



# Specto as

muligheter mot arbeid

[www.specto.no](http://www.specto.no)

## **TIL AKSJONÆRER & STYREMEDLEMMER**

***Innkalling til ordinær generalforsamling***

***Onsdag 27. mai 2026***

Til aksjonær og styremedlemmer

## Innkalling til ordinær generalforsamling i Specto AS

**Tid:** Onsdag 27. mai 2026 kl. 10:00

**Sted:** Daglig leders kontor, Specto AS, Hestehaven 4

Generalforsamlingen skal behandle følgende saker:

1. Registrering av fremmøtte aksjer og stemmerettigheter
2. Godkjenning av innkallingen
3. Valg av møteleder
4. Valg av protokollfører
5. Valg av én person til å undertegne protokollen sammen med møtelederen
6. Godkjenning av årsregnskapet for 2025
7. Styrets årsberetning for 2025
8. Revisors beretning for 2025
9. Fastsettelse av anvendelse av årsresultatet for 2025
10. Honorar til revisor
11. Behandling av valgkomiteens innstilling, herunder valg og fastsettelse av styrehonorarer for 2026

24.03.2026

Lindesnes

For styret i Specto as



---

John Njerve  
Styreleder



---

Bent Rune Skeibrok  
Daglig leder

## **Vedleggsoversikt – Ordinær generalforsamling i Specto AS**

Følgende dokumenter er vedlagt innkallingen til den ordinære generalforsamlingen:

- 1. Styrets årsberetning for 2025**
  - Inneholder styrets redegjørelse for virksomheten, utviklingen i selskapet og sentrale forhold for regnskapsåret.
- 2. Revisors beretning for 2025**
  - Revisors uavhengige vurdering av årsregnskapet og styrets forvaltning.
- 3. Årsregnskap for 2025 med noter**
  - Resultatregnskap, balanse, kontantstrøm og tilhørende noter utarbeidet i samsvar med gjeldende regnskapsregler.
- 4. Gjeldende vedtekter for Specto AS**
  - Selskapets formelle styringsdokument, vedtatt av generalforsamlingen.
- 5. Oversikt over styreverv på valg med innspill til valgkomiteen**
  - Orientering om hvilke styreposisjoner som er på valg i inneværende år, samt innspill knyttet til gjenvalg og styrehonorarer for 2026.

# Innspill til valgkomiteen – Specto AS

## Oversikt over styreverv som er på valg i 2026

Følgende styremedlemmer er på valg ved kommende generalforsamling i Specto AS:

- **Styreleder:** John Njerve
- **Nestleder:** Arild Tharaldsen
- **Styremedlem:** Kaare Hjorth

Samtlige har meddelt at de stiller seg positive til gjenvalg for en ny periode.

Valgkomiteen bes om samtidig å vurdere regulering av styrehonorarene for 2026.

Gjeldende styrehonorarer for 2025 er som følger:

- **Styreleder:** kr 32 676,- per år (fast godtgjørelse).
- **Styremedlemmer:** kr 1 901,- per møte.
- **Varamedlemmer:** kr 1 545,- per møte.

## Styrets årsberetning for 2025

### **Virksomhetens art og hvor den drives:**

Specto as er en Vekst/arbeidsmarkedsbedrift med sentral beliggenhet i Hestehaven industriområde på Vigeland i Lindesnes kommune.

Bedriften eies av Lindesnes kommune, 100 %.

Vi er godkjent tiltaksarrangør for NAV for 2 tiltak. Det er gjennomført årlige avtalemøter med NAV Agder og månedlige møter med NAV Controller fra NAV lokalt.

Specto har følgende tiltaksplasser pr. 31.12.2025;

15 VTA plasser (Varig tilrettelagt arbeid) og 6 AFT plasser (Arbeidsforberedende trening).

Totalt har Specto 21 tiltaksplasser pr. 31.12.2025, fordelt på 22 deltakere fra Lindesnes kommune. Bedriften har 1 lærekandidat i samarbeid med OK-Vekst Agder i produksjonsteknikk fra 11.08.2025.

Specto har 2 produksjonslinjer for produksjon av innleggsputer, en linje for polyesterfiber puter og en linje for innleggsputer fylt med hvit ande dun/fjær. Dette er kvalitetsprodukter som vi er stolte av. Vi har også levert puter til et firma som bruker putene som utstilling på stand i Heimtextil messen, som er Europas største messe for hjemme tekstiler.

