075	980	0	0	26 065
31200	Fobruksmateriell		0	0	2 031	0	0	2 031
31204	Kontainerleie		0	3 701	30 898	0	0	34 599
31400	Annonser		208	0	5 310	0	0	5 518
31500	Kurs og opplæring		4 400	550	0	0	0	4 950
31705	Utgiftsdekning reise		13 605	0	0	0	0	13 605
31800	Byggestrøm		0	1 951	662	0	0	2 613
31900	Leieutgifter investering		0	0	6 240	0	6 048	12 288
31950	Gebyr		27 830	54 571	3 495	7 065	172	93 133
32000	Inventar og utstyr		10 044	1 375	4 256 924	350 051	501 204	5 119 598
32001	Datautstyr og programvare		0	0	13 467	0	0	13 467
32300	Kjøp av byggetjenester investering		10 857 650	102 680 117	57 669 590	527 862	2 744 946	174 480 165
32301	Konsulent byggeledelse prosjektering		2 927 604	900 989	1 261 209	684 169	31 276	5 805 247
32700	Konsulenttjenester	2 944 800	0	22 745	13 155	96 681	318 296	3 395 677
34290	MVA-kompensasjon investering	736 200	3 451 307	25 743 712	15 756 621	401 131	898 375	46 987 346
		3 681 000	**17 808 331**	**129 697 403**	**79 370 875**	**2 066 959**	**5 030 327**	**237 654 895**

Alle anskaffelser er gjennomført iht Lov om offentlige anskaffelser.

Entreprisekostnaden er pålydende kr. 167 450 00 eks mva. + endringsmeldinger underveis i prosjektet. Det kom totalt inn krav om 70 endringsmeldinger fra entreprenør pålydende kr. 6 445-tusen. Dette dreide seg i hovedsak om omforente ønsker om endringer av funksjoner og økte kvaliteter. Alle endringsmeldinger er behandlet etter standarden og rutiner nedfelt i styringsdokumentet.

Budsjettkontrollen har vært god under hele prosjektet, og ingen negative økonomiske overraskelser har skjedd.

Energi- og klima var viktig i dette prosjektet, og kommunen mottok kr 3 mill i Klimasatsmidler fra Miljødirektoratet. Prosjektet var på dette tidspunktet et foregangsprosjekt, blant annet gjennom den første leveringen av lavkarbonbetong i regionen, samt at den lokale elementfabrikken kunne levere konkurransedyktige produkter også på klimasiden. Prosjektet mottok også støtte fra Enova på kr.112-tusen for effektiv varmesentral.

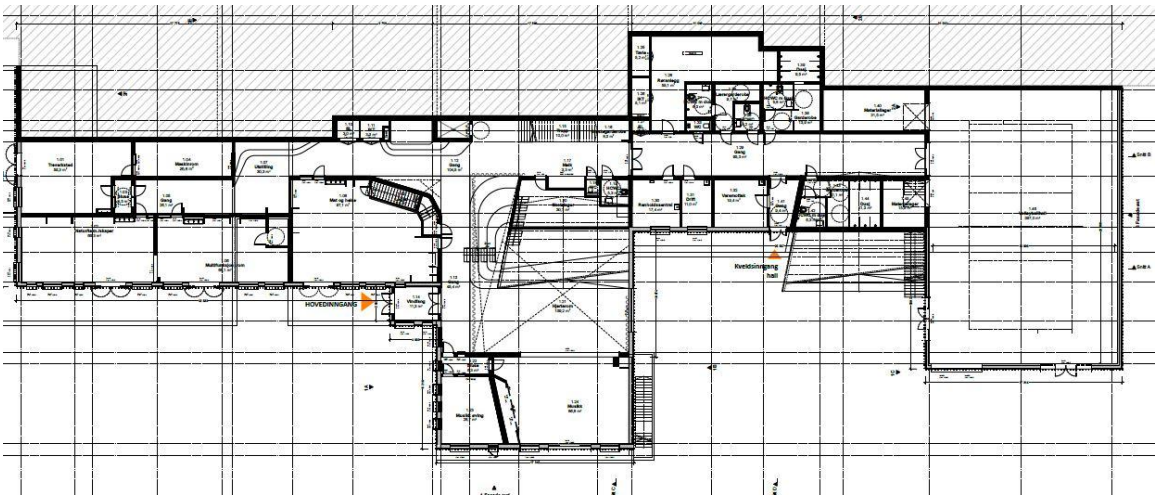
Oppsummering

Nye Haukås skole har blitt et veldig bra skolebygg som er i tråd med dagens pedagogiske føringer i læreplanverk og opplæringslov. Det har vært et foregangsprosjekt innenfor klima og miljø, og vakt interesse både regionalt og nasjonalt. Hustadvika kommune har gjennom prosjektet vært en premissleverandør for de lokale leverandørene, blant annet for betong.

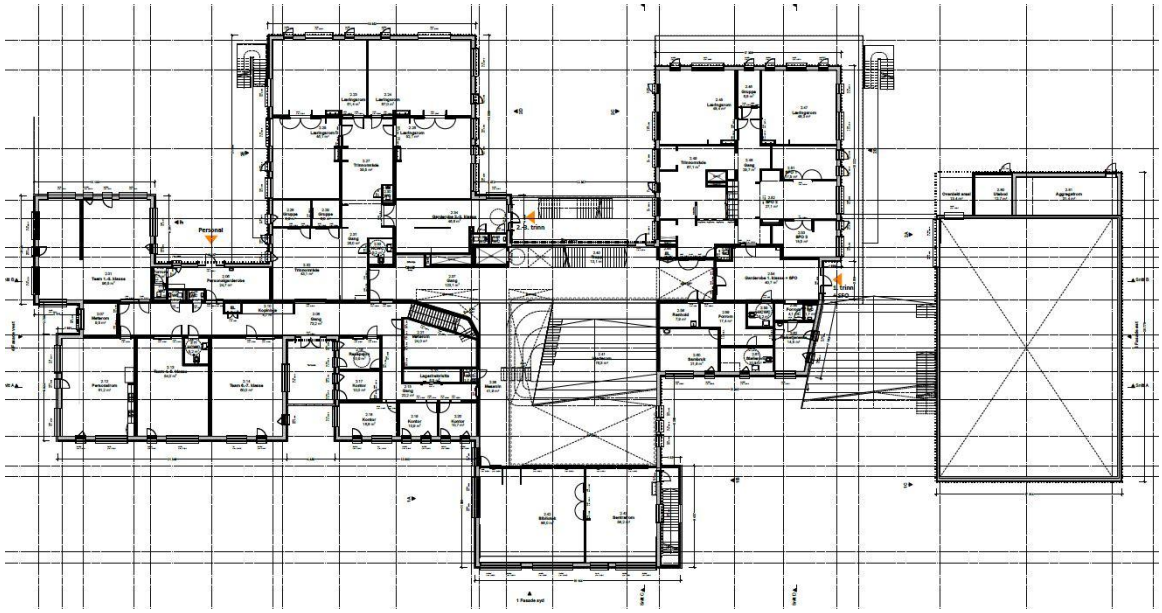
WSP var tilknyttet på byggherresiden prosjektet, og de har løst sine oppgaver på en svært tilfredsstillende måte. De har vist god kompetanse i alle ledd av prosjektet. I et så stort prosjekt, er det viktig å ha kompetanse på byggherresiden for å etterprøve entreprenørens utførelse.

Prosjektet kan absolutt kategoriseres som vellykket både i et arkitektonisk, pedagogisk og økonomisk perspektiv.

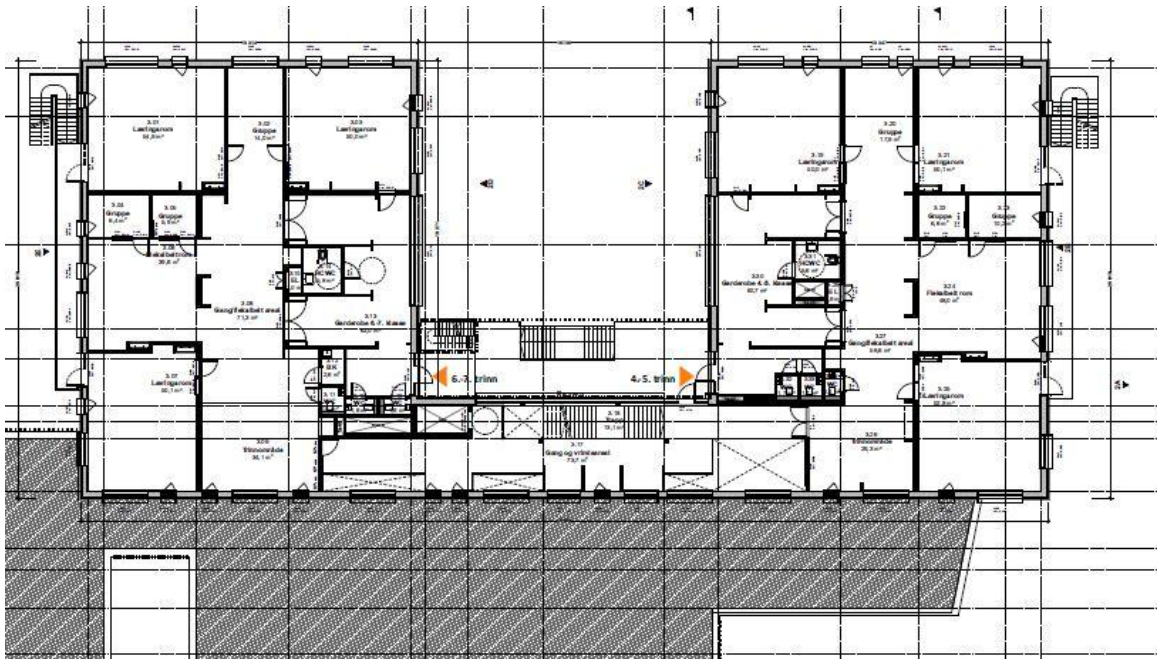
Tegninger og bilder



Figur 1 plan 1.etg



Figur 2 Plan 2. etg



Figur 3 Plan 3.etg.



Figur 4 Grabben i jorda 24.02.2021.



Figur 5 Første støp med lavkarbonbetong 26.03.2021



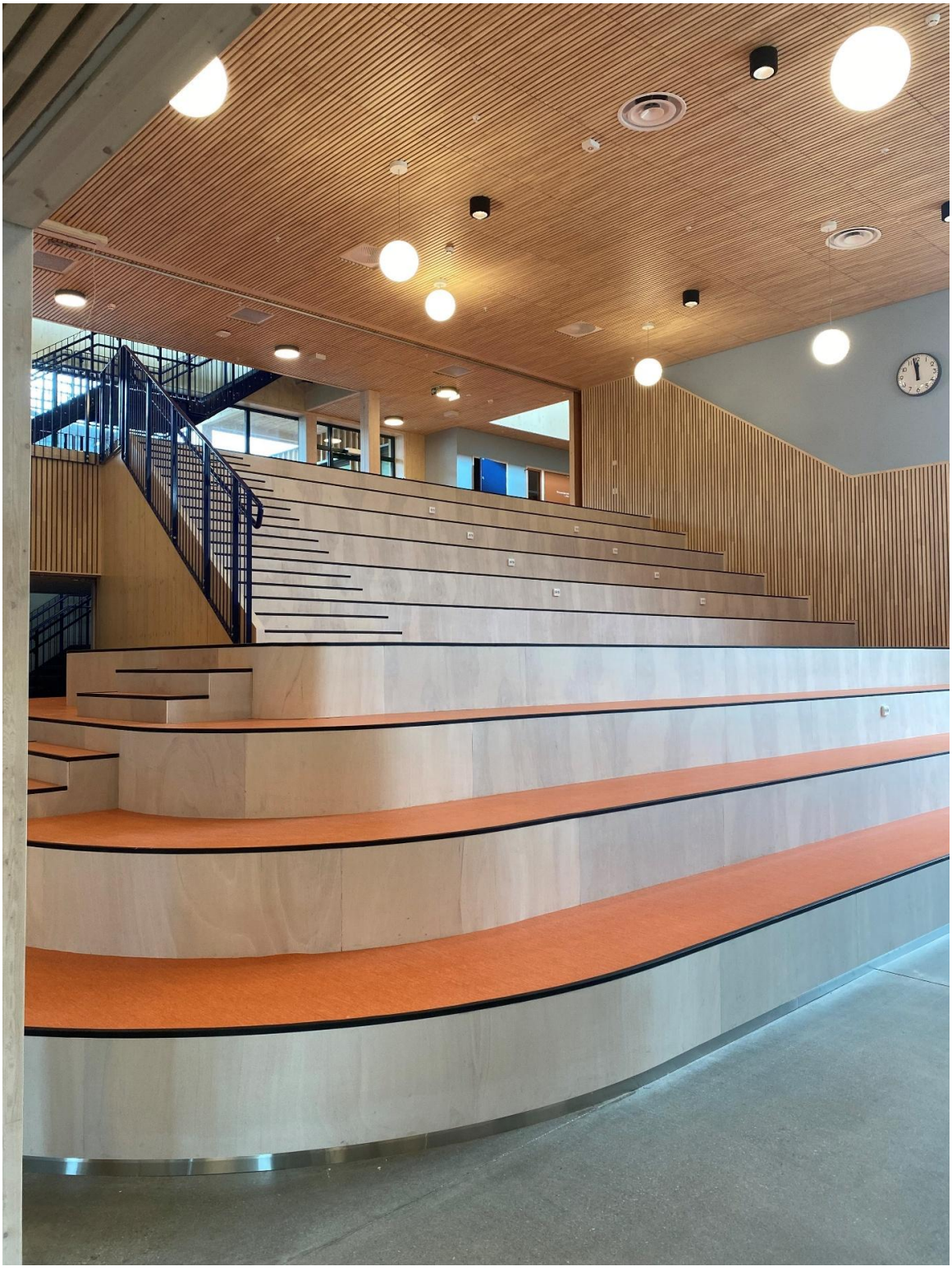
Figur 6 Montering av massivtre juni 2021



Figur 7 Tett bygg



Figur 8 Trinnareal (foto: bygg.no)



Figur 9 Trinnareal 2 (foto: Bygg.no)



Figur 9



Figur 10 Sittenisjer

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

Til Hustadvika kommune

Rapport om resultat av avtalte kontrollhandlinger vedrørende sluttregnskap for investeringsprosjekt Nye Haukås skole

Formål med denne rapporten om avtalte kontrollhandlinger og begrensning i bruk
Vår rapport har utelukkende som formål å bistå kommunestyret i vurderingen av riktigheten av sluttregnskap for investeringsprosjekt Nye Haukås skole avsluttet per 31.12.2024, og skal følgelig ikke brukes til noe annet formål. Denne rapporten er utelukkende ment for Hustadvika Kommune, og skal ikke brukes av andre parter.

Oppdragsgivers og den ansvarlige parts ansvar
Kontrollutvalget har bekreftet at de avtalte kontrollhandlingene er hensiktsmessige for formålet med oppdraget.

Sluttregnskapet for investeringsprosjekt Nye Haukås skole viser totale investeringsutgifter på kr 237 654 895. Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide sluttregnskapet som de avtalte kontrollhandlingene er utført på.

Praktiserende revisors ansvar
Vi har utført oppdraget om avtalte kontrollhandlinger i samsvar med internasjonal standard for beslektede tjenester (ISRS) 4400 (revidert) Oppdrag om avtalte kontrollhandlinger. Et oppdrag om avtalte kontrollhandlinger innebærer at vi utfører handlingene som er avtalt med kontrollutvalget, og rapporterer funnene, som er de faktiske resultatene av de avtalte kontrollhandlingene som er utført. Vi uttaler oss ikke om hensiktsmessigheten av de avtalte kontrollhandlingene.

Dette oppdraget om avtalte kontrollhandlinger utgjør ikke et attestasjonsoppdrag. Vi gir følgelig ikke uttrykk for en mening eller en konklusjon.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Etiske prinsipper og kvalitetskontroll
Vi har overholdt de etiske kravene og uavhengighetskravene i kommuneloven.

Vårt revisjonsfirma anvender internasjonal standard for kvalitetsstyring (ISQM) 1 Kvalitetsstyring for revisjonsforetak som utfører revisjon eller forenklet revisorkontroll av regnskaper, eller andre attestasjonsoppdrag eller beslektede tjenester, og opprettholder følgelig et omfattende kvalitetskontrollsystem som inkluderer dokumenterte retningslinjer og rutiner knyttet til etterlevelse av etiske krav, profesjonsstandarder og gjeldende juridiske og regulatoriske krav.

Postadresse: Møre og Romsdal Revisjon SA, Astrups gate 9, 6509 Kristiansund
e-post: post@mrrevisjon.no Organisasjonsnummer 923 746 552

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

Handlinger og funn
Vi har utført handlingene beskrevet nedenfor, som avtalt med kontrollutvalget, vedrørende sluttregnskap for investeringsprosjekt Nye Haukås skole avsluttet per 31.12.2024.

	Handlinger - vi har kontrollert:	**Funn:**
1.	At det er gjennomført konkurranse i tråd med lov om offentlige anskaffelser.	Vi har kontrollert 4 anskaffelser for prosjektet. For totalentreprenør og en rammeleverandør fant vi at kriteriene er oppfylt. For prosjektledelse så manglet en fullstendig anskaffelsesprotokoll. Jf. Anskaffelsesforskriften § 7- 1 3.ledd og §10-5. Anskaffelsen ble mer enn dobbelt så stor som tilbudet, uten at vi har fått dokumentasjon på vurderinger mot §11-2 endringer i kontrakten. Her mangler vi også kontrakt. For anskaffelse av smarttavler mangler vi også anskaffelsesprotokoll og kontrakt.
2.	At beskrivelsen av byggeprosjektets fremdrift samsvarer med vedtak og budsjettforutsetninger.	Beskrivelsen av byggeprosjektets fremdrift samsvarer med vedtak og budsjettforutsetninger.
3.	At fremlagt prosjektregnskap stemmer med kommunens regnskap for prosjektet.	Fremlagt prosjektregnskap stemmer med kommunens regnskap for Nye Haukås skole.
4.	At utgifter og inntekter som er bokført på prosjekt Nye Haukås skole vedrører det aktuelle prosjekt.	Utgifter og inntekter som er bokført på prosjekt Nye Haukås skole vedrører det aktuelle prosjekt.

Postadresse: Møre og Romsdal Revisjon SA, Astrups gate 9, 6509 Kristiansund
e-post: post@mrrevisjon.no Organisasjonsnummer 923 746 552

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

5.	At kommunens reglement som hjemler gjennomføring av kommunale bygge og anleggsprosjekter er fulgt	Overtakelse av bygget var 8.august 2022. Siste faktura desember 2024. Revisjonen fikk dette til først revisjon november 2025, men denne sluttrapporten var mangelfull. Ny rapport 19.februar 2026. Endelig rapport 5.oktober 2026. Dette er noe sent i forhold til «Snarest mulig etter avsluttet prosjekt.»

Molde, 5. oktober 2026
Møre og Romsdal Revisjon SA

Ronny Rishaug
oppdragsansvarlig/statsautorisert revisor

HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Arkivsak-dok.	26/00005-3
Saksbehandler	Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	14.10.2026	32/26

Saksframlegg

2.TERTIALRAPPORT 2026 – HUSTADVIKA KOMMUNE

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar driftsrapport, investeringsrapport, finansrapportering og revidert budsjett for 2.tertial 2026 – Hustadvika kommune, til orientering.

Kontrollutvalget er bekymret for det svake netto driftsresultatet, finansutgiftene, lånegjelden og størrelsen på disposisjonsfondet.

Kontrollutvalget vil bemerke at kommunen har et avvik fra finansreglementet og som har gjentatt seg over tid. Kommunedirektøren skal ifølge finansreglementet orientere kommunestyret om årsak og konsekvens, samt foreslå korrigerende tiltak.

Investeringsbudsjettet bør periodiseres i forhold til prosjektenes framdriftsplan. Samlebevilgninger i investeringsbudsjettet (Vann, avløp osv.) bør fordeles på prosjekt, når disse planlegges/ startes opp.

Saksopplysninger

Kommuneloven av 22.06.2018 med virkning fra 01.01.2020 bestemmer følgende:

§ 14-1.Grunnleggende krav til økonomiforvaltningen
Kommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Kommuner skal utarbeide samordnete og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets eller regionens utvikling. Kommuner skal forvalte finansielle midler og gjeld på en måte som ikke innebærer vesentlig finansiell risiko, blant annet slik at betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall.

§ 14-2.Kommunestyrets plikter
Kommunestyret skal selv vedta

a. økonomiplanen og årsbudsjettet
b. årsregnskapene og årsberetningene

c. finansielle måltall for utviklingen av kommunens eller fylkeskommunens økonomi
d. regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement)
e. regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement).

§ 14-5. Årsbudsjettets bindende virkning og Budsjettstyring
Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret og underordnete organer. Første punktum er ikke til hinder for at kommunestyret kan gi et underordnet organ myndighet til å avgjøre at deler av en bevilgning i driftsbudsjettet skal benyttes til å finansiere utgifter i investeringsregnskapet. Første punktum gjelder ikke for utbetalinger som kommunen har en rettslig plikt til å foreta. Kommunestyret skal endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle lovens krav om realisme og balanse. Kommunedirektøren skal minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med årsbudsjettet. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årsbudsjettet.

§ 14-13. Finans- og gjeldsforvaltning
Kommunedirektøren skal minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om forvaltningen av finansielle midler og gjeld. I tillegg skal kommunedirektøren etter årets utgang legge fram en rapport som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

Interne regler
Hustadvika kommunestyre har vedtatt økonomireglement for Hustadvika kommune 14.11.2019, og revidert dette 29.02.2024.

Hustadvika kommunestyre har vedtatt finansreglement for Hustadvika kommune 02.04.2020 og revidert dette 29.02.2024.

§ 23-2.Kontrollutvalgets ansvar og myndighet
Kontrollutvalget skal påse at
a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak

Kontrollutvalget behandler driftsrapportene, årsregnskapet og årsberetningen til Hustadvika kommune. I tillegg får kontrollutvalget oversendt månedlige rapporter på status for økonomien i enhetene. Kontrollutvalget vil følge opp den løpende økonomistyringen gjennom kommunens tertialrapportering.

Kommunedirektøren har lagt frem rapport for 2.tertial 2026 til politisk behandling i Formannskapet 13.10.2026 og til Kommunestyret 29.10.2026. Driftsdelen inneholder status for sykefravær, antall årsverk, rapportering på oppfølging vedtak, befolkningsutvikling, rapportering drift inkludert alle rammeområder, rapportering finans, rapportering på verbale vedtak i økonomiplanen for 2026-2029 og forslag til revidert budsjett pr. 31.08.2026. Investeringsdelen inneholder oversikt over investeringsprosjekter, revidert budsjett investeringer, oversikt over finansiering og revidert budsjett finansering. Investeringsprosjektene er også kommentert.

Vurdering

Økonomisk status og utvikling i driftsregnskapet
Prognosen for året viser et merforbruk på 9,2 mill. kr. Dette er 8,8 mill. kr dårligere enn revidert budsjett, og 12,5 mill. kr dårligere enn opprinnelig budsjett. Dette til tross for at rammetilskudd, skatt, eiendomsskatt og andre driftsinntekter er forventet å bli 38 mill. kr høyere enn opprinnelig budsjett.

Prognosen etter 1.kvartal viste et merforbruk for året på 0,6 mill. kr. Prognosen for merforbruk på rammeområdene viser 20,8 mill. kr., etter at en i 1.tertial tilførte rammeområdene 23,9 mill. kr.

Disposisjonsfondet utgjorde 31 mill. kr per 1.1.2026. Prognosen viser ved årets slutt at disposisjonsfondet forventes å ligge på om lag 21,8 mill.kr.

Renteutgiftene tar en stadig større del av de samlede utgiftene som følge av rentehevinger, økte investering og ferdige prosjekt.

Kommunedirektøren er bekymret for prognosen for året, der en burde brukt de økte inntektene til å bygge opp et større disposisjonsfond.

Sykefravær

I første halvår hadde kommunen et sykefravær på 9,33 %. Sykefraværet var 1,12 prosentpoeng høyere enn samme periode i fjor. Det egenmeldte fraværet er litt lavere enn samme periode i 2025. 1,27 % i 2026 mot 1,33 % i 2025. Det er en økning fra 1,20 % prosent fra 1. kvartal i år. Kommunens måltall er at sykefraværet ikke skal være høyere enn 6,5 %.

Rapportering finans

Når det opprinnelige budsjettet for 2026 ble lagt høsten 2025, var Kommunalbankens budsjettrente for 2026 på 4,67 % og 4,47 % i 2029. I mai ble denne oppdatert til 5,42 % for 2026 og i september er budsjettrenten for 2029 4,78 %. For Hustadvika kommune vil dette utgjøre en økning på 11,2 mill. kr for 2026. Økningen i september var innbakt i revideringen som ble gjort i 1. tertial og det forventes derfor ikke ytterligere økninger. Rentebanen er også økt frem til 2029. I Økonomiplanperioden vil dette utgjøre 65 mill. kr for Hustadvika kommune. Dette er en økning på 5 mill. kr fra mai.

Kommunen har gjennomført låneopptak for investeringene for 2026. For likviditetslånene er det tatt opp ett lån på 10 mill. kr av den vedtatte rammen på 40 mill. kr. Når det resterende låneopptaket blir gjennomført vil Hustadvika kommune ha en lånegjeld på 2 mrd. kr.

Hustadvika kommune oppfyller alle krav i finansreglementet bortsett fra beløp på plassert på aktiv forvaltning. Her tilsier reglementet at kommunen kan plassere ett mindre beløp i aktiv forvaltning enn hva som er i ubundne investeringsfond. Pr. 31.08.26 er det plassert 10,9 mill. kr mer enn hva som er tillatt.

Investeringsrapport

Det er pr. 31.08.2026 brukt 88 mill.kr av kommunens investeringsbudsjett på 223 mill. kr. Periodisert budsjett tilsier at en skulle har brukt 140 mill. kr. Det er brukt 52 mill. kr mindre enn periodisert budsjett. Det var pr. 30.04.26 brukt 48 mill. kr av kommunens investeringsbudsjett. Periodisert budsjett tilsier at en skulle har brukt 76 mill. kr. Dette er et punkt kontrollutvalget har omtalt tidligere også. Periodisert budsjett må bli mer presist i forhold til de faktiske investeringene.

Det viser seg at flere av kommunens prosjekter er forsinket. Dette ble også konstatert ved rapporteringen for 1.tertial. Det redegjøres om dette for hvert enkelt prosjekt fra prosjektleder i rapporten.

Kontrollutvalget har også påpekt at investeringsbudsjettet på vann, avløp bør fordeles på prosjekt, når disse planlegges/ startes opp. Det ser ikke ut til at dette er fulgt opp.

Konklusjon
Kontrollutvalget bør ta driftsrapportinvesteringsrapport, finansrapportering og revidert budsjett for 2.tertial 2026 – Hustadvika kommune, til orientering.

Kontrollutvalget bør uttrykke bekymring for det svake netto driftsresultatet, finansutgiftene, lånegjelden og størrelsen på disposisjonsfondet..

Kontrollutvalget bør bemerke at kommunen har et avvik fra finansreglementet og som har gjentatt seg over tid. Kommunedirektøren skal ifølge finansreglementet orientere kommunestyret om årsak og konsekvens, samt foreslå korrigerende tiltak. Dette er ikke gjort. Kommunedirektøren har tidligere uttalt en bør ta dette opp ved en revisjon av finansreglementet.

Investeringsbudsjettet bør periodiseres i forhold til prosjektenes framdriftsplan. Samlebevilgninger i investeringsbudsjettet (Vann, avløp osv.) bør fordeles på prosjekt, når disse planlegges/ startes opp.

Vedlegg

Saksframlegg; Driftsrapport og revidert budsjett 2. tertial 2026
Driftsrapport 2. terital 2026, vedlegg
Saksframlegg; Investeringsrapport 2. tertial 2026
Investeringsrapport 2. tertial 2026, vedlegg
Saksframlegg; Investeringsbudsjett 2026 - Oppfølging av vedtak i PS 50_2026

Hustadvika kommune

Arkivreferanse: 2025/1879-44

Saksbehandler: Lill Tove Gammelsæter

Saksfremlegg

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
	13.10.2026	Formannskapet
	29.10.2026	Kommunestyre

Driftsrapport og revidert budsjett 2. tertial 2026

Kommunedirektørens innstilling

1.Økonomirapport per 31.08.2026 tas til orientering.

2.Driftsbudsjettet for 2026 korrigeres i samsvar med saksfremlegget.

Sammendrag

Denne saken omhandler økonomisk rapportering for hele kommunen per 31.08.2026. Det er også laget prognose for 2026.

Videre inneholder saken forslag til revidert budsjett som følge av endrede behov, kutt, omstilling og annet.

Saksopplysninger

I vedlagte driftsrapport er sakens bakgrunn beskrevet i detalj. Her finnes rapportering fra rammeområder og kommunen ellers. I tillegg er alle forslag til endringer i budsjett beskrevet der.

Under vurdering i kapitlet under, er konklusjoner fra rapporten tatt inn.

Vurdering

Konklusjon rapportering

Prognose for regnskapsresultatet i 2026 er et merforbruk på 9,2 mill. kroner. Dette er 8,8 mill. kroner dårligere enn revidert budsjett 1.

Prognose for merforbruk på rammeområdene viser en samlet sum på 20,8 mill. kroner. Dette etter at vi i 1.tertial tilførte rammeområdene 23,9 mill. kroner.

Seks rammeområder melder merforbruk, hvor Familiens hus er enheten med størst utfordring. Ett rammeområde melder mindreforbruk. Årsaker er forklart i vedlagte rapport.

Inntekter på integreringstilskudd er økt med 12 mill. kroner. Det er ingen indikasjon på at det blir endringer på at øvrige inntekter som rammetilskudd og skatt.

Det forventes ingen endring på finans for 2026 til tross for renteoppgang i september.

Oppsummert viser rapporten en prognose med netto driftsresultat som er negativt med 9,2 mill. Kroner (tabell 7). Dette er 8,8 mill. dårligere enn budsjettert etter revidert budsjett 1 og 12,5 mill. kroner dårligere enn opprinnelig budsjett. Dette til tross for inntektene på rammetilskudd, skatt, eiendomsskatt og andre driftsinntekter er forventet å bli 38 mill. kroner høyere enn opprinnelig budsjett.

Disposisjonsfondet utgjør 31 mill. kroner per 1.1.2026. Prognosen sier at ved årets slutt vil disposisjonsfondet forventes å ligge på om lag 21,8 mill.

Kommunedirektøren er bekymret for den rapporterte prognosen for året. Kommunen bør bygge et større disposisjonsfond nå når inntektene øker i 2026.

Deflator

	2025	2026 NB	2026 RNB
Lønnsvekst inkl. pensjon	5,4	4,0	3,6
Lønnsvekst	4,6	4,0	4,4
Bidrag fra merkostnader pensjon	0,8	0,0	-0,8
Prisvekst kjøp av varer og tjenester	3,7	2,8	4,9
Lønnsandel	57,9	58,1	57,9
Deflator med bidrag fra pensjon	**4,7**	**3,5**	**4,1**
Deflator uten bidrag fra pensjon	**4,2**	**3,5**	**4,6**

Tabellen over viser at det forventes en økning i deflatoren på 0,6 prosentpoeng. Dette kompenseres ikke i kommunens rammetilskudd siden det forventes en tilsvarende økning i skatteinntekter. Rammeområdene har ikke blitt kompensert for økt deflator.

Konklusjon revidering

Kommunedirektøren foreslår å øke inntekter på andre generelle driftsinntekter med 12 mill. kroner. Dette gjelder større inntekter fra IMDI enn budsjettert.

I forslag til revidert budsjett 31.08.2026, har kommunedirektøren lagt inn noen få justeringer mellom rammeområdene. Netto økning på rammeområdene er 2,9 mill. Kroner. Av disse er 0,5 mill. kroner Hustadvika 2040. Økte inntekter er i hovedsak foreslått avsatt til disposisjonsfond.

Til tross for at det meldes forholdsvis store merforbruk, foreslår kommunedirektøren ikke å kompensere dette i særlig grad. Kommunale

barnehager melder om mindreforbruk på 2 mill. kroner, dette flyttes til Oppvekst og kunnskap som melder om merforbruk. Vi forventer en økning i tilskudd fra IMDI, dette settes i hovedsak av til disposisjonsfond.

Kommunedirektørens forslag til revidert budsjett kompenserer ikke det innmeldte merforbruket på rammeområdene.

Disposisjonsfondet utgjør 31 mill. kroner per 1.1.2026. Ifølge revidering skal disposisjonsfondet forventes å ligge på om lag 39,7 mill. kroner ved årets slutt samsvarende med revidering drift (tabell 8).

Økonomiske konsekvenser

Saken har stor økonomisk betydning for Hustadvika kommune og disse er beskrevet i detalj i vedlagte rapport.

Klima og miljøkonsekvenser

Ingen spesielle.

Vedlegg:

1 Driftsrapport 2. tertial 2026

Driftsrapport
og revidert budsjett
2. Tertial 2026



Innhold

Generelt 1
Konklusjon rapportering 1
Konklusjon revidering 2
Sykefravær 3
Ansatte 5
Befolkningsendring 5
Politikk 6
Politiske vedtak under oppfølging. 7
Oppfølging av vedtak i sak 110/2025 – Økonomi og handlingsplan – Hustadvika kommune - 2026-2029 15
Oversikt over ledige tomter 19
Rapportering drift 22
Bevilgning 22
Revidering bevilgning 24
Rammeområdene 28
Enhetene 29
Revidering rammeområder 30
Kommentar rammeområder 31
Rapportering finans 48
Vurdering av markedet 48
Likviditetsstatus 49
Låneporteføljen 52
Refinansieringsbehov 56
Aktive plasseringer 57
Stresstest 60
Avvik i forhold til finansreglement 61

Generelt

Konklusjon rapportering

Prognose for regnskapsresultatet i 2026 er et merforbruk på 9,2 mill. kroner. Dette er 8,8 mill. kroner dårligere enn revidert budsjett 1.

