

Vedtekter for kommunale barnehager i Porsgrunn kommune

Innhold

| | |
|--|---|
| Vedtekter for kommunale barnehager i Porsgrunn kommune | 1 |
| INFORMASJON | 2 |
| § 1 Virkeområde | 2 |
| § 2 Formål | 2 |
| MEDVIRKNING | 3 |
| § 3.0 Barn og foreldres medvirkning | 3 |
| § 3.1 Foreldreråd | 3 |
| § 3.2 Samarbeidsutvalg | 3 |
| § 3.3 Dugnad | 3 |
| TAUSHETSPLIKT OG POLITIATTEST | 3 |
| § 4.1 Taushetsplikt og opplysningsplikt..... | 3 |
| § 4.2 Politiattest | 3 |
| OPPTAK | 3 |
| § 5.0 Opptak..... | 3 |
| § 5.1 Hovedopptak..... | 4 |
| § 5.2 Løpende opptak..... | 4 |
| § 5.3 Opptakskrets..... | 4 |
| § 5.4 Opptaksperiode | 4 |
| § 5.5 Prioritet ved opptak | 4 |
| OPPSIGELSE | 4 |
| § 6.0 Oppsigelse..... | 4 |
| § 6.1 Bostedsadresse | 5 |
| § 6.2 Mislighold..... | 5 |
| OPPHOLDSBETALING | 5 |
| § 7 Oppholdsbetaling | 5 |
| § 7.1 Maksimalpris..... | 5 |
| § 7.2 Søskenmoderasjon | 5 |
| § 7.3 Redusert oppholdsbetaling | 5 |
| FERIE | 5 |



| | |
|---|----------|
| § 8 Ferie | 5 |
| ÅPNINGSTID OG OPPHOLD | 6 |
| § 9.0 Åpningstid | 6 |
| § 9.1 Oppholdstid | 6 |
| BEMANNING | 6 |
| § 10.0 Bemanning..... | 6 |
| § 10.1 Tilstrekkelig bemanning ved fravær | 6 |
| LEKE- OG OPPHOLDSAREAL | 6 |
| § 11 Leke- og oppholdsareal | 6 |
| FORSIKRING | 6 |
| § 12 Forsikring..... | 6 |
| OPPLYSNINGER OM BARNETS HELSE | 6 |
| § 13 Barnets helse..... | 6 |
| INTERNKONTROLL | 7 |
| § 14 Internkontroll..... | 7 |
| ENDRING AV VEDTEKTER | 7 |
| § 15 Endring av vedtekter | 7 |

INFORMASJON

§ 1 Virkeområde

Vedtektene gjelder for kommunalt eide barnehager i Porsgrunn kommune. Barnehagene eies og drives av Porsgrunn kommune. Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehage, av forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet og av kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage. Vedtektene skal gi opplysninger om alle forhold som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.

§ 2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Jfr. [barnehagelovens § 1](#). Innhold og organisering av tilbudet i de kommunale barnehagene skal være i samsvar med de til enhver tid gjeldende sentrale lover og forskrifter samt de kvalitetsplaner for barnehagene som er vedtatt for Porsgrunn kommune.



MEDVIRKNING

§ 3.0 Barn og foreldres medvirkning

Barn har rett til medvirkning i barnehagens innhold og i saker som gjelder dem selv. Barns synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet, jf barnehagelovens § 3.

Kommunale barnehager skal ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg i samsvar med reglene i barnehagelovens § 4. Foreldrerådet velger representanter til foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).

§ 3.1 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

§ 3.2 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal bestå av 2 representanter fra foreldre/foresatte og 2 representanter fra de ansatte. Utvalget velger en leder. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett og skal fungere som utvalgets sekretær. Eierrepresentant har også møte-, tale- og forslagsrett. Samarbeidsutvalget velges for hvert barnehageår.

§ 3.3 Dugnad

Barnehagene arrangerer hvert år dugnad med formål om å utføre enkle vedlikeholdsoppgaver. Barnehagens styrer inviterer til dugnad og definerer arbeidsoppgaver i samarbeid med barnehagens samarbeidsutvalg.

TAUSHETSPLIKT OG POLITIATTEST

§ 4.1 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til [barnehagelovens § 44](#). Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehageloven §§45 og 46.

§ 4.2 Politiattest

Alle som arbeider i barnehagen, må legge fram tilfredsstillende politiattest, i henhold til krav i barnehageloven § 30.

