

Administrasjons- gjennomgang

Midtre Gauldal kommune

1

Mandat og prosess

Målet med prosjektet har vært å undersøke hvordan Midtre Gauldal kommune kan sikre effektive administrative tjenester



Gjennomgang av kommunale dokumenter



Intervjuer med ansatte



Analyse av økonomi- og bemanningsdata



Sammenligning med andre kommuner



Dialog om funn, vurderinger og aktuelle tiltak

En godt administrert kommune vil stå sterkere i møte med fremtidens utfordringer

Stab og støtte er avgjørende for å utarbeide politiske beslutningsgrunnlag, og oppfølging av politiske vedtak

- Skape grunnlag for gode beslutninger
- Vise handlingsrom og muligheter

Staben driver utviklingsarbeidet i kommunen fremover

- Følge opp politiske vedtak
- Holde i nødvendig omstilling og utvikling

Staben er avgjørende for daglig drift av kommunen

- Håndtere administrative oppgaver på en effektiv måte
- Frigjøre kapasitet til innbyggerrettede oppgaver i resten av organisasjonen

2

Våre funn og vurderinger

Funn og vurderinger

1

Liten stab / sentral administrasjon

2

Administrativ ressursbruk **på nivå med sammenlignbare kommuner**

3

Tilstrekkelig kapasitet til administrasjon vil være **avgjørende for å omstille kommunen** i takt med endringer i omgivelser og forventninger

4

Å flytte flere administrative oppgaver sentralt kan gi **mer effektiv administrasjon** av Midtre Gauldal kommune

1

Liten stab / sentral administrasjon



Lønn og regnskap

7 år



Rådgiverstab

5 år



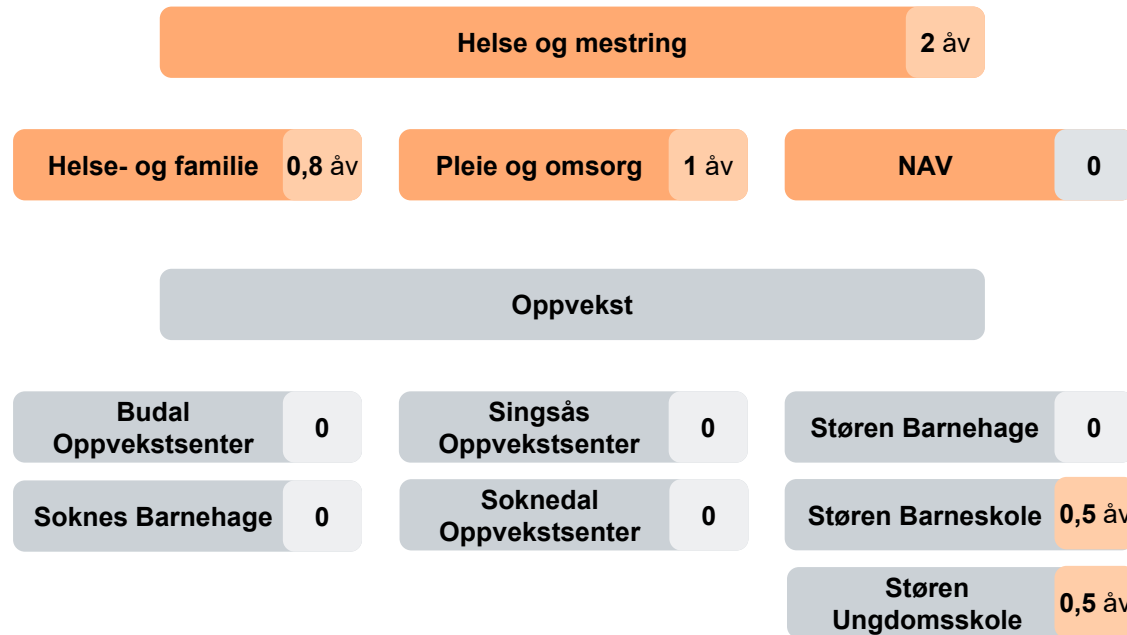
**Arkiv og
servicekontor**

4 år



- Bred oppgaveportefølje – krevende å være oppdatert på alle områder
- Lav kapasitet til HR
- Primært bemannet for å ivareta fellesfunksjoner og gi støtte til kommunedirektør og kommunalsjefer

