

Inntaksreglement for Viggja montessoriskole

§ 1. Opptaksreglement.

Opptak av elever til Viggja montessoriskole skal være i samsvar med privatskoleloven, forvaltningsloven og de reglene for opptak som styret har vedtatt.

§ 2. Elevinntak.

I tråd med privatskoleloven §3-1 vil Viggja montessoriskole være åpen for alle som har rett til inntak i offentlig skole, fra hele landet. For tidligere skolestart, følger skolen opplæringslovens bestemmelser. Søknadsfristen for hovedopptak er 1. februar hvert år. Etter denne dato gjøres det løpende opptak gjennom hele året dersom det er ledig kapasitet ved skolen. Hver enkelt søknad vil behandles som et enkeltvedtak og vurderes i henhold til de prioriteringskriterier som følger av dette reglementet, i tråd med forvaltningsloven §2.

Rektor og styret for privatskolen avgjør hvor mange elever som skal tas inn for skoleåret ut fra godkjent kapasitet og hva styret anser som forsvarlig antall elever.

Søknad om opptak skjer via skolens nettside eller på eget skjema som er utarbeidet av skolen. Elever som allerede har plass ved skolen, trenger ikke søke om opptak hvert år. Mottatt elevplass må bekreftes skriftlig av foreldre/foresatte.

Dersom det er flere søkere enn det er plass til skal en følge inntaket etter følgende prioritering:

1. Barn med søsken ved skolen.
2. Barn i tidligere Viggja skolekrets.
3. Barn fra andre skolekretser i Skaun kommune.
4. Barn som tidligere har vært montessori-elever.
5. Dersom barn stiller likt etter ovenforstående, skal rekkefølgen avgjøres ved loddtrekning.

Oppsigelse av elevplass må bekreftes skriftlig av foreldre/foresatte.

§ 3. Kunngjøring om inntak av elever.

Kunngjøringen om inntak av elever gjøres hvert år innen 15. desember på skolens nettside og skolens Facebookside.

Kunngjøringen skal gi nødvendige opplysninger om søknadsfrist, hvilken gruppe det kan søkes for og en kort beskrivelse av de kriterier som er omtalt i § 2. Søknadsfrist skal hvert år være 1. februar, eller, dersom dette er en helligdag, den påfølgende hverdag.

§ 4. Gjennomgang av søknadene.

Umiddelbart etter utløpet av søknadsfristen for hovedopptak skal søknader gjennomgås, og rektor lager et skriftlig forslag til inntak. Styret tar endelig avgjørelse om hovedopptaket. Det løpende opptaket delegeres til rektor, som drøfter hver enkelt sak med styret. Som et ledd i arbeidet med elevinntaket ved skolen i henhold til § 5., skal det også settes opp en prioritert venteliste. Denne listen skal benyttes dersom en eller flere av elevene likevel ikke benytter plassen ved skolen. Dersom det i løpet av skoleåret blir ledig plass ved skolen, skal den prioriterte ventelisten benyttes.

§ 5. Melding om opptak – frister.

Rektor melder tilbake til søkerne om inntaket på bakgrunn av avgjørelsen i styret. Tilbud om skoleplass eller plass på prioritert venteliste skal sendes ut senest to uker etter søknadsfristens utløp. Foreldre/foresatte har etter det to ukers frist på å gi tilbakemelding om de tar plassen eller ikke.

Skolen melder fra til hjemkommunen til de elevene som har fått plass ved Viggja montessoriskole innen to uker etter endelig opptak.

§ 6. Klage på avslag.

Skolens vedtak om inntak kan påklages, jfr. §3-1 i privatskoleloven og forvaltningslovens kapittel 6. Klage på opptak sendes til styret som kan omgjøre sitt vedtak. Ved opprettholdelse av vedtak sendes klagen videre til statsforvalteren i Trøndelag.

§ 7. Endring av inntaksreglene.

Endring av inntaksreglene kan gjøres av styret for skolen i tråd med privatskoleloven, forvaltningsloven og skolen sine egne vedtekter. Inntaksreglene kan ikke endres senere enn 3 måneder før søknadsfrist hvert år, og kan heller ikke endres så lenge inntaket pågår.