



NESBYEN KOMMUNE, PARTSAMMENSATT UTVALG (PSU).

1. Hjemmel

Utvalget er hjemlet i kommuneloven § 5-11, jf. §§ 5-2 andre ledd bokstav a og Hovedavtalen del B § 4 (partssammensatt utvalg/administrasjonsutvalg).

2. Formål

I henhold til kommunelovens § 13-4 har representanter for de ansatte møte- og talerett i folkevalgte organer når de behandler saker som gjelder forholdet mellom ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jf. kommuneloven §5-11 og Hovedavtalen del B § 4. Partssammensatt utvalg vil da være dette organet.

3. Sammensetting og oppnevning.

På arbeidsgiversiden, er det formannskapetets medlemmer (i alt 7 medlemmer) som utgjør partssammensatt utvalg.

De tilsatte skal være representert i utvalget med tre representanter, valgt for 2 år om gangen av arbeidstakerorganisasjonene/forhandlings sammenslutningene etter forholdstallsprinsippet. Kommunedirektøren har samme rolle i dette organet som i alle andre folkevalgte organ. Det betyr at kommunedirektøren eller den vedkommende peker ut har møte og talerett.

Administrasjonsutvalget har ikke myndighet på tvers av kommunedirektørens løpende personalansvar.

Forhandlings sammenslutninger lokalt som ikke er representert i utvalget kan delta med en observatør med møte- og talerett.

4. Oppgaver

Det partssammensatte utvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.

Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer, resultater fra KS sine kontakter med statlige myndigheter samt oppfølging av saker fra sentralt kontaktmøte.

Utvalget skal ta initiativ til og arbeide for en målrettet utvikling av kommunens organisasjon.

Utvalget skal medvirke til en målrettet kompetanse- og ledelsesutvikling og bidra til en videreutvikling av personaladministrative styringssystemer.



Partssammensatt utvalg gis for øvrig et særlig ansvar å fremme forslag til:

- Personalpolitiske strategier for kommunen som arbeidsgiver.
- Endringer i personalreglementer og andre reglementer som vedrører arbeidsforhold.
- Overordnede organisasjonsutviklingsaker.
- Overordnede rammer og strategier for kompetansehevende tiltak.
- Kommunens lønnspolitikk.

5. Likestilling og inkludering

Hovedavtalens bestemmelser i kapittel B, § 7 om ansvaret for å fremme likestilling og hindre diskriminering inngår som en del av partssammensatt utvalg sitt ansvarsområde.

6. Sekretariat

HR-leder (eller den personen hen utpeker fra HR/personal) er utvalgets sekretær i møte.

7. Møter/saksbehandling

Saksbehandlingsreglene for folkevalgte organ, som framgår av kommunelovens kap.11, gjelder også for partssammensatt utvalg.

Møter i partssammensatt utvalg gjennomføres i henhold til vedtatt møteplan, vanligvis 2 møter per halvår – og ellers ved behov. For øvrig holdes møter dersom partssammensatt utvalg vedtar det, eller utvalgets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Partssammensatt utvalgets medlemmer har møteplikt i utvalgets møter med mindre vedkommende har gyldig forfall. Forfall skal straks meldes til kommunens sekretariat med opplysning om forfallsgrunn. Vararepresentant vil bli innkalt.

Partssammensatt utvalg kan bare treffe vedtak dersom minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingen og avgir stemme i vedkommende sak. Det skal føres møteprotokoll fra utvalgets møter.

Kommunedirektør eller den/de vedkommende ellers utpeker, har møte- og talerett. Reglene i lov om kommuner og fylkeskommuner og forvaltningsloven kommer til anvendelse så langt annet ikke er bestemt i lov om råd eller annen representasjonsordning.