

# Rapport

Utredning av interkommunalt samarbeid fase 1

Kart og oppmåling/geodata

Melhus, Skaun og Midtre Gauldal



30. april 2026



Dette er en rapport i arbeidet med faglig vurdering av interkommunalt samarbeid.

Arbeidet ble startet med et oppdrag, «veikart for utredning av interkommunalt samarbeid for Melhus, Midtre Gauldal og Skaun innenfor området samfunnsutvikling», utarbeidet av styringsgruppa som består av kommunedirektører/rådmann i de tre kommunene.

## Innhold

Utredning av Interkommunalt samarbeid fase 1 .....	1
Kart og oppmåling/geodata .....	1
Melhus, Skaun og Midtre Gauldal.....	1
1. Bakgrunn for utredningen .....	3
2. Oppdraget .....	4
2.1 Vurderingskriterier .....	4
2.2 Valg av områder for utredning .....	4
2.3 Prinsipper som skal følges.....	4
3. Roller, ansvar og ressurser .....	4
4. Kartlegging av dagens status .....	5
4.1 Melhus kommune - kort beskrivelse av dagens status og bemanning .....	6
4.2 Skaun kommune- kort beskrivelse av dagens status og bemanning .....	8
4.3 Midtre Gauldal kommune, status kart og oppmåling – Bemanning, verktøy og oppgaver .....	11
4.4 Kort oppsummering av de tre kommunens status for fagområdet: .....	15
5. Oppgaveoversikt .....	16
6. Samarbeidsmuligheter .....	17
7. Erfaringer fra andre samarbeid .....	18
8. Vurdering av fordeler og ulemper med samarbeid.....	20
9. Innspill til organisering/samarbeidsformer Det er viktig å finne en samarbeidsform som ivaretar nødvendige hensyn knyttet til lokale forskjeller og hensyn til arbeidsmiljø. ....	22
10. Oppsummering med en helhetlig vurdering av mulighetene for samarbeid .....	23
11. Anbefalinger om veien videre .....	24
Vedlegg.....	24

## 1. Bakgrunn for utredningen

Alle tre kommuner står overfor et felles nasjonalt reformbilde som betyr økte krav til fornyelse og omstilling i kommunene:

- Den demografiske utfordringen. Stikkord: aldring, færre yrkesaktive og flere eldre, færre unge og ujevn befolkningsutvikling.
- Velferdspolitiske utfordringer knyttet til bl.a. barn og unge og i eldreomsorgen.
- Demografiutfordringene betyr at mer ressurser må brukes innenfor pleie og omsorg, samtidig som færre barn og unge kan kreve omstillinger innenfor oppvekstsektoren.
- I tillegg kommer levkårsutfordringer, psykisk helse og integrering av mennesker som ønsker tilknytning til arbeidslivet.
- Økonomisk utfordring. Stikkord: kommunens forutsetninger gjennom inntektssystemet til å løse sine stadig økende oppgaver, kommunenes bidrag til effektivisering/gevinstrealisering/økonomisk innsparing i lys av strammere offentlige budsjetter.
- Den digitale utfordringen handler om teknologisk fornyelse og kommunenes evne til å utnytte IKT i kvalitetsforbedring, effektivisering og samarbeid på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer.
- Miljø- og klimautfordringene handler om kommunenes bidrag til utslippsreduksjon og evne til langsiktige planlegging av et grønnere og mer bærekraftig samfunn.
- Den næringspolitiske utfordringen følger av store behov for jobbskaping og fornyelse av næringslivet i kjølvannet av klimautfordringen og omstillingene innenfor olje- og energisektoren.

Alle tre kommuner har politiske vedtak på at interkommunalt samarbeid generelt sett er den ønskede strategien for å realisere gevinster i kommunal oppgaveløsning. Den økonomiske situasjonen for alle tre kommuner akkurat nå, samt for økonomiplanperioden, forutsetter at kommunene bruker tilgjengelige ressurser enda mer effektivt og at det oppnås økonomisk innsparing. En sterkere samhandling og styring for å utnytte ressursene maksimalt er altså helt nødvendig fremover. Dette aktualiserer behovet for tettere samarbeid kommunene imellom.

Melhus og Skaun kommuner samarbeider i dag innenfor NAV, IT, innkjøp og barnevern. Midtre Gauldal er fra 01.01.25 deltaker i IT-samarbeidet (IT-Midt), og ellers har de tre kommunene det felles store prosjektet Sammen om framtidens helsetjenester.

