



Agder kollektivtrafikk

SAMARBEIDSAVTALE OM AKT SVIPP

Beskrivelse av samarbeidet rundt AKT Svipp mellom Lindesnes kommune og AKT

Mellom
Lindesnes kommune
(heretter "kommunen")

og

Agder Kollektivtrafikk (AKT)

inngås følgende avtale (heretter "samarbeidsavtalen") om vilkårene for AKT Svipp:

1. Bakgrunn og formål

- 1.1. Denne samarbeidsavtalen utdyper og beskriver de enkelte oppgaver i samarbeidet mellom kommunen og AKT. Samarbeidsavtalen inngås fordi AKT ivaretar en eller flere transportoppgaver for kommunen, og det er derfor et behov for et avtalegrunnlag som regulerer vilkårene.

2. Type transportoppdrag og økonomi

- 2.1. Transportoppdraget i Lindesnes er bestillingstransport (AKT Svipp). Nærmere beskrivelse av transportoppdraget finnes i Samarbeidsavtalens Bilag 2.
- 2.2. Beskrivelse av økonomi finnes i Samarbeidsavtalens Bilag 1.
- 2.3. Endringer i oppdraget kan avtales dersom partene er enige om dette. Dersom tilbudet blir lite brukt, kan AKT velge å avslutte prosjektet med to måneders varsel.

3. Ikrafttreden

- 3.1. Samarbeidsavtalen trer i kraft ved underskrift. Nærmere beskrivelse av oppdragets varighet finnes i Bilag 2.

4. Nærmere beskrivelse av AKTs oppgaver i samarbeidet

4.1. Rådgivning om mulige transporttyper

AKT tilbyr rådgivning om hva slags transport som kommunen ønsker å tilby sine innbyggere. Rådgivningen tar utgangspunkt i spesifikke kommunale behov, erfaringer fra andre kommuner og hva det er praktisk mulig å implementere i Lindesnes kommune.

4.2. Sette transportoppdrag ut på anbud og inngå kontrakt med leverandører

AKT gjennomfører anbud, evt. endringsordre i eksisterende kontrakter, på transportoppgavene. Dette inkluderer gjennomføring av anbudsprosessen og kontraktsinngåelse med leverandører, under overholdelse av de til enhver tid gjeldende regler for offentlige anbud.

Transportoppgaven og krav til leverandørens utførelse av oppdraget blir beskrevet i kontrakten mellom AKT og operatør.

4.3. *Administrasjon og trafikkstyring*

AKT sørger for at de bestilte turer planlegges, koordineres og utføres.

AKT står for håndtering når turen avviker fra det planlagte, for eksempel pga. forsinkelser, systemsvikt eller lignende.

4.4. *Driftsstart*

AKT er jevnlig i dialog med operatør, både før og under driftsstart. Dette for å sikre at operatør lever opp til kravene i kontrakten, og for å belyse eventuelle eksterne forhold som kan påvirke driftsstarten.

4.5. *Betaling til operatør for utført transportoppdrag*

AKT avregner operatør i henhold til inngått kontrakt.

4.6. *Support og utvikling av relevante IT-systemer*

Planlegging av transportoppdraget foregår i et digitalt planleggingssystem – AKT Svipp. Systemet driftes av AKT. Kommunen vil få tilgang til relevant statistikk om planlagte og gjennomførte turer, samt samkjøringsgrad.

4.7. *Mottak av bestillinger i AKT Svipp*

AKT mottar bestillingene i AKT Svipp gjennom nettsiden svipp.akt.no eller per telefon til AKTs kundesenter.

4.8. *Kvalitetskontroll av kjøretøy og sjåfører*

AKT foretar jevnlig kvalitetskontroller for å sikre at operatør følger de avtalte retningslinjer og lever opp til kontraktens krav.

Hvis en operatør misligholder kontrakten, kan AKT kreve gebyr eller i større tilfeller oppheve kontrakten med operatør.

4.9. *Håndtering av utfordringer*

Samarbeidet mellom AKT og kommunen er basert på at partene har jevnlig kontakt og informerer hverandre om de problemer som kan oppstå i forbindelse med transportoppdraget. Ved alvorlige tilfeller, orienterer AKT og kommunen straks hverandre.

Sanksjoner (f.eks. bøter eller opphevelse av avtaler) overfor operatør vil alltid være AKTs beslutning.

5. Nærmere beskrivelse av kommunens oppgaver

5.1. Vurdering av transportomfang

Kommunen, i samarbeid med AKT, avgjør hvilket transportomfang som ønskes. Eventuelle endringer må godkjennes av AKT.

5.2. Informere om driftsproblemer

Dersom kommunen registrerer problemer med selve driften, skal AKT informeres.

5.3. Betaling til AKT

AKT sender faktura kvartalsvis til kommunen. Som det fremgår av Agder fylkestings vedtak i 2023 skal kommunen dekke 40% av transportkostnadene til AKT Svipp-tilbudet. Dette gjelder ikke eksisterende AKT Svipp-tilbud mellom Mandal sentrum og Tangvall, som var en del av en omlegging av rutene til ny E39 og derfor fullfinansieres av AKT.