Bedriften importerer i tillegg dunputer, råstoffer og putetrek fra 2 flotte fabrikker som vi samarbeider med i Kina. De holder til i byen Hangzhou i Zhejiang-provinsen 170 km, sørvest for Shanghai. Fabrikkene har vært besøkt flere ganger for kvalitetskontroll og utvikling/forbedring av produkter som vi importerer. Dette er et felles krav fra våre ordinære kunder og egne krav i vårt kvalitetssikringssystem.

Kontakten med fabrikkene er meget god, og samarbeidet er bygd opp over en periode på 15 år.

Vi har etablert en snekkeravdeling, hvor vi produserer ulike hagemøbler og deler til senger. Vi har også kompetanse på å ta på oss spesielle snekker oppdrag.

I avdelingen for søm, produserer vi putetrek til egen produksjon, helse puter, sengerammer og sengegavler for Deltabed. Kunder er blant mange flere fotballspillere på Bodø Glimt.

I pakkeavdelingen pakker vi Hindu krydder for Olaf Ellingsen AS i Bergen. Bedriften har et eget IK mat og HACCP system som tilfredsstiller kravene fra Mattilsynet og oppdragsgiver.

Denne avdelingen er total renoverert i løpet av høsten for å fremstå ren og bedre tilpasset pakkingen av krydder.

Specto har i tillegg en gave og interiørbutikk som heter Putehuset.no. Butikken ligger i våre lokaler i Hestehaven 4.

Det er etablert en avdeling for stripping av brukte strømkabler. Det er investert i 2 maskiner til dette formålet. Kablene leveres til gjenvinning. Bedriften har flere avtaler om henting av kabler.

Bedriften har en Volkswagen Crafter varebil med en kapasitet på 14 m<sup>3</sup> og en Toyota 1,5 tonns industri truck.

Produksjonen og salget foregår med utgangspunkt i selskapets lokaler i Hestehaven.

Samarbeidet med andre Arbeidsmarkedsbedrifter i Lindesnesregionen er viktig. Det samarbeides om produksjon, kvalitetssikring, kompetanseheving, kurs, vikarer og beredskap.

Samarbeidet med Psykisk helse i Lindesnes kommune, leger, NAV lokalt og NAV Agder fungerer bra.

Vi har stort sett hatt 100 % utnyttelse av alle plassene og har hatt ventelister i begge tiltak.

Specto har sammen med Vekst bedriftene i regionen, etablert OK-Vekst Agder.

Opplæringskontoret er for kandidater i vår målgruppe og skal gi elever fra videregående skole et læreløp og en god mulighet for tilrettelagt fagopplæring og delkompetanse i medlemsbedriftene. Specto er godkjent lærebedrift. Følgende 3 fagområder; produksjonsteknikk, salg og service, lager og logistikk.

Fagopplæring Syd er samarbeidspartner for kandidater som ikke er i målgruppen til OK-Vekst Agder.

Vi gir praktisk kjøreopplæring til kandidater som skal ta trucksertifikatet, både for VTA og AFT.

### **Fortsatt drift:**

Styret for Specto as mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet for 2025.

Selskapet oppnådde et overskudd på kr. 456.793.- Sum driftsinntekter er kr. 7.856.407.-

En del av overskuddet kommer fra 3 midlertidige plasser i AFT (Arbeidsforberedende trening).

Varelageret er økt med kr. 279.000.- fra i fjor. Styrets plan for dette er å ha råvarer for inntil 1 års drift.

Slik kan vi ha sikker drift og nok arbeid til alle deltakere selv om verdens situasjonen endres på en måte som ville påvirke tilgangen til råvarer. Varebeholdning pr. 31.12.2025 er kr. 2.288.504.-

Egenkapitalen for selskapet er på kr. 4.103.492.- pr. 31.12.2025.

Det utgjør 73 % av totalkapitalen og dette vurderes til å være en svært solid egenkapital.

Bedriftens lån i Kommunalbanken er innfridd pr. 31.12.2025.

Lånet er nedbetalt med kr. 696.810.- i 2025.

Bedriften er dermed helt uten gjeldsforpliktelser pr. 01.01.2026.

Specto har hatt en garantert gjeld fra Lindesnes kommune på kr. 3.000.000.-

Bedriften har behov for en større ombygging og en bedre tilpassing/utnyttning av lokaler innen kort tid og etter vår vurdering er vi i en god økonomisk posisjon for å kunne sette i gang med en slik planleggingen. Pr. tidspunkt er det byggestopp i Hestehaven industriområde i påvente av byggingen av flomsikring for området. Planen er at dette skal slutføres i 2026 og det åpner for muligheter for å sette i gang med et eventuelt byggeprosjekt.