Prognose for merforbruk på rammeområdene viser en samlet sum på 20,8 mill. kroner. Dette etter at vi i 1.tertial tilførte rammeområdene 23,9 mill. kroner. Seks rammeområder melder merforbruk, hvor Familiens hus er enheten med størst utfordring. Ett rammeområde melder mindreforbruk. Årsaker er forklart i vedlagte rapport.

Inntekter på integreringstilskudd er økt med 12 mill. kroner. Det er ingen indikasjon på at det blir endringer på at øvrige inntekter som rammetilskudd og skatt.

Det forventes ingen endring på finans for 2026 til tross for renteoppgang i september.

Oppsummert viser rapporten en prognose med netto driftsresultat som er negativt med 9,2 mill. Kroner (tabell 7). Dette er 8,8 mill. dårligere enn budsjettert etter revidert budsjett 1 og 12,5 mill. kroner dårligere enn opprinnelig budsjett. Dette til tross for inntektene på rammetilskudd, skatt, eiendomsskatt og andre driftsinntekter er forventet å bli 38 mill. kroner høyere enn opprinnelig budsjett.

Disposisjonsfondet utgjør 31 mill. kroner per 1.1.2026. Prognosen sier at ved årets slutt vil disposisjonsfondet forventes å ligge på om lag 21,8 mill.

Kommunedirektøren er bekymret for den rapporterte prognosen for året. Kommunen bør bygge et større disposisjonsfond nå når inntektene øker i 2026.

Deflator

	2025	2026 NB	2026 RNB
Lønnsvekst inkl. pensjon	5,4	4,0	3,6
Lønnsvekst	4,6	4,0	4,4
Bidrag fra merkostnader pensjon	0,8	0,0	-0,8
Prisvekst kjøp av varer og tjenester	3,7	2,8	4,9
Lønnsandel	57,9	58,1	57,9
Deflator med bidrag fra pensjon	**4,7**	**3,5**	**4,1**
Deflator uten bidrag fra pensjon	**4,2**	**3,5**	**4,6**

Tabellen over viser at det forventes en økning i deflatoren på 0,6 prosentpoeng. Dette kompenseres ikke i kommunens rammetilskudd siden det forventes en tilsvarende økning i skatteinntekter. Rammeområdene har ikke blitt kompensert før økt deflator.

Konklusjon revidering

Kommunedirektøren foreslår å øke inntekter på andre generelle driftsinntekter med 12 mill. kroner. Dette gjelder større inntekter fra IMDI enn budsjettert.

I forslag til revidert budsjett 31.08.2026, har kommunedirektøren lagt inn noen få justeringer mellom rammeområdene. Netto økning på rammeområdene er 2,9 mill. Kroner. Av disse er 0,5 mill. kroner Hustadvika 2040. Økte inntekter er i hovedsak foreslått avsatt til disposisjonsfond.

Til tross for at det meldes forholdsvis store merforbruk, ønsker kommunedirektøren ikke å kompensere dette i særlig grad. Kommunale barnehager melder om mindreforbruk på 2 mill. kroner, dette flyttes til Oppvekst og kunnskap som melder om merforbruk. Vi forventer en økning i tilskudd fra IMDI, dette settes i hovedsak av til disposisjonsfond.

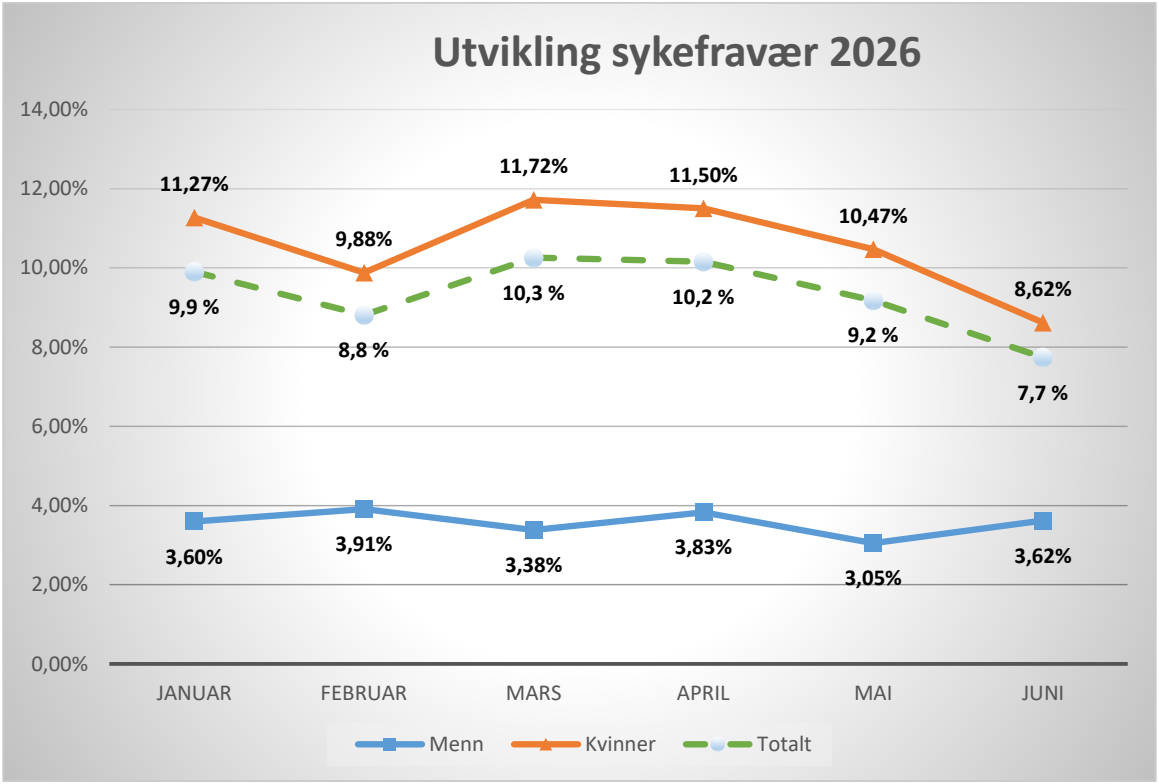
Kommunedirektørens forslag til revidert budsjett kompenserer ikke det innmeldte merforbruket på rammeområdene.

Disposisjonsfondet utgjør 31 mill. kroner per 1.1.2026. Ifølge revidering skal disposisjonsfondet forventes å ligge på om lag 39,7 mill. kroner ved årets slutt samsvarende med revidering drift (tabell 8).

Sykefravær

I perioden 1. januar – 30. juni hadde kommunen et samlet sykefravær på 9,33 %. Sykefraværet er 1,12 prosentpoeng høyere fra samme periode i fjor. Det egenmeldte fraværet er litt lavere enn samme periode i 2025. 1,27% i 2026 mot 1,33% i 2025. Det er likevel en økning fra 1,20% prosent fra 1. kvartal i år.

Utvikling sykefravær



Figur 1 Utvikling sykefravær i perioden

Figuren over viser utviklingen i sykefravær for årets 6 første måneder fordelt på kjønn. Vi har valgt å vise kun 1. halvår i rapporten. Basert på tidligere erfaringer vil det fortsatt være for store endringer i tallene vi har på rapporteringstidspunktet for juli og august i forhold til de endelige tallene.

Sykefravær på rammeområdene

Rammeområdet	30.06.2026	Mål sykefravær	30.06.2025	Endring fra 2.kvartal 2025
100 Kommunedirektør	1,46 %	3,00 %	3,27 %	-1,81 %
140 Familiens hus	7,48 %	6,50 %	9,63 %	-2,15 %
200 Oppvekst og kunnskap	5,78 %	6,50 %	8,40 %	-2,62 %
210 Kommunale barnehager	16,33 %	7,50 %	12,43 %	3,90 %
220 Skoler	7,53 %	6,50 %	7,26 %	0,27 %
300 Helse og velferd	11,31 %	3,00 %	5,19 %	6,12 %
306 Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet	11,43 %	6,50 %	9,17 %	2,26 %
310 Heldøgns Omsorg	12,54 %	7,50 %	11,08 %	1,46 %
330 Bo og habilitering	9,04 %	7,50 %	10,41 %	-1,37 %
340 NAV	12,67 %	6,50 %	23,93 %	-11,26 %
400 Samfunn og næring	11,70 %	3,00 %	5,94 %	5,76 %
401 Tekniske tjenester	6,48 %	6,50 %	4,92 %	1,56 %
430 Plan, byggesak og oppmåling	7,36 %	3,00 %	5,04 %	2,32 %
440 Brann og beredskap	2,36 %	6,50 %	13,53 %	-11,17 %
SUM	**9,33 %**	**6,50 %**	**8,21 %**	**1,12 %**

Tabell 1 Sykefravær hele perioden fordelt på rammeområdene

Tabellen over viser samlet sykefravær i perioden 1. januar til 30. juni. Sammenlignet med samme periode i fjor. Tabellen er fordelt på kommunens rammeområder og sammenlignet med kommunens mål for sykefravær. Det er 4 rammeområder som har lavere sykefravær enn målet. Det er 10 rammeområder som har høyere sykefravær enn målet. Mange av disse ligger også ganske langt over målet.

Ansatte

Ansatte og årsverk	Årsverk 01.01.2020	Årsverk 01.01.2021	Årsverk 01.01.2022	Årsverk 01.01.2023	Årsverk 01.01.2024	Årsverk 01.01.2025	Årsverk 01.01.2026	Årsverk 30.04.2026	Årsverk 31.08.2026	Endring årsverk 2026
Administrasjon	38,45	35,2	31,76	30,68	28,08	28,63	27,73	25,03	22,16	-5,6
Familiens hus	46,34	46,58	50,22	59,97	64,29	60,53	54,41	54,13	64,20	9,8
Oppvekst	413,19	418,19	425,25	412,9	430,85	395,61	364,78	370,93	361,56	-3,2
Helse	389,6	410,54	390,1	388,62	397,78	374,26	377,61	375,73	377,35	-0,3
Samfunn og næring	83,89	89,63	88,77	88,53	101,69	97,23	90,24	91,4	94,91	4,7
Sum Hustadvika	**971,47**	**1000,14**	**986,1**	**980,7**	**1022,69**	**956,26**	**914,77**	**917,2**	**920,2**	**5,4**

Tabell 2 Ansatte og årsverk

Vi ser av tabellen over en sammenligning av antall ansatte og antall årsverk ved inngangen av året og status pr. 31. august. Totalt er antall årsverk har økt med 5,4 fra 1. januar. Det har vært interne flyttinger fra Oppvekst til Familiens hus og boligkontoret er flyttet fra Administrasjon til Samfunn og næring. Dette gir noe feil tall for endring i årsverk for 2026.

Befolkningsendring

	1. kvartal	2. kvartal	SUM 2026
Befolkning ved inngangen av kvartalet	**13 538**	**13 575**	**13 538**
Fødde	34	32	66
Døde	37	21	58
Fødselsoverskudd	**-3**	**11**	**8**
Innvandring	9	8	17
Utvandring	13	24	37
Innflytting, innalandsk	108	148	256
Utflytting, innalandsk	64	98	162
Nettoinnflytting, inkl. inn- og utvandring	**40**	**34**	**74**
Folkevekst	**37**	**45**	**82**
Befolkning ved utgangen av kvartalet	**13 575**	**13 620**	**13 620**

Tabell 3 Befolkningsendring

Antall innbyggere i Hustadvika har økt med 82 frem til 30 juni i år. Dette skyldes hovedsakelig en netto tilgang flyttinger fra andre kommuner i Norge. Det er 94 personer flere har flyttet til Hustadvika fra andre kommuner enn hva som har flyttet fra Hustadvika til andre kommuner. Det er også ett fødselsoverskudd på 8 personer.

Politikk

Politiske møter

Råd og utvalg	Møter 2. Tertial	Politiske saker 2. tertial	Referatsaker 2. tertial	Sum møter	Sum politiske saker	Sum referatsaker
Kommunestyret	3	27	10	6	51	19
Formannskapet	2	18	1	4	35	1
Teknisk, miljø og Næring	2	8	1	5	24	2
Oppvekst, kultur og kunnskap	1	2	0	3	6	1
Helse, sosial og omsorg	1	5	3	3	14	4
Valgutvalget	1	2	0	1	2	0
Administrasjonsutvalget	0	0	0	0	0	0
Arbeidsmiljøutvalget	1	8	0	3	17	0
Ungdomsrådet	1	5	0	3	13	0
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	1	6	0	3	16	5
Eldrerådet	1	6	0	3	13	0
Valgstyret	0	0	0	0	0	0
Klagenemda	1	2	0	1	2	0
Sakkyndig nemd eiendomsskattesaker	0	0	0	2	5	0
Klagenemd eiendomsskattesaker	1	3	0	1	3	0
Forhandlingsutvalg arealplan	0	0	0	2	6	1
Sum	**16**	**92**	**15**	**40**	**207**	**33**

Tabell 4 Politiske møter og saker i perioden

Det har til sammen vært 18 møter i kommunestyre, formannskap og hovedutvalgene pr 31. august. Til sammen 116 saker er behandlet i disse utvalgene. Totalt har det vært 40 møter og 207 saker. Dette er ett møte mindre enn samme periode i 2025. Antall saker samme periode i fjor var 248. Det vil si 41 saker mindre i 2026.

Politiske vedtak under oppfølging.

Politiske vedtak under prosess per 30.04.2026.

2022/1323-28 Oppvekstplan 2022 - 2034	
Utvalg	Kommunestyret 22.09.2022
Utv. Saksnr.	64/2022
Adm. enhet	OPPKUL – Oppvekst, kultur og kunnskap
Saksansvarlig	Steinar Veiset
Vedtak	*Kommunestyret vedtar plana slik den foreligger, samtidig ber kommunestyret kommunedirektøren løfte planen opp på et mer strategisk, visjonært og tverrfaglig nivå for oppvekstsektoren. Kommunestyret viser til eksempelvis Volda og Bodø. Kommunestyret ber om at følgende innarbeides:* *• plan mot vold i nære relasjoner* *• plan for overgang mellom ungdomsskole og VGS* *• mål om fysisk aktivitet i alle fag* *Ta med signal fra dagens debatt. Vi anser det som ligger foran oss i dag som et grunnlag for å gjøre det, men pr i dag fremstår planen mer som en blanding av fagplan- eller områdeplan som er alt for detaljert uten å synliggjøre felles verdier og tydeliggjøre felles mål for oppvekstsektoren. Tidsplan innen utgangen 2023/2024*
Status	På grunn av kapasitetsutfordringer i oppvekst, så har ikke arbeidet startet.

2021/3635-5 Vurdering av framtidig barnehagestruktur i Hustadvika	
Utvalg	Kommunestyret 20.06.2024:
Utv. saksnr.	51/2024
Adm. enhet	OPPKUL - Oppvekst, kultur og kunnskap
Saksansvarlig	Siv Anita Kolstad
Vedtak	*1. Kommunestyret vedtar foreslåtte overordnede prinsipper for Hustadvika kommunes fremtidige barnehagestruktur:* *Prinsippene er ikke satt opp i prioritert rekkefølge. Det vil være en totalvurdering av alle prinsippene som må benyttes når en skal beslutte fysisk barnehagestruktur.* *➢ Barnehagestrukturen skal være tilpasset antall barn med lovfestet rett.* *➢ Kommunale barnehager skal være universelt utformet og støtte opp under alle barns utvikling.* *➢ Barn skal som hovedregel få tilbud om barnehageplass der foresatte selv ønsker.* *➢ Kommunale barnehager skal fortrinnsvis drives i kommunale bygg.* *➢ Barnehager bør bygges som mellomstore barnehager med plass til 60 – 100 barn, for å ivareta behovet for stabile og utviklende barnehage- og fagmiljø.* *➢ Barnehager bør bygges med fleksible bygg som kan ivareta ulike organiseringer av barnegruppen og gode arbeidsforhold for ansatte.* *➢ Dersom mulig bør det ved nyetablering vurderes å legge til rette for senere utvidelse ved behov.* *➢ Ny utbygging skal i hovedsak skje gjennom fortetting, transformasjon og mer effektiv bruk av arealer som allerede er avsatt til offentlige formål.* *➢ Barnehagene skal bidra til godt fysisk arbeidsmiljø, gode lønns- og pensjonsvilkår og gode fagmiljøer for ansatte.* *➢ Kommunale barnehager skal i hovedsak ha en størrelse som utløser stedlig ledelse, og inne- og utearealer som gir gode vilkår for pedagogisk arbeid i henhold til forskrift og lov.hold til forskrift og lov. 506* *➢ Barnehagens formål, verdigrunnlag og oppgaver skal ligge til grunn når gruppesammensetning og gruppestørrelse vurderes.* *➢ Det er viktig at ansatte med særlig kompetanse barnehagesektoren bevares i sektoren. Dette kan være ansatte som gjennom ansettelser, videre- og etterutdanning og utviklingsarbeid har utviklet kompetanse i for eksempel flerspråklig arbeid, småbarnspedagogikk, prosjektarbeid m.m.* *2. Kommunestyre vedtar samlokalisering av Lyngstad barnehage og Vevang barnehage fra og med barnehageåret 2025/2026. Administrasjonen ser vedtak i sammenheng med plan for skolestruktur for å utrede egnet lokalisering for Lyngstad og Vevang barnehage.* *3. Kommunestyre vedtar nedleggelse Tornes barnehage fra og med barnehageåret 2025/2026. Administrasjonen jobber for å sikre at det er tilstrekkelig barnehageplasser i øvrige barnehager i nærliggende område. Ulike alternativ for kapasitetsutvidelse ved andre barnehager må vurderes.* *4. Kommunestyre vedtar videre utredning av mulighet for samlokalisering av Svanviken barnehage og Eide barnehage.* *5. Kommunestyre vedtar at det ikke bygges ny kommunal barnehage i Malmefjorden/Sylte, eller i Elnesvågen da forventet utvikling i barnetall ikke tilsier dette.* *6. Revidering av «opptaksgrenser» sett i sammenheng med skole*
Status	Vedtak skal følges opp, men ikke kapasitet i administrasjonen til å gjennomføre dette arbeidet nå.

2025/2222-1 Atlanterhavseggen og Trollkirka – plan for realisering som reiselivsmål	
Utvalg	Kommunestyret 30.10.2025
Utv. saksnr.	78/2025
Adm. enhet	DIR - Kommunedirektør
Saksansvarlig	LISBVALL - Lisbeth Valle
Vedtak	1. *Kommunedirektøren gjennomfører videre realisering av Trollkirka og Atlanterhavseggen som reiselivsmål i tråd med anbefalinger i forprosjektet.* 2. *Finansiering av prosjektarbeid og tiltak søkes løst gjennom eksterne midler.* 3. *Arbeidet med konseptvalg og finansiering av tiltak for utbedring av sti fra parkering og opp til Trollkirka prioriteres først.* 4. *Prosjektet styres som prosjektorganisering med kommunedirektøren som prosjekteier* 5. *Konseptvalg og andre løsninger skal gjøres i tett dialog med grunneiere og innbyggere. Alle valg skal godkjennes politisk før igangsettelse.* 6. *Det utarbeides en framdriftsplan for prosjektet.*
Status	Mangler ressurser til å sette i gang prosjektet. Planlegger å rekruttere prosjektstilling. Samarbeid med kulturavdeling.

2024/4862-246 Kommuneplanens arealdel 2025-2037 for Hustadvika kommune - resultat av mekling med Statsforvalteren	
Utvalg	Kommunestyret 12.02.2026
Utv. saksnr.	5/2026
Adm. enhet	PLABYG - Plan, byggesak og oppmåling
Saksansvarlig	LIMY - Linn Eidem Myrstad
Vedtak	1. *Kommunestyret tar meklingsresultatet for kommuneplanen arealdel til orientering.* 2. *Kommunestyret ber kommunedirektøren legge frem arealplanen til godkjenning så snart som mulig utenom gjenstående uløste innsigelser.* 3. *Uløste innsigelser beskrevet i protokollen fra meklingsmøte sendes departementet for endelig avgjørelse.* 4. *Kommunestyret er fortsatt positive til å løse gjenstående innsigelser før departementet tar den endelige avgjørelsen.*
Status	Saken er vedtatt i k-styret 17.sept og er nå oversendt departementet.

2022/1170-52 Informasjon om konsesjonsrunde - BPA ordning	
Utvalg	Hovedutvalg helse, sosial og omsorg
Utv. saksnr.	4/2026
Adm. enhet	HELSE - Helse og velferd
Saksansvarlig	JAMODA - Jan Morten Grimstad Dale
Vedtak	1. *Hovedutvalget for helse, sosial og omsorg tar saken til orientering.* 2. *Hovedutvalget for helse, sosial og omsorg er tydelig på at vi har en klar forventning om at alle fremtidige prosesser, hvor loven stiller krav om brukermedvirkning, blir gjennomført på et så tidlig tidspunkt at reell brukermedvirkning blir ivaretatt.* 3. *Hovedutvalget ber om at rådene blir involvert i prosessen når retningslinjer for medvirkning i forbindelse med konsesjonsutlysninger skal utarbeides, og at disse blir presentert for rådene og hovedutvalgene så snart de foreligger.* 4. *Hovedutvalget ber om at KD sørger for systematisk evaluering av brukertilfredshet.*
Status	Saken er under arbeid.

2026/322-3	**Samarbeidsavtale Atlanterhavsspelet**
Utvalg	Kommunestyret 26.03.2026
Utv. saksnr.	19/2026
Adm. enhet	KULTUR - Kultur
Saksansvarlig	CEBU - Cecilie Buaas
Vedtak	*Hustadvika kommune inngår samarbeidsavtale med Teaterdrift Møre AS om gjennomføring og utvikling av Atlanterhavsspelet for 2026.* 1. *Det gis et driftstilskudd på inntil kr. 150 000 til Atlanterhavsspelet for 2026.* 2. *Tilskuddet for 2026 finansieres ved bruk av disposisjonsfond.* 3. *Eventuelle kostnader knyttet til bruk av Ergan kystfort, herunder husleie, dekkes ikke særskilt, men inngår i Atlanterhavsspelet totale driftsramme innenfor det kommunale driftstilskuddet.* 4. *Ved fremtidig søknad om tilskudd må det foreligge en samarbeidsavtale med Hustadvika kommune. Samarbeidsavtalen skal behandles politisk.*
Status	Avtalt møte om samarbeids/intensjonsavtale 30.september i Ålesund

2020/6745-54	**Utredning Brannstasjon ved Dalemyra 2025 m.m.**
Utvalg	Kommunestyret, 18.09.2025
Utv. saksnr.	75/2025
Adm. enhet	BYGEID - Bygg og eiendom
Saksansvarlig	Jan Raymond Naas Bugge
Vedtak	1. Kommunestyret vedtar å bygge ny hovedbrannstasjon for Hustadvika kommune på Dalemyra. 2. Investeringsrammen settes til kr. 83.500.000,-. Investeringen innarbeides i budsjett og økonomiplan og finansieres gjennom økt låneopptak. 3. Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede kostnader med opparbeidelse av tomt(er) i Dalemyra bransjesenter, og vurdere nødvendige praktiske tilpasninger ved slik opparbeidelse. 4. Prosjektfasen må ta inn i seg en videre utredning som kan imøtekomme utvidelsesmuligheter, slik at aktuelle leietakere som vil være naturlig å ta inn i et beredskapssenter blir imøtekommet.
Status	Utredningen av lokasjon m.m. er ferdigstilt, konkurranse på totalentreprise gjennomført iht. § LOA. Pålegg om døgnmulkt følges opp. Fase 1 (samspill) er pågående, med opsjon om fase 2 (realisering/bygging). Byggestart iht. tentativ fremdrift: oktober 2026.

2026/985-1	Tilstandsrapport avlastningstjenesten
Utvalg	Kommunestyret, 21.05.2026
Utv. saksnr.	30/2026
Adm. enhet	FAMHUS - Familiens Hus
Saksansvarlig	Renate Drågen
Vedtak	*Kommunestyret tar tilstandsrapporten til orientering og stiller seg positiv til tiltakene som er iverksatt og planlagt for å lukke avvik etter tilsyn fra Statsforvalteren.* *Kommunestyret støtter behovet for organisatoriske endringer og videreutvikling av avlastningstjenesten for å sikre helhetlige, bærekraftige og kvalitativt gode tjenester for barn og unge med funksjonsnedsettelser.* *Kommunestyret understreker betydningen av fortsatt brukermedvirkning både på system- og individnivå.* *Kommunestyret ber om at RMNF, hovedutvalgene OKK og HSO samt kommunestyret orienteres om status i saken, herunder evaluering av tiltakene og utviklingen i tjenesten, senest våren 2027.*
Status	Under arbeid.

2024/4926-6	**Mulige områder for samarbeid mellom Aukra og Hustadvika kommuner**
Utvalg	Formannskapet
Utv. saksnr.	48/2025
Adm. enhet	DIR - Kommunedirektør
Saksansvarlig	
Vedtak	1. *Felles formannskapsmøte har diskutert dei ulike områda som er synleggjort frå administrasjonen og foreslår at følgjande skal utredast vidare:* a. *Nattevaktressurs med tanke på å sikre forsvarleg og trygg nattevaktordning innanfor heimetenesta i begge kommunar i området Søre Fræna og Julsundet. Dette gjennom bedre ressursutnytting og samordning av nattevaktene.* b. *Tilrettelagte boliger for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne i Søre Fræna og Julsundet.* c. *I prosessen med bygging av sambrukshus i Julsundet må det leggast opp til medvirkning og innspel fra ulike lag og foreiningar både i Julsundet og i Søre Fræna.* 2. *Felles formannskapsmøte peikar på prosessen i Romsdal IPR med fokus på framtidige interkommunale samarbeid. Felles formannskapsmøte ønsker å løfte inn følgande framtidige samarbeidsområde til Romsdal Interkommunale politiske råd:* a. *Etikkråd* b. *Demensvennleg samfunn* c. *Palliative team/arbeid* d. *System for rekruttering av frivilligheita* 3. *Felles formannskapsmøte registrerer at det allereie er tatt eit initiativ til å etablere eit felles beredskapsråd for Romsdal. Vi understøtter desse prosessane. Aukra og Hustadvika peikar spesielt på viktigheten av god beredskap knytt til det å vere kystkommunar og beredskapen knytt til Nyhamna ilandføringsanlegg.* 4. *Andre aktuelle samarbeids- og fokusområder:* a. *Felles møte mellom beredskapsråda i Aukra kommune, Hustadvika kommune og Shell* b. *Felles beredskapskoordinator* c. *Samarbeid innan UKM* d. *Kollektivtransport* e. *Trafikkløysingar, vegen gjennom Sandsbukta* f. *Sirkulær Hub* *Vegen vidare: Det blir kalla inn til nytt felles formannskapsmøte i løpet av første halvår 2026.*
Status	Under arbeid

2026/2484-1	**Oppstart - strategi for trafikksikkerhet - Hustadvika kommune**
Utvalg	Hovedutvalg teknisk, miljø og næring, 28.05.2026
Utv. saksnr.	20/2026
Adm. enhet	PLABYG - Plan, byggesak og oppmåling
Saksansvarlig	Linn Eidem Myrstad
Vedtak	1. *Arbeidet med strategi for trafikksikkerhet i Hustadvika kommune igangsettes.* 2. *Strategien skal være et overordnet og retningsgivende styringsdokument for kommunens trafikksikkerhetsarbeid.* 3. *Det legges opp til politisk involvering gjennom temamøte eller verksted underveis i arbeidet.*
Status	Under arbeid. Legges ut for høring i 2026.

2019/42-60	**Økonomisk ramme Hustadvika kirkelige fellesråd**
Utvalg	Kommunestyret, 18.06.2026
Utv. saksnr.	38/2026
Adm. enhet	REGN - Regnskap
Saksansvarlig	Lill Tove Gammelsæter
Vedtak	*Det årlige tilskuddet til Hustadvika kirkelig fellesråd økes med 400 tusen kroner fra og med 2026. Økningen innarbeides i revidert budsjett 2026 og finansieres med bruk av disposisjonsfond.* *Kommunestyret ber om at ordfører i saken oppretter en dialog med Hustadvika kirkelig fellesråd for å sammen se på utfordringsbildet. Kommunestyret ber kirkelig fellesråd om* *hvordan de vil omstille seg for å ta ned årlige kostnader legges fram for politisk behandling høsten 2026.*
Status	Saken er fortsatt under arbeid. Det er dialog mellom administrasjonen og fellesrådet. Det er planlagt å fremme sak i k-styret 29.oktober.

2026/1225-2 Atlanterhavsvegen Fv. 64 – felles henvendelse til fylkeskommunen om fartsgrense og streknings-ATK	
Utvalg	Kommunestyret, 18.06.2026
Utv. saksnr.	42/2026
Adm. enhet	PERS - Stab for organisasjon og virksomhetsstøtte
Saksansvarlig	Gunn Kristin Moen Skotheim
Vedtak	*Henvendelsen fra Averøy kommune besvares med at:* *Hustadvika kommune viser forståelse for ønsket om å få satt inn trafikkforbedrende til tak med fartsredusering på strekningen mellom Vevang og Kårvåg.* *Hustadvika kommune ønsker at det ikke fremmes forespørsel til Møre og Romsdal fylkeskommune om et slikt tiltak nå. Den Nasjonale Turistvei, Atlanterhavsveien, er en strekning som strekker seg fra Bud til Kårvåg, så det vil være naturlig at hele denne strekningen blir sett på i Hustadvika kommunes Trafikksikringsplan som er under arbeid.* *Dette vil kunne gi en helhetlig vurdering av trafikksikkerheten langs hele strekningen med en bred involvering.* *Oversendelsesvedtak:* *Atlanterhavsveien er en av Norges mest kjente turistattraksjoner og en sentral del av kommunens identitet, næringsgrunnlag og omdømme.* *Hustadvika kommune skal innta en mer aktiv rolle i utviklingen av Atlanterhavsveien som nasjonal turistvei og reisemål.* *Kommunestyret mener at den nasjonale turistveien representerer betydelige verdier for reiseliv, bosetting og lokal verdiskaping, og at kommunen derfor bør ta et større eierskap for utvikling, tilrettelegging og forvaltning av området i samarbeid med relevante samarbeidsaktører.* *Kommunestyret ønsker at det blir etablert en årlig temadag der alle sentrale aktører kan samles for å løfte alle de gode mulighetene som fins langs strekningen.* *Hustadvika kommune skal arbeide aktivt for å utløse statlige, regional og andre midler til videre utvikling av Atlanterhavsveien som et bærekraftig og attraktivt reisemål.* *Kommunestyret legger til grunn at et styrket kommunalt ansvar skal bidra til økt lokal verdiskaping, bedre besøksopplevelser og en helhetlig utvikling av området til beste for innbyggere, næringsliv og besøkende.*
Status	1. Henvendelsen til Averøy er svart ut. 2. Under arbeid

Oppfølging av vedtak i sak 110/2025 – Økonomi og handlingsplan – Hustadvika kommune - 2026-2029

8.

Driftsbudsjettet:	**Økte bevilgninger ift. Formannskapet**	2026	2027	2028	2029	Enhet & Kommentar
	Demenskoordinator 50%	kr 200 000	kr 200 000			Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet
	Hjemmetjenesten		kr 1 000 000			Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet
	Demensomsorg				kr 2 500 000	Institusjoner og omsorgsleiligheter
	Økning Familiens hus	kr 1 000 000	kr 1 000 000			Familiens hus [Merk pga delvis reversering av vedtak Formannskapet]
	Økning husleie	kr 750 000	kr 750 000			Tekniske-tjenester [Merk pga delvis reversering av vedtak Formannskapet]
	Økning utredning tekniske tjenester	kr 100 000				Tekniske tjenester: Utrede og identifisere ytterligere mulige reduksjoner i rammen for teknisk avdeling for 2026-2029.
	Beredskapskoordinator		kr 500 000			Kommunedirektør: Må sees på i revidert budsjett 2026
Årlig virkning		kr 2 050 000	kr 3 450 000	kr -	kr 2 500 000	Ift. vedtak i FS
Akkumulert årsvirkning		kr 2 050 000	kr 5 500 000	kr 5 500 000	kr 8 000 000	Ift. vedtak i FS

Driftsbudsjettet:	**Økte inndekninger ift. Formannskapet**					
	Reduksjon Tekniske tjenester	kr 1 500 000				Tekniske tjenester
	Reduksjon Bo/habilitering	kr 500 000				Bo og habilitering: Organisering
	Redusert husleie				kr 1 500 000	
	Redusert ramme skole	kr 1 500 000	kr 1 000 000	kr 1 000 000	kr 1 000 000	Færre barn gir færre klasser
Årlig virkning		kr 3 500 000	kr 1 000 000	kr 1 000 000	kr 2 500 000	Ift. vedtak i Formannskapet
Akkumulert årsvirkning		kr 3 500 000	kr 4 500 000	kr 5 500 000	kr 8 000 000	Ift. vedtak i Formannskapet
Sum økte/redusert ifht Formannskapet		kr 1 450 000	-kr 1 000 000	kr -	kr -	

Kommunaldirektørens kommentar: Endringene er innarbeidet i vedtatt budsjett og økonomiplan

9. Kommunestyret ønsker oppstart av arbeidet med en trafikktryggingsplan i 2026. Hovedutvalg teknisk, miljø og næring skal følge arbeidet tett.
Kommunedirektørens kommentar: Saken har vært fremmet til Hovedutvalg teknisk, miljø og næring en gang, og skal opp på nytt 1. oktober. Trafikktryggingsplanen legges ut for høring i løpet av 2026.

10.Kommunestyret ber om at en sak om offentlig pensjonsanbud fremmes i løpet av 2026.
Kommunedirektørens kommentar: Sak lagt frem til Kommunestyret 21. mai. Sak 29/2026.

