

# Møteprotokoll

## Administrasjonsutvalg

---

**Dato:** 05.02.2026 kl. 09:00

**Sted:** Kommunestyresalen

---

### Til stede på møtet:

<b>Medlemmer</b>	<b>Parti</b>
Åse Michaelsen	FrP
Paal Pedersen	H
Line Skaar	H
Jan Øyvind Åvik	Ap
Ronni Ellefsen	SP
Randi Fredriksen	V
Unn Liestøl Larsen	V
Britney Røyland	SV
Svein Jarle Haugland	Uavhengig

<b>Varamedlemmer</b>	<b>Parti</b>	<b>Forfall</b>	<b>Parti</b>
Paul Storholt	FrP	Alf Erik Andersen	FrP
Ragnar Elling Granlund	INP	Astrid Kolstad Varhaug	SP

### Protokollfører:

Marte Dreng Karlsen

### Til stede fra administrasjonen

Rådmann Kyrre Jordbakke  
Assisterende rådmann Rune Stokke  
Kommunalsjef samfunnsutvikling Arne Wilhelmsen  
Kommunalsjef velferd Heidi Henanger Haven  
Kommunalsjef oppvekst Agnethe Hinna Hovdenak  
Enhetsleder organisasjon Lena Wilhelmsen

### Merknader:

### Orienteringer:

**Godkjent av:**

SAKSKART			Side
<b>Godkjenning av protokoll</b>			
<a href="#">1/26</a>	25/01548-10	Protokoll Administrasjonsutvalg 27.11.2025	4
<b>Orienteringer</b>			
<a href="#">1/26</a>		Orientering om medarbeiderundersøkelse, kartlegging deltid og sykefravær	5
2/26		Informasjon vedrørende tilstandsvurdering Marnardal omsorgssenter, Vigeland omsorgssenter og Mandal sykehjem	
<b>Saker til behandling</b>			
<a href="#">1/26</a>	24/05542-12	KS Debatthefte 2026 Tid for taktskifte	7
<b>Eventuelt</b>			

Mandal, 05.02.2026

Paal Pedersen  
Ordfører

## Godkjenning av protokoll

### 1/26 Protokoll Administrasjonsutvalg 27.11.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalg	05.02.2026	1/26

#### Møtebehandling i Administrasjonsutvalg 05.02.2026:

#### Møtebehandling

#### Votering

Enstemmig godkjent.

#### Administrasjonsutvalgs vedtak/innstilling

Protokoll fra Administrasjonsutvalget 27.11.25 godkjennes.

[Lagre innstilling] [Lagre endelig vedtak]

#### Rådmannens forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra Administrasjonsutvalget 27.11.25 godkjennes.

## Orienteringer

### 1/26 Orientering om medarbeiderundersøkelse, kartlegging deltid og sykefravær

Behandlet av	Møtedato	Saknr
--------------	----------	-------

#### Møtebehandling i Administrasjonsutvalg 05.02.2026:

##### Møtebehandling

Enhetsleder organisasjon Lena Wilhelmsen orienterte og svarte på spørsmål. Presentasjonen er lagt ved protokollen.

##### Votering

#### Administrasjonsutvalgs vedtak/innstilling

Skriv inn vedtaket her

[Lagre innstilling] [Lagre endelig vedtak]

### 2/26 Informasjon vedrørende tilstandsvurdering Marnardal omsorgssenter, Vigeland Omsorgssenter og Mandal Sykehjem,

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalg	05.02.2026	2/26
2 Utvalg for helse og velferd	24.02.2026	

#### Møtebehandling i Administrasjonsutvalg 05.02.2026:

##### Møtebehandling

Julie Waaler og Ole Stavset fra Multiconsult orienterte. Presentasjonen er lagt ved protokollen. Kommunalsjef samfunnsutvikling Arne Wilhelmsen og rådgiver velferd Marit Svindland svarte på spørsmål.

