

Statsbudsjettet 2028 - Satsingsforslag

1.1 Oversiktstabell for satsingsforslag

Hovedtabell for satsingsforslag under XXdepartementet (1 000 kroner)

Prioritet	Kap.	Post	Saldert budsjett 2027	2028	2029	2030	2031	Beskrivelse
			[Nivå i Saldert]	[Endring fra Saldert]	[Endring fra Saldert]	[Endring fra Saldert]	[Endring fra Saldert]	[Kortfattet beskrivelse/stikkord]
1	[Nr.]	[Nr.]						
2								
3								
(...)								
Sum								

[Kommentarer til tabellen:

- Satsingsforslag skal føres opp i prioritert rekkefølge.
- Satsingsforslag føres opp i 2027-kroner, herunder også flerårige konsekvenser.
- Beløp skal være uten mva. hvis posten omfattes av nettoføringsordningen. Hvis ikke skal beløpet føres opp inkludert mva.
- Et satsingsforslag skal kun føres opp en gang i tabellen. Hvis forslaget berører flere kapitler og poster angis totalbeløp ekskl. lånetransaksjoner, og mest relevant kapittel og post i hovedtabellen. I den tekstlige omtalen av forslaget redegjøres det nærmere for hvilke andre kapitler og poster som berøres av forslaget, jf. omtale nedenfor.]

1.2 Omtale av de enkelte satsingsforslagene

[Innledende omtale ved behov]

1.2.1 Navn på programkategori

Beskrivelse av satsingsforslag (##, # mill. kroner)

[Det fylles ut en egen «superside» for hvert satsingsforslag, jf. mal nedenfor. «Supersiden» skal maksimalt utgjøre én side.]

Kap/post og navn på forslaget - «superside»

[Maksimalt én side.]

	2027	2028	2029	2030	Total sum/ varig endring
Utgifter:					
Inntekter:					

Problembeskrivelse:

Hva er problemet?

Hva skal oppnås?

Beskrivelse av tiltaket:

Hvordan skal midler benyttes?

(Konkret beskrivelse: f.eks. utbetale tilskudd, opprette nye kontorer etc.)

Forventede virkninger av tiltaket:

Hvilke konkrete resultater forventes?

Hva er merverdien av forslaget til bevilgningsøkning sammenliknet med en videreføring av eksisterende ressursbruk?

Virkninger (positive og negative) utover hovedformålet med tiltaket. For eksempel på arbeidstilbud, miljøeffekter eller fordelingseffekter.

Samfunnsøkonomisk nytte:Gjengi beregnet netto nytte og gjengi stikkordsmessig ev. store ikke prissatte virkninger.
(Hvis en samfunnsøkonomisk analyse er gjennomført)**Overordnet gevinstrealiseringsplan:** Vedlagt/ikke utarbeidet

Nærmere om satsingsforslaget:

Ingress på 1-3 setninger som oppsummerer forslaget (nytt pkt. fra FIN):

[Skriv her]

Deretter gis utfyllende omtale av satsingsforslaget i tråd med malen under.

Dersom det er ønskelig å trekke frem momenter som også er trukket frem i boksene på «supersiden» er det tilstrekkelig å vise til denne (dvs. ikke gjenta teksten).

Omtalen av hvert satsingsforslag skal utgjøre **maksimalt 5 sider** (inkludert supersiden). Pkt. 1-6, er de seks spørsmålene som skal besvares iht. utrednings-instruksjon. Se [DFØs veileder til utredningsinstruksen](#) for grundigere redegjørelse av disse.

Spørsmål 1: Hva er problemet, og hva vil vi oppnå?

- Hva er problemet som tilsier at det offentlige bør iverksette tiltak
- Om mulig bør vi redegjøre for årsakene til at problemet har oppstått
- Hva er forventet utvikling dersom vi ikke iverksetter tiltak (nullalternativet)
 - En nærmere vurdering av hva problemet er og forventet utvikling fremover ved en videreføring av dagens ressurs- og virkemiddelbruk.
- Hva ønsker vi å oppnå både for samfunnet og for målgruppen(e)
- Hva slags merverdi vil oppnås med gjennomføring av satsingsforslaget?
Det må da begrunnes hvorfor ikke de ressurser som i dag brukes på formålet kan brukes mer effektivt, eller omprioriteres for å oppnå målene. Dette krever en oversikt over eksisterende ressursbruk samlet, ikke bare under eget departement, og utvikling i denne over tid.

[Skriv her]

Spørsmål 2: Hvilke tiltak er relevante?

