Brannsamarbeid Trøndelag

Samarbeidsavtale BST KO

Co-funded by
the European Union

RAPPORT			
Tittel	**Samarbeidsavtale for Brannsamarbeid Trøndelag kommunalt oppgavefellesskap (KO)**		
Referanse	-		
Versjon	3		
Gradering	Ingen (standard)		
Skrevet av	Brannsamarbeid Trøndelag (2024-2026)	Dato:	2026-04-24

Distribusjonsliste	Sjekket av	Godkjent av	Til
Styringsgruppen i Brannsamarbeid Trøndelag prøvedriftsfase (2025 og 2026)	X	X	
Kommuner i BST (se Tabell 3)			X

«Medfinansiert av Den europeiske union. Synspunkter og meninger som uttrykkes er imidlertid kun forfatterens egne og reflekterer ikke nødvendigvis Den europeiske unions eller Europakommisjonens synspunkter. Hverken Den europeiske union eller den bevilgende myndighet kan holdes ansvarlig for dem.»

Sammendrag og forord

Denne rapporten inneholder forslag til samarbeidsavtale for Brannsamarbeid Trøndelag kommunalt oppgavefelles-skap (KO) - fra side 7 og utover.

Avtalen er et resultat av felles innsats fra BST sine fagutvalg, styringsgruppe, referansegruppe og koordinatorer.

Avtalen er oppdatert etter erfaringer gjennom 2024/2025, og etter innspill fra administrativ og politisk ledelse i kommunene i BST - noe som har vært avgjørende.

Det har også vært avgjørende med støtte til BST som helhet, inkludert arbeidet med denne avtalen.

BST har mottatt, og mottar, støtte fra Statsforvalteren i Trøndelag for 2024-2026 (3,5 mill. kroner).

DSB har støttet, og støtter, BST med betydelig egeninnsats for perioden 2025-2027

Alle brannvesen og kommuner i BST bidrar med egeninnsats, i form av arbeidstimer, tilsvarende verdien av finansieringen fra Statsforvalteren.

EU støtter BST med i perioden 2026-2027 (ca. 7,5 mill. kroner).

Målet at kommunestyrene i BST, høsten 2026, behandler og tar stilling til om BST skal opprettes som KO etter avtalen i denne rapporten, eller ikke.

Styringsgruppen i BST,
14. april 2026

Statsforvalteren i Trøndelag

County Governor of Trøndelag

DSB

Co-funded by the European Union

Endringslogg

Versjon	Dato	Beskrivelse av endringer
1	2024-11-26	Alt. Første versjon som del av mulighetsstudien i Brannsamarbeid Trøndelag gjennomført i 2024.
2	2026-02-24	Kostnadsmodell og -fordeling oppdatert etter erfaringer fra BST prøvedriftsfase (1. januar 2025 til d.d.)
3	2026-04-24	Godkjent i styringsgruppemøte i Brannsamarbeid Trøndelag 2026-04-14 og oppdatert i henhold til innspill.

Forkortelser

Forkortelse	Beskrivelse
AML	Arbeidsmiljøloven
BST	Brannsamarbeid Trøndelag
HA	Hovedavtalen for KS
KO	Kommunalt oppgavefellesskap
KS	Kommunesektorens organisasjon

Innhold

Samarbeidsavtale Brannsamarbeid Trøndelag kommunalt oppgavefellesskap (KO) – ikke eget rettssubjekt 5
1 Navn og rettslig status 5
2 Deltakerkommuner, eier- og ansvarsandeler 5
2.1 Årlige driftskostnader for BST KO 5
2.2 Fordelingsmodell for årlige driftskostnader for BST KO 6
2.3 Eierandel og kostnader per kommune 6
3 Formål 2
4 Hjemmel 2
5 Geografisk virkeområde 2
6 Organisering 2
7 Representantskapet 3
8 Brannsjefrådet 4
9 Fagutvalg 4
10 Daglig leder/koordinator 5
11 Kontorkommune 5
12 Overordnet plandokument 5
13 Økonomi 5
13.1 Tilskudd fra deltakerkommunene 5
13.2 Låneopptak 6
13.3 Anvisningsmyndighet 6
13.4 Regnskapsføring 6
13.5 Revisjon 6
13.6 Kompetanseutvikling 6
13.7 Administrasjon 6
14 Inntreden 6
15 Uttreden 6
16 Endring av avtalen 7
17 Oppløsning 7
18 Voldgift 7
19 Ikrafttreden 7

Samarbeidsavtale Brannsamarbeid Trøndelag kommunalt oppgavefellesskap (KO) – ikke eget rettssubjekt

1 Navn og rettslig status

Oppgavefellesskapets navn er Brannsamarbeid Trøndelag kommunalt oppgavefellesskap, heretter benevnt BST KO.