OPPTAK

§ 5.0 Opptak

Det foretas et samordnet opptak av barn i alle godkjente barnehager i Porsgrunn kommune, der ikke-kommunale og kommunale barnehager deltar. Opptak av barn til barnehagene foretas av eier, ved den myndighet som til enhver tid er delegert oppgaven. Avslag på søknaden kan påklages i samsvar med forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage. Fristen for å klage er 3 uker fra vedtaket er gjort kjent for partene i saken. Hvem som foretar endelig klagebehandling i barnehagesaker fastsettes av bystyret. Barn med rett til plass er hjemlet i [barnehagelovens § 16](#) Rett til plass i barnehage.



§ 5.1 Hovedopptak

Hovedopptaket gjelder for barn som har lovfestet rett til barnehageplass. Søknad skjer via kommunens internettløsning og etter forutgående kunngjøring. Dersom barnet får tildelt en ny barnehageplass ved søknad til hovedopptaket i mars, vil barnet automatisk miste sin nåværende plass.

§ 5.2 Løpende opptak

Det blir fortløpende foretatt opptak når det blir ledige plasser i løpet av barnehageåret. Dette gjelder for barn med og uten barnehageplass som søker utenom fristene for hovedopptak. Søknad skjer via kommunens internettløsning.

§ 5.3 Opptakskrets

Porsgrunn kommune er opptakskrets til kommunale barnehageplasser. Det kan søkes om plass for barn som er folkeregistrert og bosatt i Porsgrunn kommune når barnet starter i barnehagen. Ved opptak skal en tilstrebe å gi den enkelte barnegruppe en sammensetning som avspeiler samfunnet for øvrig, med hensyn til familiestruktur, kulturell og sosial tilhørighet, innenfor rammen av likebehandling og gjeldende opptakskriterier.

§ 5.4 Opptaksperiode

Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli. Tildelt plass kan normalt beholdes fram til 31.07., det året barnet begynner på skole.

§ 5.5 Prioritet ved opptak

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter [barnevernsloven § 5](#) og barnehageloven § 18. Det stilles krav til dokumentasjon.
- 2) Der det er sykdom eller stor belastning i familien. Det stilles krav til dokumentasjon. Vurdering foretas i samråd med opptaksmyndighet.
- 3) Barn som har søsken som går i barnehagen ved oppstartsdato, og barnet har rett til plass.
- 4) Barn som har søkt barnehagen som nr. 1, for å styrke stabilitet i barnegruppene.
- 5) Øvrige barn med rett til plass tildeles ved loddtrekning.
- 6) Barn uten rett jf [barnehagelovens § 16](#)

OPPSIGELSE

§ 6.0 Oppsigelse

Oppsigelse av plassen skjer via kommunens internettløsning eller leveres skriftlig. Gjensidig oppsigelsesfrist er to måneder, dette gjelder også ved endring til redusert plass. Reglene for oppsigelse gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg før plassen er tatt i bruk. Ved bytte av barnehage i løpet av et barnehageår må nåværende barnehageplass sies opp. Unntak gjelder i hovedopptak 1. mars. Ved oppsigelse etter 1. mars må plassen betales ut barnehageåret.



§ 6.1 Bostedsadresse.

Det forutsettes at barn som får barnehageplass er bosatt i Porsgrunn kommune når barnet starter i barnehagen. Dersom et barn flytter ut av kommunen, kan plassen beholdes i et kortere tidsrom, normalt fram til nærmeste nyttårsskifte eller nytt driftsår. Barnehagens styrer foretar denne vurderingen.

§ 6.2 Mislighold.

Dersom plassen misligholdes, kan kommunen si opp plassen. Som mislighold regnes manglende oppholdsbetaling i to måneder og langvarig fravær uten avtale. Mislighold er også flytting ut av kommunen uten at dette er gjort kjent. Oppsigelse skal varsles på en slik måte at den som innehar plassen gis rimelig sjanse til å rette opp forholdet som kan føre til oppsigelse.

OPPHOLDSBETALING

§ 7 Oppholdsbetaling

Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris per måned og per år for plass i barnehage. Prisen gjelder for et heldags ordinært tilbud. Kommunen følger Stortingets fastsatte maksimalpris.

§ 7.1 Maksimalpris

Maksimalprisen fordeles på elleve måneder, der juli er betalingsfri. Betaling for kost kommer i tillegg, og beløpet fastsettes av bystyret. Betalingene skjer månedlig med forfallsdato 20., fakturaen er for inneværende måned.

