

Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringa i Risør kommune.

Hjemmel: Fastsatt av Risør kommunestyre XXXXX 2026 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa § 2-2.

§ 1. Formål og virkeområde

Forskriften gjelder pliktig grunnskoleopplæring etter opplæringsloven § 2-2.

Forskriften gjelder for elever i Risør kommunes skoler.

Det er viktig for læring at elevene er til stede i skoletiden. Ferie og andre fritidsaktiviteter skal legges i perioder som er skolefri. Risør kommune vil med denne forskriften sikre elevenes rett til grunnskoleutdanning, og sørge for likebehandling i de tilfellene det søkes om permisjon. Det er ikke en rettighet å få permisjon. Permisjon er noe skolen kan innvilge. Dersom skolen innvilger permisjon, er det en forutsetning at det er forsvarlig at eleven har fri fra opplæringen.

§ 2. Adgang til å søke permisjon

Elever kan innvilges permisjon i inntil to uker (10 skoledager) i løpet av et skoleår, dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. I vurderingen av om opplæringen samlet sett er forsvarlig, vil det blant annet legges vekt på:

- a. hva som er det beste for eleven, og hva eleven selv mener
- b. om eleven vil få opplæring i permisjonstiden
- c. skolens undervisningsopplegg/vurderinger/sosiale og inkluderende arrangementer i permisjonstiden
- d. elevens fraværs- og permisjonshistorikk
- e. hvilket læringsutbytte eleven vil få i permisjonstiden

Det er foresatte som har ansvaret for opplæringen ved permisjon. Det innvilges som hovedregel ikke permisjon i perioder der det blir gjennomført statlige kartleggingsprøver, nasjonale prøver, heldagsprøver på ungdomsskolen, eksamener, leirskole og svømmeopplæring.

§ 3 Permisjon for trosretninger

Elever som tilhører et annet trossamfunn enn Den norske kirken, har rett til permisjon fra skolen de dagene trossamfunnet har helligdag, i tråd med [oppl. § 2-2 femte ledd](#). Retten til permisjon etter denne bestemmelsen, forutsetter at foreldrene sørger for opplæringen som skal til for at eleven skal kunne følge med i opplæringen på skolen etter fraværet.

§ 4. Permisjonens lengde

Det skal ikke innvilges permisjon i mer enn 10 dager per skoleår.

Søknad om permisjon i 1-3 dager per skoleår skal innvilges hvis vilkårene i § 2 er oppfylt.

Søknad om permisjon i 4-10 dager skal innvilges, hvis vilkårene i § 2 er oppfylt, og tungtveiende grunner taler for det.

Tungtveiende grunner kan f.eks. være spesielle arrangementer eller markeringer knyttet til politisk arbeid, organisasjonsarbeid eller familie, eller deltakelse ved idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på høyt nivå.

§ 5.Saksbehandlingsregler

Søknad om permisjon må sendes til skolen i god tid før permisjonen skal starte. Rektor har delegert myndighet til å fatte vedtak i saker om elevpermisjon. For permisjoner med varighet på inntil 3 dager er myndigheten delegert fra rektor til elevens kontaktlærer.

§ 6.Klagerett

Behandling av søknad om permisjon er et enkeltvedtak det kan klages på etter reglene i [forvaltningsloven](#). Frist for å klage er 3 uker fra vedtaket kom frem til klager. En eventuell klage sendes til skolen ved rektor. Dersom skolen opprettholder vedtaket, sendes klagen videre til Statsforvalteren som er klageinstans.

§ 7.Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra 01.august 2026. Fra samme dato oppheves tidligere lokal forskrift om permisjon i grunnskolen, fastsatt av kommunestyret 30. mai 2024.