

Vedtekter for Viggja montessoriskole SA

§ 1. Foretaksnavn

Viggja Montessoriskole SA, heretter kalt foretaket, er et samvirkeforetak. Medlemmene hefter ikke ovenfor kreditorene eller for foretakets forpliktelser.

§ 2. Forretningssted

Foretaket har sitt forretningskontor i Skaun kommune.

§ 3. Virksomhet og formål

Formålet til foretaket er å drive grunnskole basert på montessoripedagogikk. Foretaket skal drive Viggja Montessoriskole. Skolen drives i samsvar med privatskoleloven og de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, skolens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for skolens pedagogiske virksomhet.

Skolen er ikke-kommersiell. Alle offentlige tilskudd og skolepenger skal fullt ut komme elevene ved skolen til gode, jf. privatskoleloven § 2-2 og § 6-3.

§ 4. Andelsinnskudd og medlemskap.

Alle interesserte kan bli medlem av Viggja Montessoriskole. Det føres medlemsregister med navn, foretaksnummer/personnummer og adresse. Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent. Foretaket svarer kontingent til Norsk Montessoriforbund. Organisasjonen Viggja Montessoriskole SA er et samvirke med åpent medlemskap og begrenset økonomisk ansvar. Kapital og medlemstall er vekslende.

§ 5. Styre

Skolestyret er Viggja Montessoriskole sitt øverste ansvarlige organ. Styret skal bestå av 3 – 6 medlemmer. Styreleder, styremedlemmene og varamedlemmer velges på årsmøtet. Valgperioden for styremedlemmer er ett eller to år. Styret har ansvar for en forsvarlig organisering av virksomheten i tråd med lovens og vedtektenes bestemmelser. Foretaket forpliktes av underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.

Styret kan meddele prokura.

Møte- og uttalerett i skolestyret reguleres av privatskolelovens bestemmelser. Ved behandling av saker som krever taushetsplikt etter lov og forskrift, skal styret sørge for at personer med møterett som er under aldersgrense for å være myndige, må forlate møtet. Det føres protokoll over skolestyrets saksbehandling og vedtak. Skolestyret har den øverste ledelsen av skolen og skal se til at skolen blir drevet i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Skolestyrets oppgaver reguleres etter privatskolelovens bestemmelser.

§ 6. Årsmøte

Årsmøte skal finne sted innen utgangen av april måned hvert år. Innkalling til årsmøtet skal sendes slik at den er medlemmene i hende senest ei uke før møtet. Styreleder eller den styret har utpekt, åpner årsmøtet. På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles: Opprop og oversikt over hvem og hvor mange medlemmer som er til stede, hvem som er stemmeberettiget og hvem som eventuelt møter med fullmakt.

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden.
2. Valg av møteleder, referent og 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
3. Valg av skolens styre i henhold til lov og vedtektenes bestemmelser.
4. Valg av revisor.
5. Valg av valgkomite på 3 medlemmer
6. Andre saker som er meldt til styret
7. Saker til orientering

§ 7. Oppløsning av foretaket og fordeling av nettoformuen.

Vedtak om oppløsning av foretaket blir gjort på årsmøtet med samme flertall som for vedtektsendring. Ved oppløsning skal eventuelle gjenværende midler etter gjeldsdekning tilfalle et annet ideelt formål, etter styrets beslutning.

§ 8. Voldgift

Tvist mellom medlemmene eller mellom ett medlem og foretaket skal først søkes løst ved forhandlinger gjerne ved hjelp av en tredje person. Fører slike forhandlinger ikke fram, kan hver av partene forlange tvisten endelig avgjort ved voldgift etter bestemmelsene i lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift. Voldgiftsretten treffer også avgjørelse om saksomkostninger.