

Retningslinjer for tilskudd til kulturarbeid

Vedtatt av kommunestyret 17.12.24



Innholdsfortegnelse

1 Generelle føringer	3
1.1 Formål	3
1.2 Målgruppe	3
1.3 Prioriteringer.....	3
1.4 Avgrensninger.....	4
1.5 Fordelingsmyndighet.....	4
1.6 Krav til søker	5
1.7 Om tilskuddsordningene	5
1.8 Om utbetaling	5
1.9 Om misbruk av tilskudd.....	5
2 Klageadgang	6
3 Tilskuddsordninger	7
3.1 Driftstilskudd	7
3.2 Driftstilskudd til idrettslag.....	7
3.3 Driftstilskudd til forsamlingshus.....	7
3.4 Tilskudd til enkelttiltak	8
3.5 Tilskudd til spillemiddelanlegg	8
3.6 Tilskudd til bygging og rehabilitering av forsamlingshus.....	9
3.7 Tilskudd til behandlingsgebyr	9
3.8 Løypekjøring	9
3.9 Friluftstilrettelegging med tilskudd til parkeringsplasser og skogsbilveier	10
3.10 Vinterkulturuka.....	10
3.11 Skaun kommunes kulturmiljø- og kulturminnefond - tilskuddsordning for kulturminner- og kulturmiljøer	10
3.12 17. mai.....	11
3.13 Dirigent- og instruktørordning	11

1

Generelle føringer

1.1 Formål

Gjennom økonomiske støtteordninger på kulturområdet, ønsker Skaun kommune å stimulere til frivillighet, aktivitet og skaperglede som bidrar til at Skaun oppleves som en god kommune å bo og leve i. Tilskudd ytes til kulturarbeid i henhold til overordnede statlige føringer, kommunens planverk og andre målsetninger som blir gjort gjeldende.

Tilskudd som ytes på bakgrunn av disse retningslinjene gis til kulturarbeid og tiltak i henhold til det utvidede kulturbegrep.

1.2 Målgruppe

De som kan søke om tilskudd er organisasjoner, kultur- og frivillighetsaktører, institusjoner, grupper og enkeltpersoner. Det kan søkes om støtte til organiserte aktiviteter, arrangement, eller andre kulturtiltak i eller i tilknytning til kommunen.

1.3 Prioriteringer

I fordelingen av tilskudd skal følgende målgrupper og tiltak prioriteres:

- Barn og unge
- Eldre
- Grupper med særskilte behov
- Tiltak for å forhindre utenforskap
- Tiltak for integrering og inkludering
- Gjennomføring av, eller deltakelse ved, arrangement av større nasjonal eller internasjonal betydning

1.4 Avgrensninger

Lag og organisasjoner skal være åpne for alle kommunens innbyggere og drives etter vanlige demokratiske prinsipper for å få støtte. Organisasjoner som har begrensede muligheter for medlemskap (lukkede organisasjoner) faller utenfor ordningene.

Politiske organisasjoner, fagforeninger eller aktører som har som primær oppgave å ivareta yrkes- eller næringsinteresser, kan ikke søke tilskudd på bakgrunn av disse retningslinjene.

Trossamfunn kan ikke søke tilskudd på bakgrunn av disse retningslinjene, men organisasjoner og forsamlingshus som er tilknyttet trossamfunnene kan søke tilskudd.

Velforeninger kan i hovedsak ikke søke tilskudd på bakgrunn av disse retningslinjene, men det kan åpnes for tilskudd til velforeninger som har egne bygg og/eller driver utstrakt kulturaktivitet.

Tilskudd gis bare til hovedlag, og disse må ta med eventuelle undergrupper i sin søknad. Lag som søker om drifts- og aktivitetstilskudd, bør ha minst 10 medlemmer.

1.5 Fordelingsmyndighet

Det er angitt under hver tilskuddsordning (kapittel 3) om søknader og fordeling behandles politisk eller administrativt.

I tilfeller hvor det er tvil om tilskudd er i tråd med retningslinjene legges saken frem til politisk behandling.

Kommunedirektøren gis myndighet til å inngå langsiktige avtaler innenfor tilskuddsordningene med enkelte aktører og organisasjoner, i tilfeller der dette virker hensiktsmessig for å sikre forutsigbarhet for søker.

Skaun idrettsråd og Skaun kulturråd er rådgivende organ i fordeling av kulturmidler innen henholdsvis områdene idrett og kultur.

1.6 Krav til søker

Søknad skal som hovedregel sendes inn via kommunens skjemaportal, se kommunens hjemmeside. For enkelte søknadsområder kan søknad leveres utenfor skjemaportalen.

Vedlegg skal følge søknaden der kommunedirektøren vurderer at dette er nødvendig.