§ 7.2 Søskenmoderasjon

Kommunen følger nasjonale regler vedrørende søskenmoderasjon. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen, og gjelder når søsknene går i barnehage innen samme kommune.

§ 7.3 Redusert oppholdsbetaling

Det kan søkes om redusert oppholdsbetaling på økonomisk grunnlag når familiens samlede inntekt er under beløpet som er besluttet nasjonalt. Porsgrunn kommune behandler søknader om redusert oppholdsbetaling (foreldrebetaling) etter nasjonale regler. Det gis ikke reduksjon i oppholdsbetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden med dokumentasjon er mottatt og behandlet i Porsgrunn kommune.

FERIE

§ 8 Ferie

Barn i barnehage skal som hovedregel ha fire uker ferie hvert år. Minimum tre uker bør være sammenhengende i løpet av sommeren. Foreldre/foresatte leverer en bindende melding om barnets sommerferie til barnehagens styrer før 1. mai, for at kommunen skal etterfølge ferielovens bestemmelser for barnehagens ansatte.

Barnehagene holder stengt i uke 28 og 29.

Det avsettes 37,5 timer årlig (5 dager) planleggingstid for barnehagens personale. Disse dagene er barnehagen stengt. Foreldre/foresatte skal få informasjon om når barnehagen avvikler planleggingsdager så tidlig som mulig i barnehageåret.



ÅPNINGSTID OG OPPHOLD

§ 9.0 Åpningstid

De kommunale barnehagene har en åpningstid innenfor kl. 07.00 – 17.00, inntil 10 timer. Barnehagens samarbeidsutvalg kan vedta lokale variasjoner av ordinær åpningstid for å tilpasse foresattes behov.

Barnehagens samarbeidsutvalg kan gi råd om endrede åpningstider i skolens ferier. Endelig beslutning tas av eier.

Barnehagene er stengt jul- og nyttårsaften. Onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl 12.00.

§ 9.1 Oppholdstid

Barnet kan benytte barnehagen inntil ni timer pr dag eller inntil 45 timer pr uke.

BEMANNING

§ 10.0 Bemanning

Barnehageloven §§ 24 – 26 stiller krav til at barnehagen har en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse og til at bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

§ 10.1 Tilstrekkelig bemanning ved fravær

For at personalet i barnehagen skal kunne drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet, må barnehagen ha tilstrekkelig bemanning. Dersom det ikke er mulig å oppdrive vikar, eller man ikke får organisert driften slik at det er tilstrekkelig antall ansatte på en eller flere avdelinger, må barnehagens styrer vurdere andre tiltak. Redusert åpningstid eller kortvarig/midlertidig stenging kan bare benyttes unntaksvis, når andre tiltak ikke er tilstrekkelige for å ivareta forsvarlig drift. Dette kan ikke gjennomføres uten dialog med eier. Berørte foresatte skal varsles så tidlig som mulig, og barnehagen skal gi informasjon om årsak og forventet varighet.

LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

§ 11 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger veiledende norm på minimum 4 kvadratmeter pr. barn over tre år og minimum 5,3 kvadratmeter for barn under tre år.

FORSIKRING

§ 12 Forsikring

Kollektiv ulykkesforsikring skal være tegnet for alle barna som har plass i de kommunale barnehagene.

OPPLYSNINGER OM BARNETS HELSE

§ 13 Barnets helse

Foresatte plikter å gi opplysninger om barnets helse, før det begynner i barnehagen, jf barnehagelovens § 50. Det fremkommer av barnehageloven at slik erklæring kan gis av barnets foreldre dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon.



INTERNKONTROLL

§ 14 Internkontroll

Porsgrunn kommunes barnehager vil sørge for god internkontroll gjennom prosedyrer for vedtatt praksis, oppdatert og tilgjengelig i et felles internkontrollsystem. Internkontrollen skal bidra til at barnehagene sikrer god kvalitet og ivaretar helse, miljø og sikkerhet (HMS) etter gjeldende lover, forskrifter og bestemmelser.

ENDRING AV VEDTEKTER

§ 15 Endring av vedtekter

Vedtektene vedtas av Utvalg for barn, unge og kultur. Tekniske eller lovpålagte endringer kan revideres administrativt, og sendes utvalget til orientering.

Vedtektene trer i kraft fra og med 01.08.2026