11.Kommunestyret ønsker oppstart av en strandsone-plan i 2026.
Kommunedirektørens kommentar: nødvendig kartlegging av strandsone i kommunen er gjennomført ved hjelp av innleid fagkyndig konsulent. Rapport er ikke mottatt. Saken er under arbeid.

12.Kommunestyret ber om en politisk sak som evaluerer jordmortjenesten i kommunen.
Kommunedirektørens kommentar: Saken vil komme til politisk behandling i løpet av 2026.

13.Kommunestyret ber om at det fremmes en sak der kommunen kan ha et tettere samarbeid med aktørene bak Atlanterhavsspelet.
Kommunedirektørens kommentar: Fremmet sak for kommunestyret 26.03.2026, PS 19/2026 der følgende vedtak ble fattet:
Vedtak
Hustadvika kommune inngår samarbeidsavtale med Teaterdrift Møre AS om gjennomføring og utvikling av Atlanterhavsspelet for 2026.
1. Det gis et driftstilskudd på inntil kr. 150 000 til Atlanterhavsspelet for 2026.
2. Tilskuddet for 2026 finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

3. Eventuelle kostnader knyttet til bruk av Ergan kystfort, herunder husleie, dekkes ikke særskilt, men inngår i Atlanterhavsspelet totale driftsramme innenfor det kommunale driftstilskuddet.
4. Ved fremtidig søknad om tilskudd må det foreligge en samarbeidsavtale med Hustadvika kommune. Samarbeidsavtalen skal behandles politisk.

14.Kommunestyret ber om at kommunedirektør fremmer en sak som omhandler muligheter for besparelser på innkjøpsområdet.
Kommunedirektørens kommentar: På grunn av kapasitetsutfordringer, blir denne saken først fremmet i 2027.

15.Kommunestyret ber om et prosjekt for reduksjon av sykefravær:
Faktorer som bør vurderes:
o Heltidskultur
o Økt grunnbemanning
o Øke driftstilskudd for fysioterapi på sikt. Lang venteliste pdd bidrar til økt risiko for langtidsfravær.
o Økt fokus på fagutvikling, og implementering av AKS i helsetjenesten
o Økt fokus på arbeidsmiljø. medbestemmelse og ledelse
o Etablere vikarpool i barnehagesektor, skolesektor og i Helse og velferdssektoren.
o Vurdere tiltak som servicevert i institusjoner/omsorgssenter, lekeressurs i bhg, eldre som ressurs i skole etc.
o Se på om det er tekniske hjelpemidler i helsesektoren som kan avlaste
o Øke bevilgningen til videreutdanning av personell, spesielt for pedagoger og sykepleiere for å sikre rekruttering/beholde personell
o Livsfasepolitikk og herunder ekstra fokus på kvinnehelse

Kommunedirektørens kommentar:
Prosjektgruppa har gjennomført flere prosjektgruppe møter og hatt flere møter med andre kommuner som har jobbet med lignende prosjekt. Vi har gjennomført en intern spørreundersøkelse om kvinnehelse. Denne undersøkelsen vil bli brukt som grunnlag for tiltak i revideringen av livsfasepolitikken. Det jobbes også med å lage en veileder til legene med alternative arbeidsoppgaver ansatte kan settes til å gjøre slik at gradert sykemelding kan brukes i større grad enn i dag, eller at utprøving/tilrettelegging kan brukes istedenfor sykemelding. Utover dette vil prosjektgruppa svare ut kommunestyrets vedtak samt utarbeide en prioritering ift. hvilke tiltak vi mener vil ha raskest effekt og som medfører minst kostnad.

Prosjektgruppa vil legge fram sin rapport innen utgangen av 2026 med sikte på oppstart av anbefalt tiltak i 2027.

16.

Investeringsbudsjett		2026	2027	2028	2029	
Pkt 16	Nedtrekk:					
	Helse/velferd			kr 100 000 000,00	kr 100 000 000,00	Avvente resultat helse/velferdsplan
	Tornes BH	kr 1 500 000,00				Avvente politisk sak
	Svømmehall Eide	kr 6 400 000,00				Avvente politisk sak
	Tilrettelegging boligtomter			kr 5 000 000,00	kr 5 000 000,00	Ønsker fortgang i utbygging på Haukås øvre øst (felt)
	Bygningsmessige tiltak Eide U	kr 4 000 000,00				Korrigere feil i saksfremlegg KD
	Sum nedtrekk investeringer	kr 11 900 000,00	kr -	kr 105 000 000,00	kr 105 000 000,00	
	Reduserte finansutgifter årlig	kr 892 500,00	kr -	kr 7 875 000,00	kr 7 875 000,00	

Kommunedirektørens kommentar: *Endringene er innarbeidet i vedtatt budsjett og økonomiplan*

17.Kommunestyret ber kommunedirektør om en tydeligere retning i budsjett og økonomiplanperioden både på drift og investeringer som tar inn over seg konsekvensen av demografisk utvikling og svekket aldersbæreevne i kommunen, og betydningen av dette spesielt for helse- og velferdsområdet. Kommunestyret ber om at følgende prioriteres:
o Helhetlig demensomsorg
o Strategi for å rekruttere og beholde personell
o Pårørendestøtte
o Økt fleksibilitet i bolig- og institusjonsstruktur, for eksempel flere småskala bofellesskap, tilrettelagte omsorgsboliger og institusjonsplasser.
o Gradvis øke antall institusjonsplasser, spesielt innen demens
o Styrke hjemmebaserte tjenester inkludert tjenester som ivaretar forebygging og rehabilitering slik at flest mulig kan bo hjemme lengst mulig.
o Bedre samarbeid med frivilligheten

Kommunedirektørens kommentar: *Helse og velferdsplanen ble behandlet i Kommunestyret 18. Juni. Sak 49/2026. Denne planen svarer ut punktene ovenfor.*

18. Kommunestyret ber kommunedirektør om en tilstandsrapport vedrørende tjenesteområdet «avlastning for barn og unge med funksjonsnedsettelser» i løpet av våren 2026. Avlastning er et tilbud til personer eller familier med særlig tyngende omsorgsarbeid. Formålet er å gi omsorgsyter avlastning for sine omsorgsoppgaver. Avlastningstiltak skal hindre overbelastning, gi nødvendig og regelmessig fritid og ferie, samt mulighet til å delta i vanlige samfunnsaktiviteter. Samtidig skal tilbudet omfatte et forsvarlig tjenestetilbud for personer som har omsorgsbehovet.
Rapporten skal minimum inneholde:
o Plan for å rekruttere og beholde kvalifisert personell
o Prosedyrer for oppfølging av pårørende
o Vurdering av driftsmodell
o Vurdere felles bemanning med andre sektorer, for eksempel bhg/skole

Kommunedirektørens kommentar: Sak lagt frem til Kommunestyret 21. mai. Sak 30/2026.

19.Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake med forslag til spesifiserte kutt (ifm generelle kutt) på første kommunestyremøte i 2026.
Kommunedirektørens kommentar: Sak lagt frem til Kommunestyret 12. februar - Sak 8/2026.

20.Kommunestyret har klare forventninger til at alle budsjettrammer holdes. Dersom det varsles et merforbruk på enkelte rammeområder, skal det fremmes egen politisk sak for hvert enkelt rammeområde. Sakene skal fremmes med tydelige tiltak for å komme i balanse. Kommunestyret ber kommunedirektøren fremme sak om hvordan man forholder seg til evt. overskridelser på rammeområder.
Kommunedirektørens kommentar: Dette vedtaket ble diskutert i formannskapet den 7. januar 2026 i sak 7/2026. Det ble ikke fattet noe vedtak, men Kommunedirektøren oppfattet at det var enighet om at dagens rutiner med fremleggelse av drifts – og investeringsrapport samt revidert budsjett ivaretar disse ønskene. Det er også viktig at dette fremmes som en sak siden alt må sees i en sammenheng.

21.Kommunestyret er bekymret for alle de som har vansker med å betale den usosiale e-skatt. Kommunestyret ønsker å nedjustere noe e-skatten straks det foreligger økonomisk handlingsrom
Kommunedirektørens kommentar: Kommunedirektøren oppfatter dette som et politisk signal.

Oversikt over ledige tomter

I sak 35/2021 punkt 8 vedtok kommunestyret at det i forslag til budsjett og økonomiplan skulle fremlegges en oversikt over ledige tomter i Hustadvika kommune.

Ledige kommunale boligtomter:

OVERSIKT OVER LEDIGE BOLIGTOMTER I HUSTADVIKA:

BOLIGFELT	OPPARBEIDET	Pris	STATUS
Bergset	1984	Ca. 160 kr pr kvm	5 tomter som er ledige. Flere tomter er regulert, men ikke opparbeidet. Kommunen er hjemmelshaver på deler av regulert område, ellers private grunneiere.
Dalelia	2020	540 kr pr kvm	Ingen ledige eneboligtomter, to ledige konsentrerte felt for leiligheter/rekkehus
Fuglvika, Harøysund	1980-tallet	Ca. 160 kr pr kvm	6 ledige tomter
Hamna boligfelt, Strand		100 kr pr kvm	2 ledige tomter
Halåsbakken boligfelt	1979	170 kr pr kvm	1 ledig tomt
Hustad boligfelt	2015	Ca. 650 kr pr kvm	2 ledige tomter
Korsmyra boligfelt, Bud	2017	600 kr pr kvm	6 ledige eneboligtomter, 2 konsentrerte felt ledige for leiligheter/rekkehus
Lyngstad boligfelt	1977	150 kr pr kvm	6 ledige tomter
Malmefjorden boligfelt	2020	Kr 910 pr kvm	9 ledige tomter, en solgt.
Sandblåst boligfelt	1980	Ca. kr 160 pr kvm	7 ledige tomter Flere tomter er regulert, men ikke opparbeidet.
Vevang boligfelt	Ca. 1980	170 kr pr kvm	6 ledige tomter
Vågsbøskiftet (ved XL Dale Malo på Eide)	Ca. 1980	80 kr pr kvm	2 ledige tomter
Ytre Eide boligfelt	Ca. 1990	168 kr pr kvm	4 ledige tomter
Øvre Bolli boligfelt	Ca. 2006	200 kr pr kvm	4 ledige tomter

Tabell 5 Ledige kommunale boligtomter

Ledige næringstomter:

OVERSIKT OVER LEDIGE NÆRINGSTOMTER I HUSTADVIKA:

NÆRINGSOMRÅDE	OPPARBEIDET	Pris	STATUS
Eidem Sør Industriområde	Reguleringsplan fra 2009	Ikke fastsatt	Større område regulert til industri, men er ikke inndelt i tomter. Verdifastsettes ved etterspørsel.
Elnesvågen forretningsområde	Består av flere reguleringsplaner, flere planer under arbeid også	Ikke fastsatt	Noe ledig restareal på nordsiden, ledig areal på sørsiden. Verdifastsettes ved etterspørsel.
Indre Eide industriområde	Reguleringsplan fra 2007	115 kr pr kvm i gammelt byggetrinn, 250 kr pr kvm i nytt byggetrinn	4 ledige tomter i det eldste byggetrinnet, 5 ledige tomter i det nye byggetrinnet.
Indre Harøy industriområde	Reguleringsplan fra 2002	Ikke fastsatt	Ledig areal er for tiden utleid i forbindelse med utbyggingen til Salmon Evolution. Kommunen er i gang med å regulere mer areal i området til industri knyttet til havbruksnæringen
Nerland Industriområde	Reguleringsplan fra 1984	Ikke fastsatt	89 dekar som ikke er opparbeidet, men som vil bli åpnet dersom konkrete interessenter melder seg.
Tornes forretningsområde	Reguleringsplan fra 1987	Ikke fastsatt	Område på ca. 5 da ledig
Ura industriområde	Reguleringsplan fra 2009	Kr 227 pr kvm justert med KPI fra juli 2019 frem til salgstidspunkt	Ikke inndelt i tomter, deles av etter behov hos kjøper. Område på ca. 17 da ledig
Varhol Industriområde	Reguleringsplan fra 1991	Kr 132 pr kvm justert med KPI fra juli 2019 frem til salgstidspunkt	Det er 4 ledige tomter, tegnet opsjonsavtale på en tomt i tillegg. Det er regulert flere tomter, feltet vil bli utvidet i 2022/2023.

Tabell 6 Ledige kommunale industritomter

Det er regulert flere industri/næringsområder i kommunen enn de som er opplistet. Men disse er pr i dag bare regulert og ikke opparbeidet.

Felt som er under planlegging, er Dalemyra bransjesenter, Vestavika industriområdet og utvidelse av Holamyra næringspark.

Salg av tomter:

Bolig:
Det er ikke solgt noen tomter så langt i 2026. Det ble heller ikke solgt noen boligtomter i 2024 eller 2025.

Næring:
Det er ikke solgt noen næringstomter så langt i 2026.

c) Hvordan blir etterspørselen etter kommunale tomter til bolig og kommunale tomter for næring vurdert av kommunedirektøren?

Det er liten etterspørsel etter kommunale boligtomter i hele kommunen. I Eide sentrum har ikke kommunen boligtomter, her er det private utbyggere som har tomter til salgs. Det er igangsatt bygging av eneboligtomter i Dalelia. Disse vil bli lagt ut for salg på nyåret 2027.

Når det gjelder næring, er det større interesse for tomter.

Det har vært forespørsler og salg av tomter på Varhol og Indre Eide. Dalemyra og opplever økt interesse spesielt etter igangsetting av brannstasjon.

For området Harøysundet, Vestadvika og Indre Harøy er det flere interessenter.

Etter etablering av ny rundkjøring, har kommunen startet arbeidet med detaljregulering for å kunne etablere flere tilgjengelige tomter i Holamyra.

Rapportering drift

Bevilgning

	Regnskap 31.8	Budsjett 31.8	Avvik	Oppr. budsjett 2026	Budsjett-endring	Revidert budsjett 2026	Prognose 2026	Forventet resultat
Rammetilskudd	-419 283	-424 441	5 158	-602 888	-10 000	-612 888	-612 888	0
Inntekts- og formueskatt	-369 019	-373 878	4 859	-519 505	-7 307	-526 812	-526 812	0
Eiendomsskatt	-48 753	-48 901	148	-64 600	-1 600	-66 200	-66 200	0
Andre generelle driftsinntekter	-25 157	-18 400	-6 757	-33 000	-7 000	-40 000	-52 000	-12 000
Sum generelle driftsinntekter	**-862 212**	**-865 620**	**3 408**	**-1 219 993**	**-25 907**	**-1 245 900**	**-1 257 900**	**-12 000**
Sum bevilgninger drift (1B)	752 035	746 637	5 398	1 080 854	23 746	1 104 600	1 125 400	20 800
Avskrivinger	0	0	0	83 500	0	83 500	83 500	0
Sum netto driftsutgifter	**752 035**	**746 637**	**5 398**	**1 164 354**	**23 746**	**1 188 100**	**1 208 900**	**20 800**
Brutto driftsresultat	**-110 177**	**-118 983**	**8 806**	**-55 639**	**-2 161**	**-57 800**	**-49 000**	**8 800**
Renteinntekter	-405	-1 643	1 238	-5 500	-5 500	-11 000	-11 000	0
Utbytter	0	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst finansielle omløpsmidler	-3 385	-4 333	948	-6 500	0	-6 500	-6 500	0
Renteutgifter	59 492	60 384	-892	77 776	11 224	89 000	89 000	0
Avdrag på lån	69 457	69 541	-84	70 000	200	70 200	70 200	0
Netto finansutgifter	**125 159**	**123 949**	**1 210**	**135 776**	**5 924**	**141 700**	**141 700**	**0**
Motpost avskrivinger	0	0	0	-83 500	0	-83 500	-83 500	0
Netto driftsresultat	**14 982**	**4 966**	**10 016**	**-3 363**	**3 763**	**400**	**9 200**	**8 800**
Overføring til investering	0	0	0	0	0	0	0	0
Avsetning til bundne fond	0	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	3 363	-3 363	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0		-400	-400	-9 200	-8 800
Dekning tidligere års merforbruk	0	0	0	0		0	0	0
Som disponering	**0**	**0**	**0**	**3 363**	**-3 763**	**-400**	**-9 200**	**-8 800**
Fremført til inndekning senere år	**14 982**	**4 966**	**10 016**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Tabell 7 bevilgning

Denne tabellen viser forventet prognose.

Rapporten viser at det forventes et merforbruk på enhetene på 20,8 mill. og en forventet økning i inntekter på 12 mill. Det forventes ingen endring på finans til tross for renteoppgang i september. Totalt vil dette utgjøre et merforbruk i forhold til budsjett på 8,8 millioner kroner. Økningene i inntekter gjelder kun tilskudd fra IMDI til flyktninger. Disse medfører også noen økte utgifter på Oppvekst og kunnskap, her er det foreslått en økning i rammen tilsvarende innmeldt prognose. Resterende beløp blir satt på fond til bruk senere år.

Rapporteringen tilsier at kommunen vil få et negativt netto driftsresultat på 9,2 mill. kroner. Dette er 8,8 mill. dårligere enn budsjettert etter revidert 1. og 12,5 mill. kroner dårligere enn opprinnelig budsjett. Dette til tross for inntektene på rammetilskudd, skatt, eiendomsskatt og andre driftsinntekter er forventet å bli 38 mill. kroner høyere enn opprinnelig budsjett.

Revidering bevilgning

	Regnskap 31.8	Budsjett 31.8	Avvik	Oppr. budsjett 2026	Budsjett-endring	Revidert budsjett 2026	Revidering	Nytt budsjett 2026
Rammetilskudd	-419 283	-424 441	5 158	-602 888	-10 000	-612 888		-612 888
Inntekts- og formueskatt	-369 019	-373 878	4 859	-519 505	-7 307	-526 812		-526 812
Eiendomsskatt	-48 753	-48 901	148	-64 600	-1 600	-66 200		-66 200
Andre generelle driftsinntekter	-25 157	-18 400	-6 757	-33 000	-7 000	-40 000	-12 000	-52 000
Sum generelle driftsinntekter	**-862 212**	**-865 620**	**3 408**	**-1 219 993**	**-25 907**	**-1 245 900**	**-12 000**	**-1 257 900**
Sum bevilgninger drift (1B)	752 035	746 637	5 398	1 080 854	23 746	1 104 600	2 900	1 107 500
Avskrivinger	0	0	0	83 500	0	83 500		83 500
Sum netto driftsutgifter	**752 035**	**746 637**	**5 398**	**1 164 354**	**23 746**	**1 188 100**	**2 900**	**1 191 000**
Brutto driftsresultat	**-110 177**	**-118 983**	**8 806**	**-55 639**	**-2 161**	**-57 800**	**-9 100**	**-66 900**
Renteinntekter	-405	-1 643	1 238	-5 500	-5 500	-11 000		-11 000
Utbytter	0	0	0	0	0	0		0
Gevinst finansielle omløpsmidler	-3 385	-4 333	948	-6 500	0	-6 500		-6 500
Renteutgifter	59 492	60 384	-892	77 776	11 224	89 000		89 000
Avdrag på lån	69 457	69 541	-84	70 000	200	70 200		70 200
Netto finansutgifter	**125 159**	**123 949**	**1 210**	**135 776**	**5 924**	**141 700**	**0**	**141 700**
Motpost avskrivinger	0	0	0	-83 500	0	-83 500		-83 500
Netto driftsresultat	**14 982**	**4 966**	**10 016**	**-3 363**	**3 763**	**400**	**-9 100**	**-8 700**
Overføring til investering	0	0	0	0	0	0		0
Avsetning til bundne fond	0	0	0	0	0	0		0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0		0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	3 363	-3 363	0	8 700	8 700
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	-400	-400	400	0
Dekning tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0		0
Som disponering	**0**	**0**	**0**	**3 363**	**-3 763**	**-400**	**9 100**	**8 700**
Fremført til inndekning senere år	**14 982**	**4 966**	**10 016**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Tabell 8 Revidering bevilgning

Kommentar til bevilgning

Rammetilskudd:

Hustadvika kommune har på rapporteringstidspunktet 5,1 mill. kroner i mindre inntekt på denne posten enn budsjettert. Siste tall fra KS sin prognosemodell viser at Hustadvika vil få det beløpet som ligger i revidert budsjett.

Revidering
Kommunedirektøren foreslår ingen endring i budsjettet.

Skatteinntekter

Hustadvika kommune har per 31. august 4,8 mill. kroner mindre enn budsjettert på posten skatteinntekter. KS sin prognosemodell av 16. juni tilsier at inntektene på skatteinntekter for 2026 vil være på likt beløpet på revidert budsjett.

Revidering
Kommunedirektøren foreslår ingen endring i budsjettet.

Eiendomsskatt

Eiendomsskatten viser 148 tusen kroner i mindreinntekter enn budsjettert per 31. august.

Revidering
Kommunedirektøren foreslår ingen endring i budsjettet.

Andre generelle driftsinntekter

Så langt er det kommet inn 25,1 mill. kroner på andre generelle driftsinntekter. Dette er 6,7 mill. kroner mer enn budsjettert. Dette gjelder tilskudd fra IMDI. Nye beregninger tilsier at vi vil få 12 mill. kroner mer enn budsjettert fra IMDI.

Revidering
Kommunedirektøren foreslår å øke inntektene med 12 mill. kroner til 52 mill. kroner for 2026.

Renteinntekter

Renteinntekter viser 1,2 mill. kroner i mindre inntekt enn budsjettert på rapporteringstidspunktet. Store deler av renteinntektene blir bokført i desember. Til tross for mindre inntekter 31. august forventes det inntekter likt budsjettet på 11 mill. kroner i 2026. Dette er basert på regnskap fra 2025, nåværende rentenivå og nåværende likviditet.

Revidering
Kommunedirektøren foreslår ingen endring i budsjettet.

Gevinst finansielle omløpsmidler

Denne posten viser en inntekt på 3,4 mill. kroner inntekt pr 31. august. Dette er ca. 1 mill. kroner mindre enn budsjettert. Det har vært mye svingninger i aksjemarkedet i 2026. Fra mars til august så har kommunen hatt større inntekter enn budsjettert. Det håpes på samme utvikling i resten av 2026.

Revidering
Kommunedirektøren foreslår ingen endring i budsjettet.

Renteutgifter

Per 31. august er renteutgiftene 892 tusen kroner mindre enn budsjettert. Det ble i revidert budsjett 1 tilført 11,2 mill. kroner som følge av økning i rentenivået. Det lå allerede inne forventning om en renteoppgang i løpet av høsten. Selv om renteøkningen kom allerede i september så forventes det et regnskap i nærheten av budsjettert beløp. Kommunalbanken sine budsjettrenter brukes som grunnlag for kommunens prognoser.

Revidering
Kommunedirektøren foreslår ingen endring i budsjettet.

Avdrag på lån

Avdrag på lån viser 84 tusen kroner i mindre utgifter per 31. august. Minimumsavdraget for 2026 er nå beregnet og vil blir på 70,2 mill. kroner.

Revidering
Kommunedirektøren foreslår ingen endring i budsjettet.

Bruk av/avsetning til disposisjonsfondet.

Det er opprinnelig budsjettert med en avsetning på 3,3 mill. kroner til disposisjonsfondet. I revidert budsjett ble dette endret til å bruke 150 tusen kroner av disposisjonsfondet. Det er også gjort vedtak om at ekstra forvaltningsrevisjon på arkiv på 250 tusen kroner for 2026 skal dekkes av disposisjonsfondet. Budsjettet er nå at det brukes 400 tusen kroner av fondet. Prognosen viser at det forventes at det brukes 9,2 mill. kroner av disposisjonsfondet.

Revidering
Inntektene er forventet å øke med 12 mill. kroner. Av disse tilføres 2,9 mill. kroner til rammeområdene. Resterende beløp 9,1 mill. kroner er foreslått avsatt til disposisjonsfond.

Sum bevilgning drift

Dette tilsvarer hva som er brukt på rammeområdene. Til og med 31. august har rammeområdene et regnskapsmessig merforbruk på 5,4 millioner, men et forventet merforbruk for 2026 på 20,8 millioner.

Revidering

Kommunedirektøren foreslår å øke bevilgningen på rammeområdene med 2,9 mill. I tillegg reduseres kommunale barnehager med 2 mill. kroner. Samfunn og næring er tilført 500 tusen kroner for å dekke kostnader til Hustadvika 2040. Fra 2027 må Hustadvika 2040 dekkes inn med reduksjoner på andre områder i kommunen.

Til tross for en prognose på 20,8 mill. kroner i totalt forventet merforbruk, tilføres kun 2,9 mill. kroner. Det betyr at det meldes om et merforbruk på 17,9 mill. kroner som ikke kompenseres i revidert budsjett. Dette begrunnes med kommunens økonomiske situasjon. Kommunedirektøren erkjenner at det meste av merforbruk skyldes nye vedtak, ikke kompensert økning i deflator og nye regler på utbetalinger av tillegg. Mesteparten av merforbruk har kommet etter sommeren og vi ser nå bare halvårseffekt av nye vedtak, nye regler. Det forventes derfor at beløpet som må spares inn i budsjettprosessen vil være nesten dobbelt så stort som forventet merforbruk nå.

kommentar rammeområder.

Rammeområdene

Rammeområde		Regnskap 31.8	Rev. Budsjett 31.8	Avvik i Kr.	Oppr. Budsjett 2026	Budsjett endring 2026	Revidert budsjett 2026	Prognose	Forventet resultat
010	Politisk styring	4 303	4 437	-134	6 607	250	6 857	6 857	0
100	Kommunedirektør	42 233	40 744	1 489	66 607	-5 655	60 952	61 852	900
140	Familiens hus	61 329	57 092	4 237	88 372	4 600	92 972	100 672	7 700
200	Oppvekst og kunnskap	118 833	115 081	3 752	163 585	4 393	167 978	172 378	4 400
210	Kommunale barnehager	35 733	38 615	-2 882	60 716	0	60 716	58 716	-2 000
220	Skoler	135 827	136 263	-436	199 216	10 316	209 532	212 832	3 300
300	Helse og velferd	14 422	15 591	-1 169	24 527	150	24 677	24 677	0
306	Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet	92 506	92 483	23	148 602	1 942	150 544	150 544	0
310	Heldøgns omsorg	85 516	83 816	1 700	127 153	1 210	128 363	130 363	2 000
330	Bo og habilitering	88 473	84 102	4 371	131 456	0	131 456	135 956	4 500
340	NAV	19 201	19 102	99	29 193	0	29 193	29 193	0
399	Inntekter RT	4 574	4 574	0	-48 235	8 235	-40 000	-40 000	0
400	Samfunn og næring	23 032	23 788	-756	24 781	6 605	31 386	31 386	0
401	Tekniske tjenester	11 936	15 974	-4 038	41 570	0	41 570	41 570	0
430	Plan, byggesak og oppmåling	3 101	5 845	-2 744	9 448	0	9 448	9 448	0
440	Hustadvika brann og redning	10 995	9 130	1 865	13 956	0	13 956	13 956	0
530	Fellesutgifter pensjon	21	0	21	-6 700	-8 300	-15 000	-15 000	0
	ALLE	**752 035**	**746 637**	**5 398**	**1 080 854**	**23 746**	**1 104 600**	**1 125 400**	**20 800**

Tabell 9 Oversikt rammeområdene

Enhetene

	Enhet	Regnskap august	Budsjett august	Forbruk i %	Avvik i NOK	Årsbudsjett	Ny prognose	Resultat
10	Politisk styring	4 303	4 437	97,0 %	-134	6 857	6 857	0
100	Kommunaldirektørens stab	19 594	17 420	112,5 %	2 174	29 166	29 866	700
110	Stab for organisasjon og virksomhetsstøtte	17 098	17 619	97,0 %	-521	22 890	23 490	600
120	Stab for økonomi og virksomhetsstyring	5 541	5 706	97,1 %	-165	8 896	8 496	-400
140	Familiens hus	61 329	57 092	107,4 %	4 237	92 972	100 672	7 700
200	Oppvekst og kunnskap	99 744	97 298	102,5 %	2 446	140 271	141 521	1 250
230	Bjørnsund leirskole	-968	-487	198,8 %	-481	-732	-732	0
231	Enhet for læring og integrering	15 802	13 845	114,1 %	1 957	21 727	24 877	3 150
291	Hustadvika kulturskole	4 256	4 425	96,2 %	-169	6 712	6 712	0
210	Hustad barnehage	7 426	7 773	95,5 %	-347	12 304	12 054	-250
212	Bud barnehage	6 442	7 586	84,9 %	-1 144	11 943	10 843	-1 100
213	Lyngstad barnehager	6 056	6 567	92,2 %	-511	10 373	10 073	-300
214	Svanviken barnehage	7 128	7 789	91,5 %	-661	12 009	11 709	-300
215	Eide barnehage	8 681	8 900	97,5 %	-219	14 087	14 037	-50
220	Jendem skole	11 295	11 353	99,5 %	-58	17 874	17 874	0
221	Sylte skule	10 494	10 491	100,0 %	3	16 283	16 283	0
222	Haukås skole	22 919	22 851	100,3 %	68	35 147	35 947	800
223	Tornes skule	7 907	8 227	96,1 %	-320	12 800	12 800	0
224	Eide barneskole	23 405	23 326	100,3 %	79	34 761	35 761	1 000
226	Bud skule	9 554	8 997	106,2 %	557	14 294	14 794	500
227	Hustad skole	12 266	11 943	102,7 %	323	16 872	17 872	1 000
228	Fræna ungdomsskole	24 612	25 298	97,3 %	-686	40 066	40 066	0
229	Eide ungdomsskole	13 376	13 777	97,1 %	-401	21 435	21 435	0
300	Helse og velferd	14 422	15 591	92,5 %	-1 169	24 677	24 677	0
306	Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet	92 506	92 483	100,0 %	23	150 544	150 544	0
316	Heldøgns omsorg	85 516	83 816	102,0 %	1 700	128 363	130 363	2 000
336	Bo og habilitering	88 473	84 102	105,2 %	4 371	131 456	135 956	4 500
340	NAV	19 201	19 102	100,5 %	99	29 193	29 193	0
399	Inntekter RT	4 574	4 574		0	-40 000	-40 000	0
400	Samfunn og næring	23 032	23 788	96,8 %	-756	31 386	31 386	0
401	Tekniske tjenester	11 936	15 974	74,7 %	-4 038	41 570	41 570	0
430	Plan og byggesak og oppmåling	3 101	5 845	53,1 %	-2 744	9 448	9 448	0
440	Hustadvika brann og redning	10 995	9 130	120,4 %	1 865	13 956	13 956	0
530	Fellesutgifter pensjon	21	0		21	-15 000	-15 000	0
	Sum	**752 037**	**746 638**	**100,7 %**	**5 399**	**1 104 600**	**1 125 400**	**20 800**

Tabell 10 - Enhetene

Revidering rammeområder

Rammeområde	Regnskap 31.8	Rev. Budsjett 31.8	Avvik i Kr.	Oppr. Budsjett 2026	Budsjett endring 2026	Revidert budsjett 2026	Revidering	Nytt budsjett 2026
010 Politisk styring	4 303	4 437	-134	6 607	250	6 857		6 857
100 Kommunedirektør	42 233	40 744	1 489	66 607	-5 655	60 952		60 952
140 Familiens hus	61 329	57 092	4 237	88 372	4 600	92 972		92 972
200 Oppvekst og kunnskap	118 833	115 081	3 752	163 585	4 393	167 978	4 400	172 378
210 Kommunale barnehager	35 733	38 615	-2 882	60 716	0	60 716	-2 000	58 716
220 Skoler	135 827	136 263	-436	199 216	10 316	209 532		209 532
300 Helse og velferd	14 422	15 591	-1 169	24 527	150	24 677		24 677
301 Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet	92 506	92 483	23	148 602	1 942	150 544		150 544
310 Heldøgns omsorg	85 516	83 816	1 700	127 153	1 210	128 363		128 363
330 Bo og habilitering	88 473	84 102	4 371	131 456	0	131 456		131 456
340 NAV	19 201	19 102	99	29 193	0	29 193		29 193
399 Inntekter RT	4 574	4 574	0	-48 235	8 235	-40 000		-40 000
400 Samfunn og Næring	23 032	23 788	-756	24 781	6 605	31 386	500	31 886
401 Tekniske tjenester	11 936	15 974	-4 038	41 570	0	41 570		41 570
430 Plan, byggesak og oppmåling	3 101	5 845	-2 744	9 448	0	9 448		9 448
440 Brann og beredskap	10 995	9 130	1 865	13 956	0	13 956		13 956
530 Fellesutgifter pensjon	21	0	21	-6 700	-8 300	-15 000		-15 000
ALLE	**752 035**	**746 637**	**5 398**	**1 080 854**	**23 746**	**1 104 600**	**2 900**	**1 107 500**

Tabell 11 Revidering rammeområdene

Kommentar rammeområder

Politisk styring

Om rammeområdet:

Lønn til ordfører og varaordfører, møtegodtgjørelser til alle politikere i tillegg til revisjonsutgifter og utgifter til kontrollutvalget.

Sykefravær:

I/A

Avvik 31.08:

Mindreforbruk på 134 tusen kroner.

Prognose:

Forventer balanse.

Kommentar:

Rapporten viser et lite mindreforbruk pr 31. august, men det forventes balanse ved årets slutt. Politisk vedtak om økt ramme på grunn av forvaltningsrevisjon ligger allerede inne i budsjettet.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer.

Kommunedirektør

Om rammeområde

Kommunedirektøren og hans fagstab, ikt, stab for organisasjon og virksomhetsstøtte og stab for økonomi og virksomhetsstyring.

Sykefravær:

1,46% for 1. halvår. Dette er en reduksjon fra 3,27% samme periode i 2025. Rammeområdet har et vedtatt mål på sykefravær på 3,0%.

Avvik 31.08:

Merforbruk på 1,5 mill. kroner.

Prognose:

Det forventes et merforbruk på 900 tusen kroner.

Kommentar:

Merforbruket skyldes i hovedsak utgifter til tillitsvalgte og anskaffelse av Framsikt, samt 1 mnd overlapp kommunedirektør.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer til tross for forventet merforbruk.

