



Org. Nr. 999 136 648

VEDTEKTER FOR MARNARDAL FRIVILLIGSENTRAL

1. FORMÅL

Marnardal Frivilligsentral er en forening med formål å være et kontaktpunkt mellom de som ønsker å yte en ubetalt innsats i lokalsamfunnet og de som ønsker å motta slik innsats.

Sentralen skal fungere som møteplass og brobygger mellom mennesker, frivillige organisasjoner og det offentlige i området som utgjorde tidligere Marnardal kommune, fra Bjelland i nord til Øyslebø i sør.

Marnardal Frivilligsentral skal ha åpen og tilgjengelig informasjon om sine aktiviteter, beslutninger og samarbeid, og skal legge til rette for innsyn og deltakelse i virksomhetens prosesser.

2. MÅLGRUPPER

Enkeltpersoner og organisasjoner som ønsker å gjøre en frivillig og ubetalt innsats for å hjelpe lokalmiljøet med praktiske oppgaver, besøk, handling etc.

Frivilligsentralen skal bidra til å skape gode sosiale nettverk slik at enkeltmennesker gjennom deltagelse i frivillige aktiviteter kan føle tilknytning til nærmiljøet. Den frivillige innsatsen skal være et tillegg til offentlig virksomhet, og skal ikke erstatte eksisterende tiltak.

3. MEDLEMSKAP

3.1. Hvem kan bli medlem

Lag og foreninger som er registrert i frivillhetsregisteret og med tilknytning til gjeldende område, kan bli medlem. Næring med gyldig foretaksnummer kan bli støttemedlem. Nye medlemskap må godkjennes av styret.

Uavhengig av bestemmelsene ovenfor kan offentlige aktører tas opp som medlem etter godkjenning av styret.

3.2. Tegning og kontingent

Medlemskapet tegnes årlig, ved betaling av medlemskontingent fastsatt av årsmøtet. Medlemmer må være innmeldt og ha betalt kontingent senest to måneder før årsmøte avholdes, for å ha stemmerett i årsmøtet.

Styret kan avtale redusert kontingenten for nye medlemmer ved søknad.

3.3. Fordeler og forventninger

Medlemmer har tilgang til møteplasser, profilering og samarbeid med aktiviteter og prosjekter, kompetanse- og ressursdeling, deltakelse på arrangementer, og muligheten til påvirkningskraft gjennom forslag, dialog og valg.

Medlemmene forventes å følge sentralens vedtekter og etiske retningslinjer, delta aktivt og samarbeide med frivilligsentralen og dens medlemmer, opprettholde dialog og evt. tilbakemeldinger, betale kontingent, og å melde fra ved endringer i opplysninger eller oppsigelse.

Sentralen er koordinator og tilrettelegger, og tilbyr ikke fast økonomisk støtte, eller å ta over drift.



Org. Nr. 999 136 648

4. ORGANISASJONSPLAN

4.1. Finansiering

Statlig tilskudd tildeles via Lindesnes kommune til avlønning av ansatte, med forutsetning om at kravene i Forskrift om tilskudd til frivilligsentraler §3, bokstav g, er oppfylt. I tillegg har sentralen behov for kommunale tilskuddsmidler til ordinær drift for å tilfredsstille krav om egenfinansiering.

Sentralen søker årlig moms kompensasjon fra Lotteri- og stiftelsestilsynet og øvrige prosjektmidler, hvor styret skal godkjenne søknader om større tilskuddsmidler og føre tilsyn med bruken av disse midlene.

4.2 Økonomistyring

Sentralen skal ha budsjett og regnskap i tråd med god regnskapsskikk. Daglig leder forvalter sentralens midler i henhold til budsjett og formål. Styret fører tilsyn med økonomiforvaltningen hvert årskvartal.

Revisor sikrer at regnskap og økonomiforvaltning er korrekt og i samsvar med lover, forskrifter og vedtekter. Revisor velges av årsmøtet for ett år av gangen, og kan gjenvelges.

4.3. Sentralens styringsstruktur

Marnardal frivilligsentral er registrert i Frivilligregisteret, jf. Frivillighetsregisterloven, er medlem i Norges frivilligsentraler, og har en samarbeidsavtale med utvalget bestående av Lindesnes kommune og tre sentraler.

Årsmøte, en sammensetning av sentralens medlemmer, er sentralens øverste organ.

- Foretar eventuelle vedtektsendringer, og behandler overordnede saker og innkomne forslag.
- Godkjenner årsmelding og årsregnskap, årsplan og budsjett.
- Beslutter styrets medlemmer og styreleder, revisor og valgkomité.

Styret har det overordnede ansvaret for virksomhetens drift.

- Utøver og representerer virksomhet på sentralens vegne i tråd med vedtekter, retningslinjer og lovverk.
- Ivaretar arbeidsgiveransvar for daglig leder, og godkjenner fast ansettelse av personell.
- Behandler regnskap og budsjett, større investeringer, strategi og årsplan, og rapporterer til Årsmøte.
- Oppretter utvalg og arbeidsgrupper ved behov, slik som arrangementer, ansettelse, økonomi eller valg.
- Avholder møter når leder eller medlemsflertall krever det. Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede, vedtak fattes med flertall. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.
- Styrets leder er å betrakte som juridisk person for foreningen, og representerer styret utad.
- Nestleder og styremedlemmer assisterer ved behov og deltar i møter og beslutninger.