Oppsigelse av alle AFT plasser fra 31.03.2026. Det jobbes med alternativer som flere VTA plasser slik at vi ikke må si opp ordinært ansatte. Dette er en alvorlig situasjon for selskapet. Alle aktuelle parter blir involvert for å løse situasjonen. Direktør Onar Aanestad fra iArbeid var på besøk fra i desember for å bistå bedriften om veien videre.

### **Kvalitetssikringssystemet: ISO 9001:2015.**

Bedriften har et omfattende kvalitetssikringssystem som dekker hele produksjonen og attføringstjenestene. Det er ISO standard 9001:2015.

ISO 9001:2015 er en internasjonal standard for kvalitetsledelse som stiller krav til hvordan virksomheten planlegger, gjennomfører, følger opp og forbedrer sine prosesser. Standarden har som mål å sikre jevn og forutsigbar kvalitet i leveranser, høy kundetilfredshet og kontinuerlig forbedring. Gjennom vårt kvalitetsstyringssystem arbeider vi systematisk med risikovurdering, avviksbehandling, forbedringstiltak og involvering av medarbeidere, slik at våre tjenester utvikles i tråd med kunders, myndigheters og andre interessenters forventninger.

Det ble i 2025 gjennomført ISO resertifisering og bedriften beholder sertifikatet og godkjenningen som gjelder for 3 år. Specto har hatt ISO 9001 godkjenning fra oktober 2015 og har gjennomført en rekke hovedrevisjoner og resertifiseringer med god kvalitet.

### **Bransjeorganisasjon:**

Bedriften er medlem av iArbeid, Dette er en landsdekkende arbeidsgiver- og interesseorganisasjon for arbeidsmarkeds-, vekst- og arbeidsinkluderingsbedrifter i Norge. Organisasjonens formål er å ivareta medlemmenes interesser som arbeidsgivere, styrke deres rammevilkår og bidra til at flere mennesker får mulighet til å delta i arbeidslivet.

Specto tilhører også lokal avdelingen for iArbeid distrikt Sør.

### **Arbeidsmiljø:**

Arbeidsmiljøet på Specto er etter styrets oppfatning meget bra og ledelsen samarbeider godt for å levere i henhold til kravene i arbeidsmiljøloven og kravspesifikasjonene til NAV. Deltakere er godt i varetatt og det er fokus på opplæring og trivsel.

HMS og Internkontroll er en viktig del av den daglige driften og kvalitetsarbeidet i bedriften.

Ordinært ansatte får muligheten til personlig utvikling, delta på kurs, fagsamlinger, videreutdanning og har høy grad av innflytelse over egen arbeidshverdag og utvikling.

Bedriftens verdier benyttes aktivt; Respekt, Inkluderende, Mot, Tydelighet, Humor, Lønnsomhet.

Det har ikke vært noen arbeidsulykker i 2025 som er meldt inn til Arbeidstilsynet. Det har ikke vært noen alvorlige avvik som er registrert og behandlet i bedriftens avvikssystem (PlussOffice).

Specto imøtekommer Arbeidstilsynets krav når det gjelder å tilrettelegge for ansatte med bevegelsehemninger. Det er installert heis som gir tilgang til garderobes, HC toalett og kantinen.

Bedriften er tilknyttet bedriftshelsetjenesten BHT SørVest og vi har et tett samarbeid med dem. BHT er blant annet med på en årlig vernerunde og i prosessen med en overordnet risiko analyse, andre målinger av blant annet støy og støv i produksjonen.

### **Ytre miljø:**

Miljøpåvirkning: Virksomheten arbeider systematisk for å redusere sin miljøpåvirkning og ta ansvar for en bærekraftig drift.

Bedriften kjøper og importerer produkter og råvarer fra selskaper i Norge, Kina, Danmark og England hvor forskjellig typer emballasje som plast, silikagel og papp representerer avfall som må kildesorteres.

Tiltak: Vi har etablerte og velfungerende rutiner for kildesortering, og følger opp at avfall håndteres korrekt i tråd med gjeldende regelverk. Gjennom tydelig merking, opplæring av ansatte og tett samarbeid med renovasjonstjenester sikrer vi at både farlig avfall, EE-avfall, plast, papir og restavfall sorteres på en forsvarlig og effektiv måte.

Vi tar vårt samfunnsansvar og har stort søkelys på å belaste det ytre miljøet i minst mulig grad. Dette er en del av bedriftens HMS og kvalitetsarbeid.

Bedriftens produksjon blir for det meste levert til større grossister utenfor vårt nærområde.

Transporten av produktene vi lager går med lastebiler og egen varebil. Det sendes også pakker og stykkgoods som kan være belastende på miljøet, som luftforurensning.