Enkelte enheter har tilgang til egne administrativt ansatte



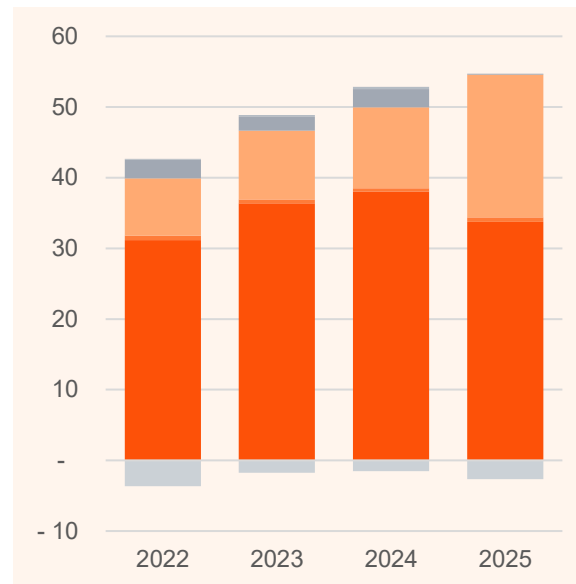
Både ansvar for – og utførelse av – administrative oppgaver er **lagt til den enkelte enhet**

Enhetene **tar av egen ramme** for å finansiere administrative støttetjenester innenfor eget ansvarsområde

Alle enhetene får **støtte i sentrale økonomiprosesser**

2

Utgifter til folkevalgte, kommuneledelse, tillitsvalgte og IT-systemer som dekker hele kommunen er en stor del av de samlede administrasjonsutgiftene