Familiens hus

Om rammeområde

PPT, Barnevern, helsestasjon og avlastning

Sykefravær:

7,48% for 1. halvår. Dette er en nedgang fra 9,63% for samme periode i 2025. Rammeområdet har ett mål på sykefravær på 6,50%.

Avvik 31.08:

Merforbruk på 4,6 mill. kroner.

Prognose:

Forventer er merforbruk på 7,7 mill. kroner.

Kommentar:

Merforbruket skyldes plasseringer i institusjon innen barnevernslovgivningen samt omfattende vedtak fra forvaltningskontoret etter helse- og omsorgstjenesteloven.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer til tross for forventet merforbruk.

Oppvekst felles

Om rammeområde

Kommunalsjef, rådgiver, kostnader til private barnehager, skolesamarbeid Aukra, Tøndergård og inntekter og utgifter barn andre kommuner. Bjørnsund Leirskole, Opplæringssenteret og Kulturskolene.

Sykefravær:

5,78 % for 1. halvår. Dette er en reduksjon fra 8,40% samme periode i fjor. Rammeområdet har et vedtatt mål på sykefravær på 6,5%.

Avvik 31.08:

Merforbruk på 3,7 mill. kroner.

Prognose:

Forventer merforbruk på 4,4 mill. kroner.

Kommentar:

Enhet for læring og integrering melder om merforbruk på kr 3,15 mill. knyttet til stønad til flyktninger.

Større utgifter enn budsjettert på Tøndergård og barn i barnehager i andre kommuner.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren forslår å øke budsjettet med totalt 4,4 mill. kroner.

Kommunale barnehager

Om rammeområde

De kommunale barnehagene Hustad, Bud, Eide, Svanviken og Lyngstad hører inn under her.

Sykefravær:

16,33% for 1. halvår. Dette er en økning fra 12,43 % fra samme tidspunkt i fjor. Rammeområdet har et vedtatt mål på sykefravær på 7,5%.

Avvik 31.08:

Mindreforbruk på 2,8 mill. kroner.

Prognose:

Forventer et mindreforbruk på 2 mill. kroner.

Kommentar:

Det er færre barn i kommunale barnehager enn det vi tidligere forventet, samt at det er gjennomført strukturelle endringer. Barnehagene har evnet å omstille seg slik at kostnadsnivået er redusert.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår en reduksjon i rammen på 2 mill. kroner som følge av forventet mindreforbruk.

Skoler

Om rammeområdet

Hustadvikas grunnskoler: Jendem skole, Sylte skule, Haukås skole, Tornes skule, Eide barneskole, Bud skule, Hustad skole, Fræna ungdomsskole og Eide ungdomsskole.

Sykefravær:

7,53% for 1. halvår. Dette er en økning fra 7,26% fra samme periode i fjor. Rammeområdet har et vedtatt mål på sykefravær på 6,5%.

Avvik 31.08:

Mindreforbruk på 436 tusen kroner.

Prognose:

Forventer merforbruk på 3,3 mill. kroner

Kommentar:

Det er til nå merforbruk på lønn, som hovedsakelig er overtid og vikarutgifter. Det er også mindre inntekter på SFO enn forventet.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer til tross for forventet merforbruk.

Helse og velferd felles

Om rammeområde:

Kommunalsjef, rådgiver, forvaltningskontor, utgifter til Aspekt og kommuneoverlegen.

Sykefravær:

11,31 % for 1. halvår. Dette er en økning fra 5,19% samme periode i fjor. Rammeområdet har et vedtatt mål på sykefravær på 3,00 %.

Avvik 31.08:

Mindreforbruk på 1,2 millioner kroner.

Prognose:

Rammeområdet forventes å gå i balanse.

Kommentar:

Rammeområdet forventes å gå i null i 2026.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endring i budsjettet.

Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet

Om rammeområde:

Hjemmesykepleie, hjemmehjelp og personlig assistanse, fysioterapi, fengselshelsetjenesten, hjelpemiddelsentral, hverdagsrehabilitering, legekontor, legevakt, dagsenter, mestringsenheten og driftstilskudd til private fysioterapeuter

Sykefravær:

11,43 % for 1. halvår. Dette er en økning fra 9,17 % samme periode i fjor. Rammeområdet har et vedtatt mål på sykefravær på 6,50 %.

Avvik 31.08:

Merforbruk på 23 tusen kroner.

Prognose:

Forventer balanse.

Kommentar:

Enheten ligger omtrent i balanse per august.

De største negative avvikene gjelder hjemmesykepleien og legetjenesten mens BPA/PA-området har et mindreforbruk. Totalt sett forventer enheten balanse ved årets slutt.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endring i budsjettet.

Heldøgns omsorg

Om rammeområde:

Eide sykehjem, Fræna sjukeheim og omsorgssenter, Bøtunet, Lundhaugen omsorgssenter, Auretunet omsorgssenter Bjørklia og kjøkkentjenesten.

Sykefravær:

11,43% for 1. halvår. Dette er en økning fra 11,08% for samme periode i fjor. Rammeområdet har et vedtatt mål på sykefravær på 7,5%.

Avvik 31.08:

Merforbruk på 1,7 mill. kroner.

Prognose:

Forventer merforbruk på 2 mill. kroner

Kommentar:

Merforbruket skyldes i hovedsak lønnskostnader og en betydelig prisøkning på enkelte varer og medisiner. Årets lønnsoppgjør fører til en merkostnad på ubekvemstillegg, samt at høyt sykefravær fører til økt bemanningsbehov og overtid.

Det er iverksatt tiltak gjennom nye turnuser og arbeidsplaner, samt tettere oppfølging av sykefravær. Tiltakene forventes å gi begrenset effekt i 2026, men bedre drift og økonomisk effekt fra 2027.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer til tross for forventet merforbruk.

Bo og Habilitering

Om rammeområde:

Haukås, Holalia, Hestehovveien, Mikalmarka og Eidem

Sykefravær:

9,04 % for 1. kvartal. Dette er en reduksjon fra 10,41% for samme periode i fjor. Rammeområdet har et vedtatt mål på sykefravær på 7,5%.

Avvik 31.08:

Merforbruk på 4,4 mill. kroner

Prognose:

Forventer ett merforbruk på 4,5 mill. kroner.

Kommentar:

Mye av merforbruket ligger på posten lønnstillegg. Dette skyldes blant annet at budsjettet ikke fullt ut dekker reelle kostnader til lønnstillegg og helligdager, samt økte kostnader i forbindelse med årets lønnsoppgjør. Noe merforbruk knyttet til overtid og innleie.
Avvikling av ett bofellesskap er gjennomført, men mye senere enn planlagt. Dette fører til mindre innsparing en budsjettert for 2026.

Det arbeides blant annet med reduksjon i innleie, vakante stillinger og bedre ressursplanlegging.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer til tross for forventet merforbruk.

NAV

Om rammeområde:

Kommunens andel av drift NAV som gjelder: Drift sosialkuratortjeneste, kvalifiseringsprogramøkonomisk ytelse mm.

Sykefravær:

12,67 % for 1. kvartal. Dette er en reduksjon fra 23,93% for samme periode i fjor. Rammeområdet har et vedtatt mål på sykefravær på 6,5%.

Avvik 31.08:

Merforbruk på 99 tusen kroner.

Prognose:

Forventer balanse.

Kommentar:

Enheten har enkelte avvik mellom regnskap og budsjett, hovedsakelig som følge av flere deltakere i KVP enn budsjettert og usikkerhet knyttet til utgifter til sosialhjelp.

Målet er å holde budsjettet i balanse ved årets slutt, men utgiftene til sosialhjelp er lite forutsigbare. Det arbeides med rekruttering, arbeidsmiljøtiltak og kvalitetsforbedring i tjenestene

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer.

Inntekter Ressurskrevende tjenester

Om rammeområde:

Kommunens inntekter på ressurskrevende tjenester.

Sykefravær:

I/A

Avvik 31.08:

Ingen avvik.

Prognose:

Det forventes balanse.

Kommentar:

Budsjetterte inntekter ble nedjustert med 8,2 mill. kroner i revidert budsjett 1. Etter dette er det skjedd en del endringer i tjenestemottakerne med det forventes ett netto nullspill i 2026. Det forventes derfor balanse. Nye tiltak kommer i liten grad over kommunens egenandel for 2026. Fra 2027 forventes det en økning i inntektene.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer.

Samfunn og næring

Om rammeområde:

Nytt rammeområde som inneholder Kommunalsjef, Kultur, Landbruk, Næring og eiendom og tilskudd kirkelig fellesråd.

Sykefravær:

11,70% for 1. halvår. Dette er en økning fra 5,94% for samme periode i fjor. Rammeområdet har et vedtatt mål på sykefravær på 3,0%.

Avvik 31.08:

Mindreforbruk på 756 tusen.

Prognose:

Forventer balanse.

Kommentar:

De fleste tjenestene er i balanse eller har mindre avvik.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer.

Tekniske tjenester

Om rammeområde:

Består av vann, avløp, renovasjon, slam, vei, gatelys, vedlikehold, vaktmester og renholdstjenester på kommunens eiendommer.

Sykefravær:

6,48 % for 1. halvår. Dette er en økning fra 4,92 % for samme periode i fjor. Rammeområdet har et vedtatt mål på sykefravær på 6,5%.

Avvik 31.08:

Mindreforbruk på 4 mill. kroner.

Prognose:

Det forventes balanse.

Kommentar:

På tross av stort mindreforbruk pr 31. august så forventes det balanse. Mesteparten av mindreforbruket så langt er på selvkost områdene. Disse vil ikke gi mindreforbruk ved årets slutt da eventuelle mindreforbruk må settes av til fond. Det er et mindreforbruk på vei på grunnet av lite snø vinteren som var. Det er derimot et tilsvarende merforbruk som gjelder drift av kommunens bygg.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer.

Plan og byggesak

Om rammeområde:

Plansak, regulering, byggesak og oppmåling.

Sykefravær:

7,36% for 1. halvår. Dette er en økning fra 5,04% for samme periode i fjor. Rammeområdet har et vedtatt mål på sykefravær på 3,0%.

Avvik 31.08:

Mindreforbruk på 2,7 mill. kroner.

Prognose:

Det forventes balanse.

Kommentar:

Avviket skyldes i stor grad mindre lønnsutgifter enn budsjettert. Enheten har hatt sykemeldinger og en vakanse. Eventuelt mindreforbruk på selvkostområder må settes av til fond ved årets slutt.

Gebyrinntekter for kart og oppmåling, eierseksjonering og byggesak er høyere enn budsjettert, og noe mindre enn budsjettert for plansak. Dette vil erfaringsvis variere gjennom året.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer.

Hustadvika Brann og redning

Om rammeområde:

Brannvern, brannforebygging, brannsyn og kontroll og feiing

Sykefravær:

2,36% for 1. halvår. Dette er en nedgang fra 13,53 % for samme periode i fjor. Rammeområdet har et vedtatt mål på sykefravær på 6,5%.

Avvik 31.08:

Merforbruk på 1,8 mill. kroner.

Prognose:

Forventer balanse.

Kommentar:

Driftsutgifter for brann- og redning utenom selvkostområdet har et overforbruk på 1,1 mill. kroner. Dette er primært på grunn av manglende periodisering.

Feiing og tilsyn har 775 tusen kroner mindre i inntekter, og dette skal dekkes opp ved bruk av fondsmidler.

Tiltak for å holde ramme (kortsiktige mål):
1) Bruk av eget øvingsområde til fordel for å kjøpe tjenesten.
2) Reduserte kostnader for dekkbytte og lagring av dekk (lastebil) ved å gjøre dette i egenregi.

Ytterligere vurderte tiltak (langsiktige mål):
1) Se på endret beredskaps-struktur i samsvar med kommende beredskapsplan
2) Reduserte driftskostnader ved ny Elnesvågen brannstasjon
3) Kommersielle inntekter i forbindelse med Bjørnis prosjektet

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer.

Fellesutgifter pensjon

Om rammeområdet:

Her føres premieavvik, amortisering av premieavvik fra tidligere år og differanse mellom faktura KLP og Staten pensjonskasse.

Avvik 31.08:

Ikke ført verken eller inntekter her foreløpig. Her kommer de aller fleste inntekter og kostnader på slutten av året.

Prognose:

Forventer balanse.

Revidert budsjett:

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer.

Rapportering finans

Vurdering av markedet

Aksjemarkedet

Aksjemarkedet har hatt en sterk utvikling så langt i 2026. Internasjonalt har MSCI World Index steget rundt 13 % frem til 31. august, drevet særlig av amerikanske teknologi- og AI-selskaper.

I Norge har Oslo Børs Benchmark Index (OSEBX) utviklet seg enda sterkere, med en oppgang på rundt 27 % hittil i år. Oppgangen har vært drevet av energi-, offshore- og finanssektoren.

Oppsummert: Både norske og internasjonale aksjemarkeder har gitt god avkastning i 2026, men Oslo Børs har utviklet seg betydelig sterkere enn det globale aksjemarkedet.

Kommentar skrevet ved hjelp av KI.

Renten

Rentene er høyere enn på flere år og Norges Bank varslet i fjor flere rentenedganger. Dette ble lagt inn i våre prognoser. Men Norges bank økte i mai renten med 0,25 prosentpoeng og på nytt i september. Hustadvika kommune bruker renteprognosene fra Kommunalbanken til sine budsjettrenter. Når det opprinnelige budsjettet for 2026 ble laget høsten var Kommunalbanken budsjettrenten for 2026 4,67% og 4,47% i 2029. I mai ble denne oppdatert til 5,42% for 2026 og i september er budsjettrenten for 2029 4,78%. For Hustadvika kommune vil dette utgjøre en økning på 11,2 mill. kroner for 2026. Økningen i september var innbakt i revideringen som ble gjort i 1. tertial og det forventes derfor ikke ytterligere økninger. Rentebanen er også økt frem til 2029. I Økonomiplanperioden vil dette utgjøre 65 mill. kroner for Hustadvika kommune. Dette er en økning på 5 mill. kroner fra mai.

Likviditetsstatus

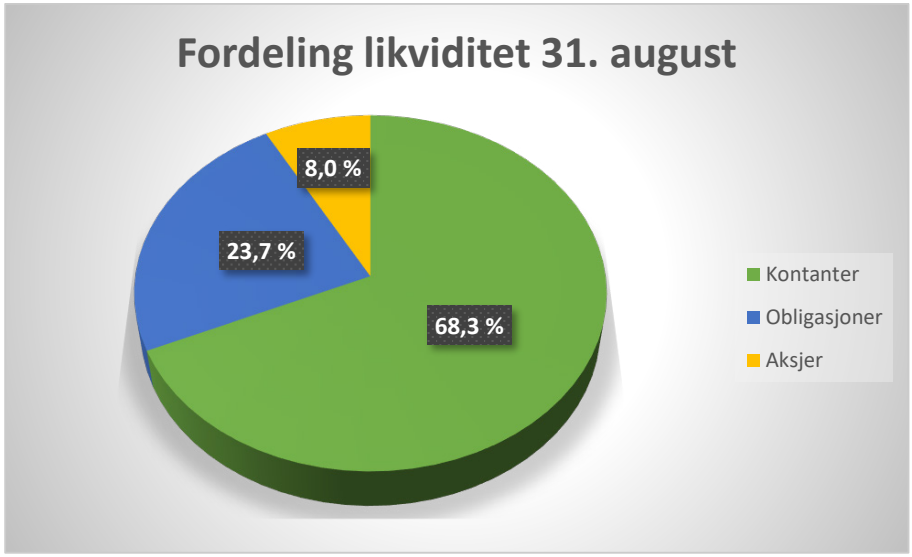
Likviditetsutvikling

Likviditet	1. januar 2026	30. april 2026	31. august 2026	Endring fra 1.1
Kontanter	185 205	259 188	218 681	73 983
Obligasjoner	71 253	72 183	75 689	930
Aksjer	26 582	26 349	25 586	-232
	283 040	**357 721**	**319 956**	**74 681**

Tabell 12 Endring likviditet

Likviditeten viser en negativ utvikling siden forrige rapport, men bedre enn på starten av året. Dette er helt naturlig da kommunen tar opp alle sine lån i mars og vil da ha god likviditet 30. april. Kommunen har brukt ca. 54 mill. kroner av premiefond fra KLP i 2026 dette hjelper på kommunens likviditet. Vi kan ikke forvente like store premiefond fremover og det forventes at likviditeten blir verre i 2027 og fremover. Det er også bruk 52 mill. kroner mindre enn budsjettert på investering noe som også hjelper på kommunens likviditet.

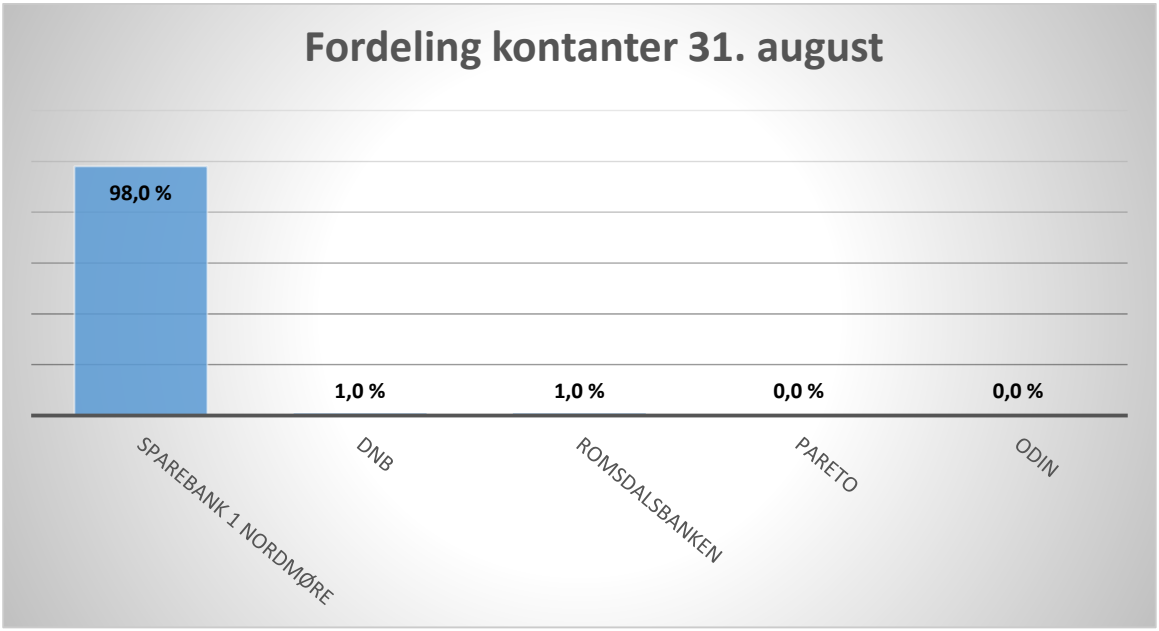
Plassering av ledig likviditet



Likviditet	1. januar 2026	30. april 2026	31. august 2026
Kontanter	65,43 %	72,46 %	68,35 %
Obligasjoner	25,17 %	20,18 %	23,66 %
Aksjer	9,39 %	7,37 %	8,00 %
	100,00 %	**100,00 %**	**100,00 %**

Figur 2 Fordeling likviditet

Sammensetning av ledig likviditet



Kontanter	Beløp 1.1	Prosent 1.1	Beløp 30.4	Prosent 30.4	Beløp 31.8	Prosent 31.8	Endring fra 1.1
Sparebank 1 Nordmøre	181 345	97,9 %	254 956	98,4 %	214 104	98,0 %	32 759
DnB	1 795	1,0 %	2 150	0,8 %	2 150	1,0 %	355
Romsdalsbanken	2 062	1,1 %	2 078	0,8 %	2 168	1,0 %	106
Pareto	0	0,0 %	0	0,0 %	-	0,0 %	0
Odin	4	0,0 %	4	0,0 %	4	0,0 %	0
	185 205	**100,0 %**	**259 188**	**100,0 %**	**218 426**	**100,0 %**	**33 221**

Figur 3 Hvor kommunen har plassert sin kontanter

Her ser vi at Hustadvika kommune, hovedsakelig bruker sin hovedbankforbindelse Sparebank 1 Nordmøre.

Likviditetsgrad 1

(Tall i 1000)	Omløpsmidler	Kortsiktig gjeld	Likviditetsgrad	Målsetning
31.aug	479 667	205 276	**2,34**	2,00
30.apr	594 257	280 960	2,12	2,00
01.jan	483 611	219 558	2,20	2,00

Tabell 13 Likviditetsgrad 1

Likviditetsgrad 2

(Tall i 1000)	Likvide midler	Kortsiktig gjeld	Likviditetsgrad	Målsetning
31.aug	319 956	205 276	**1,56**	1,00
30.apr	357 721	280 960	1,27	1,00
01.jan	224 013	219 558	1,02	1,00

Tabell 14 Likviditetsgrad 2

Hustadvika kommune ligger over målet både på likviditetsgrad 1 og 2. Det er også en forbedring fra 1. januar.

Vi ser også en forbedring i likviditeten fra 30. april til tross for at kommunen har mindre likvide midler og omløpsmidler. Dette skyldes en reduksjon i kortsiktig. Dette skyldes hovedsakelig utbetaling av feriepenger i juni.

At kommunen har bra likviditet må ses i sammenheng med at det er brukt store beløp av premiefond til å betale pensjonspremiene fra KLP både for 2024, 2025 og i 2026. Det forventes mindre premiefond de neste årene. Dette vil gi dårligere likviditet fremover.

Låneporteføljen

Alle lån

	Beløp 1.1	Beløp 30.4	Beløp 31.8	Innfrielse	Rente	Type
Investeringslån						
Kommunalbanken 2001.0367	-1 179	-1 179	-786	22.02.2027	5,15 %	Flytende
Kommunalbanken 2008.0551	-30 951	-30 292	-30 292	24.03.2049	5,15 %	Flytende
Kommunalbanken 2021.0064	-260 000	0	0	18.03.2026	0,00 %	Flytende
Kommunalbanken 2022.0060	-235 350	-235 350	-235 350	17.03.2027	5,08 %	Flytende
Kommunalbanken 2022.0061	-235 350	-235 350	-235 350	16.03.2029	2,85 %	Fast
Kommunalbanken 2023.0292	-211 000	-211 000	-211 000	20.09.2028	5,20 %	Flytende
Kommunalbanken 2024.0209	-55 000	-44 000	-44 000	01.08.2034	5,12 %	Flytende
Danske Bank NO0013508440	-254 500	-254 500	-254 500	15.09.2027	4,92 %	Flytende
DnB NO0013508416	-254 500	-254 500	-254 500	15.09.2030	5,09 %	Flytende
Danske Bank NO0013182998	-225 100	-225 100	-225 100	18.03.2028	5,10 %	Flytende
KLP 8317.68.75472	0	-308 000	-308 000	19.03.2031	4,99 %	Flytende
Sum investeringslån	**-1 762 930**	**-1 799 271**	**-1 798 878**	**10.06.2029**	**4,77 %**	
Formidlingslån						
Husbanken 14 628025 0 - Etabl.	-140	-140	-120	01.06.2029	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 629000 2 - Etabl.	-720	-720	-640	01.06.2030	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 629862 5 - Etabl.	-1 540	-1 540	-1 400	01.06.2031	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 630732 7 - Etabl.	-1 300	-1 200	-1 200	01.04.2032	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 632657 4 - Etabl.	-1 900	-1 900	-1 800	01.07.2035	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 633287 9 - Etabl.	-2 100	-2 100	-2 000	01.06.2036	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 633854 6 - Etabl.	-2 400	-2 300	-2 200	01.08.2037	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 635308 2 - Etabl.	-4 849	-4 712	-4 712	01.05.2039	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 634506 1 - Etabl.	-2 350	-2 256	-2 256	01.05.2038	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 636252 0 - Etabl.	-5 227	-5 096	-5 096	01.11.2040	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 637120 8 - Etabl.	-4 779	-4 666	-4 666	01.05.2041	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 637782 5 - Etabl.	-3 603	-3 525	-3 525	01.05.2042	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 638303 9 - Etabl.	-308	-299	-299	01.05.2043	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 638691 7 - Etabl.	-3 978	-3 904	-3 904	01.04.2044	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 629001 - Etabl.	-350	-236	-236	01.05.2027	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 629863 - Etabl.	-576	-466	-466	01.05.2028	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 631995 - Etabl.	-1 192	-1 094	-1 094	01.05.2031	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 633286 1 - Etabl.	-840	-795	-795	01.11.2033	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 634505 1 - Etabl.	-2 946	-2 817	-2 817	01.04.2035	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 635246 1 - Etabl.	-3 220	-3 095	-3 095	01.05.2036	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 638271 8 - Etabl.	-715	-697	-697	01.04.2040	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 639288 1 - Etabl.	-8 333	-8 167	-8 000	01.08.2050	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 639445 1 - Etabl.	-8 500	-8 333	-8 167	01.03.2051	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 639701 1 - Etabl.	-17 667	-17 333	-17 000	01.03.2052	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 640013 0 - Etabl.	-18 333	-18 000	-17 667	01.03.2053	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 640404 1 - Etabl.	-19 000	-18 667	-18 333	01.03.2054	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 640797 1 - Etabl	-19 750	-19 500	-19 250	01.03.2065	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 641110 1 - Etabl.	-20 000	-20 000	-19 667	01.12.2055	4,09 %	Flytende
Husbanken 14 641206 1 - Etabl	0	-10 000	-10 000	01.04.2076	4,09 %	Flytende
Sum formidlingslån	**-156 616**	**-163 558**	**-161 102**	**13.12.2051**	**4,09 %**	
Sum Gjeld	**-1 919 546**	**-1 962 829**	**-1 959 980**	**25.04.2031**	**4,71 %**	

Tabell 15 Alle kommunens lån

I tabellen på forrige side ser vi alle kommunen lån. Her er det en økning på 40 millioner fra 1. januar. Kommunen har gjennomført låneopptak for investeringene for 2026. For likviditetslånene er det tatt opp ett lån på 10 mill. kroner av den vedtatte rammen på 40 mill. kroner. Når det resterende låneopptaket blir gjennomført vil Hustadvika kommune ha en lånegjeld på rett under 2 milliarder kroner.

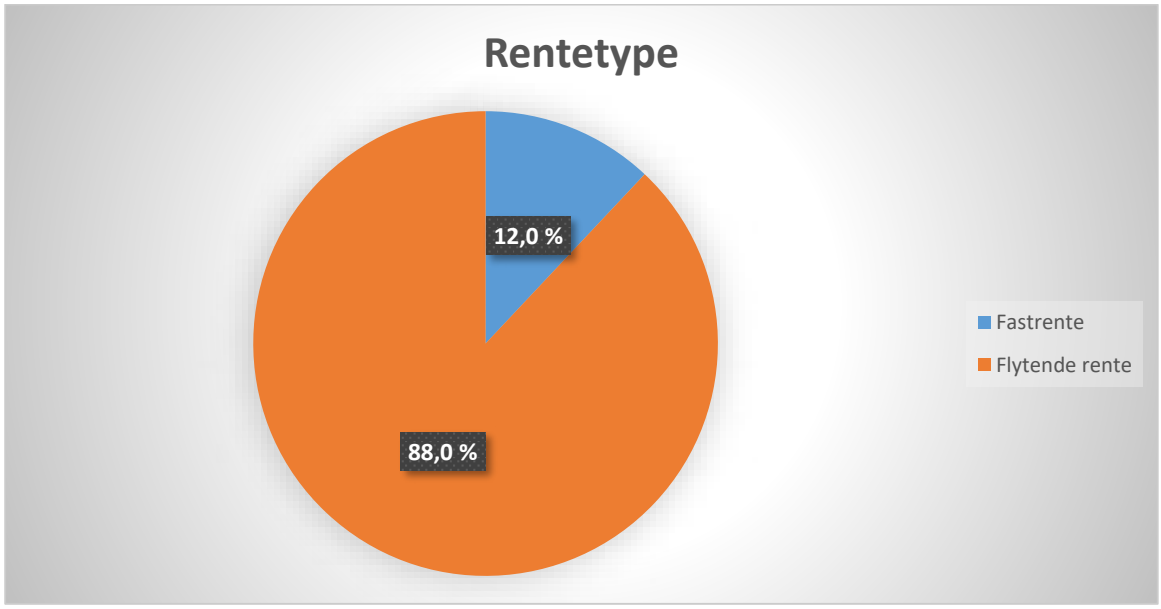
Rentebytteavtaler

Navn	Nummer	Innfrielse	Rente	Beløp
Renteswap DNB 21/31 (Hustadvika)	20211109029770	17.12.2031	1,53 %	60 000
Renteswap Danske Bank 16/26 (Fræna)	103047091	16.09.2026	1,79 %	60 000
Renteswap Spb 1 SMN 17/27 (Eide)	35463	17.03.2027	2,02 %	35 000
Renteswap Danske bank 24/29	75894481FO0	18.09.2029	3,35 %	100 000
Renteswap Danske bank 25/33	78691246FO0	02.05.2033	3,72 %	150 000
Renteswap Danske bank 26/31	83042993FO0	18.06.2031	4,38 %	100 000
Sum renteswap		**26.11.2030**	**3,17 %**	**505 000**

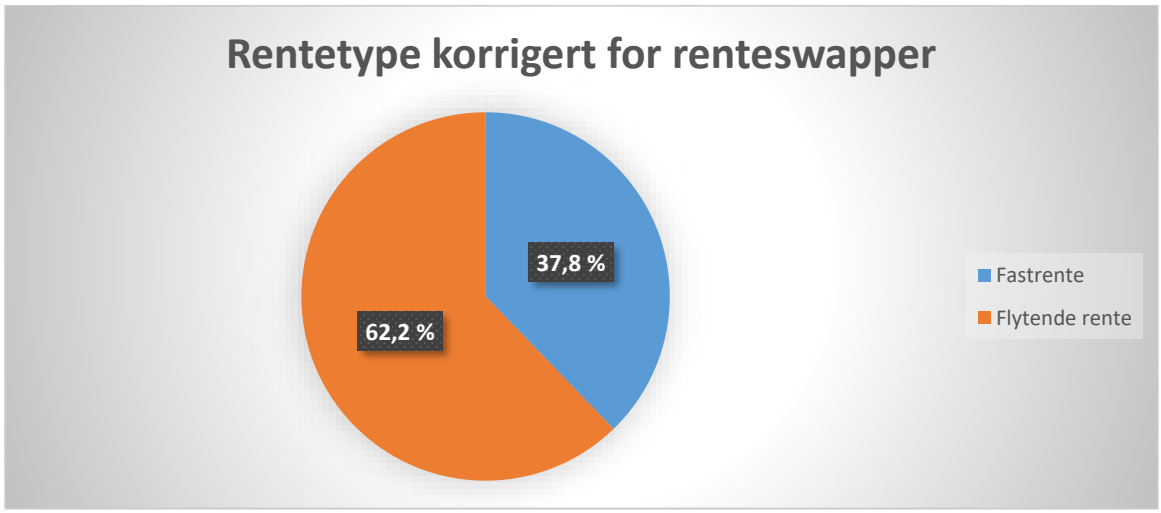
Tabell 16 Rentebytteavtaler

Hustadvika kommune har seks rentebytteavtaler på til sammen 505 mill. kroner. Disse har en gjennomsnittsrente på 3,17%. To av disse avtalene forfaller de neste 12 månedene. Disse har en rente på henholdsvis 1,79% og 2,02%. Den ene går av disse går ut allerede i september 2026, mens den andre går ut mars 2027. Når disse går ut vil kommunen ha en snittrente på rentebytteavtalene på 3,47%. Dette godt under nåværende flytende rente på 5,06%.