BST KO er ikke et eget rettssubjekt. BST underlegges Trondheim kommune, som er kontorkommune.

BST KO har ikke noe arbeidsgiveransvar. Dette utøves av kontorkommunen.

2 Deltakerkommuner, eier- og ansvarsandeler

Det er 41 kommuner i BST KO. Disse 41 kommunene er BST-regionen. Driftskostnader for BST KO er 1,75 millioner kroner i 2027.

2.1 Årlige driftskostnader for BST KO

Årlige driftskostnader dekker kostnader for én fulltids koordinator og kostnader for møter og mindre innkjøp, og er vist i Tabell 1. Dette justeres årlig etter kommunal deflator og hensyntatt årlig lønnsoppgjør.

Tabell 1 –Årlige driftskostnader for BST KO

Beskrivelse	Kostnad i kroner
Lønn og administrative kostnader knyttet til koordinatorstilling	1 300 000
Kostnader til møter og mindre innkjøp	450 000
SUM	1 750 000

2.2 Fordelingsmodell for årlige driftskostnader for BST KO

Driftskostnadene fordeles mellom eierkommuner. 30 % av driftskostnadene fordeles likt mellom kommunene. 70 % av driftskostnadene fordeles etter eierandel. Tabell 2 viser beløpene som skal fordeles på deltakerkommunene.

Tabell 2 – Fordelingsmodell for årlige driftskostnader for BST KO

Betegnelse	Beskrivelse	Kostnad i kroner
Grunnsum	30 % av driftskostnad som skal deles likt	525 000
Andelskostnad	70 % av driftskostnad som skal fordeles etter eierandel	1 225 000
SUM		1 750 000

2.3 Eierandel og kostnader per kommune

Innbyggertall for hver kommune er hentet fra Statistisk sentralbyrå (ssb.no). Det er tall fra 1. januar 2025 som er brukt i Tabell 3.

Eierandel til en kommune er forholdet mellom innbyggertall i hver enkelt kommune og totalt antall innbyggere i regionen.

Tabell 3 på neste side viser folketall, eierandel, andelskostnad, grunnsum og totalkostnad for hver kommune.

Justering av eierandeler i henhold til innbyggertall justeres hvert 4. år.

Tabell 3 – Fordeling av kostnader per deltakerkommune etter eier- og ansvarsandel