Alle tre kommuner er deltakere i Trondheimsregionen (regionråd) og er en del av et felles bo- og arbeidsmarked (BA-region) slik det defineres i offentlig statistikk. En bo- og arbeidsmarkedsregion omtales ofte som en «hverdagsregioner», og kjennetegnes av at regionen har felles markeder for arbeidskraft og arbeidsplasser, der innbyggerne ikke trenger å flytte eller bruke vesentlig tid på å reise for å arbeide).

## 2. Oppdraget

Kommunedirektørene/rådmann gir i oppdrag å utrede muligheter for samarbeid, og hvilke gevinster det kan gi sammenlignet med dagens situasjon. Kriterier for å kunne vurdere gevinster er tydeliggjort under. Utgangspunktet er hvordan de ulike kommunen løser oppgaven i dag. Ulike alternativer skal vurderes med pluss og minus, før et alternativ anbefales.

### 2.1 Vurderingskriterier

Følgende kriterier legges til grunn og skal vurderes for å kunne si noe om gevinster for samarbeid:

- Større grad av kostnadseffektivitet og evne til å ta ut stordriftsfordeler/synergier
- Redusere sårbarhet ift. kapasitet i tjenesteytingen
- Styrket fagmiljø, med større mulighet for fleksibel oppgaveløsning
- Tjeneste med god service og tilgjengelighet for brukerne
- Evne og mulighet til å forholde seg til endringer faglig og teknologisk, i tjenestene

### 2.2 Valg av områder for utredning

Området samfunnsutvikling består av mange fagområder. Generelt kan det skilles mellom

- fagområder som er mer teknisk og "interne" - som leverer "underlag" til andre fag-/tjenesteområder (som kart- og oppmåling)
- forvaltning og tjenesteyting til innbyggerne og som handler om oppfølging av nasjonalt og lokalt regelverk og som krever politisk behandling (areal-/plansaksbehandling, byggesaksbehandling)

Gjennom ITMidt har de tre kommunene allerede etablert et velfungerende samarbeid på IT, noe som betyr at en felles "grunnmur" for videre utvikling og fornying innenfor alle tjenesteområder er på plass. IT er den mest sentrale faktoren for innovasjon, effektivisering og økt produktivitet.

Kommunedirektørene/rådmannen ønsker å dele utredningen om samarbeid innenfor samfunnsutvikling i tre:

1. Plan/plansaksbehandling, byggesaksbehandling.

## 2. Kart- og oppmåling/geodata

3. Landbruk

For områder der arbeidsgruppene eventuelt konkluderer med at formelt samarbeid ikke er å anbefale, forutsettes at samarbeid kan etableres/videreføres som nettverk, der man pragmatisk og fleksibelt kan finne områder å samarbeide på uten at dette formaliseres. Dette kan skje uten politisk behandling.

### 2.3 Prinsipper som skal følges

Kommunedirektørene/rådmann legger til grunn:

- Et helhetlig og tett samarbeid er avhengig av en evne og vilje til dette som er forankret på toppnivå i alle tre organisasjoner.
- Mer og tettere samarbeid krever raushet og vilje til å dele. Dette for å unngå de klassiske hindringene som samarbeid ofte møter. Dvs. at alle kjemper for arbeidsplasser og tjenestetilbud i egne kommuner, frykt for å miste styringen over viktige tjenester osv.
- Dersom arbeidsdeling er effektivt og innfrir forventning om å kunne hente ut stordriftsfordeler, kan det være mulig å fordele kontorkommune-/vertskommunefunksjonen på flere kommuner
- Prinsippene for endring og omstilling som hver kommune har vedtatt, skal legges til grunn for arbeidet. Jf. også Arbeidstilsynets anbefalinger, Omstilling (arbeidstilsynet.no.)

### 3. Roller, ansvar og ressurser

- Kommunestyrene i de tre kommunene: orienteres og vedtar ev. formelle samarbeid.
- Kommunedirektørene/rådmann er prosjekteiere.
- Ansvar for koordinering og helhet ligger hos prosjektleder.

Styringsgruppa har oppnevnt ei arbeidsgruppe for fagområdet som har bestått av

Frank Johansen, Skaun, leder

Stian Aune, Melhus,

Roger Monsen, HTV, Midtre Gauldal tillitsvalgt

Anne Jorunn Byggstøyl, Midtre Gauldal

Stig Einar Hjellen, TV, Skaun

#### 4. Kartlegging av dagens status

Fagområdet kart og oppmåling/geodata inneholder et bredt spekter av oppgaver. Det varierer hvordan dette er organisert i de tre kommunene. Dette belyses under status for hver kommune.