Bedriften har som mål å jobbe mer med bærekraft mål i 2026 og rapportere på dette.

### **Likestilling og diskriminering:**

Selskapet har totalt 5 ordinært ansatte, fordelt på 4,6 årsverk pr. 31.12.2025.

Ledergruppen består av 2 kvinner og 2 menn.

Styret ved Specto as består av 40 % kvinner.

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det alltid råder likestilling mellom kvinner og menn.

Dette er også en del av bedriftens etiske retningslinjer.

Styret understreker at arbeidet med likestilling, mangfold og ikke-diskriminering er grunnleggende for vårt samfunnsoppdrag som tiltaksarrangør. Vår virksomhet har som mål å gi mennesker med ulike forutsetninger mulighet til å delta i arbeidslivet, og dette forutsetter et arbeidsmiljø som er inkluderende, trygt og fritt for diskriminering.

Styret i selskapet takker ordinært ansatte og deltakere for innsatsen i 2025.

Lindesnes den 04.03.2026

I styret for Specto as

  
John Njerve  
Styreleder

  
Inge Lise Hansen Vea  
Styremedlem

  
Arild Tharaldsen  
Nestleder

  
Kaare Hjorth  
Styremedlem

  
Bent Rune Skeibrok  
Daglig leder

  
Gudrun Bakkerud  
Styremedlem

Visjon – Nye muligheter og lønnsomme valg!

Til generalforsamlingen i Specto AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Specto AS som viser et overskudd på kr 459 593. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller



utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/om-revision/revisionsberetning-revisors-oppgaver-og-plikter/>.

Mandal, 5. mars 2026  
Team Revisjon AS

Monica Sandåker Hagen  
statsautorisert revisor

# Årsregnskap 2025

## Specto AS

# Resultatregnskap

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2025	2024
Salgsinntekt		1 777 565	1 589 450
Annen driftsinntekt	1	6 078 842	6 138 045
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>7 856 407</b>	<b>7 727 495</b>
Varekostnad		1 202 808	1 133 427
Lønnskostnad	2	5 012 370	4 753 786
Avskrivninger driftsmidler	3	147 200	121 160
Annen driftskostnad		1 029 218	1 133 828
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>7 391 596</b>	<b>7 142 201</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>464 811</b>	<b>585 293</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		18 540	2 561
Annen finansinntekt		5 198	62
Annen rentekostnad		28 919	48 708
Annen finanskostnad		37	0
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-5 218</b>	<b>-46 085</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>459 593</b>	<b>539 208</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital	4	459 593	539 208
<b>Sum overføringer</b>		<b>459 593</b>	<b>539 208</b>

## Balanse

Eiendeler	Note	2025	2024
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	798 000	926 000
Maskiner og anlegg	3	13 000	32 200
Sum varige driftsmidler		<u>811 000</u>	<u>958 200</u>
Sum anleggsmidler		<u>811 000</u>	<u>958 200</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning		2 746 351	2 638 585
Sum varer		<u>2 746 351</u>	<u>2 638 585</u>
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		51 500	199 503
Andre kortsiktige fordringer		425 725	519 988
Sum fordringer		<u>477 225</u>	<u>719 491</u>
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 657 219	1 784 083
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		<u>1 657 219</u>	<u>1 784 083</u>
Sum omløpsmidler		<u>4 880 795</u>	<u>5 142 159</u>
Sum eiendeler		<u>5 691 795</u>	<u>6 100 359</u>

# Balanse

Egenkapital og gjeld	Note	2025	2024
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	4, 5	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	4	4 006 292	3 546 699
Sum opptjent egenkapital		<u>4 006 292</u>	<u>3 546 699</u>
Sum egenkapital		<u>4 106 292</u>	<u>3 646 699</u>
<b>Gjeld</b>			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	0	696 810
Sum annen langsiktig gjeld		<u>0</u>	<u>696 810</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		108 643	651 606
Skyldig offentlige avgifter		459 546	454 292
Annen kortsiktig gjeld		1 017 313	650 952
Sum kortsiktig gjeld		<u>1 585 503</u>	<u>1 756 850</u>
Sum gjeld		<u>1 585 503</u>	<u>2 453 660</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>5 691 795</u>	<u>6 100 359</u>

Vigeland,  
Styret i Specto AS

  
Inge-Lise Hansen Veia  
styremedlem

  
Gudrun Bakkerud  
styremedlem

  
John Njerve  
styreleder

  
Kaare Hjorth  
styremedlem

  
Arild Tharaldsen  
styremedlem

  
Bent Rune Skeibrok  
daglig leder

# Noter til regnskapet 2025

## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Regnskapet er satt opp under forutsetning om fortsatt drift.