## **Votering**

### **Administrasjonsutvalgs vedtak/innstilling**

Skriv inn vedtaket her

[Lagre innstilling] [Lagre endelig vedtak]

## Saker til behandling

### 1/26 KS Debattefte 2026 Tid for taktskifte

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalg	05.02.2026	1/26
2 Formannskapet	05.02.2026	1/26
3 Kommunestyret	12.02.2026	2/26

### Møtebehandling i Administrasjonsutvalg 05.02.2026:

#### Møtebehandling

Saken ble ikke satt under votering og det foreligger dermed ikke noe vedtak.

#### Forslag fra SV:

Dokumentet med forslag er lagt ved protokollen.

#### Forslag fra SP:

1. spørsmål de stiller er;

**Hva må vi gjøre i vår kommune/ fylkeskommune de neste to årene for å øke endringstakten for bærekraftig velferd?**

Lindesnes SP ønsker naturligvis et ekstra fokus på bygdene våre, følgelig så ønsker Lindesnes SP å ha inn to punkter;

#### **- Desentralisert utdanning og kompetansebygging.**

*Eksempel på dette er skole og skolestruktur, samarbeid med fagskoler, UIA, desentralisere fagutdannelsen, praksisplasser i distriktene osv.*

#### **- Styrke distrikts-attractivitet: Bolig, mobilitet og infrastruktur**

*Eksempel på dette kan være å støtte (økonomisk og tilrettelegging) boligutvikling i distriktene, lokal transport (buss og svipp), gang og sykkelveier, knutepunkter osv.*

#### Votering

Ingen votering.

#### Administrasjonsutvalgs vedtak/innstilling

Skriv inn vedtaket her

[Lagre innstilling] [Lagre endelig vedtak]

## Rådmannens forslag til innstilling

Lindesnes kommune sender følgende innspill til KS:

1) Hva må vi gjøre i vår kommune de neste to årene for å øke endringstakten for bærekraftig velferd?

Svar til KS:

For å øke endringstakten må vi:

a) **Bærekraftig økonomi:** Vi må følge opp økonomiplanen med å opprettholde positivt netto driftsresultat i hele planperioden. Dette krever gjennomføring av vedtatte omstillingstiltak, og det må i tillegg utvikles og realiseres nye tiltak. Tilpasning av driften til endringene i demografi med færre barn og unge, og flere eldre, blir noe av det viktigste å jobbe med fremover.

b) **Prioritere forebygging og planlegging:** Vi må legge til rette for gode bomiljøer og helsefremmende tiltak som gjør det mulig for innbyggerne å bo hjemme lengst mulig.

c) **Styrke samarbeidet internt og eksternt:** Det må være et tillitsfullt samarbeid mellom folkevalgte og administrasjon, og vi må involvere frivillige, næringsliv og innbyggere i utviklingen av tjenestene.

d) **Ta i bruk teknologi og digitale løsninger:** Vi må satse på teknologi og digitalisering for å effektivisere tjenester og frigjøre arbeidskraft. Bruk av kunstig intelligens kan være et viktig bidrag.

e) **Teste og lære gjennom forsøk:** Lovverket må gi rom for å gjennomføre lokale forsøk for å finne nye løsninger.

f) **Gjennomføre reelle endringer i tjenestetilbudet:** Vi må tørre å prioritere og effektivisere, og vurdere hva som er «godt nok» i møte med strammere ressurser.

2) Hvordan kan vi i vår kommune de neste to årene bruke og mobilisere de arbeidskraftressursene vi har best mulig for å løse samfunnsoppdraget vårt?

Svar til KS:

For å mobilisere arbeidskraft må vi:

a) **Inkludere flere i arbeid:** Vi må jobbe aktivt for å inkludere unge og voksne som står utenfor arbeid og utdanning, og tilby fleksible opplæringsløp for lærlinger/lærekandidater.

b) **Øke nærværet:** Vi må styrke ledelse og arbeidsmiljø, som innebærer organisering, planlegging og gjennomføring av arbeidet i organisasjonen vår. Vi må bruke IA-avtalen

og bransjeprogrammer aktivt innen barnehage, helse- og omsorgstjenestene.