Matrikkel eiendom: jordskiftesaker, grunnerverv SVV, NVE m.m	Plandata	Matrikkelføring bygg	FKB
Seksjonering	Konsesjonserklæringer privat	Kart på hjemmesider, utvikling	Adressering
NVDB, vegnett pluss	Geovekst	Norge digital	Analyse
Drone	Megleropplysninger		Økonomi
Programvare	Teknisk utstyr	Kurs kompetanseutvikling	Matrikkelkontakt
Superbruker GIS	Kartserveransvarlig	Feles maler og rutiner	Hjemmeside/ Informasjon
Lovdata	Jordskiftesaker	Lokal matrikkelserver	Bistand v innkjøp av GIS programvare
Drift: integrasjoner sakssystem, GI samhandling, KS fiks, kartprogramvare, WEB, Windows, Kjøretøy, Arbeidsklær, Materiellkontroll, måleutstyr, arbeidsvarslingskurs			

##### 4.1 Melhus kommune - kort beskrivelse av dagens status og bemanning

Stillingstype (100 %)	Stillingsprosent innen oppmåling.	Stillingsprosent innen kartforvaltning.	Matr. fører	Aut. landmåler	Alder (Snitt 52 år)
--------------------------	-----------------------------------	---	-------------	----------------	---------------------

8530 Rådgiver	80 %	20 %	X	X	41 år
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppmålingsforretning, landmåling, matrikkelføring og FKB.</li> </ul>					
6559 Konsulent	0 %	100 %	X		49 år
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adressering, seksjonering, matrikkelføring tiltak/bygg og megleropplysninger.</li> </ul>					
8084 Ingeniør	100 %	0 %	X	X	63 år
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppmålingsforretning, landmåling og matrikkelføring.</li> </ul>					
8451 Avdelingsleder	20 %	80 %	X	X	52 år
<ul style="list-style-type: none"> <li>• FDV, økonomi, personell, kontakt eksternt, FKB, web, plankart, temakart og matrikkel.</li> </ul>					

- Etterslep innenfor tjenesteområdet
  - Har redusert kapasitet pga ulike sykemeldinger i flere år.
  - Har etterslep på etableringa av atkomstpunkt og på feilrettingslister fra Kartverket/SSB ifht Kartverkets egenregistreringsprosjekt.
  - Utnytte potensialet i laserdata, BIM og 3d.
- Oppgaver satt på vent pga manglende kapasitet/kompetanse
  - Etablering av atkomstpunkt. (Kapasitet)
  - Feilrettingslister fra Kartverket og SSB (Kapasitet)
  - Rutiner innad og mot andre fagområder
  - Trinn for trinn beskrivelse for arbeidsoppgaver (Kokebok/prosedyrer)
  - Utvikle bruk av verktøy.
  - Kompetanseheving internt i faggruppen.
  - Ta i bruk mer OpenSource – Krever mer dialog med IT-midt.
  - Tid til å tolke jus mot utfordringer innen fagfeltet.
  - Støtte plan i utarbeidelse av analyser og digitalisering av plankart.
  - Bidra opp mot beredskap i kommunen.

- Sårbarhet
  - Mangel på autorisert eiendomslandmålere ved vakanse.
  - Flere fagområder har bare en person som håndterer saksmengden.
  - Mangler GIS-rådgiver. Viktig kompetanse!
  - Mangler feltløsning for oppmålingsfaget.
  - Mangler programvare for å spare manuelt arbeid (for eksempel, FME, ArcGIS)
  - Mangler programvare for presentasjon ikke standardiserte data på web (Geoserver, ArcGIS)
  - Det blir ikke færre oppgaver av å samarbeide, men vi kan jobbe smartere med dagens bemanning i de tre kommunene!
  
- Forvaltning ifht følgende lovverk
- Matrikkellov
- Matrikkelforskrift
- Tinglysningslov
- Tomtefestelov
- Jordskifteloven
- Sameieloven
- Eierseksjonslov
- Vegloven
- Geodataloven
- Offentlighetslov
- Forvaltningsloven
- Jordlov § 12
- PBL
- Avtaleloven
- Avhendingsloven
- Kart og planforskriften

- ++

## 4.2 Skaun kommune- kort beskrivelse av dagens status og bemanning

- Ressurser og kort om fordeling av ressurser på de forskjellige oppgavene.