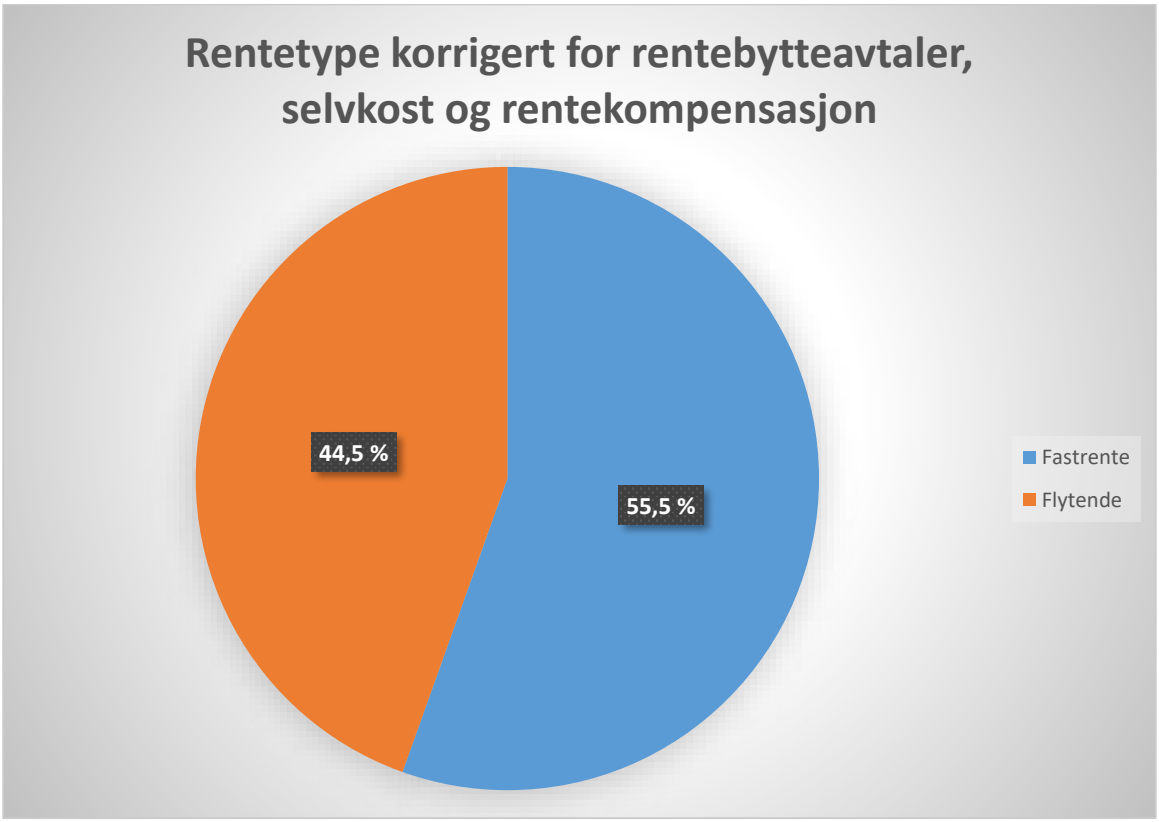
Fordeling fast og flytende rente



Figur 4 Fordeling rentetyper uten rentebytteavtaler



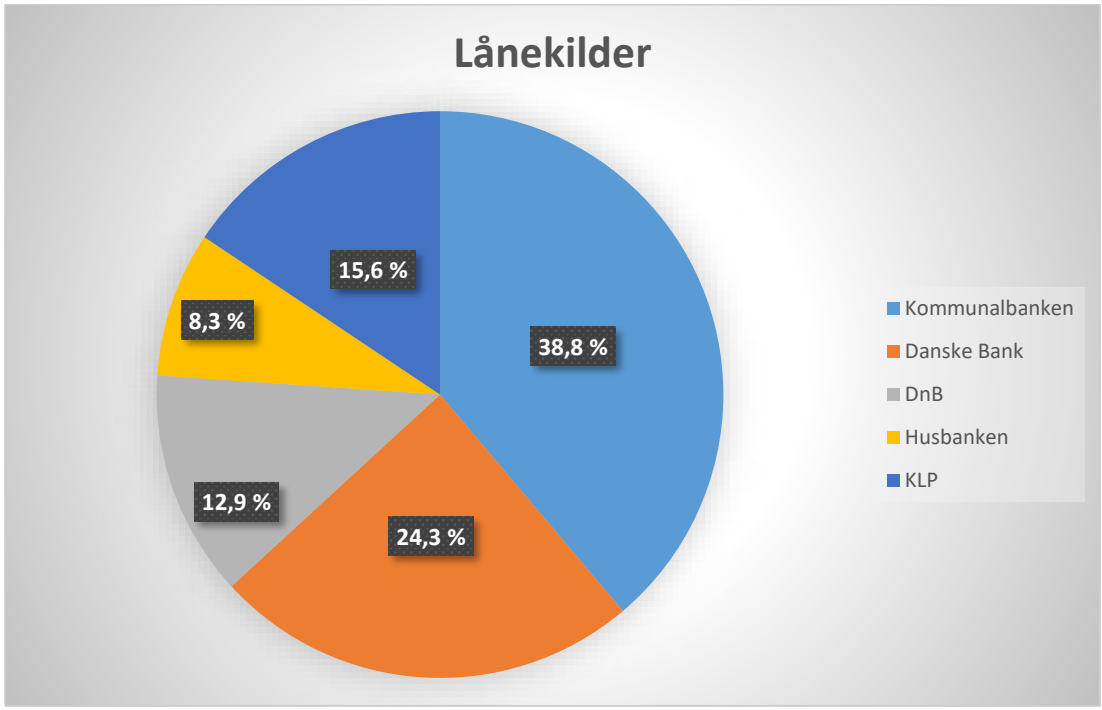
Figur 5 Fordeling rentetyper med rentebytteavtaler



Figur 6 Rentetyper korrigert for rentebytteavltaer, VAR og rentekompensasjon

I de tre forrige grafene ser vi hvordan kommunens fordeling mellom fast og flytende rente. Kommunen har bare ett lån med fastrente. Dette utgjør 12% av kommunens lån. Når vi tar med kommunens rentebytteavtaler, kapital i selvkost og avtaler på rentekompensasjons så har kommunen sikret 55,5% av den totale gjelden.

Lånekilder



Figur 7 Lånekilder

Hustadvika kommune har lån hos fem forskjellige långivere. Det er har størst andel hos Kommunalbanken med 38,6%.

Refinansieringsbehov

Løpetid på lån

Kommunens lån har en gjennomsnittlig innfrielsesdato i april 2031. Hvor det første lånet forfaller i februar 2027, mens det siste forfaller i 2076. Viser til oversikten alle lån for å se hvert enkelt låns nedbetalingstid.

Refinansiering innen 12 måneder

Hustadvika kommune har to lån som forfaller de neste 12 månedene. Bare ett av dette skal refinansieres. Dette er ett lån i Kommunalbanken på 235 mill. kroner med flytende rente og som forfaller i mars 2027.

Aktive plasseringer

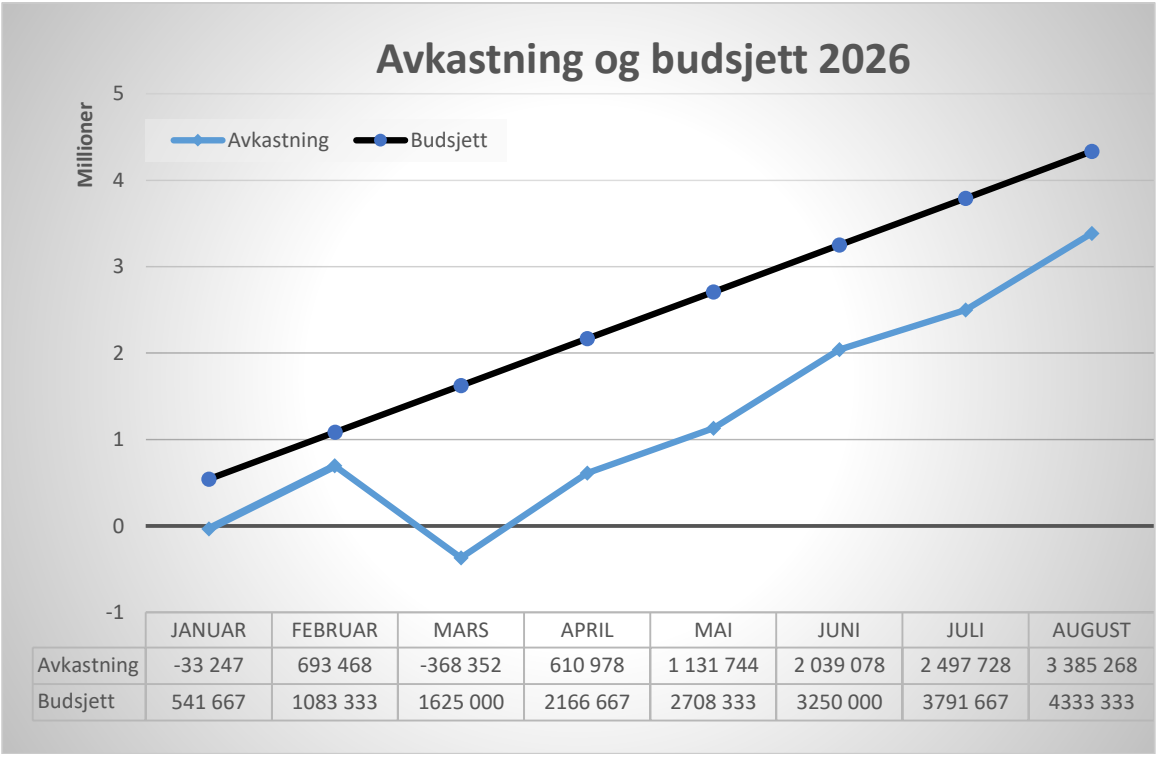
Avkastning

	31.12.2025	APRIL	AUGUST
Odin	**38 131 010**	**38 297 636**	**39 290 174**
Avkastning i år (kr)		166 626	1 159 164
Avkastning i år i %		0,44 %	3,04 %
Endring fra forrige periode		498 132	217 501
Pareto	**59 822 280**	**60 266 632**	**62 048 384**
Avkastning i år (kr)		**444 352**	**2 226 104**
Avkastning i år i %		0,74 %	3,72 %
Endring fra forrige periode		481 198	670 039
Sum	**97 953 290**	**98 564 268**	**101 338 558**
Total avkastning i år		**610 978**	**3 385 268**
Total avkastning i prosent		0,62 %	3,46 %
Referanseindex OSEBX (Oslo børs)		19,60 %	25,50 %
Referanseindex MSCI World		-2,53 %	4,83 %
Paretos referanseindex		3,27 %	6,34 %
Uttak Odin			
Uttak Pareto			
Akkumulert uttak		-	-

Tabell 17 Avkastning aktive plasseringer

Hustadvika kommune har pr 31. august hatt en positiv avkastning på 3,4 mill. kroner. Her har Pareto hatt en positiv avkastning på 2,22 mill. kroner og Odin har en avkastning på 1,16 mill. kroner. Kommunen har pr 31.8 for mye midler plassert på aktiv forvaltning jfr. kommunens finansreglement. Kommunen har 101 millioner plassert på aktiv forvaltning, mens det kun er 90,4 millioner på ubundne investeringsfond. Finansreglementet tilsier at det ikke skal være større beløp på aktiv forvaltning enn hva som er i ubundne investeringsfond.

Avkastning i forhold til budsjett

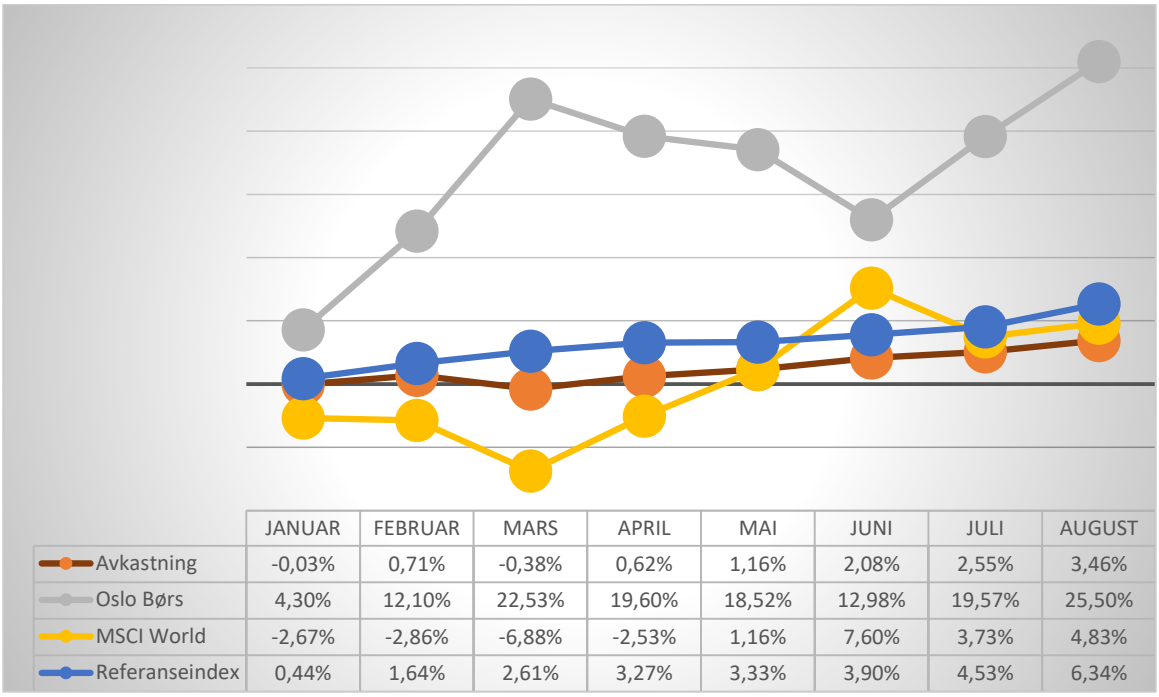


	JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST
Avkastning	-33 247	693 468	-368 352	610 978	1 131 744	2 039 078	2 497 728	3 385 268
Budsjett	541 667	1083 333	1625 000	2166 667	2708 333	3250 000	3791 667	4333 333

Figur 8 Utvikling avkastning

Vi ser fra grafen utviklingen avkastninger i forhold til budsjett. Pr 31. august så er avkastningen 3,4 mill. kroner. Budsjettet er på 4,3 mill. kroner. Dette vil si at avkastningen har vært litt under 1 mill. kroner mindre enn budsjettert. Kommunedirektøren vil tross for dette ikke anbefale nå å revidere budsjettet for 2026.

Avkastning mot indekser

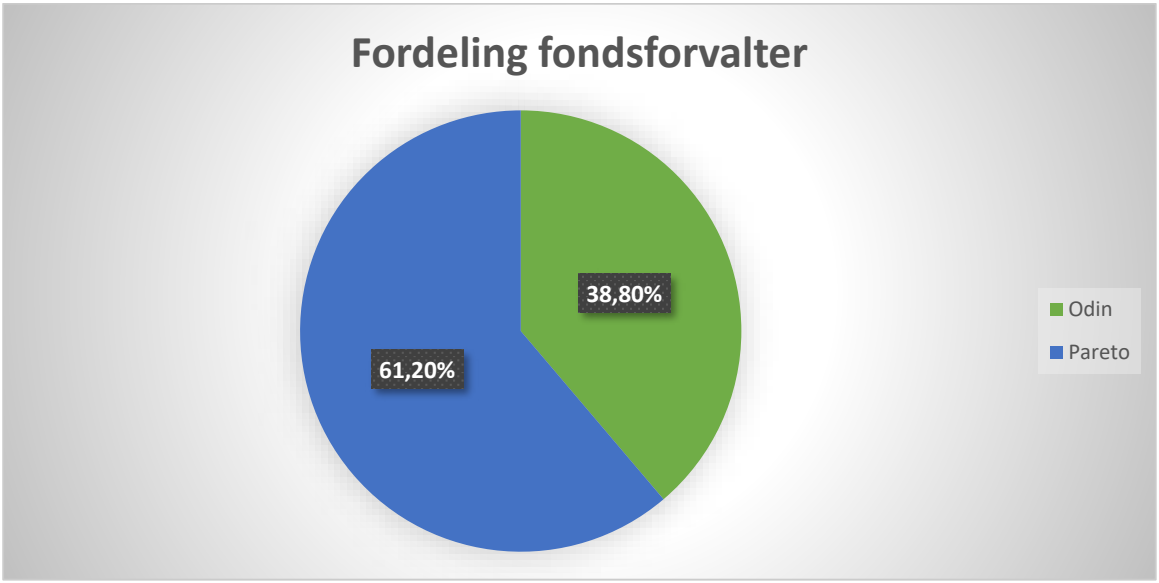


	JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST
Avkastning	-0,03%	0,71%	-0,38%	0,62%	1,16%	2,08%	2,55%	3,46%
Oslo Børs	4,30%	12,10%	22,53%	19,60%	18,52%	12,98%	19,57%	25,50%
MSCI World	-2,67%	-2,86%	-6,88%	-2,53%	1,16%	7,60%	3,73%	4,83%
Referanseindex	0,44%	1,64%	2,61%	3,27%	3,33%	3,90%	4,53%	6,34%

Figur 9 Avkastning og indekser

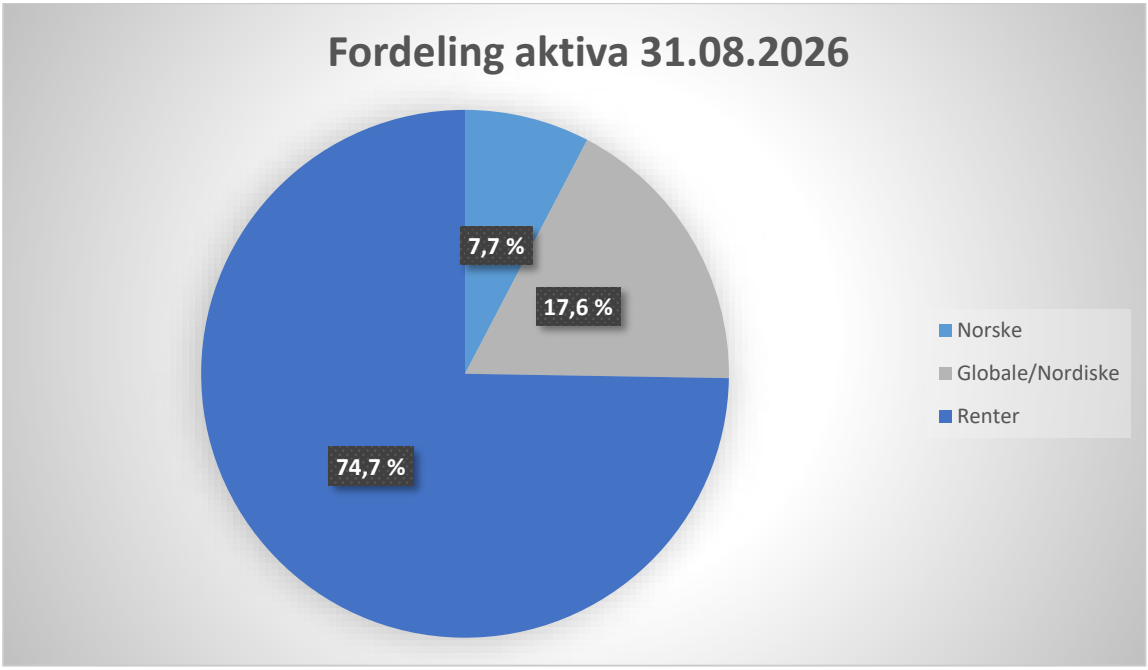
Vi ser av grafen over at kommunens avkastning har vært dårlige enn referanseindeksen, Oslo børs og verden.

Sammensetning aktiv forvaltning



Figur 10 Fordeling fondsforvalter

Hustadvika kommune har fordelt sine plasseringer ganske jevnt på sine to fondsforvaltere. Det er størst andel hos Pareto.



Figur 11 Fordeling aktive plasseringer

Vi ser av figuren over hvordan kommunens aktive plasseringer er fordelt.

Stresstest

Aktiva/Passiva	Balanse %	Balanse Mill. kr.	Endrings-parameter	Beregnet tap mill. kr.
Gjeld		**1 960**	**2 %**	**39,20**
Renteswap (fastrente)	25,8 %	-505	2 %	-10,10
Gjeld med Fast rente	12,0 %	-235	2 %	-4,71
Kapital i VAR	15,4 %	-302	2 %	-6,04
Rentekompensasjon Husbanken	2,3 %	-45	2 %	-0,90
Utlån husbankmidler/startlån	8,2 %	-161	2 %	-3,22
Samlet utlån, renteswap og komp.	63,7 %	-1 248		-24,97
Netto renteeksponering	**36,3 %**	**712**	**2 %**	**14,23**
Bankinnskudd	68,3 %	219	2 %	-4,37
Omløpsobligasjoner	23,7 %	76	2 %	1,51
Aksjer	8,0 %	26	30 %	7,68
Finansielle aktiva	**100,0 %**	**320**		**4,82**
Mulig tap vil utgjøre				**19,05**

Tabell 18 Stresstest

Vi ser fra stresstesten at en økning i rentenivå på 2% samtidig som en reduksjon i aksjemarkedet på 30% vil utgjør 19 millioner i ekstra utgifter for Hustadvika kommune.

Avvik i forhold til finansreglement

Langsiktige plasseringer (punkt 3 finansreglementet)

Aktiva fordeling	Normal	Maks	Beløp	%	Kontroll
Renter	75 %	100 %	75 752	74,24 %	OK
Aksjer	25 %	30 %	25 586	25,76 %	OK
Sum			**101 338**	**100,00 %**	

Tabell 19 Avvik finansreglement – Fordeling aktive plasseringer (Kilde: Pareto)

Renter	Normal	Maks	Faktisk	Kontroll
Rentebinding	1 år	5 år	0,7	OK
Kredittdurasjon	7 år		1,5	OK

Tabell 20 Avvik finansreglement -Lengde rentebinding (Kilde: Pareto)

Aktiv forvaltning i forhold investeringsfond	
Beløp på aktiv forvaltning	101 275
Beløp på ubundne investeringsfond	90 414
Kontroll	**10 861**

Tabell 21 Avvik finansreglement - Beløp på aktiv forvaltning

Kortsiktige plasseringer (punkt 2.3 finansreglementet)

Kredittrisiko *(i hele 1000)*	Normal	I kroner	I Prosent	Kontroll
Investment grade (AAA til BBB-)	100 %	48 340	47,7%	OK
High Yield (BB+ til CCC)	20 %	10 575	10,4%	OK

Tabell 22 Avvik finansreglement -Kredittrisiko kortsiktige (Kilde: Pareto)

Hustadvika kommune oppfyller alle krav bortsett fra beløp på plassert på aktiv forvaltning. Her tilsier reglementet at kommunen kan plassere ett mindre beløp i aktiv forvaltning enn hva som er i ubundne investeringsfond. Pr 31. august er det plassert 10,8 millioner mer enn hva som er tillatt.

Oversikt over tabeller og figurer

Tabell 1 Sykefravær hele perioden fordelt på rammeområdene 4
Tabell 2 Ansatte og årsverk 5
Tabell 3 Befolkningsendring 5
Tabell 4 Politiske møter og saker i perioden 6
Tabell 5 Ledige kommunale boligtomter 19
Tabell 6 Ledige kommunale industritomter 20
Tabell 7 bevilgning 22
Tabell 8 Revidering bevilgning 24
Tabell 9 Oversikt rammeområdene 28
Tabell 10 - Enhetene 29
Tabell 11 Revidering rammeområdene 30
Tabell 12 Forklaring revidering ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
Tabell 13 Endring likviditet 49
Tabell 14 Likviditetsgrad 1 51
Tabell 15 Likviditetsgrad 2 51
Tabell 16 Alle kommunens lån 52
Tabell 17 Rentebytteavtaler 53
Tabell 18 Avkastning aktive plasseringer 57
Tabell 19 Stresstest 60
Tabell 20 Avvik finansreglement – Fordeling aktive plasseringer (Kilde: Pareto) 61
Tabell 21 Avvik finansreglement -Lengde rentebinding (Kilde: Pareto) 61
Tabell 22 Avvik finansreglement - Beløp på aktiv forvaltning 61
Tabell 23 Avvik finansreglement -Kredittrisiko kortsiktige (Kilde: Pareto) 61

Figur 1 Utvikling sykefravær i perioden 3
Figur 2 Fordeling likviditet 49
Figur 3 Hvor kommunen har plassert sin kontanter 50
Figur 4 Fordeling rentetyper uten rentebytteavtaler 54
Figur 5 Fordeling rentetyper med rentebytteavtaler 54
Figur 6 Rentetyper korrigert for rentebytteavltaer, VAR og rentekompensasjon 55
Figur 7 Lånekilder 56
Figur 8 Utvikling avkastning 58
Figur 9 Avkastning og indekser 59
Figur 10 Fordeling fondsforvalter 59
Figur 11 Fordeling aktive plasseringer 60

Hustadvika kommune

Arkivreferanse: 2025/1879-43

Saksbehandler: Lill Tove Gammelsæter

Saksfremlegg

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
	13.10.2026	Formannskapet
	29.10.2026	Kommunestyre

Investeringsrapport 2. tertial 2026

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret tar investeringsrapport per 31.08.2026 til orientering.

Sammendrag

Denne rapporten viser regnskapsført beløp til og med 31. august for kommunens investeringsprosjekter. Dette blir sammenlignet med opprinnelig periodisert budsjett til og med 31. august. Totalt viser dette at det er brukt 88 millioner på kommunens investeringsbudsjett. Periodisert budsjett tilsier at vi skulle har brukt 140 millioner. Det er da brukt 52 millioner mindre enn periodisert budsjett.

Det viser seg at flere av kommunens prosjekter er forsinket. Det redegjøres om dette for hvert enkelt prosjekt fra prosjektleder i rapporten.

Kommunedirektøren vil ikke foreslå noen endringer i denne saken. I saken om revidert investeringsbudsjett 1 ble følgende vedtatt: «*Kommunestyret mener det er avgjørende å skape seg et økonomisk handlingsrom for å kunne investere i takt med de demografiske endringer. Kommunestyret ønsker å starte helt nødvendige investeringer innen helse– og velferd så snart som mulig, og ber kommunedirektøren fremlegge forslag på andre investeringer som det kan skyves på i sak tertial 2, høsten 2026*.»

Denne saken ble lagt fram for formannskapet i 1. september. Sak 52/2026. Saken ble vedtatt utsatt, og vil bli sendt tilbake til formannskapet i samme møtet som denne saken. Kommunedirektøren foreslår at all revidering skjer i den saken. Dette er derfor kun en investeringsrapport uten revidering.

Saksopplysninger

Se vedlagt rapport.

Vurdering

Kommunedirektørens forslag til revidering kommer i neste sak, «Investeringsbudsjett 2026 – Oppfølging av vedtak i PS 50/2026».

Økonomiske konsekvenser

Denne rapporten inneholder ingen revidering og da heller ingen økonomisk konsekvens.

Klima og miljøkonsekvenser

Investeringsprogrammet vil ha klima og miljøkonsekvenser, hvilke vil variere på de ulike investeringsprosjektene.

Vedlegg:

1 Investeringsrapport 2. tertial 2026

Investeringsrapport 2. tertial 2026



Innhold

Konklusjon 2
Oversikt Investeringsprosjekter 3
Revidering Investeringsprosjekter ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
Kommentar fra prosjektledere 4
Rapport finansiering investeringsprosjektene 8
Revidering av finansiering investeringsprosjektene ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
Kommentar finansiering av investeringsprosjektene 9

Konklusjon

Denne rapporten viser regnskapsført beløp til og med 31. august for kommunens investeringsprosjekter. Dette blir sammenlignet med opprinnelig periodisert budsjett til og med 31. august. Totalt viser dette at det er brukt 88 millioner på kommunens investeringsbudsjett. Periodisert budsjett tilsier at vi skulle har brukt 140 millioner. Det er da brukt 52 millioner mindre enn periodisert budsjett.

Det viser seg at flere av kommunens prosjekter er forsinket. Det redegjøres om dette for hvert enkelt prosjekt fra prosjektleder i rapporten.

Kommunedirektøren vil ikke foreslå noen endringer i denne saken. I saken om revidert investeringsbudsjett 1 ble følgende vedtatt: «*Kommunestyret mener det er avgjørende å skape seg et økonomisk handlingsrom for å kunne investere i takt med de demografiske endringer. Kommunestyret ønsker å starte helt nødvendige investeringer innen helse– og velferd så snart som mulig, og ber kommunedirektøren fremlegge forslag på andre investeringer som det kan skyves på i sak tertial 2, høsten 2026*.»

Denne saken ble lagt fram for formannskapet i 1. september. Sak 52/2026. Saken ble vedtatt utsatt, og vil bli sendt tilbake til formannskapet i samme møtet som denne saken. Kommunedirektøren foreslår at all revidering skjer i den saken. Dette er derfor kun en investeringsrapport uten revidering.

Oversikt Investeringsprosjekter

Prosjekt	Regnskap 31.8	Budsjett 31.8	Avvik	Forbruk i %	Totalramme prosjekt	Oppr. Budsjett 2026	Budsjett-endringer	Rev. Budsjett 2026	Prognose	Forventet resultat
Datautstyr	3 520	2 667	853		Fast bevilgning	3 100	600	3 700	3 700	0
Utvidelse av gravplass Tornes	0	1 140	-1 140	0,0 %	16 200	-	1 710	1 710	710	-1 000
Automater til bibliotek	0	221	-221	0,0 %	400	-	332	332	332	0
Granulathåndtering	0	0	0		1 500	500	-500	-	0	0
Kjøp av bil integrering	0	300	-300		450	-	450	450	0	-450
Lekeapperat barnehage/skole	1 555	3 031	-1 476	0,0 %	6 000	3 000	1 546	4 546	4 546	0
Eide barneskole oppgradering uteområdet	0	1 031	-1 031	0,0 %	2 000	1 547	0	1 547	0	-1 547
Ny Eide barneskole	49 321	44 760	4 561	110,2 %	301 000	45 000	22 140	67 140	67 140	0
Bygningsmessige tiltak for Eide ungdomsskole	186	513	-327	0,0 %	6 000	1 000	-230	770	770	0
Universell utforming Fræna ungdomsskole	481	533	-52	0,0 %	800	800		800	800	0
Renovering tak Fræna ungdomsskole	0	1 333	-1 333	0,0 %	2 000	2 000		2 000	2 000	0
Ventilasjon FUSK	0	667	-667	0,0 %	1 000	-	1 000	1 000	0	-1 000
Utstyr Helse og velferd	923	1 333	-410	0,0 %	Fast bevilgning	2 000		2 000	1 000	-1 000
Nybygg og oppgradering/tilpasning i eksisterende bygg	0	1 333	-1 333	0,0 %	641 000	2 000		2 000	1 000	-1 000
Oppussing Mikaltoppen	1 162	3 333	-2 171	34,9 %	5 000	5 000		5 000	3 000	-2 000
Ventilasjonsanlegg Lundhaugen	0	0	0		1 000	1 000	-1 000	-	0	0
Elkjel Bøtunet	262	667	-405	39,3 %	1 000	1 000		1 000	1 000	0
Ventilasjonsanlegg Eidehallen	383	267	116	143,6 %	400	400		400	400	0
Asfaltering og vei	6 612	6 667	-55	99,2 %	Fast bevilgning	10 000		10 000	10 000	0
Justering mva Lauvåsen	0	92	-92	0,0 %	Fast bevilgning	138		138	138	0
Gatelys	367	1 017	-650	36,1 %	3 500	-	1 525	1 525	1 525	0
Toppstyringssystem 2025 (90000)	135	547	-412	0,0 %	3 000	1 000	-180	820	820	0
Harøysundet avfallsdeponi	0	333	-333	0,0 %	500	500		500	0	-500
Renovering brannstasjon Eidem	93	525	-432	17,7 %	12 039	1 000	-213	787	787	0
Ny brannstasjon Dalemyra	566	33 630	-33 064	1,7 %	83 500	50 000	445	50 445	50 445	0
Branndeteksjon Bud og Bjørnsund	0	1 000	-1 000	0,0 %	1 000	-	1 500	1 500	1 500	0
Opprusting kommunal eiendom/utstyr	3 806	3 817	-11	99,7 %	Fast bevilgning	5 000	726	5 726	5 726	0
Industritomter	709	3 600	-2 891	19,7 %	Fast bevilgning	5 400		5 400	1 000	-4 400
Vatn	3 506	6 667	-3 161	52,6 %	Fast bevilgning	25 500	-15 500	10 000	10 000	0
Avløp	10 143	9 000	1 143	112,7 %	Fast bevilgning	13 500		13 500	13 500	0
Boligtomter	2 580	6 133	-3 553	42,1 %	Fast bevilgning	5 000	4 199	9 199	6 000	-3 199
Kjøp, energitiltak og renovering av kommunale boliger	1 959	4 307	-2 348	45,5 %	Fast bevilgning	10 000	9 000	19 000	19 000	0
SUM	**88 269**	**140 464**	**-52 195**	**62,8 %**		**195 385**	**27 550**	**222 935**	**206 839**	**-16 096**

Tabell 1 Rapportering investeringsprosjekter

Kommentar fra prosjektledere

Datautstyr

Pr. 31. august er det brukt kr. 3 520 000,- noe som er kr. 853 000,- mer enn periodisert budsjett. Budsjettet for 2026 er på kr. 3 700 000,-. Det forventes kun mindre kostnader resten av 2026. Det forventes at revidert budsjett vil holde.

Utvidelse av gravplass Tornes

Pr. 31. august er det brukt kr. 0,- på prosjektet. Dette er tilsvarende opprinnelig periodisert budsjett. Budsjettet for 2026 er kr. 0,-. Det ble i avstemmingssaken overført kr. 1 710 000,- til 2026 i ubrukte bevilgninger fra 2025 til å ferdigstille prosjektet. Det gjenstår oppsetting av lys og vann og tilbakeføring av lånt LNF området. Det forventes at dette blir utført i løpet av høsten 1 mill. under budsjett.

Automater til bibliotek

Pr. 31. august er det ikke brukt penger på prosjektet. Periodisert budsjett er kr. 221 000,-. Rammen på prosjektet er på kr. 332 000,- for 2026. Det forventes at prosjekt kan ferdigstilles innenfor budsjettrammen i 2026. Hvis budsjettet ikke blir brukt i løpet av 2026 så vil ikke dette prosjektet bli en del av avstemmingssaken i 2027.

Kjøp av bil til integrering

Pr. 30.4 er det ikke brukt penger på prosjektet, noe som er kr. 300 000,- mindre enn periodisert budsjett. Budsjettet for 2026 er kr. 450 000,-. Ikke gjort noe kjøp enda. Det er heller ikke behov for kjøp av bil.

Lekeapparat skole og barnehager

Pr. 31. august er det brukt kr 1 555 000,- kroner på prosjektet. Dette er kr. 1 476 000,- mindre enn det periodisert budsjett. Det opprinnelige Budsjettet for hele 2026 var på kr 3 000 000,-. I Avstemmingssaken ble overført kr. 1 546 000,- fra prosjektet fra 2025. Budsjettet for 2026 ble da kr. 4 546 000,-. På grunn av lang leveringstid, blir prosjektet sannsynligvis ikke ferdig før i 2027.

Ny Eide barneskole

Pr. 31. august er det brukt kr. 49 321 000,- på prosjektet. Dette er kr. 4 561 000,- mer enn periodisert budsjett. Budsjettet for hele 2026 var på kr. 45 mill. kroner. I avstemmingssaken ble mindreforbruket fra 2025 flyttet over til 2026. Budsjettet for 2026 ble etter dette kr. 67 140 000,-. Skolen er tatt i bruk og den gamle skolen er revet. Det er ett års prøvedrift på skolen, her kan det komme kostnader. Prosjektet er derfor ikke ferdig før sommeren 2027. Det forventes at ett mindreforbruk på 5 mill. kroner totalt på prosjektet.