Nr.	Kommune	Folketall	Eierandel	Andelskostnad	Grunnsum	Totalkostnad
1	Trondheim	216 518	43,65 %	534 710	12 805	547 515
2	Stjørdal	24 927	5,03 %	61 559	12 805	74 364
3	Steinkjer	24 064	4,85 %	59 428	12 805	72 233
4	Levanger	20 732	4,18 %	51 200	12 805	64 004
5	Orkland	18 798	3,79 %	46 423	12 805	59 228
6	Melhus	17 812	3,59 %	43 988	12 805	56 793
7	Verdal	15 412	3,11 %	38 061	12 805	50 866
8	Namsos	15 154	3,06 %	37 424	12 805	50 229
9	Malvik	15 023	3,03 %	37 101	12 805	49 906
10	Ørland	10 627	2,14 %	26 244	12 805	39 049
11	Indre Fosen	10 042	2,02 %	24 800	12 805	37 604
12	Nærøysund	9 921	2,00 %	24 501	12 805	37 306
13	Skaun	8 521	1,72 %	21 043	12 805	33 848
14	Oppdal	7 408	1,49 %	18 295	12 805	31 100
15	Inderøy	7 031	1,42 %	17 364	12 805	30 169
16	Midtre Gauldal	6 141	1,24 %	15 166	12 805	27 971
17	Heim	6 134	1,24 %	15 148	12 805	27 953
18	Surnadal	5 950	1,20 %	14 694	12 805	27 499
19	Røros	5 681	1,15 %	14 030	12 805	26 835
20	Frøya	5 655	1,14 %	13 966	12 805	26 770
21	Hitra	5 414	1,09 %	13 370	12 805	26 175
22	Åfjord	4 342	0,88 %	10 723	12 805	23 528
23	Selbu	4 233	0,85 %	10 454	12 805	23 259
24	Overhalla	3 946	0,80 %	9 745	12 805	22 550
25	Frosta	2 661	0,54 %	6 572	12 805	19 376
26	Rennebu	2 513	0,51 %	6 206	12 805	19 011
27	Meråker	2 472	0,50 %	6 105	12 805	18 910
28	Grong	2 314	0,47 %	5 715	12 805	18 520
29	Snåsa	2 138	0,43 %	5 280	12 805	18 085
30	Holtålen	2 048	0,41 %	5 058	12 805	17 863
31	Rindal	1 937	0,39 %	4 784	12 805	17 588
32	Os	1 895	0,38 %	4 680	12 805	17 485
33	Bindal	1 374	0,28 %	3 393	12 805	16 198
34	Lierne	1 316	0,27 %	3 250	12 805	16 055
35	Høylandet	1 235	0,25 %	3 050	12 805	15 855
36	Flatanger	1 121	0,23 %	2 768	12 805	15 573

Nr.	Kommune	Folketall	Eierandel	Andelskostnad	Grunnsum	Totalkostnad
37	Osen	891	0,18 %	2 200	12 805	15 005
38	Namsskogan	811	0,16 %	2 003	12 805	14 808
39	Tydal	786	0,16 %	1 941	12 805	14 746
40	Leka	593	0,12 %	1 464	12 805	14 269
41	Røyrvik	443	0,09 %	1 094	12 805	13 899
Total		496 034	100 %	1 225 000	525 000	1 750 000

3 Formål

Formålet er å utvikle og ivareta et langsiktig faglig samarbeid mellom selvstendige brannvesen i deltakerkommunene innen følgende fagområder:

a) Brannforebyggende arbeid
b) Kurs og kompetanseheving
c) Brann- og redningsberedskap
d) Plandokumentasjon
e) Innkjøpsavtaler

Det skal arbeides målrettet for å effektivisere og hente ut stordriftsfordeler innenfor brann- og redningsområdet i regionen. Samarbeidet skal også effektivt kunne håndtere fremtidens risiko.

4 Hjemmel

BST KO er opprettet i medhold av lov 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 15, lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner kapittel 19, og forskrift 15. september 2021 nr. 2755 om organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesen og nødmeldesentralene (brann- og redningsvesenforskriften) § 5. Partssamarbeidet i BST KO beskrevet i denne avtalen følger bestemmelsene i Hovedavtalen for KS (HA) Del A og B samt Arbeidsmiljøloven (AML) kap.6 med tilhørende forskrifter.

5 Geografisk virkeområde

Det geografiske virkeområdet er begrenset til deltakerkommunene (se Tabell 3 for oversikt over deltakerkommunene). På land følger virkeområdet kommunegrensene. Virkeområdet på sjøen defineres i den enkelte deltakerkommunes beredskapsanalyse.

6 Organisering

BST KO sine faste organer er representantskapet, brannsjefrådet, fagutvalgene og daglig leder/koordinator.

7 Representantskapet

Representantskapet er BST KO sitt øverste organ. Det skal bestå av én representant fra hver av deltakerkommunene. Representantene og deres vararepresentanter velges av den enkelte deltakerkommune for fire år av gangen og følger kommunevalgperioden.

Hver representant har én stemme i representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av deltakerkommunene er representert. Representantskapets beslutninger treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet treffes beslutningen ved loddtrekning.

Ordinært representantskapsmøte holdes hvert år innen utgangen av april. Møtedato blir fastsatt av brannsjefrådet med minst fire ukers skriftlig varsel til representantskapet.