8 556

Utgifter til administrasjon
per innbygger

+ 16,8 %

Endring 2022-2025

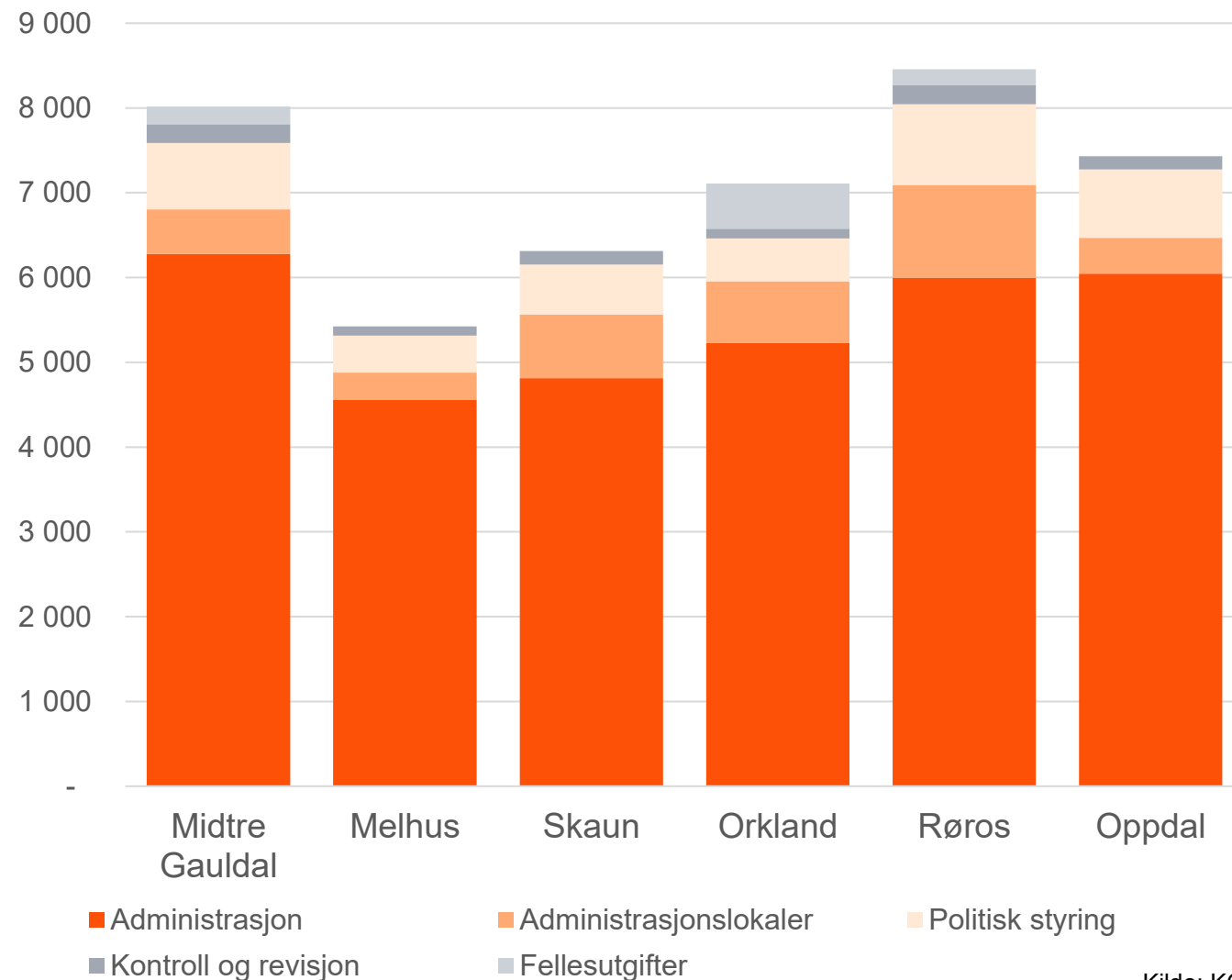
- 2,4 %

Endring 2024-2025

2

Ulik kostnadsfordeling har stor innvirkning på enkeltkommuners utgifter til administrasjon i KOSTRA, og fører til at sammenligning mellom kommuner har begrenset verdi

Netto driftsutgifter til administrasjon og fellestjenester per innbygger i Midtre Gauldal og sammenlignbare kommuner



Kilde: KOSTRA

3

Fremtidig omstilling vil kreve
tilstrekkelig administrativ
kapasitet

Identifisere omstillingsbehov

Skape politiske beslutningsgrunnlag

Støtte enhetenes omstillingsarbeid

Lede kommuneovergripende omstillingsprosesser

4

Å flytte flere administrative oppgaver sentralt kan gi mer effektiv administrasjon

Det er mulig å flytte utførelsen av oppgavene, selv om ansvaret fortsatt ligger i den enkelte enhet

I flere tilfeller vil det både være bedre og mer effektivt å samle administrative oppgaver sentralt

- Bedre kvalitet når like oppgaver utføres likt
- Økt effektivitet gjennom volum

3

PwCs anbefalinger

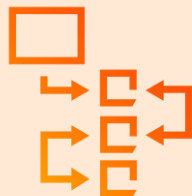
I rapporten presenterer vi fem områder vi anbefaler Midtre Gauldal kommune å jobbe videre med



Utviklingsarbeid

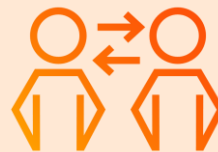
Utvikling som del av daglig ledelse

Styrke oppfølgingen av utviklingsarbeidet



Oppgave og ansvarsfordeling

Flytte deler av de administrative arbeidsprosessene sentralt



Samhandling internt

Økt støtte fra staben til enhetene i sentrale administrative prosesser

- Budsjett
- Sykefravær
- Juridisk og faglig rådgivning



Prioritere rådgiverstabens oppgaver

Mange oppgaver som ligger utenfor stabens kjerneansvar



Digitalisering

Utnytte digitalisering og kunstig intelligens (KI) for å frigjøre administrativ kapasitet

Takk!