LONGYEARBYEN
LOKALSTYRE

Politisk sak

Vår referanse:	Saksbehandler:	Dato:
2022/522-7-030	Åsmund Sandvik	08.09.2026

Styrking av administrasjonen

Utvalg	Utv.saksnr.	Møtedato
Lokalstyret		16.09.2026

Administrasjonssjefens anbefaling:

1. Longyearbyen lokalstyre tar orienteringen om behov for å styrke administrasjonen til orientering.
2. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å lyse ut og tilsette inntil 4 nye stillinger for å øke kapasiteten innen plan, byggesak og samfunnsutvikling.
3. Budsjettmessige konsekvenser innarbeides i budsjettregulering og økonomiplanperioden 2027-2030.
4. Administrasjonssjefen rapporterer fortløpende til politisk ledelse og administrasjonsutvalget om framdriften i arbeidet.

Sammendrag og konklusjon:

Administrasjonssjefen anbefaler å opprette inntil fire nye stillinger og gi administrasjonssjefen fullmakt til å gjennomføre rekrutteringsprosessene. Saken ses i sammenheng med sak om supplerende tilskuddsbrev nr.1-2026. De budsjettmessige konsekvensene innarbeides i økonomiplanperioden for 2027-2030.

Saksopplysninger:

Longyearbyen lokalstyre står overfor omfattende omstillings- og utviklingsoppgaver knyttet til energiomstilling, bolig, arealforvaltning, beredskap, næringsutvikling og oppfølging av statlige føringer på Svalbard. Gjennomgang av organiseringen viser at dagens kapasitet innen plan, byggesak og samfunnsutvikling ikke er tilstrekkelig for at Longyearbyen lokalstyre skal kunne ta den nødvendige koordinatorrollen i årene framover

Vurdering:

Administrasjonen har opplevd økt kompleksitet i plansaker, flere parallelle utviklingsprosjekter, større krav til dokumentasjon og økt behov for koordinering av de lokale aktørene og med statlige myndigheter. Fagmiljøene er små og sårbare ved fravær eller turnover.

Det vil være behov for å styrke administrasjonen innen, arealplanlegging, byggesak og samfunnsutvikling med inntil 4 årsverk. Konkret hvilke stillinger med kompetanseprofil som det er behov for å øke med i første omgang, avklares i dialog med de involverte ansatte og tillitsvalgte.

Etter administrasjonssjefens vurdering, så vil manglende styrking føre til forsinkelser i planprosesser, lengre saksbehandlingstid, redusert gjennomføringsevne og økt organisatorisk sårbarhet.

Eksempler på oppgaver som vil kunne løses ved økt kapasitet er:

- Samle oversikt over større prosjekter og avhengigheter
- Fast samarbeidsforum for sentrale aktører
- Samordne framdrift og tidspunkt for større prosjekter
- Koordinere areal, bolig, logistikk, næring og infrastruktur til beste for hele Longyearbyen
- Finne muligheter for felles prosjekter og samarbeid
- Økt kapasitet til veiledning og tidlig dialog
- Raskere saksbehandlingstid på arealplan og byggesak
- Sørge for at aktørene ikke bare ivaretar egne prosjektbehov, men også den samlede utviklingen av Longyearbyen

Styrking av administrasjonen med inntil 4 nye årsverk, anslås å medføre årlige merkostnader i størrelsesorden 4 til 5 millioner kroner inkludert lønn og drift. Kostnadene må vurderes opp mot gevinsten av økt gjennomføringsevne og redusert risiko.

Det vises til sak om supplerende tilskuddsbrev nr. 1-2026 hvor administrasjonssjefen ber om fullmakt til å benytte deler av tilskuddet til å ansette en samfunnsutvikler. Dette reduserer merkostnadene med anslagsvis 1 million kroner.

Andre vedlegg (ikke vedlagt):