



RISØR KOMMUNE
DEN HVITE BY VED SKAGERRAK

Plan for næringsplanen



INNHold

1	INNLEDNING	2
2	FORMÅL MED ARBEIDET	3
2.1	Formål.....	3
2.2	Politisk forankring.....	3
2.3	Omfang og avgrensning.....	3
3	ORGANISERING AV ARBEIDET	4
3.1	Oppdragsgiver (O)	4
3.2	Prosjektansvarlig (PA).....	4
3.3	Styringsgruppe (SG)	4
3.4	Prosjektleder (PL)	4
3.5	Referansegruppe (RG)	4
3.6	Beslutninger i næringsplanen	5
3.7	Økonomi	5
3.8	Dokumentasjon	5
4	FREMDRIFTSPLAN.....	6
4.1	Fremdriftsplan	6
5	OPPSUMMERING.....	6
5.1	En god næringsplan.	6

1 INNLEDNING

Planen for arbeidet med næringsplanen er utarbeidet i henhold til kommunens prosjektmanual. Planen skal sikre en god og enhetlig prosjektgjennomføring i Risør kommune. Prosjektplanen beskriver hvordan arbeidet med næringsplanen skal organiseres og gjennomføres.

2 FORMÅL MED ARBEIDET

2.1 FORMÅL

Formålet med planarbeidet er å lage en næringsplan som beskriver relevante tiltaksområder med betydning og innvirkning på næringsutviklingen i Risør.

2.2 POLITISK FORANKRING

Næringsplanen er inkludert i planstrategien for Risør kommune 2024 – 2028.

2.3 OMFANG OG AVGRENSNING

Som vedtatt i Planstrategien 2024 – 2028 skal det utarbeides en Næringsplan med oppstart i 2024.

Fra Planstrategien:

Temaplan- Næringsplanen tar utgangspunkt i mål og strategier i kommuneplanens samfunnsdel, strategisk næringsplan for Østre Agder og Strategiplanen for Risør hele året fra Mimir fra 2020. Strategiene konkretiseres gjennom en handlingsdel.

Kommune- og miljøplanen er nå vedtatt, begge disse planene gir konkrete anbefalinger/setter retningen for en rekke næringsrelevante problemstillinger. Dette betraktes som en ramme for ytterligere detaljering og presisering i næringsplanen.

Det er særlig tre mål i kommuneplanens samfunnsdel som er relevant for næringsplanen:

1. Vi tar ansvar i klima og naturkrisen verden står overfor
2. Risør og regionen har et variert og framtidrettet næringsliv
3. Risør er et attraktivt og bærekraftig reisemål året rundt

Østre Agder Næringsforum har definert fem tiltaksområder for regionens næringssetting; Kompetanse, Bolig- og Bostedsattraktivitet, Mobilitet, Næringsareal og Omdømme. Næringsplanen vil bruke relevante deler av dette som utgangspunkt for detaljering og oppfølging lokalt.

Tiltaksområder skal defineres, med tilhørende beskrivelse av vesentlige tiltak.

Det skal ikke brukes eksterne konsulenter for å utvikle planen eller for å gjennomføre markedsanalyser el.l. Hvis det identifiseres et ytterligere behov for analyser, vil dette bli beskrevet i tiltaksplanen.

Planen skal omfatte alle relevante nærings aktiviteter i Risør Kommune, med fokus på områder hvor vi realistisk kan forvente å få til en positiv utvikling eller å forsterke et utgangspunkt for videre utvikling.

Planen har som mål å konkretisere hhv. beskrive tiltak på områder hvor vi har en reell mulighet for å differensiere oss eller hvor vi har et kompetanse fortrinn el.l.

Vesentlige tiltaksområder er:

- Videre utvikling av diverse Industriell aktivitet (primært mekanisk industri, trebearbeidende næring mm.); skaffe gode rammebetingelser, grov skisse av andre muligheter.

(Morrow/andre regionale utviklinger o.l.) – men med et realistisk utgangspunkt i egne ferdigheter.

