

Saksframlegg

Arkivreferanse: 2026/2082-1

Saksbehandler: Margret Innset Buberg

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
		Utvalg for helse oppvekst og kultur
		Utvalg for miljø samfunn og landbruk
		Administrasjonsutvalget
		Formannskapet
		Kommunestyret

Folkevalgtes rettigheter og plikter, og saksbehandlingsregler i folkevalgte organ i Midtre Gauldal kommune - revidering 2026

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret vedtar endringer som beskrevet i vedlagte dokument.

Vedlegg:

- 1 Folkevalgtes rettigheter og plikter, og saksbehandlingsregler i folkevalgte organ i Midtre Gauldal kommune - vedtatt 10.12.2020, med endringer 02.03.2023 og 24.06.2025 (2)

Sammendrag

Av ulike grunner er det nødvendig å revidere vedtatte saksbehandlingsregler for folkevalgte organ i Midtre Gauldal kommune. Se begrunnelser for det enkelte punkt nedenfor.

Saksopplysninger

Kommunestyret vedtok i 2020 «Rettigheter og plikter for folkevalgte, samt saksbehandlingsregler for folkevalgte organ i Midtre Gauldal kommune».

Det er senere vedtatt endringer, både i 2023 og i 2025.

På grunn av digitalisering og endrede rutiner, er det igjen nødvendig å revidere dokumentet. Ordfører, varaordfører og møtesekretærer har gjennomgått dokumentet og funnet punkter som bør endres. Forslag til endringer er også tatt opp i kommunedirektørens ledergruppe.

Det er kommunedirektøren som innstiller i saken.

Vedlagt følger dokument som viser foreslåtte endringer.

Begrepet «møteprotokoll» - «møtebok»

I Midtre Gauldal kommune har vi ofte brukt begrepet «møteprotokoll». Det foreslås nå at vi endrer dette til «møtebok». Begrunnelsen er at dette begrepet brukes i kommuneloven.

Kommentarer til foreslåtte endringer:

1.4

Faste medlemmer har fått utlånt nettbrett som de kan bruke hele perioden. Til tross for at det er etablert en ordning med utlån av nettbrett også til varamedlemmene for det enkelte møte, brukes ofte egen PC/nettbrett. Det foreslås derfor at 2. setning i 1. avsnitt tas ut.

2.3

Det foreslås at innkalling med sakliste og saksdokumenter skal gjøres tilgjengelig for folkevalgte og allmennheten senest 7 dager før møte skal holdes. Blir dette vedtatt, kan det bli nødvendig å endre møtedager i enkelte folkevalgte organ.

Da vi startet med elektronisk utsending av saksdokumenter, var det nødvendig å sende dokumenter som var unntatt offentlighet kryptert. Passord ble sendt på SMS. Vi har nå fått system der også slike dokumenter trygt kan sendes uten kryptering og passord.

2.4.

Det foreslås endringer som beskrevet i vedlegget.

2.11

Etter at digitale system er tatt i bruk, godkjennes møteboken elektronisk av to valgte representanter. Da møteboken bør offentliggjøres så snart som mulig etter at møte er holdt, er det viktig at de som er valgt til å godkjenne møteboken, gjør det så snart som mulig. Det foreslås at dette må gjøres innen 48 timer etter avholdt møte, og at møteboken så legges på kommunens hjemmeside innen 3 dager etter at møte er holdt.

2.13

Det foreslås at 2. avsnitt tas ut, da det ikke har vært vanlig å oppnevne saksordførere i vår kommune. I stedet foreslås at følgende setning tas inn: «Ordfører eller kommunedirektør kan redegjøre for sakene».

I kommunens vootingssystem er det lagt opp til at representantene skal melde seg på talerlisten ved å bruke dette systemet. En slik praksis tas derfor inn i dokumentet.

2.15

Her foreslås det endringer som er i tråd med kommunens digitale system som brukes ved gjennomføring av møter.

2.16

Det foreslås at siste setning i første avsnitt tas ut, da den kan synes unødvendig.

Vurdering

Bakgrunnen for foreslåtte endringer er beskrevet ovenfor.

Da saksbehandlingsreglene først ble vedtatt, var det tatt inn et punkt om sluttidspunkt for møtene. Dette ble tatt bort ved senere revidering. Kommunedirektøren ber kommunestyret vurdere om dette punktet bør tas inn igjen.