

SAMARBEIDSAVTALE
om etablering og drift av
Nesbyen Frivilligsentral Ung (NFU)

**Mellom Nesbyen Idrettslag,
Stiftelsen Nesbyen Frivilligsentral og
Nesbyen kommune**

1. Bakgrunn og formål

Denne avtalen inngås for å formalisere et samarbeid om etablering og drift av *Nesbyen Frivilligsentral Ung* i Nesbyen. NFU skal være et lavterskeltilbud som fremmer frivillighet, medvirkning og samfunnsengasjement blant ungdom i kommunen. Tilbudet skal gi ungdom muligheter til å delta i meningsfulle aktiviteter, utvikle ferdigheter og bidra positivt i lokalsamfunnet. Ved oppstart vil videre drift av utlånsbu og ungdomsklubb være primæroppgaver.

2. Parter

- **Nesbyen Idrettslag (NIL):** Representert ved daglig leder/styreleder.
 - **Stiftelsen Nesbyen Frivilligsentral (SNF):** Representert ved daglig leder/styreleder.
 - **Nesbyen kommune (NK):** Representert ved ordfører eller delegert representant.
-

3. Ansvarsfordeling

3.1 Nesbyen Idrettslag (NIL)

- Bidra med lokaler og utstyr ved behov eks lokaler til aktiviteter.
- Inkludere NFU i idrettslagets aktivitetstilbud og frivilligarbeid og Aktive lokalsamfunn.
- Bidra med veiledning og oppfølging av ungdomsfrivillige innen idrettsaktiviteter.
- Bidra med ungdom til arbeid ved eks utlånsbua, for å forlenge dagens åpningstider.
- Aktivt bidra i arbeidet med å søke midler direkte til finansiering av NFU og ad-hoc tiltak med fellesnevnerne for å styrke arbeidet for ungdom og unge voksne.

3.2 Stiftelsen Nesbyen Frivilligsentral (NFS)

- Koordinere driften av NFU og være daglig kontaktpunkt, inkl. forvaltning av økonomi, budsjett og årsmelding.
- Sørge for rekruttering, rutiner og opplæring av ungdomsfrivillige.
- Arrangere frivillighetskurs og sosiale tiltak for ungdom.
- Samarbeide med flere frivillige organisasjoner og aktører.
- Involvere voksne frivillige som støttespillere for ungdom og unge voksne i NFU.

3.3 Nesbyen kommune (NK)

- Sørge for økonomisk støtte til NFU-drift (etter nærmere avtale). Først og fremst egnede lokaler til NFU og utlånsbua.
 - Bidra med fagpersonell ved behov (f.eks. ungdomsarbeidere, miljøarbeidere).
 - Støtte kommunikasjon og synliggjøring av tiltaket gjennom kommunale kanaler.
 - Sørge for forankring i kommunens planer for ungdom og frivillighet.
 - Bidra i søkeprosesser om økonomiske midler som krever kommunal forankring.
-

4. Styringsgruppe

Det etableres en styringsgruppe for NFU bestående av én representant fra hver av de tre partene. Gruppen har ansvar for:

- Fremtidig organisering og strategisk retning for NFU
- Budsjett og årsplan
- Evaluering av tiltak og resultater

Styringsgruppen møtes minimum fire ganger per år.

5. Finansiering og rapportering

Partene forplikter seg til å bidra etter evne til driften av NFU. Det skal årlig utarbeides et budsjettforslag som behandles i styringsgruppen. Årsmelding med regnskap skal framlegges innen 1. mars årlig. Finansiering inkluderer statlige støtteordninger, tilskudd og prosjektsøknader, i tillegg til partenes egeninnsats.

6. Varighet og revisjon

Denne avtalen gjelder fra 1. juni 2025 og gjelder i 3 år, med automatisk fornyelse på 3 nye år i 2028 dersom ingen av partene skriftlig har sagt opp avtalen. Dersom det skjer vesentlige endringer i driftsgrunnlag/finansiering, kan varighet av avtalen endres. Avtalen evalueres årlig og revideres etter behov, med skriftlig godkjenning fra alle parter. Avtalen kan sies opp med 12 måneders skriftlig varsel fra en av partene.


7. Signaturer

Nesbyen kommune

Navn: HANNE BRENDØRGE

Tittel: LEDER ETTERSTYRING

Dato: 20.05.2025
Nesbyen kommune

Signatur: 
3540 Nesbyen

Stiftelsen Nesbyen Frivilligsentral

Navn: Astrid Brattested

Tittel: Styresleder

Dato: 20/5-25

Signatur: 

Nesbyen Idrettslag

Navn: Leif Jaleb Hassem

Tittel: Styresleder

Dato: 20/5-2025

Signatur: 

