Vår kompetanse Sør-Øst  *din trygghet!* 110 IKS

Saksfremlegg –

Gjennomgang av selskapets planverk som omfatter beredskap, sikkerhet og kontinuitet

Møte	Saksnr.	Dato
Representantskapsmøte	17/2026	26.11.2026

Styrets anbefaling:
Representantskapet tar saken til orientering

Saksutredning
Saken følger opp vedtak fra sak 9/2026 (representantskapsmøte 23.04.2026) - *Selskapet bes forberede en beredskaps- og kontinuitetsplan som legges fram på neste representantskapsmøte.*

Sør-Øst 110 IKS har ikke en egen beredskaps- og kontinuitetsplan, men et planverk innen beredskap, sikkerhet og kontinuitet, som dekker innholdet i egen beredskaps- og kontinuitetsplan.

Vesentlige deler av planverket inneholder driftskritisk og sikkerhetssensitiv informasjon knyttet til virksomheten som 110-sentral. Denne type dokumenter kan derfor ikke distribueres uten at selskapet samtidig ivaretar nødvendig tilgangsstyring og kontroll.

Selskapet har over tid etablert og videreutviklet et omfattende planverk knyttet til beredskap, sikkerhet og kontinuitet. Planverket er fordelt på flere plattformer for å sikre tilgjengelighet, robusthet og hensiktsmessig bruk i ulike situasjoner.

Dokumentasjon av styrende, administrative og strategiske forhold er samlet i virksomhetens dokumentstyringssystem og publisert gjennom SharePoint. Dette sikrer en strukturert forvaltning av planer, prosedyrer, analyser, styringsdokumenter og øvrig dokumentasjon knyttet til beredskaps- og kontinuitetsarbeidet.

Operative planer, støtteverktøy og dokumentasjon som skal være raskt tilgjengelig under hendelser, øvelser og ekstraordinære situasjoner, er i tillegg integrert i virksomhetens operative systemer. Dette bidrar til at relevant informasjon er tilgjengelig der den skal benyttes, både i den daglige driften og ved håndtering av større hendelser.

Gjennom denne fordelingen mellom SharePoint som virksomhetens styrings- og dokumentplattform, og de operative verktøyene som støtte for den operative beredskapen, sikrer Sør-Øst 110 at planverk, prosedyrer og beredskapsdokumentasjon er tilgjengelige når virksomhetens beredskap og kontinuitetsevne settes på prøve.

Formålet med saksfremlegget er å gi representantskapet et betryggende grunnlag for å vurdere at selskapets samlede planverk er tilfredsstillende, selv om planverket ikke er sammenstilt i én særskilt beredskaps- og kontinuitetsplan. Planverket kan overordnet inndeles i følgende kategorier:

- Strategisk styring
- Risiko og beredskap

- Sikkerhet
- Kompetanse og øvelser
- Kommunikasjon og dokumentstyring.

Under følger en overordnet oversikt over eksisterende planverk:

Styringssystemet
- Samler virksomhetens styrende dokumenter, planer, prosedyrer og retningslinjer i en felles struktur.

Dokumentstyring
- Beskriver hvordan virksomheten oppretter, vedlikeholder, godkjenner og reviderer styrende dokumenter.

Strategiplan 2027–2030
- Beskriver virksomhetens langsiktige mål, strategiske prioriteringer og utviklingsretning.

Virksomhetsplan 2027
- Omsetter strategien til konkrete mål, aktiviteter og prioriteringer for virksomhetsåret.

Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) 2026
- Kartlegger virksomhetens risikoer, sårbarheter og behov for risikoreduserende tiltak.

Beredskapsanalyse 2026
- Vurderer organisering, bemanning, kompetanse og ressurser som kreves for å håndtere dimensjonerende hendelser.

Handlingsplan ROS- og beredskapsanalyse
- Beskriver konkrete tiltak som følger opp funn og anbefalinger fra ROS- og beredskapsanalysene, med ansvar, frister og status.

Risikostyring
- Beskriver hvordan virksomheten identifiserer, vurderer, følger opp og rapporterer risiko.

ROS – nødkommunikasjon
- Risikovurdering knyttet til nødkommunikasjon, samband, tekniske avhengigheter og reserveløsninger.

Teknisk ROS
- Risikovurderinger relatert til teknisk infrastruktur, systemer, leverandører og drift.

Satellittbaserte reserveløsninger
- Planverk og dokumentasjon for alternative kommunikasjons- og driftssystemer ved bortfall av ordinær infrastruktur.

Sikkerhetsplan
- Overordnet plan for virksomhetens sikkerhetsarbeid og prioriterte sikkerhetstiltak.

Sikkerhetspolitikk
- Fastsetter ledelsens mål, prinsipper og krav til sikkerhetsarbeidet.

Sikkerhetshåndbok
- Samler roller, ansvar, rutiner og krav innen virksomhets- og informasjonssikkerhet.

Sikkerhetsbrief
- Opplærings- og informasjonsmateriell som bidrar til sikkerhetsbevissthet og sikkerhetskultur.

Kurs- og kompetanseplan
- Plan for opplæring, kompetanseutvikling og faglig vedlikehold for ansatte og ledelse.

Kompetansestyring
- Beskriver hvordan virksomheten planlegger, dokumenterer og følger opp kompetanse.

Internopplæring for vaktledere og nøkkelpersonell
- Planverk for utvikling, opplæring og trening av nøkkelroller i virksomheten.

Øvelsesplan
- Årlig plan for trening og øvelser basert på identifiserte risikoer og beredskapsbehov.

Evaluering av evakueringsøvelse (EVAC)
- Dokumentasjon av erfaringer, læringspunkter og forbedringstiltak etter gjennomført øvelse.

Erfaringsrapport – Øvelse Starlink
- Dokumentasjon av erfaringer og læringspunkter knyttet til reservekommunikasjon og alternative sambandsløsninger.

Kommunikasjonsplan
- Beskriver prinsipper, ansvar og rutiner for intern og ekstern kommunikasjon.