Bransjeprogram er et samarbeid mellom staten, partene i arbeidslivet og utdanningsaktører for å tilby målrettet kompetanseutvikling i utvalgte bransjer.

c) **Forlenge yrkeslivet:** Vi skal skape et arbeidsmiljø som gjør det mulig for ansatte å stå lengre i jobb gjennom målrettet kompetanseutvikling og smarte tilpasninger. Tiltakene planlegges innenfor eksisterende rammer, med fokus på effektiv ressursbruk og verdiskaping.

d) **Organisere arbeidet smartere:** I tråd med arbeidsgiverstrategien handler satsing på kompetanse om god planlegging og effektiv organisering. Vi må sikre rett kompetanse på rett sted, til rett tid, og ha kvalitet i planlegging og gjennomføring. Kunstig intelligens tas i bruk der det er hensiktsmessig. For å lykkes med nødvendige omstillinger, må arbeidsgivers styringsrett tydeliggjøres og brukes aktivt – slik at vi kan tilpasse arbeidsordninger og ressursbruk på en måte som gir fleksibilitet og bærekraft, samtidig som vi ivaretar lov- og avtaleverk.

e) **Skape attraktive arbeidsplasser:** Vi må tilby meningsfulle oppgaver, gode fagmiljøer og gode rammevilkår, samt gi ansatte mulighet til å påvirke egne arbeidsoppgaver.

3) Hva må vi prioritere i vår kommune/fylkeskommune for å styrke beredskapsvevnen – både i egen organisasjon og i lokalsamfunnet?

Svar til KS:

For å styrke beredskapen må vi:

a) **Styrke egenberedskapen i kommunens egen organisasjon, befolkningen og næringslivet:** Kommunen må informere innbyggerne om hvordan de kan klare seg ved bortfall av strøm, vann, nett, mat, medisiner og oppfordre til å skaffe seg beredskapssvenner. Kommunens egen organisasjon må være forberedt på de samme tingene, samt kartlegge og kjøpe utstyr for nødstrøm og kommunikasjon. Planlegge informasjonspunkter som innbyggerne kan oppsøke i situasjoner med langvarig strømbrytning og utfall på elektronisk kommunikasjon. Samarbeid med næringslivet rundt planlegging og disponering av ressurser.

b) **Oppdatere og øve på beredskapsplaner:** Kommunen må ha oppdaterte Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) og beredskapsplaner, og gjennomføre jevnlig øvelser. Forberede oss på hvordan vi kan håndtere sikkerhetspolitiske kriser og krig. Utarbeide ROS-analyse for krig. I 2026 skal kommunene øve på kommunens rolle i krig (landsomfattende) i regi av DSB.

c) **Opprettholde kommunalt beredskapsråd:** Kommunen har et bredt samarbeid med

frivillige, næringsliv, nødetater og andre aktører. Det er ønskelig å inngå avtale med flere frivillige organisasjoner.

d) **Styrke digital sikkerhet:** Kommunen må sikre trygge digitale løsninger og opprettholde videre IKT-beredskap gjennom DDV. Viktig å sikre kompetanse hos ansatte på informasjonssikkerhet.

e) **Sikre nødvendig arbeidskraft i krise:** Kommunen må planlegge for hvordan vi skal bemanne kritiske tjenester i krise og krig. Helseberedskapsloven, § 4-1 og § 4-2, regulerer tjenesteplikt og beordring ved kriser og katastrofer. Kommunen må kartlegge eget personell og hvem som har en rolle i Sivilforsvaret og Heimevernet.

f) **Kommunens forventninger til staten:** For å styrke den kommunale beredskapsevnen må staten bidra til forutsigbarhet og koordinert beredskap. Vi trenger robuste nasjonale løsninger for kraftforsyning, digital kommunikasjon, transport og tilgang til legemidler. (bl.a. utvidet nødstrøm på basestasjoner, forsyning av drivstoff, offentlige tilfluktsrom og sikker løsning for deling av gradert informasjon). I tillegg må staten bidra til at forsvars- og sikkerhetspolitiske føringer og behov blir formidlet slik at kommunene settes i stand til å balansere motstridende hensyn og prioriteringer.

**Eventuelt**