Er søker et lag eller en organisasjon i kommunen, må den ha oppdatert info inne på foreningsportalen MittSkaun.

Det er et krav at tilskuddsmottakere aksepterer ledsagerbevis, og at de så langt det er mulig legger til rette for universell utforming der dette er relevant.

Det skal stilles forventninger til tilskuddsmottakere om at de så langt det er mulig ivaretar hensyn til klima, miljø og beredskap.

Tilskuddsmottakere bør synliggjøre at Skaun kommune har bidratt med tilskudd.

1.7 Om tilskuddsordningene

Tilskuddsordningene for driftstilskudd og aktivitetstilskudd kunngjøres ved annonsering og på kommunens hjemmeside. Søkerne underrettes skriftlig om vedtaket. Avslag på søknad begrunnes.

1.8 Om utbetaling

Kommunedirektøren avgjør når tilskudd utbetales, og om det skal kreves rapport.

Tilskudd kan utbetales før igangsetting, men kommunedirektøren kan også vente med utbetaling til rapport for gjennomført tiltak er mottatt.

1.9 Om misbruk av tilskudd

Misbruk av kommunalt tilskudd vil medføre krav om tilbakebetaling.

2 Klageadgang

Vedtak som er fattet i samsvar med disse retningslinjene kan påklages jf. forvaltningsloven § 28, 2. ledd.

Klagefrist er 3 uker fra den dato underretningen om vedtaket er kommet fram. Klage sendes Skaun kommune.

3

Tilskuddsordninger

3.1 Driftstilskudd

Drifts- og aktivitetsstøtte gis til musikkorganisasjoner, barne- og ungdomsorganisasjoner, forsamlingslokaler, andre kulturorganisasjoner (inkludert helse- og omsorgsorganisasjoner).

Til grunn for beregningen av tilskudd vektlegges organisasjonenes aktivitet/medlemstall, alderssammensetning, og eventuelle andre relevante faktorer som gjør seg gjeldende.

Søknadsfrist er 1. mai.

Søknader og fordeling behandles politisk.

3.2 Driftstilskudd til idrettslag

Tilskudd gis til drift av idrettslag tilknyttet Norges idrettsforbund og andre organisasjoner tilknyttet Norges olympiske komité.

Til grunn for beregningen av tilskudd vektlegges idrettslagenes aktivitet/medlemstall, alderssammensetning, og eventuelle andre relevante faktorer som gjør seg gjeldende, som for eksempel behov for bidrag til anlegg.

Søknadsfrist er 1. mai.

Søknader og fordeling behandles politisk.

3.3 Driftstilskudd til forsamlingshus

Støtten gis til drift og mindre vedlikehold av forsamlingshusene i kommunen. Idrettshus, definert som bygg hvor det er gitt spillemidler ved bygging, faller utenfor kategorien.

Søknadsfrist 1. mai.

Søknader og fordeling behandles administrativt.

3.4 Tilskudd til enkelttiltak

Enkelttiltak kan være starttilskudd for nye organisasjoner, engangsstøtte til aktivitet for barn og unge, festival-, arrangement- og prosjektstøtte.

Engangstilskudd kan gis til tiltak, arrangementer og aktiviteter i tråd med de overordnede retningslinjene for kulturformål. Tilskuddene gis generelt eller som del av tiltak.

Starttilskudd gis til oppstart av organisert aktivitet. Vedlagt søknaden skal det være møtebok som viser startdato, sammensetning av styret, medlemstall eller forventet medlemstall og lagsaktiviteter.

Søknader behandles fortløpende administrativt.

3.5 Tilskudd til spillemiddelanlegg

Skaun kommune har som førende prinsipp at spillemiddelberettigede idretts- og nærmiljøanlegg gis tilskudd på inntil 15 % av brutto anleggskostnad.

Søknad om spillemidler må enten være forhåndsgodkjent eller være kvalifisert i henhold til fylkeskommunens sjekklister for spillemiddelsøknad (eller de til enhver tid gjeldende reglene for forhåndsgodkjenning av spillemiddelsøknader), før søknad om kommunalt tilskudd kan behandles.

Søknad om kommunalt tilskudd bør sendes i forkant av innsending av spillemiddelsøknad.

Sluttutbetaling skjer etter innsendt ferdigattest og godkjent revidert regnskap. Det kommunale tilskuddet på inntil 15 % av brutto anleggskostnad gjelder både for bygging og rehabilitering/oppgradering av anlegg, det sentrale er at anlegget er spillemiddelberettiget.

Ved interkommunale anlegg følges kravene i spillemiddelordningen om minimum 5 % kommunal andel til investering og drift.

Søknadsfrist 1. mai.

Søknader behandles politisk.