Det konstituerende representantskapsmøtet velger leder og nestleder for fireårsperioden.

På ordinært representantskapsmøte skal følgende saker behandles:

1. Godkjenning av innkalling og saksliste
2. Valg av referent og to protokollvitner
3. Godkjenning av talerett for andre enn de faste representantene
4. Årsregnskap med revisjonsuttalelse
5. Budsjett for det kommende år
6. Innkomne saker, herunder forslag til vedtektsendringer

Saker som deltakerkommunene ønsker å få behandlet, må være sekretariatet, ved koordinator, i hende senest to måneder før representantskapsmøtet.

Saksliste og saksdokumenter skal sendes til representantskapet senest to uker før representantskapsmøtet. Innkomne saker bør behandles før budsjett i tilfelle budsjettmessig konsekvens.

Det kan bli kalt inn til ekstraordinært representantskapsmøte med minst tre ukers skriftlig varsel etter vedtak i brannsjefrådet eller når minst tolv representanter krever det skriftlig. Saksliste skal legges ved innkallingen.

Én representant fra hver arbeidstakerorganisasjon tilknyttet brann- og redningstjenesten har møte- og talerett uten forslagsrett på representantskapsmøtene. Ved lukkede møter skal arbeidstakerorganisasjonenes møte- og talerett vurderes særskilt. Representantene utpekes av arbeidstakerorganisasjonene. Sekretariatet skal sørge for at arbeidstakerorganisasjonene som er tilknyttet brann- og redningstjenesten i regionen får tilsendt dagsorden og saksdokumenter.

Representantskapets møter kan gjennomføres som fjernmøter.

8 Brannsjefrådet

Brannsjefrådet er kommunenes overordnede faglige representant i samarbeidet og har følgende oppgaver:

a) Bidra med råd og faglig kompetanse til organisering og administrering.
b) Bidra og gi forslag til mulige områder å samarbeide om.
c) Sørge for at angitte samarbeidsområder blir fulgt opp i eget brannvesen, der påkrevd.
d) Godkjenne innstillinger til representantskapet.

Brannsjefrådet består av alle brann- og redningssjefene i regionen.

De tilsatte skal være representert i rådet med minst to representanter utpekt av arbeidstakerorganisasjonene/forhandlingssammenslutningene etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes kvotienten 1,4 og deretter oddetall 3, oddetall 5 osv.

Ett verneombud (fylkesverneombud) skal være representert i rådet og velges/utpekes av og blant verneombudene etter Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §3-5.

9 Fagutvalg

Fagutvalgene nedsettes av brannsjefrådet, og har følgende oppgaver:

a) Være faglige kontaktorgan for daglig leder.
b) Bidra i koordineringen av det faglige arbeidet i regionen.
c) Bidra med utredning og forberedelse av saker som skal behandles av brannsjefrådet.
d) Andre oppgaver etter beslutning fattet av brannsjefrådet eller daglig leder.

De tilsatte skal være representert i utvalgene med minst to representanter utpekt av arbeidstakerorganisasjonene/forhandlingssammenslutningene etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes kvotienten 1,4 og deretter oddetall 3, oddetall 5 osv.

Verneombud skal være representert i utvalgene og velges/utpekes av og blant verneombudene etter bestemmelsene i AML kap. 6 med tilhørende forskrifter.

10 Daglig leder/koordinator

Daglig leder er koordinatoren som ansettes i forbindelse med opprettelse av BST KO, med ansettelsesforhold i kontorkommunen.

Koordinatoren skal:

a) Lede oppgavefellesskapet i tråd med lover og forskrifter, denne samarbeidsavtalen og fastsatte rutiner
b) Innstille saker til brannsjefrådet
c) Møte- og talerett i brannsjefrådet
d) Budsjett- og resultatansvar

11 Kontorkommune

Trondheim kommune er kontorkommune for BST KO. Kontorkommunen har ansvar for daglig ledelse og drift av oppgavefellesskapet, og skal stille kontorfasiliteter til disposisjon for ansatte i BST KO.