Bygningsmessige tiltak for Eide ungdomsskole

Pr. 31. august er det brukt kr. 186 000,- på dette prosjektet. Dette er kr. 327 000,- mindre enn periodisert budsjett. Prosjektet er så godt som ferdig. Det ferdigstilles med mindreforbruk.

Universell utforming Fræna ungdomsskole

Pr. 31. august er det brukt kr. 481 000,- på prosjektet. Dette er kr. 53 000,- mindre enn det periodisert budsjett. Tilrettelegging for installasjon av heis er gjennomført, selve installasjonen blir gjennomført i slutten av september. Det forventes at prosjektet avsluttes innenfor gitt budsjett på 800 000,-.

Renovering tak Fræna ungdomsskole

Pr. 31. august er det ikke brukt penger på prosjektet. Dette er kr. 1 333 000,- mindre enn periodisert budsjett. Budsjettet for 2026 er 2 mill. kroner. Prosjektet startet opp i slutten av august, men det var ikke kommet noen fakturaer på rapporteringstidspunktet. Det er derfor litt tidlig å si noe om kostnaden på prosjektet.

Utstyr helse og velferd

Pr. 31. august er det brukt kr. 923 000,- på prosjektet. Dette er kr. 410 000,- mindre enn periodisert budsjett. Budsjettet for hele 2026 er på kr. 2 000 000,-.

Nybygg og oppgradering/tilpasning i eksisterende bygg

Prosjektet har ikke startet opp. Henviser til kommunestyresak 56/2026 vedtatt 17. september. Det forventes ett mindreforbruk i 2026. Det er alt for tidlig å si noe om totalkostnaden her.

Oppussing Mikaltoppen

Pr. 31. august er det brukt kr. kr. 1 162 000,- på prosjektet. Dette er kr. 2 172 000,- mindre enn periodisert budsjett. Budsjettet for hele 2026 er på kr. 5 000 000,-. Ombygging av leilighetene er ferdig, det gjenstår å sette opp en carport. Det forentes ett mindreforbruk på 2 mill. kroner på prosjektet.

Elkjel Bøtunet

Pr. 31. august er det brukt kr. 262 000,- på prosjektet. Dette er kr. 404 000,- mindre enn periodisert budsjett. Budsjettet for hele 2026 er på kr. 1 000 000,-. Prosjektet er ferdigstilt med mindreforbruk.

Ventilasjon Eidehallen

Pr. 31. august er det brukt kr. 383 000,- på prosjektet. Dette er kr. 117 000,- mer enn periodisert budsjett. Budsjettet for hele 2026 er på kr. 400 000,-. Prosjektet er ferdigstilt med ett mindreforbruk på kr. 17 000,-.

Asfaltering og vei

Pr. 31. august er det brukt kr. 6 612 000,- på prosjektet, dette er kr. 55 000,- mindre enn periodisert budsjett. Budsjettet for hele 2026 er på kr. 10 000 000,-. Rammen for 2026 vil holde.

Justering MVA

Her vil alle kostnader bli bokført i desember. Det forventes å bruke rammen på kr. 138 000,-. Dette gjelder justeringsmoms for Hatlebakk/Nedregård og Lauvåsen. Kommunen har også tilsvarende i inntekter, men de føres som inntekt på MVA.

Gatelys

Pr. 31. august er det brukt kr. 367 000,- på prosjektet. Dette er kr. 649 000,- mindre enn periodisert budsjett. Det opprinnelige budsjettet for 2026 var kr. 0,-. Det ble i avstemmingssaken vedtatt å overføre ubrukte midler fra 2025 på kr. 1 525 000,- til 2026. Kartlegging startet for bruk av 1,2 mill. kroner er igangsatt. Det vil bli bestilt Led-armaturer i løpet av 2026.

Toppstyringssystem

Pr. 31. august er det brukt kr. 135 000,-. Dette er kr. 412 000,- mindre enn periodisert budsjett. Budsjettet for 2026 er på kr. 820 000,-. Prosjektet forventes ferdigstilt i løpet av 2027. Totalrammen på prosjektet er 3 mill. kroner.

Harøysundet avfallsdeponi

Pr. 31. august er det brukt kr er det ikke brukt penger på prosjektet. Dette er 333 000,- mindre enn periodisert budsjett. Budsjettet for 2026 er 500 tusen kroner. Det forventes heller ikke oppstart av prosjektet. Kommunen vil uansett ikke ha muligheter økonomisk til å gjennomføre tiltak, slik sett vil en utredning være fånyttes.

Renovering brannstasjon Eidem

Pr. 31. august er det brukt kr er det er det brukt kr. 101 000,- på prosjektet. Dette er kr. 431 000,- mindre enn periodisert budsjett. Det opprinnelige budsjettet for 2026 var kr. 1 000 000,-. Det ble i avstemmingssaken vedtatt er redusere budsjettet med kr. 213 000,- som følge av merforbruk i 2025. Nytt budsjett for 2026 ble da kr. 787 000,-. Her har det vært egen sak opp politisk (KS 53/2025). Henviser til denne saken for mer informasjon.

Ny brannstasjon Dalemyra

Pr. 31. august er det brukt kr 566 000,- på prosjektet. Dette er kr. 33 630 000,- mindre enn periodisert budsjett. Budsjettet for 2026 er kr. 50 445 000,- etter overføring av ubrukte midler fra 2025 på 445 tusen kroner. Entreprenør er valgt. Samspillsfase frem til oktober og oppstart av bygging november 2026. Forventet ferdigstillelse september 2027. Etter det vil det blir prøvedrift frem til september 2028.

Opprustning kommunale bygg og anlegg

Pr. 31. august er det brukt kr 3 806 000,- på prosjektet. Dette er kr. 12 000,- mindre enn periodisert budsjett. Budsjettet for hele 2026 er på kr. 5 726 000,- etter flytting av ubrukte midler fra 2025 på 726 tusen kroner i 2025 til 2026. Det forventes å bruke opp budsjettet i løpet av 2026.

Industritomter

Pr. 31. august er det brukt kr. 709 000,- på industritomter. Dette er kr. 2 891 000,- mindre enn periodisert budsjett. Budsjettet for hele 2026 er på kr. 5 400 000,-. Mye av kostnadene er feilføringer. Det forventes uansett å bruke ca. 1 mill. kroner på industritomter i 2026.

Vatn

Pr. 31. august er det brukt kr er det brukt kr. 3 509 000,- på prosjektet. Dette er kr. 3 161 000,- mindre enn periodisert budsjett. Budsjettet for hele 2026 er på kr. 10 000 000,-. Etter en reduksjon i revidert budsjett 1 på 15,5 mill. kroner. Det forventes å bruke 10 mill. på investering på vann i løpet av 2026.

Avløp

Pr. 31. august er det brukt kr er det brukt kr. 10 143 000,- på prosjektet. Dette er kr. 1 143 000,- mer enn periodisert budsjett. Budsjettet for hele 2026 er på kr. 13 500 000,-. Det forventes å bruke hele budsjettrammen i løpet av 2026. De største prosjektene er VA-Haugsvingen, Avløp Eidemsbakken og Pumpestasjon og sjøledning RA Eidem.

Boligtomter

Pr. 31. august er det brukt kr. 2 580 000,- på prosjektet. Dette er kr. 3 552 000,- mindre enn periodisert budsjett. Budsjettet for hele 2026 er på kr. 9 199 000,-. Etter det ble vedtatt å flytte ubrukte midler på kr. 4 199 000,- fra 2025 til 2026. Det er igangsatt opparbeiding av boligtomter i Dalelia (Skubbærstien). Det forventes at det brukes 6 mill. kroner på denne utbyggingen. Det vil ikke bli igangsatt andre boligfelt.

Kjøp, energitiltak og renovering av kommunale boliger

Pr. 31. august er det brukt kr. 1 959 000,- på prosjektet. Dette er kr. 2 348 000,- mindre enn periodisert budsjett. Budsjettet for hele 2026 er på kr. 19 000 000,-. Etter en økning på 9 mill. kroner i revidert budsjett 1. Det er kjøpt 2 leiligheter i til leie før eie i Nedregård/Hatlebakken. Disse ble ikke betalt før september, og ikke en del av kostanden så langt. Det er også igangsatt 3 andre prosjekter med renovering og etterisolering av utleieboliger. Det er også søkt

om og fått tilsagn på tilskudd på å etterisolere Maurstien, Markstien og Haugli terrasse. Siden disse tilskuddene har en sluttdato i 2027 er det nødvendig å sette i gang disse prosjektene i 2026.

Branndeteksjon Bud og Bjørnsund

Pr. 31. august er det brukt kr. 0,- på prosjektet. Bevilgningen på 1,5 mill. kroner ble gjort i revidert budsjett 1. Bestillingen er gjort, men ikke levert. Det forventes ferdigstilling i løpet av 2026 innenfor vedtatt budsjettramme.

Ventilasjon Fræna ungdomsskole

Pr. 31. august er det brukt kr. 0 på prosjektet. Bevilgningen på 1 mill. kroner ble gjort i revidert budsjett 1. Det forventes ikke å bruke midler på prosjektet i 2026. Denne utbedringen bør skje når skolen har sommerferie. Siden bevilgningen for 2026 kom først i juni, så må utbedringen skje først sommeren 2027.

Rapport finansiering investeringsprosjektene

Bevilgningsoversikt - investering	Regnskap 31.8	Budsjett 31.8	Avvik	Opprinnelig budsjett	Revidert budsjett	Prognose	Forventet resultat
Investeringer i varige driftsmidler	88 269	140 464	52 195	195 385	222 935	206 839	-16 096
Tilskudd til andres investeringer	1 820	1 503	-317	1 820	1 820	1 820	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 736	2 627	-1 109	3 500	3 844	3 844	0
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	**93 825**	**144 594**	**50 769**	**200 705**	**228 599**	**212 503**	**-16 096**
Kompensasjon for merverdiavgift	-13 750	-21 728	-7 978	-25 902	-32 592	-29 373	3 219
Tilskudd fra andre	0	-2 000	-2 000	-3 000	-4 000	-4 000	0
Salg av varige driftsmidler	-5 071	-11 333	-6 262	-17 000	-17 000	-17 000	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	0	0	0	-151 303	-178 564	-165 687	12 877
Sum investeringsinntekter	**-18 821**	**-35 061**	**-16 240**	**-197 205**	**-232 156**	**-216 060**	**16 096**
Videreutlån	7 832	26 666	-18 834	40 000	40 000	40 000	0
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0	-40 000	-40 000	-40 000	0
Avdrag på lån til videreutlån	5 516	6 666	-1 150	10 000	10 000	10 000	0
Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0	-10 000	-10 000	-10 000	0
Netto utgifter videreutlån	**13 348**	**33 332**	**19 984**	**0**	**0**	**0**	**0**
Overføring fra drift	0	0	0	0	0	0	0
Avsetning til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Avsetning til ubundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	0	-3 500	-3 844	-3 844	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	7 401	7 401	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**0**	**0**	**0**	**-3 500**	**3 557**	**3 557**	**0**
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	**88 352**	**142 865**	**54 513**	**0**	**0**	**0**	**0**

Tabell 2 Rapportering finansiering investeringsprosjekter

Kommentar finansiering av investeringsprosjektene

Investering i varige driftsmidler

Det er totalt brukt 88,2 millioner av periodisert budsjett på 140,4 millioner per 31. august i 2026. Det vil si at kommunen har brukt ca. 52,2 millioner mindre enn periodisert budsjett. Henviser til de enkelte prosjektene for kommentarer og revidering.

Investering i aksjer og andeler i selskaper

Det er pr 31. august brukt 3,7 mill. kroner av budsjettet på 3,8 mill. kroner. Det mangler en utbetaling på 50 tusen kroner til Studiesenter Romsdal AS. Det forventes derfor at budsjettet blir brukt i 2026.

Kompensasjon for merverdiavgift

Pr 31. august er det inntektsført 13,8 mill. kroner på kompensasjon for merverdiavgift. Dette er 7,9 mill. mindre enn budsjettert. Dette har sammenheng med at det er brukt mye mindre enn budsjettert på investering i varige driftsmidler

Tilskudd fra andre

Kommunen har så langt ikke mottatt noen tilskudd. Dette er 2 mill. mindre enn periodisert budsjett. Det forventes at en del mindre prosjekter som vi kan kreve tilskudd på fra blant annet husbanken blir ferdigstilt i løpet av 2026, slik at vi får tilskuddene i løpet av 2026. Det forventes derfor å motta budsjettert beløp i 2026.

Salg av varige driftsmidler

Det er pr 31. august solgt varige driftsmidler for 5 mill. kroner. Dette gjelder i stor grad salg av den gamle presteboligen på Eide. I forhold til periodisert budsjett er det 6,3 tusen mindre enn budsjettert. Kommunen har vedtatt å selge Jendem barnehage for 4 mill. kroner. Det forventes derfor en inntekt på 9 mill. kroner i 2026.

Bruk av lån

All bruk av lån blir bokført i desember 2026 når vi har full oversikt over hvor mye vi har brukt på de forskjellige prosjektene og hvor mye vi får refundert fra andre og hvor mye vi kan dekke med tomtesalg. Mindre utgifter på investeringsprosjektene vil tilsi at vi vil bruke mindre lån enn budsjettert.

Videreutlån og bruk av videreutlån

Så langt i 2026 er det betalt ut startlån for 7,8 mill. kroner. Det er budsjettert med at vi skulle betalt ut startlån for 26,6 mill. kroner.

Bruk av ubundne investeringsfond

Denne inntekten er tenkt til å dekke utgifter til egenkapitalinnskudd til KLP. I tillegg til aksjekjøp i Hustadvikahallen og Studiesenter Romsdal. Det forventes å bruke beløp tilsvarende budsjettet.

Dekning av tidligere års udekket beløp

Hustadvika kommune fikk i regnskapet for 2025 kr. 7 401 000,- i udekket i investeringsregnskapet. Altså at det ble investert for mer enn vi hadde budsjett til å dekke opp. Denne «kostnaden» må kommunen ta i 2026. Denne blir først bokført i årsoppgjøret.

Hustadvika kommune

Arkivreferanse: 2025/1879-42

Saksbehandler: Lill Tove Gammelsæter

Saksfremlegg

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
		Formannskapet
		Kommunestyre

Investeringsbudsjett 2026 - Oppfølging av vedtak i PS 50/2026

Kommunedirektørens innstilling

1. Investeringsbudsjettet for 2026 korrigeres i samsvar med vurderingene på de enkelte prosjektene i saken for 2026. Reduseres totalt med kr. 16 096 000,-
2. Det bevilges kr. 500 000 tusen til kjøp av bil til Brann og redning i 2026.
3. Bruk av lån i 2026 reduseres med kr. 12 477 000 til kr. 166 087 000,-
4. Inntekter på kompensasjon for merverdiavgift reduseres med kr. 3 119 000 til kr. 29 473 000.
5. Endringer per prosjekt i for 2027 til 2029 tas inn i handling og økonomiplan for 2027-2030.

Sammendrag

Saksopplysninger

Sak PS 52/2026 ble behandlet i formannskapet 01.09.2026 hvor saken ble utsatt. Innstillingen på saken da var følgende:

«Foreslåtte endringer i investeringsbudsjettet godkjennes og **innarbeides i revidert investeringsbudsjett II.»**

Ettersom saken ble utsatt, legges saken frem med justert innstilling. Saken som var oppe i formannskapet 1. september, ligger vedlagt som eget vedlegg.

Forslag kutt investeringer

Kommunedirektøren foreslår å redusere investeringene de neste 4 årene med 85,6 mill. kroner. Endringene foreslått i 2026 legges inn i revidert investeringsbudsjett II, mens endringer i perioden 2027-2029 legges inn i ny handlings- og økonomiplan.

Totalt			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	222 935	207 339	-15 596
2027	170 488	114 988	-55 500
2028	397 138	397 638	500
2029	363 638	348 638	-15 000
Sum	**1 154 199**	**1 068 603**	**-85 596**

Fordelt på de forskjellige sektorene slik:

År	**Skole**	**Helse**	**Kultur**	**Barnehage**	**Teknisk**	**Annet**	**Sum**
2026	-2 997	-4 000	0	0	-8 599	0	-15 596
2027	-4 000	-20 000	-1 500	0	-25 000	-5 000	-55 500
2028	0	19 000	1 500	0	-15 000	-5 000	500
2029	0	-1 000	0	0	-9 000	-5 000	-15 000
Sum	**-6 997**	**-6 000**	**0**	**0**	**-57 599**	**-15 000**	**-85 596**

Vurdering

For de enkelte prosjektene slik:

Datautstyr			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	3 700	3 700	0
2027	3 000	3 000	0
2028	3 000	3 000	0
2029	3 000	3 000	0
Sum	**12 700**	**12 700**	**0**

Det foreslås ingen endring for prosjektet datautstyr. Det som ligger på dette prosjektet, er investeringer som gjøres av ROR-IKT som vi ikke kan gjøre noe med. Samt erstatning av utgåtte elev PC-er som kommunedirektøren mener er nødvendig.

Kjøp, energitiltak og renovering av kommunale boliger

År	Nåværende	Nytt forslag	Endring
2026	19 000	19 000	0
2027	10 000	5 000	-5 000
2028	10 000	5 000	-5 000
2029	10 000	5 000	-5 000
Sum	**49 000**	**34 000**	**-15 000**

Kommunedirektøren foreslår en reduksjon med 5 mill. kroner pr. år fra 2027 på denne posten. Det er satt i gang prosjekter nå som vil fortsette ut i 2027. Disse midlene er allerede disponert. Det vil si at det ikke blir friske midler før i 2028 og da halvparten av det som ligger i opprinnelig HØP. Disse midlene får vi i stor grad tilskuddsmidler på. Hvor mye tilskudd varierer fra prosjekt til prosjekt og vanskelig å si eksakt. Men innsparingen blir nok betydelig mindre enn 15 mill. kroner.
Disse midlene er også tenkt til kjøp av bolig i forbindelse med leie for eie. Det vil bety en reduksjon i antall som vil få tilbud om denne ordningen fremover.

Utstyr Helse og velferd

År	Nåværende	Nytt forslag	Endring
2026	2 000	1 000	-1 000
2027	2 000	1 000	-1 000
2028	2 000	1 000	-1 000
2029	2 000	1 000	-1 000
Sum	**8 000**	**4 000**	**-4 000**

Kommunedirektøren foreslår å halvere potten til kjøp av diverse utstyr innen helse. Denne potten var i perioden 2020 til 2024 på 1 mill. kroner. Vi går tilbake til det beløpet. Dette vil da gjøre at vi må vente lengre før vi bytter ut eller investerer i nytt utstyr og vil gi at det blir noe dårligere utstyr i helsesektoren.

Nybygg og oppgradering/tilpasning i eksisterende bygg

År	Nåværende	Nytt forslag	Endring
2026	2 000	1 000	-1 000
2027	34 000	15 000	-19 000
2028	315 000	335 000	20 000
2029	290 000	290 000	0
Sum	**641 000**	**641 000**	**0**

Kommunedirektøren foreslår ikke å endre totalbeløpet på dette prosjektet. Men noe av beløpet flyttes fra 2026 og 2027 til 2028. Her blir det igangsatt et prosjekt for å finne den rette løsningen. Hvilken løsning som blir valgt har mye å si på om totalkostnaden på prosjektet. Vi må derfor forvente at totalbeløpet her blir endret basert på valg av løsning.

Oppussing Mikaltoppen

År	Nåværende	Nytt forslag	Endring
2026	5 000	3 000	-2 000
2027	0	0	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**5 000**	**3 000**	**-2 000**

Kommunedirektøren foreslår å redusere beløpet på prosjektet fra 5 til 3 mill. kroner. Prosjektet er nå i sluttfasen og ser ut til å bli betydelig billigere enn først antatt.

Elkjel Bøtunet

År	Nåværende	Nytt forslag	Endring
2026	1 000	1 000	0
2027	0	0	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**1 000**	**1 000**	**0**

Kommunedirektøren foreslår ingen endring. Prosjektet er allerede igangsatt, men litt for tidlig for å si mye om endelig kostnad.

Ny Eide barneskole			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	67 140	67 140	0
2027	9 450	2 450	-5 000
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**76 590**	**71 590**	**-5 000**

Kommunedirektøren forslår å redusere beløpet med 5 mill. kroner i 2027. Det vil si at det bare settes av 2,5 mill. kroner til eventuelle endringer i forbindelse med prøvedriften av skolen. Totalrammen blir da også redusert fra 301 mill. kroner til 296 mill. kroner.

Bygningsmessige tiltak Eide Ungdomsskole			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	770	770	0
2027	0	0	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**770**	**770**	**0**

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer. Dette er et prosjekt som er igangsatt og budsjettet er tidligere redusert med 4 mill. kroner.

Eide barneskole oppgradere uteområdet			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	1 547	0	-1 547
2027	0	0	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**1 547**	**0**	**-1 547**

Kommunedirektøren foreslår å ta bort bevilgningen på oppgradering av uteområdet ved Eide barneskole. Dette blir ivaretatt av prosjektet ny Eide barneskole.

Kjøp av bil Integrering			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	450	0	-450
2027	0	0	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**450**	**0**	**-450**

Kommunedirektøren foreslår å ta bort bevilgningen på kjøp av bil til Integrering. Det er ikke igangsatt noe prosess på kjøp og det er også endringer i behovet slik at dette uansett ikke blir aktuelt.

Universell utforming Fræna ungdomsskole			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	800	800	0
2027	0	0	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**800**	**800**	**0**

Kommunaldirektøren foreslår ingen endringer. Prosjektet er igangsatt og det er behov for å få universell utforming ved Fræna ungdomsskole.

Renovering tak Fræna ungdomsskole			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	2 000	2 000	0
2027	0	0	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**2 000**	**2 000**	**0**

Kommunaldirektøren foreslår ingen endringer. Prosjektet er igangsatt og det er behov for å få universell utforming ved Fræna ungdomsskole.

Ventilasjon Fræna ungdomsskole			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	1 000	0	-1 000
2027	0	1 000	1 000
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**1 000**	**1 000**	**0**

Kommunedirektøren foreslår å flytte bevilgningen på dette prosjektet til 2027. Det er mest naturlig å gjennomføre dette prosjektet i sommerferien, og det rakk vi ikke i 2026 ettersom politisk vedtak på prosjektet kom i juni.

Automater til bibliotek			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	332	332	0
2027	0	0	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**332**	**332**	**0**

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer siden prosjektet er igangsatt. Men midler som ikke blir brukt opp i 2026 vil ikke bli en del av avstemmingssaken i 2027 siden dette prosjektet har pågått over lang tid.

Granulathåndtering Kunstgressbaner/Ballbinger			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	0	0	0
2027	1 500	0	-1 500
2028	0	1 500	1 500
2029	0	0	0
Sum	**1 500**	**1 500**	**0**

Kommunedirektøren foreslår å utsette prosjektet fra 2027 til 2028. Dette prosjektet må på ett eller annet tidspunkt gjennomføres pga. lovkrav. Beløpet som er satt av til dette er basert på gamle tall og her må det forventes en økning, men hvor mye er det for tidlig å si noe om. Her vil det være mulig å få kompensert deler av kostnaden med tilskudd.

Ventilasjonsanlegg Eidehallen			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	400	400	0
2027	0	0	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**400**	**400**	**0**

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer. Prosjektet er sluttfasen.

Klargjøring næringsareal			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	5 400	1 000	-4 400
2027	5 000	1 000	-5 000
2028	5 000	1 000	-5 000
2029	5 000	1 000	-5 000
Sum	**20 400**	**4 000**	**-16 400**

Kommunedirektøren foreslår å redusere budsjettet som er avsatt til 1 mill. kroner i året til påstartede reguleringsplaner og framtidig planlegging. Det er ikke nok midler til å starte utbygging av noen felter. Dette vil bety 0 nye næringstomter for Hustadvika kommune. Dette vil hindre nyetableringer på nye felt som Dale, Holemyra og Vestadvika. Innsparingen her er også noe mindre siden vi i teorien skal kunne selge tomter og få finansiert deler av kommunens utgifter. Kommunedirektøren påpeker også at beløpet som er avsatt årlig ikke er nok til å opparbeide noe tomtefelt. Kommunens økonomireglement sier at prosjekt over 20 mill. kroner skal opp politisk før de igangsettes. All utbygging av næringstomter vil overstige dette beløpet. Og da blir det bevilgning på ett tomtefelt hvis dette blir vedtatt politisk og ikke en fellesbevilgning.

Tilrettelegging boligtomter			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	9 199	6 000	-3 199
2027	5 000	0	-5 000
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**14 199**	**6 000**	**-8 199**

Kommunedirektøren foreslår å redusere bevilgningen i 2026 til 6 mill. kroner. Dette er midler til å fullføre utbyggingen av eneboligtomter i Dalelia. Det foreslås også at det ikke settes av midler til opprettelse av kommunale boligtomter etter dette. Kommunen har også mange tomter rundt om i kommunen som vi ikke får solgt.

Opprusting kommunal eiendom/utstyr (B&E, KT)			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	5 726	5 726	0
2027	5 000	5 000	0
2028	5 000	5 000	0
2029	5 000	5 000	0
Sum	**20 726**	**20 726**	**0**

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer på denne posten. Hustadvika kommune har et stort vedlikeholdsetterslep på sine formålsbygg og reduksjon i denne posten vil ytterligere øke vedlikeholdsetterslepet. I økonomiplanen er dette beløpet satt til 72 mill. kroner hvor mesteparten bør skje de første årene.

Vatn			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	10 000	10 000	0
2027	32 000	21 000	-11 000
2028	24 500	24 500	0
2029	25 500	25 500	0
Sum	**92 000**	**81 000**	**-11 000**

Kommunedirektøren foreslår en reduksjon på investering i vann i 2027 på 11 mill. kroner. Det er basert på at vi ikke trenger utbygging i forhold til rensing ved Hærskaret. Ellers følger investeringene i vann politisk vedtatt plan. En reduksjon her vil heller ikke ha noe å si for kommunens økonomiske situasjon siden dette er et selvkostområdet og det er innbyggerne som betaler via kommunale avgifter. En reduksjon vil derfor gi litt lavere avgifter for innbyggerne på sikt.

Avløp			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	13 500	13 500	0
2027	14 000	14 000	0
2028	16 500	16 500	0
2029	13 000	13 000	0
Sum	**57 000**	**57 000**	**0**

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer i investering i avløp. Her følger investeringsnivået politisk vedtatt plan og kutt vil heller ikke medføre innsparinger for kommunen siden dette er et selvkostområdet.

Asfaltering, vei og broer			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	10 000	10 000	0
2027	10 000	5 000	-5 000
2028	10 000	5 000	-5 000
2029	10 000	5 000	-5 000
Sum	**40 000**	**25 000**	**-15 000**

Kommunedirektøren foreslår å redusere investeringene i asfaltering, vei og broer fra 10 mill. kroner til 5 mill. kroner fra 2027. Reduksjonen foreslås både av økonomisk grunn, men også på grunn av kapasitet. Hovedplan for veg tilsier at investeringsnivået bør være på 11 mill. kroner årlig for å holde nivået på veien på samme nivå som i 2020. En reduksjon vil da gi lavere kvalitet på kommunes veier enn dagens nivå.

Gatelys			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	1 525	1 525	0
2027	0	0	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**1 525**	**1 525**	**0**

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer for dette prosjektet. Men eventuelt mindreforbruk i 2026 vil ikke bli flyttet over til 2027.

Justering MVA Utbyggingsavtaler			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	138	138	0
2027	138	138	0
2028	138	138	0
2029	138	138	0
Sum	**552**	**552**	**0**

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer. Dette er allerede inngåtte avtaler og vil vare 10 år etter inngått avtale og kan ikke tas bort.

Harøysundet avfallsdeponi			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	500	0	-500
2027	0	0	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**500**	**0**	**-500**

Kommunedirektøren foreslår å ta bort midlene til utredning i forhold til avfallsdeponiet på Harøysundet. Kommunen vil uansett ikke ha muligheter økonomisk til å gjennomføre tiltak, slik sett vil en utredning være fånyttes.

Renovering gammel brannstasjon Eidem			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	787	787	0
2027	5 900	5 900	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**6 687**	**6 687**	**0**

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer da dette er et relativt ferskt politisk vedtak jfr. Sak 75/2025 i kommunestyret.

Ny brannstasjon Dalamyra			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	50 445	50 445	0
2027	32 500	32 500	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**82 945**	**82 945**	**0**

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer da dette er et relativt ferskt politisk vedtak jfr. Sak 75/2025 i kommunestyret.

Utvidelse av gravplass Tornes			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	1 710	710	-1 000
2027	0	0	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**1 710**	**710**	**-1 000**

Kommunedirektøren foreslår å redusere bevilgningen på utvidelse av gravplass Tornes med 1 mill. kroner. Prosjektet er nesten ferdig og vil kunne ferdigstilles innenfor nytt budsjett. Eventuelle ubrukte midler på dette prosjektet vil ikke videreføres til 2027.

Ny tankbil - brann			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	0	500	500
2027	0	0	0
2028	6 000	0	-6 000
2029	0	0	0
Sum	**6 000**	**500**	**-5 500**

Kommunedirektøren foreslår å redusere investeringene på biler til brann og redning med 5,5 mill. kroner for perioden. Det ligger i det opprinnelige budsjettet utskiftning av bil som blir 20 år i 2028. Denne utsettes noen år, mens det legges inn midler til ny kommandobil i 2026. Dette vil gi en netto innsparing 5,5 mill. kroner.

Toppstyringssystem			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	820	820	0
2027	1 000	1 000	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**1 820**	**1 820**	**0**

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer på prosjektet. Prosjektet er allerede i igangsatt og det forventes at det vil gi en innsparing i driften på sikt.

Branndeteksjon Bud og Bjørnsund			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	1 500	1 500	0
2027	0	0	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**1 500**	**1 500**	**0**

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer på prosjektet. Prosjektet ble vedtatt politisk juni 2026, er hovedsak finansiert av tilskudd og at det er behov på grunn av sikkerhet for Bud og Bjørnsund.

Lekeapparat barnehager/skoler			
År	**Nåværende**	**Nytt forslag**	**Endring**
2026	4 546	4 546	0
2027	0	0	0
2028	0	0	0
2029	0	0	0
Sum	**4 546**	**4 546**	**0**

Kommunedirektøren foreslår ingen endringer i prosjektet. Her er nye apparat satt i bestilling og vil bli montert så snart det er kapasitet. Det er også et høyt behov for nye lekeapparat på skoler og barnehager i Hustadvika.

En reduksjon i investeringer vil føre til en reduksjon i finansutgifter. Til grunn for beregningen av innsparing, forutsettes det at en investering på 1 mill. kroner tilsvarer 75 tusen kroner i finansutgifter. Innsparing vil være gjeldende fra 2027.

Videre er det lagt til grunn at 50% av investeringene i energitiltak i kommunale boliger er finansiert med tilskudd, samt at kommunen kan få tilbake 50% av investeringene i nærings og boligtomter ved tomtesalg.

Justeringer av investeringer på selvkostområdet er ikke tatt med i beregningen, da dette skal finansieres over gebyrene.

Forventet endring i finanskostnader er satt opp i tabellen under.

År	**2027**	**2028**	**2029**
Endring i finansutgifter	-4 000	350	-750

Økonomiske konsekvenser

Det forventes en total innsparing i rente og avdragskostnader på 4,4 mill. kroner ved inngangen til 2030 som følge av disse reduksjonene.

Klima og miljøkonsekvenser

I forslaget reduseres beløpet til kjøp, energi og renovering av kommunale boliger med 5 mill. kroner årlig. Dette vil få en klimakonsekvens. Det samme vil utsetting av prosjektet med granulathåndtering.

Vedlegg:

1 Saksfremlegg med vedtak - Investeringsbudsjett 2026 - Oppfølging av vedtak i PS 50/2026

HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Arkivsak-dok.	23/00099-36
Saksbehandler	Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	14.10.2026	33/26

Saksframlegg

OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT - ØKONOMISTYRING I HUSTADVIKA KOMMUNE

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørs svar på oppfølging av anbefalingene til orientering, og avslutter saken.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i møte 15.10.2025 sak 34/25:

1. Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon av «Økonomistyring i Hustadvika kommune» med

følgende spørsmålsstillinger:
- Sikrer budsjettprosessen i kommunen realistisk, fullstendig og oversiktlig budsjettering?
- Sikrer budsjettprosessen tydelige signal om nivået på tjenestene, herunder utøvelse av skjønn for nivået på tjenesten?
- Har kommunen tydelig fordeling av roller, ansvar, myndighet og oppgaver knyttet til budsjettprosessen og budsjettstyring?
- Sørger kommunen for opplæring som bidrar til å sikre at ledere har tilstrekkelig kompetanse for

utarbeidelse av budsjett og ha budsjettkontroll?
- Har kommunen tilfredsstillende system som sikrer at budsjettrammene blir overholdt?
- Er det system og rutiner for budsjettoppfølging, og er disse formalisert?
- Er det utarbeidet rutiner for oppfølging av enheter som rapporterer budsjettavvik?
- Er det gjort nødvendige kontrolltiltak for å forebygge og avdekke budsjettavvik?
- Har tertialrapportene forslag om korrigerende tiltak ved budsjettavvik?
- I hvilken grad blir tiltak vedtatt i «Omstillingsprosjektet» gjennomført som forutsatt?

2. Forvaltningsrevisjonsprosjektet blir bestilt gjennomført av Møre og Romsdal Revisjon SA.

3. Møre og Revisjon SA utarbeider utkast til prosjektplan fra problemstillinger skissert i saksfremlegget, og innspill som måtte komme fram i møtet. Denne blir lagt fram i kontrollutvalgets møte 26.11.2025.

4. Oppstart av prosjektet blir i 2026, og rammen for prosjektet blir på kr 350 000 i 2026 under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak. Rapport fra forvaltningsrevisjonsprosjektet er forventet overlevert kontrollutvalget tidlig i 2026.