- Destinasjonsutvikling / reiselivsutvikling, vesentlige trender og våre muligheter hhv. hva må vi gjøre for å øke attraktiviteten (inkl. utvikling av et bærekraftig reisemål, service og kvalitetsnivå o.l.). Skissere muligheter for aktivitetstilbud i regionen som er relevante for besøkende og fastboende, f.eks. et kystkultur tilbud o.l.
- Muligheter innen tjenester for eldrebølgen, evt. tiltrekke oss flere som etterspør tjenestene; forutsetninger for dette; boligtilbud, service Innsatstrappen, kommersielle tilbud og tilsvarende.
- Behov og muligheter hhv. tilgang til kompetanse utvikling, innovasjon o.l. (innen f.eks. bærekraftig utvikling, fagkompetanse, digitalisering o.l.). Tilgang til og utvikling av tilgjengelig arbeidskraft.
- Vesentlige faktorer med innflytelse på bostedsattraktivitet som forutsetning for å tiltrekke og holde på bedrifter og arbeidskraft.
- Plan for næringsarealer og evt. næringslokaler, relevante rammebetingelser.

3 ORGANISERING AV ARBEIDET

3.1 OPPDRAGSGIVER (O)

Kommunestyret er oppdragsgiver for prosjekt næringsplan, som ble initiert politisk ved behandling av Risør kommunes planstrategi.

3.2 PROSJEKTANSVARLIG (PA)

Prosjektansvarlig (PA) er kommunalsjef for sektor for samfunnsutvikling, Kamilla Solheim.

3.3 STYRINGSGRUPPE (SG)

Styringsgruppen (SG) er KL.

SG skal bidra til å belyse og balansere ulike interesser i prosjektet og bistå PL og PG til å komme frem til en gjennomarbeidet, helhetlig, samfunnsutviklende, fremtidsrettet næringsplan.

3.4 PROSJEKTLEDER (PL)

Prosjektleder (PL) er næringssjefen.

3.5 REFERANSEGRUPPE (RG)

RG har en viktig rolle. Det fordrer sterk medvirkning fra referansegruppen for å oppnå en bredest mulig helhetlig, gjennomarbeidet og fremtidsrettet næringsplan som er forankret i mulighetene som regionen gir.

RG har ingen myndighet i prosjektet, men er en gruppe ressurspersoner fra offentlige, private, og andre aktører som har relevant erfaring og innsikt som kan bidra til utviklingen av næringsplanen.

Eksempelvis vil det inviteres representanter fra industrien, fra besøksnæringen og fra Risør videregående skole med mer.

I tillegg vil de ulike næringsgruppene bli invitert til å komme med innspill gjennom planarbeidets høringsprosess.

3.6 BESLUTNINGER I NÆRINGSPLANEN

PA er beslutningstaker for prosjektets ytre ramme. PL er beslutningstager for prosjektets operative gjennomføring. PA beslutter når næringsplanen skal legges ut på høring og når planen er klar for å legges frem for sluttbehandling. Kommunedirektøren innstiller til kommunestyret som er endelig beslutningstaker for næringsplanen.

3.7 ØKONOMI

Arbeidet med å utarbeide næringsplanen, vil gjennomføres ved bruk av administrative ressurser. Det er ikke budsjettet inn eksterne ressurser til gjennomføringen. Personer tilknyttet referansegruppen stiller som kapasitet i form av dem de representerer, og har en egeninteresse ved å være representert i referansegruppen.

Økonomiske konsekvenser som hører inn under HP/ØP blir en naturlig del av budsjettprosessen.

3.8 DOKUMENTASJON

Det skal opprettes sak i kommunens saks- og arkivsystem for all arkivverdig dokumentasjon knyttet til arbeidet med næringsplanen.

4 FREMDRIFTSPLAN

4.1 FREMDRIFTSPLAN

Aktivitet	okt.24	nov.24	des.24	jan.25	feb.25	mar.25	Apr.25
Planprogram vedtatt							
Oppstart planarbeid							
1. møte Referansegruppen							
Utarbeidelse tiltaksplaner							
2. Møte referansegruppen							
Detaljere utkast							
3. Evt. møte referansegruppen							
Evt. diskusjonsmøte med næringsaktører							
Ferdigstillelse							
Høring							
Vedtak							

5 OPPSUMMERING

5.1 EN GOD NÆRINGSPLAN.

En god næringsplan forutsetter at den er tar utgangspunkt i våre forutsetninger og realistisk tar tak i de resulterende mulighetene. Planen må utvikles ut ifra premissene og ønskene til de forskjellige næringene vi har.

Mange av tiltakene er avhengige av rammebetingelser som bestemmes utenfor kommunen, vi må få en konkret tilnærming til hvordan vi kan utnytte disse – hvis dette er relevante problemstillinger.