Selskapet tilbyr varig tilrettelagt arbeid og arbeidspraksis for arbeidssøkere med særlige behov. Selskapet holder til i Lindesnes kommune.

## Salgsinntekter

Salg av varer inntektsføres når risiko og kontroll i all hovedsak er overført kjøperen.

Med risiko menes eiendelens gevinst og tapspotensiale mens kontroll defineres som beslutnings og råderett.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Driftstilskuddet inntektsføres i takt med produksjon av tiltaksplasser.

## Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

## Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Mottatte investeringstilskudd reduserer kjøp. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

## Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til variabel tilvirkningskost.

## Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

## Pensjoner

Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet. Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordning for selskapets ansatte balanseføres ikke. Forpliktelser eller pensjonsmidler knyttet til kollektiv forsikret pensjonsordning balanseføres ikke.

## Skatt

Selskapet er fritatt for skatt etter Skattelovens § 2-32 nr 1.

## Noter til regnskapet 2025

### Note 1 Offentlige tilskudd

	2025	2024
Tilskudd VTA	3 026 545	2 753 264
Tilskudd AFT	1 682 211	2 216 221
Kommunal medfinansiering	1 213 056	1 168 560
Andre offentlige tilskudd	157 030	0
<b>Sum</b>	<b>6 078 842</b>	<b>6 138 045</b>

### Note 2 Lønnskostnader, antall årsverk

Lønnskostnader	2025	2024
Lønninger	3 944 050	3 697 669
Styrehonorar	56 768	69 392
Arbeidsgiveravgift	601 312	571 536
Pensjonskostnader	252 542	241 770
Andre ytelser	157 698	173 419
<b>Sum</b>	<b>5 012 370</b>	<b>4 753 786</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret var 4,9 ordinært ansatte og 23,5 tiltaksplasser.

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

### Note 3 Varige driftsmidler

	Innredning bygning	Bygninger	Inventar/ Maskiner	Biler
Anskaffelseskost 01.01	1 221 905	5 197 370	2 208 617	353 904
Tilgang				
Avgang				
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>1 221 905</b>	<b>5 197 370</b>	<b>2 208 617</b>	<b>353 904</b>
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-1 221 905	-3 399 370	-2 195 617	-353 904
Investeringsstilskudd 2018		-1 000 000		
<b>Balanseført verdi 31.12</b>	<b>0</b>	<b>798 000</b>	<b>13 000</b>	<b>0</b>
Årets avskrivninger	0	128 000	19 200	0

# Noter til regnskapet 2025

## Note 4 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	100 000	0	3 546 699	3 646 699
Årets resultat			459 593	459 593
Pr 31.12	100 000	0	4 006 292	4 106 292

## Note 5 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Specto AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	100	1 000,0	100 000
Sum	100		100 000

### Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Lindesnes Kommune	100	100,0	100,0

## Note 6 Langsiktig gjeld, pantstillelser og garantier m.v

Gjeld som er sikret med garantier

	2025	2024
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	696 810
Kassekreditt	0	0
Sum	0	696 810

Garantier	2025	2024
Garantert gjeld fra Lindesnes kommune	0	3 000 000
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	0	0