Kontrollutvalget behandlet prosjektplanen i møtet 26.11.2025 i sak 39/25.

Kontrollutvalgssekretariatet mottok rapport fra forvaltningsrevisjonen 20.05.2026.

Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte 01.06.2026 og kommunestyret i møte 18.06.2026 med følgende vedtak: Hustadvika kommunestyre tar forvaltningsrevisjonsrapport om økonomistyring i Hustadvika kommune til vitende, og ber kommunedirektøren rette opp i følgende forhold, og rapportere status for oppfølging tilbake til kontrollutvalget: Hustadvika kommune skal:

1. Avklare samsvar mellom ansvarsområdet og organisasjonsstruktur innen kommunalområdet samfunn og næring.

2. Gå igjennom og evaluere bruken av lederavtaler som styringsverktøy i budsjettoppfølgingen.

3. Etablere obligatorisk økonomiopplæring for budsjettansvarlige.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at anbefalingene blir fulgt opp og påse at arbeidet blir gjennomført.

Kommunestyret ber om at kommunedirektøren gir kontrollutvalget en skriftlig plan for oppfølging av anbefalingene til kontrollutvalgets møte 14.10.2026.

Kontrollutvalget ber på denne bakgrunn om en skriftlig plan for oppfølging av anbefalingene.

Brev ble sendt til kommunedirektør 03.09.2026 med anmodning om svar innen 30.09.2026. Sekretariatet mottok svar 29.09.2026.

Vurdering

<u>1. Avklare samsvar mellom ansvarsområdet og organisasjonsstruktur innen kommunalområdet samfunn og næring</u>
Kommunedirektøren svarer at de mener dette punktet ikke stemmer, og at dette punktet ikke skulle vært med i rapporten. Det har vært dialog mellom revisjonen og administrasjonen for å få til denne endringen, men punktet står fortsatt i rapporten.

Sekretariatet mener det er beklagelig hvis det er slik at dette punktet ikke medfører riktighet og at det ikke skulle vært med som en anbefaling, noe som både kontrollutvalget og kommunestyret har vedtatt.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget avslutter oppfølging av dette punktet på bakgrunn av svaret fra kommunedirektør.

<u>2. Gå igjennom og evaluere bruken av lederavtaler som styringsverktøy i budsjettoppfølgingen</u>
Kommunedirektøren svarer at det ikke er alle ledere som lederavtaler, og at det derfor er vurdert at dette ikke er et styringsverktøy i budsjettoppfølgingen.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget avslutter oppfølging av dette punktet på bakgrunn av svaret fra kommunedirektør.

3. Etablere obligatorisk økonomiopplæring for budsjettansvarlige
Kommunedirektøren svarer at innføring av «Framsikt» er i gang. I den forbindelse blir det gitt opplæring i bl.a. budsjettering og periodisering. På nyåret skal rapporteringsmodulen tas i bruk, og det vil da bli gitt opplæring i rapportering. Dette gjelder både bruk av systemet og forståelse av økonomi. Kommunedirektøren ser det som viktig at en har fokus på sammenhengen mellom periodisering av budsjett, avvik, prognose mv.

Alle som skal budsjettere og rapportere i «Framsikt», trenger opplæring. Derfor vil alle med budsjettansvar få opplæring. I tillegg vil økonomiavdelingen utarbeide rutiner som sikrer at nye personer gjennomfører nødvendig opplæring.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget avslutter oppfølging av dette punktet på bakgrunn av svaret fra kommunedirektør.

Konklusjon

Oppsummert så mener sekretariatet at Kommunedirektøren svarer ut anbefalingene på en tilfredsstillende måte, og at kontrollutvalget på den bakgrunn kan avslutte videre oppfølging av selve forvaltningsrevisjonsrapporten og anbefalingene. Kontrollutvalget vil uansett følge opp påse-ansvaret med økonomiforvaltningen gjennom behandling av tertialrapportene og årsregnskapet samt rapporteringer fra regnskapsrevisor.

Vedlegg

Svar på oppfølging av forvaltningsrevisjon - Økonomistyring i Hustadvika kommune

RAPPORT – FORVALTNINGSREVISJON ØKONOMISTYRING I HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte 01.06.2026 og kommunestyret i møte 18.06.2026 med følgende vedtak:

Hustadvika kommunestyre tar forvaltningsrevisjonsrapport om økonomistyring i Hustadvika kommune til vitende, og ber kommunedirektøren rette opp i følgende forhold, og rapportere status for oppfølging tilbake til kontrollutvalget:

Hustadvika kommune skal:

1. Avklare samsvar mellom ansvarsområdet og organisasjonsstruktur innen kommunalområdet samfunn og næring.

2. Gå igjennom og evaluere bruken av lederavtaler som styringsverktøy i budsjettoppfølgingen.0

3. Etablere obligatorisk økonomiopplæring for budsjettansvarlige.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at anbefalingene blir fulgt opp og påse at arbeidet blir gjennomført.

Kommunestyret ber om at kommunedirektøren gir kontrollutvalget en skriftlig plan for oppfølging av anbefalingene til kontrollutvalgets møte 14.10.2026.

Kontrollutvalget ber på denne bakgrunn om en skriftlig plan for oppfølging av anbefalingene.

Svar:

1. Dette mener vi ikke stemmer, og at dette punktet ikke skulle vært med i rapporten. Det har vært dialog mellom revisjonen og administrasjonen for å få til denne endringen, men punktet står fortsatt i rapporten.
2. Det er ikke alle ledere som lederavtaler, derfor er ikke dette vurdert som et styringsverktøy i budsjettoppfølgingen.
3. Innføring av Framsikt er i gang. I den forbindelse blir det gitt opplæring i bl.a. budsjettering og periodisering. På nyåret skal rapporteringsmodulen tas i bruk, og det vil da bli gitt opplæring i rapportering. Dette gjelder både bruk av systemet og forståelse av økonomi. Det er viktig at vi har fokus på sammenhengen mellom periodisering av budsjett, avvik, prognose osv. Hvordan sikrer vi at opplæring blir obligatorisk? Alle som skal budsjettere og rapportere i Framsikt, trenger opplæring. Derfor vil alle med budsjettansvar få opplæring. I tillegg vil økonomiavdelingen utarbeide rutiner som sikrer at nye personer gjennomfører nødvendig opplæring.

HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Arkivsak-dok.	24/00075-32
Saksbehandler	Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	14.10.2026	34/26

Saksframlegg

HENVENDELSER I MØTE 14.10.2026

Sekretariatets innstilling:

Ingen.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget i Hustadvika kommune vedtok i møte 26.04.2024 sak 16/24, reviderte rutiner for behandling av henvendelser til kontrollutvalget.

Henvendelser kan komme fra utvalgsmedlemmer selv før møtet, i møtet for videre utredning eller fra innbyggere og andre.

Under behandling av sak 1/25 i møtet 12.02.25 om godkjenning av innkalling og sakliste, ble det fattet følgende vedtak: Kontrollutvalget vil til hvert møte ha en sak om henvendelser på saklisten. Kontrollutvalgets medlemmer kan under godkjenning av innkalling og sakliste melde fra om at de har saker de vil ta opp under «Henvendelser».

Det er ikke kommet henvendelser til sekretariatet i forkant av dette møtet.

Vurdering

Vedlegg

HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Arkivsak-dok.	25/00083-20
Saksbehandler	Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	14.10.2026	35/26

Saksframlegg

OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 14.10.2026

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget gjør følgende endringer i oppfølgingslisten:

Kvalitetsmeldingen for skole og barnehage
Kontrollutvalget vil om en tid etterspørre status for nærvær/fravær relatert til at ny nasjonal veileder skal være på plass.

Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet
Kontrollutvalget etterspør status våren 2027 for implementering av rutiner, prosedyrer og tiltak for å lukke avvik fra undersøkelsen.

Oppfølging av eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS
Kontrollutvalget ber om å få tilsendt konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet i Torvvegen 28 AS. Forespørsel om mer utfyllende og presise vedtekter rettes til styret i selskapet.

Egenbetaling for trygghetsalarmer avsluttes på oppfølgingslisten.

Budsjettdisiplin avsluttes på oppfølgingslisten.

Arkivhold avsluttes på oppfølgingslisten.

Saksopplysninger

Formålet med oppfølgingslisten er å ha et oppsett av saker og problemstillinger som medlemmene ønsker nærmere utredet eller orientering om. Kontrollutvalget vedtar selv endringer i listen. Dette innebærer endring i status for den enkelte sak, det vil si følgende alternativ:
- Som nytt punkt.
- Endringer i punkt (grunnet orienteringer som er gitt eller at saken blir behandlet som en ordinær sak i møtet).
- Punktet går ut (saken blir ansett for avsluttet fra kontrollutvalget sin side).

Oppfølgingslisten ble sist behandlet i møte 02.09.2026 der det ble fattet følgende vedtak:
Kvalitetsmeldingen for skole og barnehage
Kontrollutvalget ønsker til neste møte 14.10.2026 orientering om de to punktene kontrollutvalget førte opp i møtet 01.06.2026:
- Status for arbeidet med å sikre skolenærvær og hindre skolefravær i kommunen generelt.
- Status for arbeidet med å sikre universell utforming på Fræna ungdomsskole.

Etikk og misligheter
I årsrapporten 2025 kapittel 9 står det at det ikke har vært gjennomgang av etiske retningslinjer i kommunestyret i 2025. Ordfører skal minst to ganger i valgperioden gjennomgå og drøfte retningslinjene.

Til møtet i kontrollutvalget 26.11.2025 svarer kommunedirektør at en ikke har gjennomført kartlegging av hvilke prosesser som er mest utsatt for uetisk atferd og korrupsjon i kommunen. Det var oppnevnt en arbeidsgruppe som hadde fått som mandat å gjennomgå og revidere gjeldende varslingsrutiner. Denne gruppen hadde ikke kommet i gang med sitt arbeid pga. gjennomføringen av omstillingsprosjektet i 2024/2025.

Kontrollutvalget ønsker til møtet 25.11.2026 en redegjørelse på hva som er status for oppfølging av de to punktene ovenfor.

Oppfølging av eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS
Gjenstående anbefalinger:
- Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet.
- Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter.

Kontrollutvalget oppfordrer til at kommunens eierskapsmelding blir benyttet i arbeidet med å utvikle og dokumentere rutiner for oppfølging av eierskapet.

Kontrollutvalget vil ha en status for videre prosess i møtet 14.10.2026.

Egenbetaling for trygghetsalarmer
Føres inn på oppfølgingslisten, og spørsmål som går frem av saksutredningen og som fremkommer i møtet forutsettes svart ut til neste møte.

I tillegg har kontrollutvalget følgende sak til oppfølging i møte 14.10.2026:
Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet
Rapporten viser seks avvik og tre merknader. Sluttrapport ble oversendt kommunen 13.03.25. Den 19.05.2026 svarer kommunedirektør til kontrollutvalget på oppfølging av avvikene og merknadene. I møtet 01.06.2026 beholder kontrollutvalget saken på oppfølgingslisten da ikke alt er på plass. Kontrollutvalget ber om en ny statusoppdatering til møtet i kontrollutvalget 14.10.2026.

Brev ble sendt til kommunedirektør 03.09.2026 med anmodning om svar innen 30.09.2026. Svar er mottatt 29.09.2026.

Vurdering

Kvalitetsmeldingen for skole og barnehage
Nærvær/fravær: Kommunedirektøren svarer at Veilederen «Alvorlig skolefravær, en veileder for forebygging og oppfølging, er under revidering. Hustadvika kommune sin plan er sammenfallende med

høringa som er ute nå fra Udir. Ny retningslinje for oppfølging av skolefravær - Statped. Revideringen av planen skal være ferdig i løpet av høsten, og sett i sammenheng med ny nasjonal veileder.

Universell utforming ved Fræna ungdomsskole: Heis er montert. Noe arbeid er i sluttfasen.

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget om en tid etterspør status for nærvær/fravær relatert til at ny nasjonal veileder skal være på plass om en stund.

Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet
Kommunedirektør svarer at ny fagleder vil gå i dialog med tilsynsleder for å få lukket avvik. Det kommenteres ellers punktvis og detaljert med oppdatert status.

Sekretariatet registrerer av svaret at det meste er tatt tak i, men at det ennå vil gå en tid før en ser virkningene av tiltak, rutiner og prosedyrer. På denne bakgrunn bør kontrollutvalget etterspørre status våren 2027.

Oppfølging av eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS
Kommunedirektøren svarer at rutiner for oppfølging av eierskap, er nedfelt i kommunens eierskapsmelding. Eierskapsmeldingen blir i dag jevnlig oppdatert når det skjer endringer i selskapene. Kommunestyret skal minst en gang per valgperiode vedta en eierskapsmelding, jfr. KL § 26 - 1. Sak vil bli fremmet om vedtak av eierskapsmelding i neste valgperiode. Vedtekter for et aksjeselskap fastsettes ikke av kommunen, men av generalforsamlingen.

Sekretariatet kan ikke finne konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet i Torvvegen 28 AS slik anbefalingen i eierskapskontrollen påpekte, og ber om at disse fremlegges til neste møte i kontrollutvalget.

Det er riktig at det ikke er kommunen som fastsetter vedtektene, og her bør dette punktet konkret rettes til styret i selskapet som forbereder sakene til generalforsamlingen.

Egenbetaling for trygghetsalarmer
Kommunedirektøren svarer at kommunens praksis bygger på at det er selve trygghetsalarmtjenestens formål og innhold som er lagt til grunn, og at denne er vurdert å ligge nærmere praktisk bistand og tilrettelegging for trygghet og mestring i eget hjem enn nødvendig helsehjelp.

Kommunedirektøren ser behov for å gjennomgå og tydeliggjøre praksisen nærmere, slik at en sikrer at tjenestebeskrivelsen og kommunens praksis er i tråd med bestemmelsene i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 2 og pasient- og brukerrettighetsloven. Dette gjelder særlig avgrensningen mellom tjenester det kan kreves egenandel for, og tjenester som skal ytes uten egenbetaling. De fleste brukere har frem til nå betalt egenandel for trygghetsalarm. Bakgrunnen er at trygghetsalarmen i hovedsak har vært vurdert som en del av en trygghetspakke, hvor alarmen blant annet kan være tilknyttet direkte til brannvesenet. Kommunedirektøren ser samtidig behov for å gjøre en tydeligere vurdering av trygghetsalarmens formål og funksjon i det enkelte tilfelle, og hvordan dette skal forstås opp mot regelverket for egenbetaling.

Det er gjort selvkostberegning for trygghetsalarm/trygghetspakke som grunnlag for vurdering av egenbetalingssatsene. Beregningen omfatter kommunens relevante kostnader knyttet til tjenesten, herunder blant annet kostnader til responssenter, utstyr, abonnement og øvrige kostnader forbundet med administrasjon, installasjon og drift av trygghetsalarmene. Egenbetalingssatsene vurderes årlig, og forslag til satser behandles og vedtas av kommunestyret som en del av den årlige behandlingen av kommunens egenbetalingssatser. Selvkostberegningen inngår som grunnlag for denne vurderingen.

Sekretariatet vurderer at kommunedirektøren svarer ut spørsmålene fra kontrollutvalget på en tilfredsstillende måte og forutsetter at kommunedirektøren gjennomgår og tydeliggjør praksisen nærmere, slik at en sikrer at tjenestebeskrivelsen og kommunens praksis er i tråd med bestemmelsene i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 2 og pasient- og brukerrettighetsloven, som beskrevet. På denne bakgrunn kan kontrollutvalget avslutte videre oppfølging av saken.

Budsjettdisiplin
Kontrollutvalget bestilte og fikk levert en forvaltningsrevisjonsrapport på «Økonomistyring i Hustadvika kommune» som kontrollutvalget behandler oppfølgingen av i egen sak i dagens møte. Der anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget avslutter videre oppfølging som følge av at kommunedirektøren har svart ut anbefalingene i rapporten på en tilfredsstillende måte. På denne bakgrunn kan kontrollutvalget også avslutte saken om budsjettdisiplin på oppfølgingslisten, selv om en i egen sak om 2.tertialrapport 2026 i dagens møte registrerer økende merforbruk i enhetene opp mot vedtatt budsjett. Innføring av obligatorisk økonomiopplæring for budsjettansvarlige bør på sikt ha virkning. Ellers følger kontrollutvalget opp påse-ansvaret for økonomiforvaltningen gjennom behandling av tertialrapportene, årsregnskapet og rapporter fra regnskapsrevisor.

Fastsetting av kommunale avgifter
Kontrollutvalget fattet følgende vedtak 26.11.25: Kontrollutvalget får fremlagt rapport fra forenklet etterlevelseskontroll på området selvkost neste år, og vil i forbindelse med denne rapporten vurdere videre løp for denne saken på oppfølgingslisten.

Den 02.09.26 behandler Kontrollutvalget rapport fra forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2025, og fatter følgende vedtak: Kontrollutvalget tar uttalelse og rapport fra forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2025 «Selvkost – Indirekte kostnader» til orientering.

På denne bakgrunn kan kontrollutvalget avslutte videre oppfølging av saken. Alternativt kan kontrollutvalget beholde saken på oppfølgingslisten og følge med hvordan kommunen fastsetter kommunale avgifter i forbindelse med budsjettbehandlingen senere i høst.

Arkivhold
I og med at kommunestyret 17.09.26 har besluttet at kontrollutvalget kan bestille forvaltningsrevisjon på området, kan saken avsluttes på oppfølgingslisten i og med at forvaltningsrevisjonen med rapporter og anbefalinger behandles i egne saker.

Vedlegg

Oppfølgingsliste 261014
Oppfølging av saker til kontrollutvalgets møte 14.10.2026
Oppfølging av saker til Kontrollutvalgets møte 14.10.2026

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse

KONTROLLUTVALGET I
HUSTADVIKA KOMMUNE

SAKSOPPFØLGING

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
08.12.23 Sak 50/23	Kvalitetsmeldingen for skole og barnehage.	Hovedutvalg oppvekst, kultur og kunnskap har i møte 20.11.2023 i sak 11/2023, behandlet kvalitetsmelding for grunnskole og voksenopplæring 2022. Kvalitetsmeldingen inngår som en del av det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeier og har kvalitetsutvikling som siktemål. Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier, det vil si kommunestyret, jf. opplæringsloven § 13 - 10 andre ledd. Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeier plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. Kvalitetsmeldingen skal til behandling i kommunestyret 14.12.2023. **08.12.23:** Hvordan vil hovedutvalget for oppvekst, kultur og kunnskap og kommunedirektøren bruke kvalitetsmeldingen i det videre forbedringsarbeidet? - Arbeid mot mobbing og forebygging av mobbing. - Resultat av nasjonale prøver og grunnskolepoeng. Nivået på skolen i Hustadvika. - Resultatet på skolene og mellom skolene over tid. - Resultatet av kommunens mål om å videreutvikle og forbedre den tilpassede opplæringen slik at alle elever får et bedre læringsutbytte i den ordinære undervisningen sett i forhold til å benytte spesialundervisning i dag. Kontrollutvalget ønsker til neste møte at skolefaglig ansvarlig og leder i utvalg for oppvekst, kultur og kunnskap kommer for å orientere om kvalitetsmeldingen og svare på spørsmål. **14.12.23:** Vedtak i sak 93/2023 i kommunestyret. «Kommunestyret tar Kvalitetsmeldingen for grunnskole og voksenopplæring for Hustadvika kommune 2022» til vitende. Skolene og skoleeier skal sammen bruke informasjonen som kommer frem i rapporten som grunnlag i videre arbeid med utvikling av praksis på skoleområdet.»	

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		21.02.24: Kommunalsjef oppvekst, kultur og kunnskap og rådgiver skole orienterte og svarte på spørsmål. Det ble vist en presentasjon av planer og status. Det ble vist til kommunestyret vedtak 14.12.23 der informasjon fra kvalitetsmeldingen skal brukes i det videre arbeid med utvikling av praksis på skoleområdet. Kommunen er i den sammenheng med på et prosjekt som heter Oppfølgingsordningen. Det er Utdanningsdirektoratet som identifiserer kommuner som får tilbud om å delta i ordningen. Det er kommuner som er i nedre grense for læringsutbytte og læringsmiljø som er kvalifisert for ordningen. Kommunen har følgende 3 fokusområder i prosjektet: Styrke tverrfaglig samarbeid og likeverdig opplæringstilbud. Kontrollutvalget beholder saken videre på oppfølgingslisten og med begrunnelse i at kommunen ligger noe etter tidsplanen med gjennomføring av prosjektet Oppfølgingsordningen. Kontrollutvalget ønsker en ny statusoppdatering fra kommunedirektøren i møte 13.09.24. **13.09.24:** Kontrollutvalget fikk i dagens møte en statusrapport fra kommunalsjef oppvekst om prosjektet «oppfølgingsordningen» som nå er i gang og forventes avsluttes dette skoleåret for senere å bli implementert i skolene. Saken beholdes på oppfølgingslisten da ny kvalitetsmelding snart kommer. **12.02.25:** Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en statusrapport til møtet i juni. **05.05.25:** Brev til kommunedirektør. **25.05.25:** Svar fra kommunedirektør. **03.09.25:** Til neste møte ønsker utvalget svar på status for vold og trusler i skolen og hvilke tiltak kommune setter i verk for å motvirke dette. Utvalget ønsker svar på hvilke konsekvenser endret skolestruktur har hatt og hvordan skoleskyssordningen fungerer etter dette. **10.09.25:** Brev til kommunedirektør. **02.10.25:** Svar fra kommunedirektør. **18.02.26:** Kontrollutvalget avventer resultatet fra virksomhetsbesøk hos Fræna ungdomsskole i neste møte, jf. sak 3/26 før en tar stilling til videre	

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		løp for denne saken. **01.06.26:** Utfra punkt fra oppsummeringen i virksomhetsbesøk hos Fræna ungdomsskole 29.04.2026 i referatsak 24/26, fører kontrollutvalget følgende to punkt opp til videre oppfølging: - Status for arbeidet med å sikre skolenærvær og hindre skolefravær i kommunen generelt. - Status for arbeidet med å sikre universell utforming på Fræna ungdomsskole. **02.09.26:** Kontrollutvalget ønsker til neste møte 14.10.2026 orientering om de to punktene kontrollutvalget førte opp i møtet 01.06.2026: - Status for arbeidet med å sikre skolenærvær og hindre skolefravær i kommunen generelt. - Status for arbeidet med å sikre universell utforming på Fræna ungdomsskole. **03.09.26:** Brev til kommunedirektør. **29.09.26:** Svar fra kommunedirektør.	
21.02.24 Sak 10/24	Besvarelse av henvendelser	**21.02.24:** Leder har fått en del muntlige meldinger om at henvendelser til kommunen på epost ikke blir besvart. Den kan være hensiktsmessig at kontrollutvalget får en generell orientering fra kommunedirektøren om hvilke rutiner kommunen har for å behandle henvendelser fra innbyggerne. Kontrollutvalget ber om et skriftlig svar og en generell orientering fra kommunedirektøren i neste møte om hvilke rutiner kommunen har for å behandle henvendelser fra innbyggerne. **15.04.24:** Kommunedirektør har svart i epost. **22.05.24:** Det er sendt epost til kommunedirektøren der en videresender en konkret henvendelse til Hustadvika som ikke er besvart, etter at kommunedirektøren i epost 15.04.2024 i tilknytning til sak om «Besvarelse av henvendelser» der kommunedirektøren svarer at: «Hvis det ønskes enda mer utfyllende tilbakemelding enn forrige gang, må vi få komme tilbake til dette. Alternativt kan det være fornuftig å ta utgangspunkt i konkrete henvendelser for å få verifisert eller avkreftet om kommunens håndtering av saken har vært tilfredsstillende.»	

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		13.09.24: Kontrollutvalget etterlyser skriftlig svar til neste møte. **30.10.24:** Brev til kommunedirektør. **22.11.24:** Svar fra kommunedirektør. **12.02.25:** Kontrollutvalget vedtok at en vurderer å bestille en etterlevelseskontroll på temaet i løpet av høsten. **11.06.25:** Viser til sak 20/25 i møte der kontrollutvalget har fått 2 henvendelser som ikke er besvart. Vedtak: Kontrollutvalget avslutter videre oppfølging av henvendelsen om «Orientering om tingenes tilstand i Hustadvika kommune, og oppfordring til å ta grep», men tar med videre inn på oppfølgingslisten under «Besvarelse av henvendelser», manglende svar fra kommunen. **18.02.26:** Kontrollutvalget ønsker å se saken om «Arkivhold» i sammenheng med denne saken og resultatene fra svarene en får i den saken.	
14.06.24 Sak 24/24	Forvaltning av kommunens bilpark	**14.06.24:** Kontrollutvalget ber om at utvalget i møtet 13.09.24 får en orientering om hvordan Hustadvika kommune forvalter bilparken. Det gjelder både egne biler og leide biler. **13.09.24:** Det var ingen som møtte for å orientere om denne saken. Kontrollutvalget ber om at kommunedirektøren til neste møte 25.10.24 svarer skriftlig på dette temaet, der en konkret ber om svar på prinsipper for tildeling av biler og etter hvilke behov. **25.10.24:** Kommunedirektøren svarer følgende til kontrollutvalgets møte: Kommunestyret fattet i sitt møte 27.06.2024 slikt vedtak; Kommunedirektøren vurderer en kritisk gjennomgang av antall biler og utstyr kommunen disponerer og avhender eller avslutter avtaler som er overflødig. Når det gjelder privat bruk av kommunens biler og utstyr vises det til Etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte pkt. 6. Kommunedirektøren vil selvsagt svare ut kommunestyret før kontrollutvalget gis tilbakemelding på sin henvendelse. Så snart kommunestyret har fått tilbakemelding på sin bestilling, vil kommunedirektøren komme tilbake til kontrollutvalget med en	Prinsipper for tildeling av biler og etter hvilke behov.

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		orientering. **12.02.25:** Kontrollutvalget ønsker svar på om kommunen har foretatt en ROS-analyse i tilknytning til kommunens elbil-park. I en krisesituasjon er tilgang på elektrisk strøm en kritisk faktor. En ber kommunedirektøren om svar på dette til neste møte. **11.04.25:** Svar mottatt fra kommunedirektør. **29.04.25:** Økonomisjef opplyste at spørsmål kommunestyret har stilt i forbindelse med forvaltning av kommunens bilpark blir svart ut i 1.tertialrapport 2025. Da vil også kontrollutvalget få svar på sine spørsmål. Utvalget oppfordret til at sekretariatet undersøker om det på nasjonalt plan foreligger ROS-analyser som går på bruk og drift av el-biler. **11.06.25:** Opplysninger om forvaltning av kommunens bilpark ligger i 1.tertialrapport til dagens møte (sak 17/25) samt relatert til sak 16/25. Kontrollutvalget viste til sak 16/25 der rutinene for å kontrollere om etiske retningslinjer om privat bruk av kommunens eiendeler blir fulgt, ble lagt frem. Kontrollutvalget ønsker til møtet i desember å be om at kommunedirektør gir en tilbakemelding på hvordan pkt. 4 i rutinene for å kontrollere om etiske retningslinjer om privat bruk av kommunens eiendeler blir fulgt, og om kjørebok for biler er blitt fulgt opp og resultatet av dette. **23.10.25:** Brev til kommunedirektør. **26.11.25:** Kontrollutvalget ber om en statusrapport for implementering og bruk av kjørebok neste år. **18.02.26:** Kontrollutvalget ønsker en statusrapport i saken til møtet i juni 2026. **04.05.26:** Brev til kommunedirektør. **19.05.26:** Svar fra kommunedirektør. **01.06.26:** Ut fra svaret til kommunedirektør, beholder kontrollutvalget saken på oppfølgingslisten da ikke alt er på plass. Kontrollutvalget ber om en ny statusoppdatering tidlig i 2027.	

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
12.02.25 Sak 5/25	Budsjettdisiplin	**12.02.25:** I tilknytning til referatsak 2/25 vil kontrollutvalget ved en senere anledning vurdere å bestille en undersøkelse på temaet «Budsjettdisiplin». **15.10.25:** Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon av «Økonomistyring i Hustadvika kommune». **14.10.26:** Kontrollutvalget behandler i egen sak oppfølging av rapporten.	
12.02.25 Sak 5/25	Fastsetting av kommunale avgifter	**12.02.25:** Kontrollutvalget fattet vedtak om å føre fastsetting, regelverk og praktisering av regelverk på området kommunale avgifter inn på oppfølgingslisten. **03.09.25:** Dette temaet kommer kontrollutvalget tilbake til i forbindelse med kommunens budsjettbehandling i høst. **26.11.25:** Kontrollutvalget får fremlagt rapport fra forenklet etterlevelseskontroll på området selvkost neste år, og vil i forbindelse med denne rapporten vurdere videre løp for denne saken på oppfølgingslisten. **02.09.26:** Kontrollutvalget behandler rapport fra forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2025, og fatter følgende vedtak: Kontrollutvalget tar uttalelse og rapport fra forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2025 «Selvkost – Indirekte kostnader» til orientering.	
29.04.25 Sak 13/25	Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet	**29.04.25:** Rapporten viser seks avvik og tre merknader. Sluttrapport ble oversendt kommunen 13.03.25. Det står i følgebrev til rapporten at frist for tilbakemelding til Kartverket etter mottatt sluttrapport settes til 30.04.2025. Tilbakemeldingen skal gjøre rede for hvilke tiltak kommunen planlegger for lukking av hvert enkelt avvik, samt angi tidspunkt for iverksetting av endring. **05.05.25:** Brev til kommunedirektør. **25.05.25:** Svar fra kommunedirektør. **23.06.25:** Brev til kommunedirektør. Kontrollutvalget ønsker å få oversendt korrespondansen mellom Kartverket og kommunen i saken. **15.08.25:** Svar fra kommunedirektør.	

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		10.09.25: Brev til kommunedirektør. **03.10.25:** Svar fra kommunedirektør. **26.11.25:** Kontrollutvalget ber om en statusrapport neste år i forhold til arbeidet med forbedringsprosessene på området.**18.02.26:** Kontrollutvalget ønsker en statusrapport til møtet i juni 2026. **04.05.26**: Brev til kommunedirektør. **19.05.26:** Svar fra kommunedirektør. **01.06.26:** Ut fra svaret til kommunedirektør, beholder kontrollutvalget saken på oppfølgingslisten da ikke alt er på plass. Kontrollutvalget ber om en ny statusoppdatering til møtet i kontrollutvalget 14.10.2026. **03.09.26:** Brev til kommunedirektør. **29.09.26:** Svar fra kommunedirektør.	
29.04.25 Sak 13/25	Beredskap og ROS-analyser	**29.04.25:** Kontrollutvalget vil til neste møte få forberedt en sak som går på kommunens arbeid med beredskap og ROS-analyser. **11.06.25:** I 2023 hadde Statsforvalteren et tilsyn med kommunens beredskapsarbeid. Rapport fra tilsynet forelå 05.01.2024. Resultatet fra tilsynet ble 2 avvik og en merknad som kommunen. Statsforvaltaren ba om at kommunen laget en plan for når og hvordan de avdekte avvikene skulle følges opp. Planen skulle sendes til Statsforvaltaren senest seks uker etter at tilsynsrapporten ble mottatt. Planen ble lagt frem i sak 34/2024 i kommunestyret 11.04.24 der også sentrale vedlegg forelå. I vedtaket står det ma. følgende: 2. Kommunedirektøren får ansvar for å oppdatere den overordna ROS-analysen årlig. 3. Kommunedirektøren får myndighet til å revidere overordnet beredskapsplan en gang i året. 4. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at enhetene gjennomfører lokal ROS-analyse og utarbeider egne beredskapsplaner og tiltakskort for deres områder jfr. listen som framkommer i saken. ROS-analysene skal oppdateres årlig, samt at den lokale beredskapsplanen skal revideres minimum en gang pr år. **23.06.25:** Brev til kommunedirektør. Kontrollutvalget ber om en status fra kommunedirektøren på vedtakspunktene 2-4.	

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		15.08.25: Svar fra kommunedirektør. **03.09.25:** Kontrollutvalget viser til kommunedirektørens svar og beholder saken på oppfølgingslisten for å se hvordan vedtaket følges opp videre. Tas opp igjen i det første møtet i 2026. **18.02.26:** Kommunedirektøren svarer at det er opprettet en egen arbeidsgruppe bestående av beredskapskoordinator og loggførere. Disse skal revidere overordnet beredskapsplan samt overordnet rosanalyse. Dette arbeidet pågår og forventes ferdig første halvår 2026. Samtidig skal denne arbeidsgruppen revidere kommunens tiltakskort. Det foregår også et godt arbeide med lokale beredskapsplaner og tiltakskort ute i enhetene. Kontrollutvalget ønsker en statusrapport til møtet i desember 2026 på arbeidet som er i gang.	
03.09.25 Sak 25/25 og 29/25	Etikk og misligheter	**03.09.25:** Kontrollutvalget tar kommunedirektør sine svar på kontrollutvalget sine spørsmål til orientering, og fører følgende temaer fra svaret inn på oppfølgingslisten: - Kartlegger kommunen jevnlig hvilke prosesser som er mest utsatt for uetisk atferd og korrupsjon? - Iverksetter kommunen risikoreduserende tiltak når det er avdekket risiko for uetisk atferd og korrupsjon? Gjennomføres det for eksempel stikkprøver? - Undersøker kommunen jevnlig om medarbeiderne kjenner til varslingsrutinene og varslernes rettigheter? - Informasjon om omfang av og håndtering av eventuelle misligheter i kommunen. Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november. **23.10.25:** Brev til kommunedirektør. **26.11.25:** Kontrollutvalget vil følge opp videre de temaene som er i gang. **18.02.26:** Kontrollutvalget avventer hva som blir omtalt i årsrapporten til kommunen for 2025 på dette området relatert til kommuneloven § 14-7, bokstav d).	