Daglig leder er ansatt for å lede daglig drift

- Arbeider i henhold til gjeldende stillingsbeskrivelse.
- Gjennomfører styrets beslutninger, forbereder saker til styret, og samarbeider med styrets leder.
- Utøver personalansvar, og koordinerer frivillige og aktører som er tilknyttet sentralen.
- Har fullmakt til å forvalte sentralens midler i henhold til budsjett og strategi.
- Daglig leder har, i fellesskap med styreleder, signaturrett.

5. ÅRSMØTET

5.1. Organisering

Årsmøtet avholdes hvert år innen 30. Juni.

Innkalling kunngjøres med minst en måneds varsel. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være styret i hende senest to uker før, og fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmer senest en uke før årsmøtet.



Org. Nr. 999 136 648

Årsmøtet er åpent for alle, og fremmøte har talerett, men ikke stemmerett. Hver medlemsorganisasjon har én stemme. I tillegg er én stemme delegert til sentralens frivillige, hvor administrasjonen oppfordrer frivillige til å foreslå stemmeberettiget. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter.

Styret, med støtte fra administrasjonen, skal legge frem saker for årsmøtet. Styret har rett til å delta i drøftelser og gi informasjon, men har kun stemmerett dersom gjeldende styremedlem også er stemmeberettiget.

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når det kreves av minst en tredjedel av medlemmene eller av styret.

5.2 Sakliste for årsmøtet

- Godkjenning av innkalling og sakliste
- Valg av møteleder, referent, og to protokollsignatere
- Registrering av stemmeberettigede
- Behandle årsmelding og årsregnskap
- Behandle forslag til årsplan og budsjett
- Fastsette kontingent for kommende år
- Valg, jf. Pkt. 6.
- Innkomne saker

6. VALG OG INSTRUKS

6.1 valg

Alle valg som foretas av årsmøtet skal forberedes og fremlegges av valgkomiteen, jf. pkt. 6.2.

Årsmøte velger sammensetning av styre bestående av 3 til 9 medlemmer. Medlemmene har utpekingsrett til egen representant, og personlig varamedlem. Administrasjonen oppfordrer frivillige til å foreslå to representanter blant sentralens frivillige. Verv som ikke følger ordning for utpekingsrett, har felles 1., 2., og 3., vara. Styret konstituerer seg selv derav. I tillegg foreslår styret kandidater til valgkomité, revisor og varaordning.

Funksjonsperiode:

- Styremedlem 2 år
- Varamedlem 2 år
- Styreleder 1 år
- Soknerådet 4 år
- Politisk rep. 4 år
- Revisor 1 år
- Komitémedlem 3 år
- Vara Komitémedlem 1 år

Et valg kan erklæres ugyldig dersom valgprosedyrer ikke er fulgt. Ved ugyldig valg skal årsmøtet foreta ny avstemning eller utsette valget. Alt skal protokollføres, inkludert årsak til ugyldig valg og hvordan det ble løst.

Styremedlemmer kan søke om fritak fra verv. Søknad må sendes og godkjennes av styret, og vara trer inn i verv.

6.2 Valgkomité

Valgkomiteen består av tre medlemmer og et varamedlem. Dette organiseres slik at et medlem er på valg hvert år. Leder av komiteen er den som har deltatt flest år i valgkomiteen, og legger frem innstilling på årsmøtet.

Administrasjonen orienterer komiteen om:

- tidspunkt for kommende årsmøte, senest to måneder før.
- sammensetning av eksisterende styre og hvem som trer ut av verv.
- gjeldende vedtekter og nødvendige instruksjoner til valgkomiteen.



Org. Nr. 999 136 648

Valgkomiteens arbeidsmåte:

- Komiteen skal innhente opplysninger fra medlemmer om hvilke kandidater som er nominert.
- Kandidater som innstilles skal på forhånd bekrefte at de stiller seg til disposisjon.
- Komiteen skal ta hensyn til geografisk spredning, kjønnsbalanse, aldersmangfold og etnisitet.
- Komiteen skal vurdere nominerte kandidater, og selv vurdere andre aktuelle kandidater.

7. OPPLØSNING AV MARNARDAL FRIVILLIGSENTRAL

Vedtatt om oppløsning av frivilligsentralen må fattes av 2 årsmøter etter hverandre med 2/3 flertall av årsmøtets tilstedeværende medlemmer. Fremmøte må være minst 50 % av medlemmene.

Det må være minst 6 måneder mellom de 2 årsmøtene.

Dersom frivilligsentralen blir lagt ned skal årsmøtet beslutte hvordan eventuelle økonomiske midler skal disponeres innenfor formålet med sentralen.

8. ENDRING AV VEDTEKTENE:

Vedtektene kan bare endres av årsmøte med 2/3 flertall.

VEDTATT AV ÅRSMØTET: 24.5.2022

Vedtatt endringer i § 4, pkt. 8 Valg i ÅRSMØTET 24.04.2023

Vedtatt endringer i pkt. 4.1 organisering, kulepunkt 6. i ÅRSMØTET 02.04.2024

Vedtektene ble revidert i sin helhet, og vedtatt i ÅRSMØTET 18.03.2026