# Resultatregnskap

2025

2024

## Driftsinntekter og driftskostnader

<b>Salgsinntekt</b>	<b>-1 777 565</b>	<b>-1 589 450</b>
3010 SALGSINNTEKTER	-1 754 027	-1 561 967
3015 BUTIKKSALG	-23 538	-27 483
<b>Annen driftsinntekt</b>	<b>-6 078 842</b>	<b>-6 138 045</b>
3410 TILSKUDD NAV (VTA)	-3 026 545	-2 753 264
3411 TILSKUDD NAV (AFT)	-1 682 211	-2 216 221
3412 TILSKUDD KOMMUNEN	-1 213 056	-1 168 560
3440 ANDRE OFFENTLIGE TILSKUDD	-157 030	0
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-7 856 407</b>	<b>-7 727 495</b>
<b>Varekostnad</b>	<b>1 202 808</b>	<b>1 133 427</b>
4010 VAREKJØP	33 869	27 779
4040 VAREKJØP UTLANDET	1 081 653	20 349
4410 EMBALLASJE	98 661	86 282
4420 TRANSPORT/FRAKTER/FORTOLLING	268 287	106 745
4990 BEHOLDNINGSENDRING RÅVARER	-254 200	662 398
4991 BEHOLDNINGSENDRING FERDIGVARER	-37 739	226 453
4992 BEHOLDNINGSENDRING BUTIKK	12 277	3 421
<b>Lønnskostnad</b>	<b>5 012 370</b>	<b>4 753 786</b>
5010 LØNN VTA	441 578	367 844
5015 FAST LØNN LEDELSE	3 086 011	2 947 260
5090 PERIODISERT LØNN/FERIEPENGER	13 615	16 417
5180 FERIEPENGER BEREGNET	401 662	364 964
5182 ARB.AVG. PÅLØPNE FERIEPENGER	56 634	51 469
5210 TELEFON PLIKTIG	1 184	1 184
5250 KOLL.PENS.FORS.	252 542	241 770
5251 GRUPPELIVSFORSIKRING	5 074	4 464
5320 REISER SKATTEPLIKTIG	3 980	0
5330 STYREHONORAR	56 768	69 392
5400 ARBEIDSGIVERAVGIFT	542 859	517 622
5401 PERIODISERT ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 818	2 445
5900 SOSIALE UTGIFTER	78 737	105 719
5901 PREMIE LO/NHO-ORDNINGENE	6 152	2 616
5904 GAVER TIL ANSATTE, FRADRAGSBERETTIGET	29 604	30 822
5920 YRKESKADEFORS.IKKE OPPG.PL.	34 151	29 798
<b>Avskrivninger driftsmidler</b>	<b>147 200</b>	<b>121 160</b>
6000 AVSKRIVNINGER	147 200	121 160
<b>Annen driftskostnad</b>	<b>1 029 218</b>	<b>1 133 828</b>
5310 BILGODTGJØRELSE SK.PLIKTIG	2 930	4 196
6320 KOMMUNALE AVGIFTER	10 603	7 162
6340 LYS OG VARME	80 584	76 091

# Resultatregnskap

	2025	2024
6360 RENHOLD/BRØYTING/SKADEDYRKONTROLL	47 526	43 637
6400 LEIE MASKINER O.L.	0	11 810
6500 VERKTØY/UTSTYR	53 373	144 345
6540 INVENTAR	19 836	34 082
6550 DATA/PROGRAMVARE	89 280	38 195
6560 ARBEIDSKLÆR/VERNEUTSTYR	46 799	10 183
6600 VEDL.H.BYGNINGER/ALARMER	72 639	120 811
6620 VEDL.H.MASKINER	13 892	8 258
6701 REVISJONSHONORAR	54 160	50 615
6705 REGNSKAPSHONORAR	135 785	123 165
6710 DATA-/KONSULENTHONORAR	15 330	24 652
6790 DIV. HONORARER/SERTIFISERING	41 662	40 742
6800 KONTORREKVISITA	2 544	16 240
6840 AVISER/TIDSSKRIFTER O.L.	12 707	6 708
6900 TELEFON/MAIL/INTERNETT	36 708	35 296
6940 PORTO	7 716	7 748
7000 DRIVSTOFF BIL	6 625	8 782
7020 VEDLIKEHOLD BIL	30 284	1 573
7040 FORSIKRING/AVGIFTER BIL	12 698	12 333
7100 BILGODTGJØRELSE	7 868	13 108
7130 INNB.PL. KOST/LOSJI	5 268	13 182
7140 REISEKOSTNADER	20 577	58 816
7310 REKLAME/ANNONSER	6 504	12 472
7350 REPRESENTASJON/MØTER/KURS	56 481	61 907
7410 KONTINGENTER/ASVL	41 392	55 891
7420 GAVER FRADRAGSBERETTIGET	2 403	10 162
7500 FORSIKRINGER	53 823	53 983
7750 EIENDOMS- OG FESTEAVGIFT	13 661	13 661
7780 GEBYRER	6 022	14 025
7830 TAP PÅ FORDRINGER	21 540	0
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>7 391 596</b>	<b>7 142 201</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-464 811</b>	<b>-585 293</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>		
<b>Annen renteinntekt</b>	<b>-18 540</b>	<b>-2 561</b>
8050 RENTEINNTEKTER BANK	-18 540	-2 561
<b>Annen finansinntekt</b>	<b>-5 198</b>	<b>-62</b>
8060 VALUTAGEVINST (AGIO)	0	-62
8079 ANNEN FINANSINNTEKT	-5 198	0
<b>Annen rentekostnad</b>	<b>28 919</b>	<b>48 708</b>
8150 RENTEUTGIFTER BANK	27 963	48 241
8155 RENTEKOSTNAD LEVERANDØRGJELD	30	0
8190 ANDRE RENTEUTGIFTER	926	467