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		02.09.26: I årsrapporten 2025 kapittel 9 står det at det ikke har vært gjennomgang av etiske retningslinjer i kommunestyret i 2025. Ordfører skal minst to ganger i valgperioden gjennomgå og drøfte retningslinjene. Kontrollutvalget ønsker til møtet 25.11.2026 en redegjørelse på hva som er status for oppfølging av de to punktene ovenfor.	
15.10.25 Sak 37/25	«Investeringsprosjekt og avlevering»	**15.10.25:** Kontrollutvalget ber kommunedirektøren til neste møte om en oversikt over avsluttede investeringsprosjekt over 20 mill. kr og når de forventes avlevert til revisjon og kontrollutvalg. **23.10.25:** Henvendelse til kommunedirektør. **26.11.25:** Økonomisjef orienterte om at det er 4 investeringsprosjekt som nå er klar for avlevering til revisjon, kontrollutvalg og politisk behandling. Det er Haukås skole, Kulturskolen, Farstad omsorgsboliger og Familiens hus.**18.02.26:** Kontrollutvalget etterspør status for de prosjektene som skal avleveres. **14.10.26:** Sekretariatet har fra revisor mottatt sluttrapport og revisoruttalelse for Nye Haukås skole som behandles i dagens møte. Sluttrapport for Farstad omsorgsboliger er også mottatt.	
18.02.26 Sak 4/26	Oppfølging av eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS	**18.02.26:** Kontrollutvalget fører «Oppfølging av eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS» inn på oppfølgingslisten der en følger opp anbefalingene om at: - Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet og - Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter. Kontrollutvalget oppmoder om at kommunens eierskapsmelding blir benyttet i arbeidet med å utvikle og dokumentere rutiner for oppfølging av eierskapet. **02.09.26:** Gjenstående anbefalinger: - Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet. - Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter. Kontrollutvalget oppfordrer til at kommunens eierskapsmelding blir benyttet i arbeidet med å utvikle og dokumentere rutiner for oppfølging	

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		av eierskapet. Kontrollutvalget vil ha en status for videre prosess i møtet 14.10.2026. **03.09.26:** Brev til kommunedirektør. **29.09.26:** Svar fra kommunedirektør.	
18.02.26 Sak 7/26	Arkivhold	**18.02.26:** Arkivhold i Hustadvika kommune tas inn på oppfølgingslisten relatert til referatsak 4/26 og funn som arkivverket har gjort for landet som helhet. **04.05.26:** Brev til kommunedirektør om orientering i møte 01.06.26 jf. sak 12/26. **19.05.26:** Svar fra kommunedirektør. **01.06.26:** Ut fra de alvorlige tilbakemeldinger kontrollutvalget fikk i orienteringen, ber kontrollutvalget om at sekretariatet til neste møte forbereder en sak om bestilling av forvaltningsrevisjon på området arkiv og arkivforvaltning. **02.09.26:** Kontrollutvalget behandler bestilling av forvaltningsrevisjon som sendes til kommunestyret for behandling. **17.09.26:** Kommunestyret vedtar oppstart av forvaltningsrevisjon. **14.10.26:** Prosjektplan behandles av kontrollutvalget.	
02.09.26 Sak 27/26	Egenbetaling for trygghetsalarmer	**02.09.26:** Statsforvaltaren har 03.07.26 sendt brev til alle kommunene i Møre og Romsdal for å presisere regelverket om egendel for trygghetsalarm. Kommunen kan tilby trygghetsalarm som et frivillig servicetilbod til personer som ikke har rett på helse- og omsorgstjenester fra det offentlige. Da kan kommunen ta betaling opp til selvkost. Kommunene må vurdere hver enkelt sak etter de vanlige reglene for kommunale helse- og omsorgstjenester. Dersom trygghetsalarmen erstatter tjenester som nødvendig tilsyn, trygghet, hjelp til personlig stell og egenomsorg eller helsehjelp i hjemmet, skal alarmen være gratis. Bare i de tilfellene der trygghetsalarmen blir gitt som praktisk bistand uten at det gjelder personlig stell og egenomsorg kan det kreves egendel. - Hvilke tjenester er trygghetsalarmen brukt som ledd i nødvendig helsehjelp?	

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		- Er det gjort avgrensninger og fordelinger mot forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 2, og pasient- og brukerrettighetsloven ihht. hva en kan kreve egenandel for? - Er det gjort selvkostberegninger? **03.09.26:** Brev til kommunedirektør. **29.09.26:** Svar fra kommunedirektør.	

Kontrollutvalget i Hustadvika kommune

Sekretariatet:
Mobil: 99 16 02 60
E-post: sveinung.talberg@kontrollutvalgromsdal.no
postmottak@kontrollutvalgromsdal.no
Web: https://www.kontrollutvalgromsdal.no/
Org.nr: 912 503 771

HUSTADVIKA KOMMUNE
Tingplassen 1
6440 ELNESVÅGEN

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
	25/00083-18	Sveinung Talberg	03.09.2026

Oppfølging av saker til kontrollutvalgets møte 14.10.2026

Til kontrollutvalgets møte ber en om svar på følgende saker:

VIRKSOMHETSBESØK I KONTROLLUTVALGETS MØTE 14.10.2026
I møtet 29.04.2026 sak 12/26 ble et fattet følgende vedtak:
Kontrollutvalget vedtar følgende endringer i arbeidsplanen for 2026 relatert til orienteringer og virksomhetsbesøk:
01.06.26 orientering fra Arkiv.
09.09.26 orientering fra NAV.
14.10.26 virksomhetsbesøk hos Lundhaugen omsorgssenter.
25.11.26 orientering fra Brann og redning.

Kontrollutvalget ber på denne bakgrunn kommunedirektøren om å få besøke Lundhaugen omsorgssenter den 14.10.2026 fortrinnsvis fra morgenen (kl. 0900) og ca. 1,5 time.

Kontrollutvalget ønsker svar på følgende tema:
- Generelt utfordringsbilde med dagens drift.
- Klargjøring av skillet mellom omsorgsboliger og annen type omsorgstjeneste.
- Hva inngår i betalingen for de som bor i omsorgsbolig?
- Hvilke type endringer i behov skjer for de som bor i omsorgsbolig over tid?
- Hvilken organisatorisk plassering har Lundhaugen omsorgssenter?
- Status for bruk av plassene.
- Status for mottak av utskrivningsklare pasienter fra sykehus.
- Rekruttering til administrative- og leder/fagstillinger.
- Status sykefravær.
- Avviksmeldinger/håndtering.
- Organisering av mat og måltid.
- Virkningene og konsekvensene av innføringen av Helseplattformen.

RAPPORT – FORVALTNINGSREVISJON ØKONOMISTYRING I HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte 01.06.2026 og kommunestyret i møte 18.06.2026 med følgende vedtak:
Hustadvika kommunestyre tar forvaltningsrevisjonsrapport om økonomistyring i Hustadvika kommune til vitende, og ber kommunedirektøren rette opp i følgende forhold, og rapportere status for oppfølging tilbake til kontrollutvalget:
Hustadvika kommune skal:
1. Avklare samsvar mellom ansvarsområdet og organisasjonsstruktur innen kommunalområdet samfunn og næring.
2. Gå igjennom og evaluere bruken av lederavtaler som styringsverktøy i budsjettoppfølgingen.
3. Etablere obligatorisk økonomiopplæring for budsjettansvarlige.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at anbefalingene blir fulgt opp og påse at arbeidet blir gjennomført.

Kommunestyret ber om at kommunedirektøren gir kontrollutvalget en skriftlig plan for oppfølging av anbefalingene til kontrollutvalgets møte 14.10.2026.

Kontrollutvalget ber på denne bakgrunn om en skriftlig plan for oppfølging av anbefalingene.

Fra sakene på oppfølgingslisten:

Kvalitetsmeldingen for skole og barnehage
Kontrollutvalget ønsker til neste møte 14.10.2026 orientering om de to punktene kontrollutvalget førte opp i møtet 01.06.2026:
- Status for arbeidet med å sikre skolenærvær og hindre skolefravær i kommunen generelt.
- Status for arbeidet med å sikre universell utforming på Fræna ungdomsskole.

Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet
Rapporten viser seks avvik og tre merknader. Sluttrapport ble oversendt kommunen 13.03.25. Den 19.05.2026 svarer kommunedirektør til kontrollutvalget på oppfølging av avvikene og merknadene. I møtet 01.06.2026 beholder kontrollutvalget saken på oppfølgingslisten da ikke alt er på plass.
Kontrollutvalget ber om en ny statusoppdatering til møtet i kontrollutvalget 14.10.2026.

Oppfølging av eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS
Gjenstående anbefalinger:
- Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet.
- Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter.

Kontrollutvalget oppfordrer til at kommunens eierskapsmelding blir benyttet i arbeidet med å utvikle og dokumentere rutiner for oppfølging av eierskapet.

Kontrollutvalget vil ha en status for videre prosess i møtet 14.10.2026.

Egenbetaling for trygghetsalarmer
Statsforvaltaren har 03.07.26 sendt brev til alle kommunene i Møre og Romsdal for å presisere regelverket om egendel for trygghetsalarm. Kommunen kan tilby trygghetsalarm som et frivillig servicetilbod til personer som ikke har rett på helse- og omsorgstjenester fra det offentlige. Da kan kommunen ta betaling opp til selvkost. Statsforvaltaren skriver at dette trolig sjelden vil være tilfelle.

Kommunene må vurdere hver enkelt sak etter de vanlige reglene for kommunale helse- og omsorgstjenester. Dersom trygghetsalarmen erstatter tjenester som nødvendig tilsyn, trygghet, hjelp til personlig stell og egenomsorg eller helsehjelp i hjemmet, skal alarmen være gratis. Bare i de tilfellene der trygghetsalarmen blir gitt som praktisk bistand uten at det gjelder personlig stell og egenomsorg kan det kreves egendel. Statsforvaltaren vurderer at dette vil være aktuelt i få tilfelle.

Hustadvika kommunestyre fastsetter hvert år satser for egenbetaling og fribeløp for kommunale helse- og omsorgstjenester. I kommunestyret sitt møte 27.11.25 sak PS 98/2025 ble det fattet vedtak gjeldende for 2026. I saken står det følgende om trygghetsalarmer: «Trygghetsalarm er et tilbud til hjemmeboende som har behov for dette som ledd i nødvendig helsehjelp. Tjenesten vurderes å være et viktig forebyggende tiltak for at personer skal kunne leve og bo selvstendig samt få mulighet til å tilkalle hjelp om noe akutt skulle skje. Trygghetsalarm er en digital alarm som ikke er avhengig av at brukere har telefon. Alarmen er tilknyttet en alarmsentral i Kristiansund (RRO) hvor kommunen betaler en fast pris per tilknyttet sensor. Det er kommunen som eier og installerer trygghetsalarm hvorav bruker betaler en månedlig leie. Bruker har i tillegg betalt et monterigsgebyr som engangssum. En har nå justert prisen på trygghetsalarm slik at det blir en pris pr. alarm.»

I brevet fra Statsforvaltaren står det ikke noe om de vil følge opp brevet. Brevet avsluttes med at «Vi ber om at dette brevet vert delt med saksbehandlarar og leiarar som arbeider med den aktuelle tenesta.»

Det er derfor hensiktsmessig at kontrollutvalget på eget initiativ følger opp saken, og ber om en orientering om praksis ut fra gjeldende regelverk fra kommunedirektør.

Ut fra dette ber kontrollutvalget om svar på følgende spørsmål:
- Hvilke tjenester er trygghetsalarmen brukt som ledd i nødvendig helsehjelp?
- Er det gjort avgrensninger og fordelinger mot forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 2, og pasient- og brukerrettighetsloven ihht. hva en kan kreve egenandel for? - Er det gjort selvkostberegninger?

Kontrollutvalget ber om skriftlig svar og tilbakemelding på alle sakene innen 30.09.2026.

Med hilsen

Sveinung Talberg
Rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Kopi til:
Oddbjørg Hellen Nesheim
Ole Rødal

Tilbakemelding fra Hustadvika kommune
- Oppfølging av saker til kontrollutvalgets møte 14.10.2026

VIRKSOMHETSBESØK I KONTROLLUTVALGETS MØTE 14.10.2026

I møtet 29.04.2026 sak 12/26 ble et fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget vedtar følgende endringer i arbeidsplanen for 2026 relatert til orienteringer og virksomhetsbesøk:

01.06.26 orientering fra Arkiv.

09.09.26 orientering fra NAV.

14.10.26 virksomhetsbesøk hos Lundhaugen omsorgssenter.

25.11.26 orientering fra Brann og redning.

Kontrollutvalget ber på denne bakgrunn kommunedirektøren om å få besøke Lundhaugen omsorgssenter den 14.10.2026 fortrinnsvis fra morgenen (kl. 0900) og ca. 1,5 time.

Kontrollutvalget ønsker svar på følgende tema:

- Generelt utfordringsbilde med dagens drift.

- Klargjøring av skillet mellom omsorgsboliger og annen type omsorgstjeneste.

- Hva inngår i betalingen for de som bor i omsorgsbolig?

- Hvilke type endringer i behov skjer for de som bor i omsorgsbolig over tid?

- Hvilken organisatorisk plassering har Lundhaugen omsorgssenter?

- Status for bruk av plassene.

- Status for mottak av utskrivningsklare pasienter fra sykehus.

- Rekruttering til administrative- og leder/fagstillinger.

- Status sykefravær.

- Avviksmeldinger/håndtering.

- Organisering av mat og måltid.

- Virkningene og konsekvensene av innføringen av Helseplattformen.

Svar:

Bekreftet gjennom epost.

RAPPORT – FORVALTNINGSREVISJON ØKONOMISTYRING I HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte 01.06.2026 og kommunestyret i møte 18.06.2026 med følgende vedtak:

Hustadvika kommunestyre tar forvaltningsrevisjonsrapport om økonomistyring i Hustadvika kommune til vitende, og ber kommunedirektøren rette opp i følgende forhold, og rapportere status for oppfølging tilbake til kontrollutvalget:

Hustadvika kommune skal:

1. Avklare samsvar mellom ansvarsområdet og organisasjonsstruktur innen kommunalområdet samfunn og næring.

2. Gå igjennom og evaluere bruken av lederavtaler som styringsverktøy i budsjettoppfølgingen.0

3. Etablere obligatorisk økonomiopplæring for budsjettansvarlige.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at anbefalingene blir fulgt opp og påse at arbeidet blir gjennomført.

Kommunestyret ber om at kommunedirektøren gir kontrollutvalget en skriftlig plan for oppfølging av anbefalingene til kontrollutvalgets møte 14.10.2026.

Kontrollutvalget ber på denne bakgrunn om en skriftlig plan for oppfølging av anbefalingene.

Svar:

1. Dette mener vi ikke stemmer, og at dette punktet ikke skulle vært med i rapporten. Det har vært dialog mellom revisjonen og administrasjonen for å få til denne endringen, men punktet står fortsatt i rapporten.
2. Det er ikke alle ledere som lederavtaler, derfor er ikke dette vurdert som et styringsverktøy i budsjettoppfølgingen.
3. Innføring av Framsikt er i gang. I den forbindelse blir det gitt opplæring i bl.a. budsjettering og periodisering. På nyåret skal rapporteringsmodulen tas i bruk, og det vil da bli gitt opplæring i rapportering. Dette gjelder både bruk av systemet og forståelse av økonomi. Det er viktig at vi har fokus på sammenhengen mellom periodisering av budsjett, avvik, prognose osv. Hvordan sikrer vi at opplæring blir obligatorisk? Alle som skal budsjettere og rapportere i Framsikt, trenger opplæring. Derfor vil alle med budsjettansvar få opplæring. I tillegg vil økonomiavdelingen utarbeide rutiner som sikrer at nye personer gjennomfører nødvendig opplæring.

Fra sakene på oppfølgingslisten:

Kvalitetsmeldingen for skole og barnehage

Kontrollutvalget ønsker til neste møte 14.10.2026 orientering om de to punktene kontrollutvalget førte opp i møtet 01.06.2026:

- Status for arbeidet med å sikre skolenærvær og hindre skolefravær i kommunen generelt.

- Status for arbeidet med å sikre universell utforming på Fræna ungdomsskole.

Svar:

Veilederen «Alvorlig skolefravær- en veileder for forebygging og oppfølging er under revidering. Hustadvika kommune sin plan er sammenfallende med høringa som er ute fra Udir nå Ny retningslinje for oppfølging av skolefravær - Statped. Revideringen av planen skal være ferdig i løpet av høsten, og sett i sammenheng med ny nasjonal veileder.

Status FUSK universell utforming: Heis er montert. Prosjektet er ferdig når nødstoppventil er montert – denne er bestilt og satt til montering så snart den ankommer.

Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet

Rapporten viser seks avvik og tre merknader. Sluttrapport ble oversendt kommunen 13.03.25. Den 19.05.2026 svarer kommunedirektør til kontrollutvalget på oppfølging av avvikene og merknadene. I møtet 01.06.2026 beholder kontrollutvalget saken på oppfølgingslisten da ikke alt er på plass.

Kontrollutvalget ber om en ny statusoppdatering til møtet i kontrollutvalget 14.10.2026.

Svar:

Ny fagleder vil gå i dialog med tilsynsleder for å få lukket avvik. Det kommenteres ellers punktvis og detaljer fra tilsynet under her med oppdatert status.

Resultater:

- Person som ikke lenger er tilsatt i kommunen har fremdeles tilgang til å føre matrikkelen

(mai): Rettet. Bedre rutine på dette punkt er opprettet slik at vi holder en kontinuerlig kontroll på tilganger til ansatt i kommunen fremover.
(september) Tilgangen til de som ikke lengre jobber i kommunen eller ikke lengre skal føre matrikkel er fjernet. Avviket er slik sett lukket.
Det vil jobbes med å utarbeide en rutine på enheten som skal ivareta dette, forventer at dette er på plass i 2026.

- Kommunen sikrer ikke at tidsfristen for fullføring av ikke fullførte oppmålingsforretninger (MUF) blir overholdt.

(mai) Jobber med å lukke avviket. Det har blitt bedring ved at det er opparbeidet bedre rutine på kontroll av frister.
(september) Rutine er utarbeidet og lagt inn i Compilo. De sakene som er gått over frist vil trolig kunne fullføres i løpet av 2027/2028, alt avhengig av saksmengde.

- Kommunen har mangelfull føring av bygningsopplysninger, og overholder ikke fristen på fem dager for føring av bygningsopplysninger.

(mai) Dette er byggesak sin oppgave. Byggesak har hatt en sykemelding over lengre tid i fjor, dette gjorde at vi måtte prioritere våre oppgaver, dette gikk utover matrikkelføring av bygningsopplysninger. Her har vi tatt grep. Alle gamle saker er nå matrikkelført gjennom at vi engasjerte konsulent til å fullføre det som lå. Vi har også endret rutinene, ved at en dag i uken brukes på å matrikkelføre bygningsopplysninger. Dette gjør at byggesak i større grad nå holder seg ajour med denne oppgaven. Vi klarer nok likevel ikke å holde fem dagers fristen i alle saker.
(september) Status er lik som i mai.

- Kommunen overholder ikke fristen for føring av jordskiftesaker, og informasjon om jordskifte krevd fjernes ikke ved avsluttet sak. Det er heller ikke samsvar mellom parter i oversikt fra Jordskifteretten, og det som er ført i matrikkelen.

(mai) Jobber med å lukke avviket. Enkelte av avvikene stammer fra før kommunesammenslåing.
(september) Her jobbes det stadig med å føre sakene som har utgått på frist. Dette vil trolig bedre seg på sikt, da arbeidsoppgavene på avdelingen er omfordelt for å bedre kapasiteten innen matrikkelføring. Vi tar sikte på at det i løpet av 2026 utarbeides rutinebeskrivelse som skal ivareta det som er avdekt i tilsynet.

- Kommunen dokumenterer ikke at landmåler er utpekt for den enkelte oppmålingsforretning.

(mai)Dette blir gjort nå. Per i dag er de på oppmåling kun to landmåleren, og kun en som er ute og måler opp. Dette vil endre seg når oppmåling får en ekstra, som også vil bidra med oppmåling ute. Ny fagleder på oppmåling vil også endre rutinene for hvordan en sak gjennomføres fra start til slutt.
(september) Fagleder, som også er autorisert eiendomslandmåler begynte nå i sommer. Ansvaret for utpeking av landmåler er delegert fra enhetsleder til fagleder på oppmålingsavdelingen. Det er utarbeidet rutine som tar for seg utpeking av landmåler, denne rutinen ligger i Compilo. Fra og med september 2026 gjøres utpeking av landmåler i tråd med regelverket.

- Kommunen oppfyller ikke alle krav til dokumentasjon og kontroll av oppmålingsforretning.

(mai) Dette har bedret seg. Ikke helt i mål enda. Har tro på at dette vil bedre seg med ny fagleder på oppmåling.
(september) Det er nå utarbeidet rutinebeskrivelse som skal ivareta dette, samt at det er innført sidemannskontroll i nye saker fra og med 10.09.2026.

Kartverket har tre merknader med bakgrunn i undersøkelsen:

- Kommunen mangler skriftlige rutiner og sjekklister for arbeider etter matrikkelloven.

(mai) Dette har vært jobbet med den siste tiden, men utarbeidelse av rutiner og nye maler på oppmåling.
(september) Det jobbes nå med utarbeidelse og implementering av nye rutinebeskrivelser, som legges i Compilo. Her har vi kommet godt i gang, og vil jobbe videre med å lage rutinebeskrivelser som går utover det som ble avdekt i tilsynet. Som en del av dette arbeidet er det utarbeidet standardtekster/maler som ivaretar de sakstypene som ble omhandlet under tilsynet. Også her vil det jobbes med å utarbeide standardtekster/maler som tar for seg sakstyper utover de som ble sett på under tilsynet.

Per i dag finnes det sjekklister på papir og til dels digitalt. Det jobbes nå med å få digitalisert sjekklister disse slik at vi får dokumentasjon i hver enkelt sak.

- Kommunen har relativt mange matrikkelenheter med ufullstendig/fiktiv geometri.

(mai) Tallene på matrikkelenheter med ufullstendig/fiktiv geometri er mange i Hustadvika, men tallene har gått ned. Det jobbes kontinuerlig med dette punktet.
(September) Dette er et større arbeid som vil måtte jobbes med kontinuerlig over flere år.

- Det kan se ut til at det er manglende samordning mellom planavdelingen og oppmålingsavdelingen i forkant av utarbeidelse av nye planer.

(mai) Har ikke hatt gode nok rutiner på dette tidligere. Ser gevinsten av at oppmåling kobles på tidlig i en planprosess. Dette er noe vi vil jobbe med å få på plass fremover.
(september) Fagleder på oppmålingsavdelingen skal nå delta på forhåndskonferanser fra og med høsten 2026, samt det vil jobbes med erfaringsutveksling på tvers av avdelingene.

Generelt:

- Mange gamle saker påvirker gebyrinntektene
- Prioriterer nå i større grad nye saker for å få inn gebyr
- Mengden gamle saker påvirker andre oppgaver – tungt å jobbe seg gjennom gamle saker
- Avdelingen har lenge vært underbemannet
- Det er jobbet med maler og rutiner i det siste – men det tar tid å få på plass
- Har nå bemannet opp med egen fagleder – det vil på sikt gi resultater

Svar for Generelt

- Det er fortsatt et stort etterslep av gamle saker, som vil påvirke gebyrinntektene.
- Det prioriteres fortsatt å fullføre nye saker for å ikke miste ytterligere gebyrinntekter.
- Arbeidet med å utarbeide og implementere rutinebeskrivelser og standardtekster begynte for fult høsten 2026.
- Fagleder/landmåler har begynt.
- Fagleder vil nå gå i dialog med kartverket for å få lukket avvikene.

Oppfølging av eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS

Gjenstående anbefalinger:

- Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet.

- Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter.

Kontrollutvalget oppfordrer til at kommunens eierskapsmelding blir benyttet i arbeidet med å utvikle og

dokumentere rutiner for oppfølging av eierskapet.

Kontrollutvalget vil ha en status for videre prosess i møtet 14.10.2026.

Svar:

Rutiner for oppfølging av eierskap, er nedfelt i kommunens eierskapsmelding. Eierskapsmeldingen skal inneholde prinsipper for eierstyring. Eierskapsmeldingen til Hustadvika kommune sier:

"Kommunedirektøren skal legge til rette for den politiske eierstyringen av selskap og foretak, og bidra til å videreutvikle kommunens eierskapspolitikk gjennom jevnlig revidering av eiermeldingen. Kommunedirektøren skal også bistå de politiske utvalgene i arbeidet med å utforme generelle og selskapsspesifikke eierstrategier.

Kommunedirektøren har imidlertid ingen form for instruksjons- eller omgjørelsesmyndighet overfor styret eller den daglige ledelsen i interkommunale selskap eller aksjeselskap. Eierstyring utøves gjennom selskapenes eierorgan."

2)Vedtekter for et aksjeselskap fastsettes ikke av kommunen, men av generalforsamlingen.

Eierskapsmeldingen blir i dag jevnlig oppdatert når det skjer endringer i selskapene. Eierskapsmeldingen ligger ute på nettsidene i digital form.

Kommunestyret skal minst en gang per valgperiode vedta en eierskapsmelding, jfr. KL § 26 - 1. Sak vil bli fremmet om vedtak av eierskapsmelding i neste valgperiode.

Kommunedirektøren har tidligere fremmet sak om kommunens eierskap. I denne saken ble det fremmet forslag om å avhende noen av eierandele. Det ble ikke gjort betydelige endringer i kommunens eierposisjoner som følge av denne saken.

De to største og viktigste eierpostene etter kommunedirektørs syn er eierskapene i Eiendomsselskapet Norlund AS og Aspekt AS. Formannskapet er tilhørere under disse generalforsamlingene og blir orientert om regnskap og drift og kan stille spørsmål. Men etter aksjelovens bestemmelser er det ordfører som representerer kommunen og har stemmerett.

Egenbetaling for trygghetsalarmer

Statsforvaltaren har 03.07.26 sendt brev til alle kommunene i Møre og Romsdal for å presisere regelverket om egendel for trygghetsalarm. Kommunen kan tilby trygghetsalarm som et frivillig servicetilbod til personer som ikke har rett på helse- og omsorgstjenester fra det offentlige. Da kan kommunen ta betaling opp til selvkost. Statsforvaltaren skriver at dette trolig sjelden vil være tilfelle.

Kommunene må vurdere hver enkelt sak etter de vanlige reglene for kommunale helse- og omsorgstjenester. Dersom trygghetsalarmen erstatter tjenester som nødvendig tilsyn, trygghet, hjelp til personlig stell og egenomsorg eller helsehjelp i hjemmet, skal alarmen være gratis. Bare i de tilfellene der trygghetsalarmen blir gitt som praktisk bistand uten at det gjelder personlig stell og egenomsorg kan det kreves egendel. Statsforvaltaren vurderer at dette vil være aktuelt i få tilfelle.

Hustadvika kommunestyre fastsetter hvert år satser for egenbetaling og fribeløp for kommunale helseog omsorgstjenester. I kommunestyret sitt møte 27.11.25 sak PS 98/2025 ble det fattet vedtak gjeldende for 2026. I saken står det følgende om trygghetsalarmer: «Trygghetsalarm er et tilbud til hjemmeboende som har behov for dette som ledd i nødvendig helsehjelp. Tjenesten vurderes å være et viktig forebyggende tiltak for at personer skal kunne leve og bo selvstendig samt få mulighet til å tilkalle hjelp om noe akutt skulle skje. Trygghetsalarm er en digital alarm som ikke er avhengig av at brukere har telefon. Alarmen er tilknyttet en alarmsentral i Kristiansund (RRO) hvor kommunen betaler en fast pris per tilknyttet sensor. Det er kommunen som eier og installerer trygghetsalarm hvorav bruker betaler en månedlig leie. Bruker har i tillegg betalt et monterigsgebyr som engangssum. En har nå justert prisen på trygghetsalarm slik at det blir en pris pr. alarm.»

I brevet fra Statsforvaltaren står det ikke noe om de vil følge opp brevet. Brevet avsluttes med at «Vi ber om at dette brevet vert delt med saksbehandlarar og leiarar som arbeider med den aktuelle tenesta.»

Det er derfor hensiktsmessig at kontrollutvalget på eget initiativ følger opp saken, og ber om en orientering om praksis ut fra gjeldende regelverk fra kommunedirektør.

Ut fra dette ber kontrollutvalget om svar på følgende spørsmål:

- Hvilke tjenester er trygghetsalarmen brukt som ledd i nødvendig helsehjelp?

- Er det gjort avgrensninger og fordelinger mot forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 2, og pasient- og brukerrettighetsloven ihht. hva en kan kreve egenandel for? -

Er det gjort selvkostberegninger?

Svar:

Hvilke tjenester er trygghetsalarmen brukt som ledd i nødvendig helsehjelp?

Kommunen vurderer trygghetsalarm som en trygghetsskapende og velferdsteknologisk tjeneste, **med nær tilknytning til praktisk bistand og støtte i dagliglivet fremfor helsehjelp**. Alarmen gir brukeren mulighet til selv å varsle når det oppstår behov for bistand, men utgjør i seg selv ikke helsehjelp. Den erstatter ikke hjemmesykepleie, personlig stell, egenomsorg eller annen nødvendig helse- og omsorgshjelp.

Trygghetsalarmen er primært ment for situasjoner hvor brukeren har behov for å tilkalle hjelp og ikke har andre muligheter til å varsle. **Tjenestens hovedformål er å gi trygghet og tilgang til bistand ved behov, slik at brukeren i størst mulig grad kan mestre hverdagen og bo hjemme. Dette gjør at kommunen vurderer tjenestens karakter som nærmere knyttet til praktisk bistand og trygghet i dagliglivet enn til ytelse av helsehjelp.** Alarmen skal ikke benyttes for å tilkalle planlagt eller løpende bistand, som hjelp til toalettbesøk, legging eller andre daglige gjøremål.

Kommunen tilbyr både ordinær trygghetsalarm og trygghetsalarm med fallsensor. Alarmen inngår som del av en trygghetspakke, og enkelte alarmer er også koblet direkte til brannvesenet. Formålet er å bidra til økt trygghet, egenmestring og mulighet til å bo hjemme lengre. **Selve alarmtjenesten består først og fremst i å etablere en varslings- og bistandsmulighet. Hvilken hjelp som eventuelt ytes etter at en alarm er utløst, må vurderes ut fra den konkrete situasjonen og kan være enten praktisk bistand eller helsehjelp.**

Selv om trygghetsalarmen kan understøtte kommunens helse- og omsorgstjenester ved at hjelp raskt kan varsles, har kommunen ikke vurdert selve alarmen som nødvendig helsehjelp. **Kommunens vurdering har vært at trygghetsalarm som tjeneste har større likhet med et praktisk bistands- og trygghetstiltak enn med helsehjelp, selv om en alarmsituasjon i enkelte tilfeller kan føre til at det blir nødvendig å yte helsehjelp.** Kommunen har derfor ikke skilt mellom trygghetsalarmer som betalingspliktig tjeneste og trygghetsalarmer som gratis helsehjelp. Alle brukere har vært behandlet etter samme praksis og blitt fakturert for tjenesten.

Kommunen er kjent med bestemmelsene i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester og pasient- og brukerrettighetsloven. Det tas ikke egenandel for tjenester som utgjør nødvendig helsehjelp, som hjemmesykepleie, sårbehandling, legemiddelhåndtering og annen helsehjelp i hjemmet. Egenandel er fastsatt for tjenester som praktisk bistand og opplæring, samt trygghetsalarm etter kommunens praksis og vurdering av tjenestens karakter. **Kommunens praksis bygger således på at det er selve trygghetsalarmtjenestens formål og innhold som er lagt til grunn, og at denne er vurdert å ligge nærmere praktisk bistand og tilrettelegging for trygghet og mestring i eget hjem enn nødvendig helsehjelp.**

Er det gjort avgrensninger og fordelinger mot forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 2, og pasient- og brukerrettighetsloven ihht. hva en kan kreve egenandel for?

I vår tjenestebeskrivelse er egenbetaling omtalt slik:

«Dersom helse-/mestringsteknologi og/eller hjelpemidler gis som helse- og omsorgstjeneste, er det ingen egenandel.»

Vi ser imidlertid behov for å gjennomgå og tydeliggjøre praksisen vår nærmere, slik at vi sikrer at tjenestebeskrivelsen og kommunens praksis er i tråd med bestemmelsene i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 2 og pasient- og brukerrettighetsloven. Dette gjelder særlig avgrensningen mellom tjenester det kan kreves egenandel for, og tjenester som skal ytes uten egenbetaling.

De fleste brukere har frem til nå betalt egenandel for trygghetsalarm. Bakgrunnen er at trygghetsalarmen i hovedsak har vært vurdert som en del av en trygghetspakke, hvor alarmen blant annet kan være tilknyttet direkte til brannvesenet. Vi ser samtidig behov for å gjøre en tydeligere vurdering av trygghetsalarmens formål og funksjon i det enkelte tilfelle, og hvordan dette skal forstås opp mot regelverket for egenbetaling.

For å sikre en mer enhetlig og korrekt praksis **samarbeider vi også med andre kommuner om å klargjøre problemstillingene og hvordan regelverket skal forstås og praktiseres**. I tillegg vil vi **delta i relevant opplæring og veiledning gjennom Visma Veilederen og KS**. På bakgrunn av dette vil vi gjennomgå egen praksis og ved behov tydeliggjøre både vurderingskriterier og rutiner for egenbetaling.

Er det gjort selvkostberegninger?

Det er gjort selvkostberegning for trygghetsalarm/trygghetspakke som grunnlag for vurdering av egenbetalingssatsene. Beregningen omfatter kommunens relevante kostnader knyttet til tjenesten, herunder blant annet kostnader til responssenter, utstyr, abonnement og øvrige kostnader forbundet med administrasjon, installasjon og drift av trygghetsalarmene.

Egenbetalingssatsene vurderes **årlig**, og forslag til satser behandles og vedtas av kommunestyret som en del av den årlige behandlingen av kommunens egenbetalingssatser. Selvkostberegningen inngår som grunnlag for denne vurderingen.