5.4. Kommunikasjon, informasjon til innbyggerne og ansatte i kommunen

Det er viktig at innbyggerne og kommunens ansatte blir informert om AKT Svipp-tilbudet.

5.5. Håndtering av utfordringer

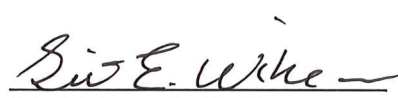
Samarbeidet mellom AKT og kommunen er basert på at partene har jevnlig kontakt og informerer hverandre om de problemer som kan oppstå i forbindelse med transportoppdraget. Ved alvorlige tilfeller, orienterer kommunen straks AKT.

6. Underskrifter

For kommunen


Kommunedirektør
Mandal, den 15/6-26

For AKT


Administrerende direktør
den 18/6 26

Samarbeidsavtale mellom Lindesnes kommune og AKT

Bilag 1 – Økonomi

Betaling for transportoppdraget

Lindesnes kommune skal jfr. Fylkestingets vedtak i 2023 betale 40% av operatørs pris for transportoppdraget, mens fylkeskommunen skal dekke 60%. AKT dekker utgifter til teknisk system og kundeservice. Kommunen dekker utgifter til informasjon til sine innbyggere om AKT Svipp.

Kommunen og AKT holder dialog om kostnadsnivået, for evt. å kunne se på justeringer av tilbudet.

Lindesnes kommune faktureres kvartalsvis.

Bilag 2 – Transportoppdraget

Transportoppdraget skal dekke følgende ruter:

1) AKT Svipp ettermiddag og kveld fra Mandal sentrum – Laudal - Bjelland – Mandal sentrum
2 avganger 2 dager i uken – tirsdag og torsdag

- Første avgang kl. 17, retur fra Bjelland kl. 1815
- Andre avgang kl. 21, retur fra Bjelland kl. 2215

Transport fra Mandal sentrum og opp mot Bjelland, kjører kun så langt som det er bestillinger.

Korresponderer med buss fra Kristiansand ved Mandalskrysset.

Svipp-kjøretøyet kjører på østsiden av Mandalselva og henter/slipper av på busstopp langs veien. Ved bestillinger vil kjøretøyet også stoppe på Krossen.

2) AKT Svipp ettermiddag og kveld fra Mandal sentrum – Tregde/Skjernøy – Mandal sentrum
2 avganger 2 dager i uken – mandag og onsdag

- Første avgang kl. 17, til Mandal sentrum igjen kl. 18
- Andre avgang kl. 21, til Mandal sentrum igjen kl. 2130

Kjøretøyet kjører til Tregde/Skjernøy og henter/slipper av på busstopp langs veien.

3) AKT Svipp ettermiddag fra Vigeland – Vigmostad – Vigeland

2 dager i uken kl. 1700 – mandag og onsdag.

Kjøretøyet kjører fra Vigeland sentrum og henter/slipper av på busstopp langs veien.

Korresponderer med buss fra Mandal og Lyngdal.

Tidspunktene er foreløpige og kan endres dersom partene – operatør, kommune og AKT – i fellesskap blir enige om dette. Eventuelle endringer skal avtales skriftlig og implementeres i samråd med alle involverte parter.

Varighet

Oppdraget starter 13.08.2026. AKT kan si opp hele eller deler av avtalen med operatør med 2 måneders varsel. Dersom kommunen fortsetter finansieringen vil tidligste avslutning bli ved AKT og operatørs kontraktsutløp 30.06.2028. Eventuelle endringer vil kommuniseres på e-post til kommunens kontaktperson.

Bestilling

Bestilling skjer via AKT Svipp-appen eller til AKTs kundesenter i dets åpningstid.
Turene må forhåndsbestilles senest 2 timer før avgang.

Pris og billettering

En AKT Svipp-tur koster det samme som en enkeltbillett. Dersom man har gyldig periodebillett, er denne også gyldig hos AKT Svipp. Betaling skjer enten i AKT Billett-appen som man viser til sjåfør, eller med bankkort/konterter til sjåfør.

Målgruppe

Målgruppen er alle innbyggere i Lindesnes kommune – samt tilreisende – som har behov for transport ut til distrikt eller til Mandal sentrum.

Når kjører AKT Svipp?

Tilbudet følger skoleruta, og kjører de dagene skolene er åpne. Det vil ikke bli kjørt AKT Svipp på helligdager og offentlige høytidsdager (eks. 17.mai, 1.mai, 2.pinsedag og 2.påskedag), jul - og nyttårsaften.

Materiellkapasitet

Det kan benyttes opp til 16-seters minibuss med rullestolplass, men kjøretøystørrelsen skal tilpasses antall bestillinger. Unntaket er tjeneste 3 fra Vigeland-Vigmostad, der tjenesten vil kjøres med en liten personbil. Dersom behovet over tid blir større enn kjøretøystørrelsen her vil AKT gjøre en vurdering om å bestille opp kapasitet fra Mandal.

Bilag 3 – Kontaktpersoner

For Lindesnes kommune	Trine D. Linkjendal	Tlf. 97 57 76 37
For AKT	Ragna Skøien	Tlf. 48 22 81 41