12 Overordnet plandokument

Det skal til enhver tid foreligge et overordnet plandokument for BST KO som samspiller med plandokumentasjonen til brannvesenene i deltakerkommunene. Plandokumentet skal revideres minst hvert fjerde år, fortrinnsvis i begynnelsen av hver kommunevalgperiode. Revideringen utarbeides i tråd med bestemmelsene i Hovedavtalen Del B §3. Det overordnede plandokumentet skal godkjennes av representantskapet.

13 Økonomi

13.1 Tilskudd fra deltakerkommunene

Samarbeidet finansieres av deltakerkommunene etter følgende prinsipp:

1. Deltakerkommunene betaler et tilskudd i henhold til kapittel 2.3, Tabell 3.
2. Eksterne midler kan forekomme, som fører til et mindre behov for tilskudd påfølgende år.

Tilskudd faktureres årlig til hvert enkelt brannvesen.

13.2 Låneopptak

BST KO kan ikke ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerkommunene forpliktelser utover det som følger av vedtatte budsjettrammer.

13.3 Anvisningsmyndighet

Anvisning av kostnader gjøres i samsvar med rutiner i kontorkommunen.

13.4 Regnskapsføring

Regnskapet som føres for BST KO, skal inngå som en del av kontorkommunen sine regnskaper, og følge de regnskapsregler som gjelder. Regnskapet skal til enhver tid føres slik at det er mulig å skille ut hvilken del av kontorkommunen sine regnskaper som gjelder BST KO.

13.5 Revisjon

Trondheim kommunerevisjon foretar revisjon av regnskap.

13.6 Kompetanseutvikling

Kostnader til generell kompetanseutvikling dekkes av den enkelte deltakerkommune.

13.7 Administrasjon

BST KO skal dekke kontorkommunen sine kostnader til ledelse, administrasjon og drift av oppgavefellesskapet.

14 Inntreden

Brannsjefrådet har fullmakt til å gjennomføre forhandlinger med mulige deltakerkommuner. Opptak av nye deltakerkommuner krever imidlertid endring av samarbeidsavtalen, og må behandles i tråd med punkt 16 nedenfor.

15 Uttreden

Den enkelte deltakerkommune kan med minimum ett års skriftlig varsel til kontorkommunen si opp sitt deltakerforhold i BST KO. Oppsigelsen vil gjelde fra 1. januar påfølgende år. Innbetalte midler og eierandeler i eventuelt fellesutstyr vil ikke bli refundert.

16 Endring av avtalen

Forslag om endring av avtalen skal først behandles av representantskapet, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Kun endringer som krever kommunestyrebehandling etter kommuneloven, skal sendes for godkjenning i kommunestyrene

Forslag om endringer utarbeides i tråd med bestemmelsene i Hovedavtalen Del B §3.

17 Oppløsning

Forslag om oppløsning av BST KO skal først behandles av representantskapet, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Deretter skal forslaget sendes til deltakerne for godkjenning i kommunestyrene. Når samarbeidet er besluttet oppløst, sørger brannsjefrådet for at det blir satt opp en balanse med henblikk på avvikling. Alt fellesutstyr skal takseres av to takstmenn som representantskapet oppnevner. Fellesutstyret skal selges til markedspris. Samarbeidets netto midler fordeles deretter til den enkelte deltakerkommune i forhold til innbyggertall. Kontorkommunen skal ha ansvaret for at BST KO sine arkiver blir oppbevart etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

18 Voldgift

Dersom det oppstår tvist mellom deltakerkommunene om forståelsen av denne samarbeidsavtalen, skal tvisten avgjøres ved voldgift i henhold til tvistemålsloven kapittel 32. Voldgiftsrettens tre medlemmer skal oppnevnes av førstelagmannen i Frostating lagmannsrett.

19 Ikrafttreden

Samarbeidsavtalen trer i kraft 1. januar 2027, etter at den er godkjent av alle kommunestyrene i alle deltakerkommunene.

NÆRØYSUND
BRANNVESEN
NAMSOS
NAMSSKOGAN
BRANNVESEN
NAMDAL
FBRT
BRANN OG REDNING
ORKLAND
Brannvesenet
Midt IKS
110
HEIM
LEVANGER
BRANN & REDNING
BRANNVESENET
BRANNVESENET
RINDAL
FROSTA
TRØNDELAG
GAULDAL
BRANN OG REDNING