## Resultatregnskap

	2025	2024
Annen finanskostnad	37	0
8160 VALUTATAP (DISAGIO)	37	0
<b>Resultat av finansposter</b>	<b>5 218</b>	<b>46 085</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>-459 593</b>	<b>-539 208</b>
<b>Overføringer</b>		
Avsatt til annen egenkapital	459 593	539 208
8990 AKK. OVER/UNDERSKUDD	459 593	539 208
<b>Sum overføringer</b>	<b>459 593</b>	<b>539 208</b>

## Balanse

	2025	2024
<b>Eiendeler</b>		
<i>Varige driftsmidler</i>		
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	798 000	926 000
1114 OMBYGGING 2024	138 000	174 000
1118 BYGGETR.4 -05/-06	660 000	752 000
<b>Maskiner og anlegg</b>	13 000	32 200
1203 TØRKETROMMEL ELECTROLUX	0	4 200
1211 CONTAINER	13 000	28 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<u>811 000</u>	<u>958 200</u>
<b>Sum anleggsmidler</b>	<u>811 000</u>	<u>958 200</u>

# Balanse

	2025	2024
<b>Omløpsmidler</b>		
<i>Varer</i>		
Lager av varer og annen beholdning	2 746 351	2 638 585
1440 BEHOLDNING RÅVARER	886 379	632 179
1441 FERDIGVARELAGER	1 288 192	1 250 453
1442 BEHOLDNING BUTIKK	113 933	126 210
1443 VARER PÅ VEI	457 847	629 743
<b>Sum varer</b>	<b>2 746 351</b>	<b>2 638 585</b>
<i>Fordringer</i>		
Kundefordringer	51 500	199 503
1500 KUNDEFORDRINGER	51 500	199 503
<b>Andre kortsiktige fordringer</b>	<b>425 725</b>	<b>519 988</b>
1579 FORSKUDD LØNN	0	1 000
1714 PÅL.TILSKUDD NAV (VTA)	252 720	242 491
1716 PÅLØPT TILSKUDD NAV (AFT)	125 850	181 845
1743 FORSKUDDSBET.FORSIKRINGER	15 703	15 848
1745 FORSKUDDSBET. KOSTNADER	31 452	28 496
2740 OPPGJØRSKONTO MVA	0	50 308
<b>Sum fordringer</b>	<b>477 225</b>	<b>719 491</b>
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>		
Bankinnskudd, kontanter o.l.	1 657 219	1 784 083
1910 KONTANTER	4 690	2 969
1920 BANK 3138.07.05306	719 205	1 565 817
1922 BANK 3138.10.76450	4 183	1 459
1923 VALUTAKTO. 3006 0431724	762	769
1924 SPAREKONTO 2801.68.46815	718 510	0
1950 SKATT 3138.07.05195	209 869	213 068
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l</b>	<b>1 657 219</b>	<b>1 784 083</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>4 880 795</b>	<b>5 142 159</b>
<b>Sum eiendeler</b>	<b>5 691 795</b>	<b>6 100 359</b>

# Balanse

	2025	2024
<b>Egenkapital og gjeld</b>		
<b>Egenkapital</b>		
<i>Innskutt egenkapital</i>		
Aksjekapital	-100 000	-100 000
2000 AKSJEKAPITAL	-100 000	-100 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<u>-100 000</u>	<u>-100 000</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>		
Annen egenkapital	-4 006 292	-3 546 699
2049 ANNEN EGENKAPITAL	-4 006 292	-3 546 699
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<u>-4 006 292</u>	<u>-3 546 699</u>
<b>Sum egenkapital</b>	<u>-4 106 292</u>	<u>-3 646 699</u>
 <i>Annen langsiktig gjeld</i>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	-696 810
2241 LÅN 19990415	0	-696 810
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<u>0</u>	<u>-696 810</u>
 <i>Kortsiktig gjeld</i>		
Leverandørgjeld	-108 643	-651 606
2400 LEVERANDØRGJELD	-108 643	-205 475
2990 Gjeld til andre personer enn ansatte og	0	-446 131
 Skyldig offentlige avgifter	-459 546	-454 292
2600 FORSKUDDSTREKK	-209 794	-213 125
2650 FAGFORENINGSKONTINGENT	735	-725
2740 OPPGJØRSKONTO MVA	-3 737	0
2770 ARBEIDSGIVERAVGIFT	-151 312	-152 005
2780 PERIODISERT ARBEIDSGIVERAVGIFT	-95 439	-88 437
 Annen kortsiktig gjeld	-1 017 313	-650 952
2930 SKYLDIG LØNN	-245 794	-234 811
2940 SKYLDIG FERIEPENGER	-431 081	-391 682
2950 PÅLØPNE RENTEUTGIFTER	0	-8 459
2983 SKYLDIG REGNSKAPSHONORAR	-20 000	-16 000
2999 ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-320 438	0
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<u>-1 585 503</u>	<u>-1 756 850</u>
<b>Sum gjeld</b>	<u>-1 585 503</u>	<u>-2 453 660</u>

## Balanse

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Sum egenkapital og gjeld	-5 691 795	-6 100 359

# Vedtekter for Specto as

§ 1. Selskapets navn er Specto as.