3.6 Tilskudd til bygging og rehabilitering av forsamlingshus

Skaun kommune kan gi tilskudd til rehabiliteringer og oppgraderinger av forsamlingshus med inntil 15 % av brutto anleggskostnad.

I de tilfellene der det er krav om byggesøknad bør denne være godkjent før søknad om kommunalt tilskudd kan behandles.

Sluttutbetaling skjer etter innsendt ferdigattest og godkjent revidert regnskap. Forsamlingshus som kan søke tilskudd fra denne ordningen er oppført i kommunens kulturplan.

Søknadsfrist 1. mai.

Søknader behandles politisk.

3.7 Tilskudd til behandlingsgebyr

Skaun kommune kan dekke behandlingsgebyr ved søknader om bygging, tilbygg og oppmåling. Praksis tilpasses gjeldende lovverk.

Tiltakshaver søker Skaun kommune ved Kultur, fritid og frivillighet om refusjon av byggesaksgebyret etter at dette er betalt.

Gebyr som kan refunderes i denne ordningen er ordinære byggesaksgebyr.

Tilleggsgebyr som følge av ukomplette søknader og oppfølging ved igangsettelse uten tillatelse refunderes ikke.

Søknader behandles fortløpende administrativt.

3.8 Løypekjøring

Skaun kommune gir idrettslagene støtte til løypekjøring i Skaun kommune. Tilskudd til løypekjøring fordeles med 20 % av tilskuddsbeløpet i henhold til løypelengde, og 80 % basert på driftsutgifter. Driftsutgiftene fordeles etter endt kalenderår.

Søknadsfrist 1. mai.

Søknader og fordeling behandles administrativt.

3.9 Friluftstilrettelegging med tilskudd til parkeringsplasser og skogsbilveier

Skaun kommune yter tilskudd til drift og vedlikehold av skogsbilveier og parkeringsplasser til friluftsmål til de veglag/grunneiere som kommunen har avtale med. Tilskuddet begrunnes med ønske om at tilførselsveier til friluftsområder holdes åpne, og for leie av grunn til parkeringsplasser i utfartsområder.

Avtale med aktuelle veglag/grunneiere behandles administrativt.

3.10 Vinterkulturuka

Det gis årlig arrangementsstøtte og tilskudd til utvikling av program under Vinterkulturuka. Fokusområder vil kunne variere fra år til år.

Søknader og fordeling behandles administrativt.

3.11 Skaun kommunes kulturmiljø- og kulturminnefond - tilskuddsordning for kulturminner- og kulturmiljøer

Tilskuddsordningen gjelder tiltak som er knyttet til kulturminner omtalt i kommunens kulturmiljøplan, til bygg som er registrert i SEFRAK-registeret, til kulturlandskapstiltak og til andre og nyere kulturminner.

Søknaden må inneholde kort beskrivelse av tiltaket, foto av kulturminnet, budsjett med finansieringsplan, registreringsreferanse i kulturminneplan, kontaktopplysninger og evt. organisasjonsnummer og gårds- og bruksnummer.

Det er en forutsetning at istandsetting følger antikvariske prinsipper eller faglige råd fra kulturminneforvaltningen. Det betyr blant annet at en bør reparere fremfor å skifte ut bygningselementer. Ved utskifting av bygningsdeler skal det så langt som mulig benyttes samme type materiale og utforming som de opprinnelige.

Det gis ikke tilskudd til alminnelig vedlikehold og skjøtsel.

I vurderingen av søknadene legges det vekt på verneverdi, grad av egeninnsats - herunder arbeid og kapital, synlighet i det offentlige rom, om tilskuddet er utløsende for å sette i gang prosjektet og tilgjengelighet for allmenheten.

Tilskuddet blir utbetalt når bekreftelsen er mottatt på at tiltaket kan gjennomføres i samsvar med søknad.

Innen utgangen av året etter tildeling skal det leveres en skriftlig rapport om tiltaket. Rapporten skal inneholde regnskap og beskrivelse av gjennomføringen av prosjektet.

Søknader og fordeling behandles løpende administrativt.

3.12 17. mai

Det gis støtte til de lokale 17.-mai komiteene for gjennomføring av nasjonaldagsfeiring i de enkelte kretsene.

Søknader og fordeling behandles administrativt.

3.13 Dirigent- og instruktørordning

Organisasjoner kan få leie dirigent, eller inngå avtale med Skaun kommune om at kommunen utbetaler lønn til dirigent eller instruktør. Organisasjoner for barn og unge kan subsidieres med inntil 25 % av kostnadene. Organisasjoner for voksne må dekke hele kostnaden selv.

Dette er ikke ordning med krav om søknad, men det må inngås avtale mellom den enkelte organisasjon og kommunen årlig. Det påfaller begge parter å sørge for dette.



**aktiv og attraktiv
sammen**