Redegjør **kort** for hvilke tiltak som kan være relevante for å oppnå målet og løse problemene. Det kan være ulike typer tiltak, og kombinasjoner av tiltak, som f. eks. regulering (påbud og forbud), økonomiske virkemidler (f. eks. avgifter og tilskudd), pedagogiske virkemidler (f. eks. veiledning og informasjon), organisatoriske virkemidler (f. eks. sentralisering/desentralisering), offentlige tilbud av produkter og tjenester (f. eks. infrastruktur og helsetjenester) og offentlige anskaffelser (f. eks. IKT-tjenester og kontorutstyr). Budsjettkonsekvenser av forslaget skal ikke beskrives under dette punktet, men under punkt. 4.

[Skriv her]

Spørsmål 3: Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?

- Gjør rede for ev. prinsipielle spørsmål tiltakene reiser. Det kan f. eks. være prinsipielle spørsmål knyttet til personvern og integritet, samvittighets-/livssynsspørsmål, likestillings- og diskrimineringsspørsmål eller tiltak som berører urfolk eller minoriteter.
- Noen ganger utredes det tiltak som skal imøtekomme slike prinsipper. Andre ganger kan prinsippene legge begrensninger på hvilke tiltak som kan gjennomføres.

[Skriv her]

Spørsmål 4: Hva er de positive og negative virkningene av de ulike tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?

- En vesentlig del av teksten under «Nærmere om satsingsforslaget» skal være under dette punktet.
- Redegjør for hvilke grupper som blir berørt og hvordan de blir berørt for hvert av tiltakene. Det kan f. eks. være enkeltpersoner, statlig, fylkeskommunal og kommunal forvaltning, privat og offentlig næringsvirksomhet, frivillige organisasjoner.
- Redegjør for både nyttevirkninger og kostnadsvirkninger.
- Tallfest virkningene i kroner. Virkninger vi ikke kan tallfeste skal vurderes kvalitativt.
 - Vurdering av størrelse på og viktighet av antatte effekter av tiltaket, gjerne tallfestet.
- Beskriv hvor varige virkningene er.
- Hva slags dokumentasjon finnes for virkningsvurderingene?
- Beskrivelsen skal omfatte en oversiktlig fremstilling av de budsjettmessige konsekvensene av tiltaket. Det må redegjøres for alle relevante forutsetninger og beregninger.
- Konsekvensene over statsbudsjettet skal kort oppgis for alle tiltakene. For tiltaket vi anbefaler skal det gis en nærmere redegjørelse i eget pkt. om bevilgningsmessige konsekvenser nedenfor.
- Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2027–2030 må omtales i beskrivelsen av hvert enkelt satsingsforslag. Hvis tiltaket berører flere kapitler og poster, må dette settes opp i en oversiktlig tabell.
- For forslag om bevilgningsendringer for virksomheter som er inkludert i nettoføringsordningen for mva., skal det også redegjøres for større konsekvenser forslaget isolert sett vil medføre på det sentrale kapittelet for mva. under Finansdepartementet (kap. 1633).
- Tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet tallfestes så langt det er mulig.
- Det utarbeides og omtales en overordnet gevinstrealiseringsplan der det er relevant for forslaget.
- Ved behov skal tilleggsopplysningene (utover besvarelsen av de seks spørsmålene i UI) også omfatte:
 - En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.
 - Gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter (for eksempel KS).
 - Beregning av eventuell kommunal medfinansiering, jf. punkt 8.1 i R-9/2020.
 - En fremstilling av sektorovergrepene forslag som er koordinert mellom berørte departementer.

[Skriv her]

Spørsmål 5: Hvilket tiltak anbefales, og hvorfor?

Gi en anbefaling om hvilket tiltak vi foreslår, basert på en samlet vurdering av virkningene.

- Dersom forslaget er i tråd med regjeringens føringer for satsingsforslag skal det redegjøres nærmere for dette. Dersom det f. eks. er tiltak med praktiske og juridiske bindinger, må det sannsynliggjøres at tiltaket ikke kan stoppes uten betydelige merkostnader. Dersom det er tiltak som har sterke politiske bindinger, må det vises til r-vedtak i regjeringen enten ifm. behandling av r-notat eller i budsjettprosessen, eller anmodningsvedtak fra Stortinget. Og for effektiviserings- og strukturtiltak (også digitaliseringstiltak) bør det foreligge overordnet gevinstrealiseringsplan.
- Dersom forslaget ikke er i tråd med regjeringens føringer, må det gis en veldig kort god begrunnelse for at avdelingen likevel tilrår at det fremmes.

[Skriv her]

Spørsmål 6: Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

Redegjør for viktige forutsetninger for å lykkes med tiltaket, f. eks. forhold knyttet til styring, organisering og ansvarsforhold, informasjonsflyt og tekniske løsninger for å gjennomføre tiltaket. De fleste tiltak vil ha noen sentrale forutsetninger for at nyttevirkningene (gevinstene) skal kunne realiseres.

[Skriv her]