§ 2. Selskapets forretningskontor er i Lindesnes kommune.

§ 3. Selskapets formål er: Vi skal tilby varig tilrettelagt arbeid og arbeidspraksis for arbeidssøkere med særlige behov. Arbeidstilbudet skal bidra til å avklare, utvikle og opprettholde ressurser hos den enkelte, slik at muligheten for et arbeid i ordinær virksomhet øker.

Selskapets formål skal oppnås ved produksjon, salg og service, opplæring og kurs virksomhet.

§ 4. Selskapets aksjekapital er på kr. 100 000.- fordelt på 100 aksjer pålydende kr. 1000.-

§ 5. Selskapet skal ha et styre på 5 medlemmer og 2 varamedlemmer i rekke.

De ordinært ansatte har rett til å velge ett medlem med personlig vara. Resterende styremedlemmer velges av generalforsamlingen.

Styremedlemmer og varamedlemmer velges for to år.

Styret velger selv sin leder og nestleder. Funksjonstid 1 år.

Rådmannen i Lindesnes kommune har observatørstatus i styret.

§ 6. Aksjene er ikke omsettelige med mindre det er 100 % enighet i generalforsamlingen.

Selskapets overskudd skal forbli i bedriften og disponeres til formål som styrker den framtidige drift og utvikling. Dette omfatter både tilskudd fra NAV og inntekt fra vare- og tjenesteproduksjon, og inkluderer tidligere overskudd som er opparbeidet og tillagt bedriftens egenkapital.

Overskuddet skal komme attføringsarbeidet og deltakerne til gode.

Det skal ikke utbetales noen form for utbytte til eier eller ansatte i selskapet.

Dersom det blir fattet vedtak om oppløsning/avvikling av selskapet, skal utestående fordringer kreves inn og forpliktelser og gjeld gjøres opp. Resterende egenkapital/overskudd skal – i samråd med og etter godkjenning av tilskuddsinstitusjonene – kun benyttes til tiltak til beste for personer med nedsatt arbeidsevne i tråd med selskapets formål.

§ 7. Den ordinære generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av mai måned.

Innkalling til generalforsamling skal være sendt minimum fire uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi de saker som skal behandles.

Forslag fra aksjeeiere må, for å komme med til behandling på generalforsamlingen, være meldt skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Forslag som fremmes

senere enn tre uker før generalforsamlingen skal holdes, kan ikke behandles med mindre samtlige aksjeeiere samtykker.  
Generalforsamlingen ledes av styreleder dersom ikke annen møteleder velges.

**§ 8.** På den ordinære generalforsamling skal behandles:

- Fastsettelse av resultatregnskap og ballanse.
- Anvendelse av overskuddet eller dekning av underskuddet.
- Valg av styremedlemmer.
- Valg av revisor.
- Fastsettelse av godtgjørelse til styret og godkjenning av godtgjørelse til revisor.
- Andre saker som i henhold til lov hører under generalforsamlingen eller som er nevnt i innkallingen.

**§ 9.** Ekstraordinær generalforsamling avholdes når styret finner det nødvendig. Styret skal innkalle til ekstraordinær generalforsamling når revisor eller eier som representerer 100 % av aksjekapitalen skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne. Innkalling til ekstraordinær generalforsamling skal være sendt senest to uker før møte skal holdes.

**§ 10.** Styret skal lede virksomheten i samsvar med formålet, påse at selskapet drives på forvarlig måte og i overensstemmelse med vedtektene, generalforsamlingens vedtak og NAV's retningslinjer for tiltaksarrangører.

Selskapets signatur innehas av styrets leder eller nestleder sammen med ett av de andre styremedlemmene. Styret kan meddele prokura.

Styret har ansvar for forvaltningen av selskapet samt tilsynsansvar i henhold til aksjeloven.

Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten, og at selskapet er organisert på en formålstjenlig måte.

Styret skal holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret har ansvar for tilsetting av daglig leder og fastsetter instruks for daglig leder.

Daglig leder er styrets sekretær.

**§ 11.** Vedtak om oppløsning av selskapet må på forhånd være forelagt de statelige tilskuddsinstitusjoner for uttalelse.

**§ 12.** For øvrig henvises til enhver tid gjeldende aksjelovgivning.