Stillingstype (100 %)	Stillingsprosent innen oppmåling.	Stillingsprosent innen kartforvaltning.	Matr. fører	Aut. landmåler	Alder (Snitt 44 år)	
8430 Rådgiver	0 %	100 %	X		28 år	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• FKB, FDV og gis/geodataansvarlig i kommunen, ansvar for kommunenes</li> <li>• webkart tjeneste og geodataserver, utarbeidelse av plankart for offentlig planer(eg,</li> <li>• KPA,miljøpakken prosjekter),ajourføring av planbase(bok og kart del), temakart og</li> <li>• analyser(internt og publikum), matrikkelføring tiltak/bygg, matrikkelføring (retting og</li> <li>• oppdatering bygg/adresse/kretser/atkomstpunkter)</li> <li>• Kommunens kontaktflate mellom kartverket, GIS leverandør og IT Midt.</li> </ul>						
8084 Ingeniør	100 %	0 %	X	X	59 år	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppmålingsforretning, landmåling, matrikkelføring, adressering, omadressering,</li> </ul>						

Matrikkelføring tiltak/bygg, retting/oppfølging Kartverkets mangellister er et samspill med GIS-rådgiver og byggesaksbehandlere i Skaun kommune.

- Etterslep innenfor tjenesteområdet

- Har etterslep på etableringa av atkomstpunkt og på feilrettingslister fra Kartverket/SSB ifht Kartverkets egenregistreringsprosjekt.
  - Etterslep eiendommer uten geometri, umatrikulerte eiendommer, eldre saker inkl. kommunal vegrunn
  - Oppgaver satt på vent pga manglende kapasitet/kompetanse
  - Etterslep føring data fra 2012 på fylkesveger
  - Jordskiftesaker som mangler i Matrikkelen. Oppdages saker med ulike mellomrom som ikke ligger i Matrikkelens kartdel
  - Oppgaver delvis satt på vent pga manglende kapasitet/kompetanse
  - Etablering av atkomstpunkt. (Kapasitet)
  - Feilrettingslister fra Kartverket og SSB (Kapasitet)
  - Kvalitetsheing, planarkiv, planvask (Kapasitet)
  - Kvalitetsheving i matrikkel bygg
  - Bruk av open source, automatisering av arbeid (Kapasitet)
    - o Rutiner innad og mot andre fagområder
    - o Trinn for trinn beskrivelse for arbeidsoppgaver (Kokebok/prosedyrer)
  - Utvikle bruk av verktøy.
- 
- Sårbarhet
  - Mangel på autorisert eiendomslandmålere ved vakanse.
  - Fagområder har bare en person som håndterer saksmengden.
  - Mangler feltløsning for oppmålingsfaget.
  - Mangler programvare for å spare manuelt arbeid (for eksempel, FME, ArcGIS)
  - Kommunen mangler administrator tilgang for å oppdatere kartportal for publikum og saksbehandler (ISY Map og ISY Map Server).
  - Ikke nok lisenser for ISY GIS. Plansak-og byggesak behandler har ikke tilgang til ISY GIS, som gjøre arbeid ift planbase(bokdel) og FKB(Tiltak/bygg) oppdatering ineffektiv
  - **Det blir ikke færre oppgaver av å samarbeide, men vi kan jobbe smartere med dagens bemanning i de tre kommunene!**

Forvaltning ifht følgende lovverk

- Matrikkellov
- Matrikkelforskrift
- Tinglysningslov
- Tomtefestelov
- Jordskifteloven
- Sameieloven
- Eierseksjonslov
- Vegloven
- Geodataloven
- Offentlighetslov
- Forvaltningsloven
- Jordlov § 12
- PBL
- Avtaleloven
- Avhendingsloven
- Kart og planforskriften
- ++
- 

#### 4.3 Midtre Gauldal kommune, status kart og oppmåling – Bemanning, verktøy og oppgaver

Fagområdet kart, oppmåling og geodata inneholder et bredt spekter av oppgaver. Det varierer hvordan dette er organisert i de tre kommunene. Nedenfor skisseres status og oppgaveløsning for Midtre Gauldal kommune.

Bemanning:

- Oppmålingsingeniør 100%
- Avdelingsingeniør 100 %

Verktøy:

Oppmålingsingeniør:

Arbeidsoppgaver		Lovpålagt/ikke lov p.
Oppmålingsforretninger	Nye/gamle eiendommer/grenser - Merking/Innmåling / utsetting / ervert/rekonstruksjoner skylddelingsforretninger m.m	Lovpålagt
Matrikkelfører	Nye eiendommer – kvalitetsheving gamle eiendommer - arealoverføringer - grensejusteringer - sammenslåinger - føring av arealoverføringer veggrunn og jernbanegrund - føring av jordskiftesaker(hje lper til ved behov) - eiendommer uten teig/koordinater - 0/0-eiendommer	Lovpålagt
Veiledning til publikum	Div skjema som rekvisisjoner for fradeling / grensejustering / arealoverføring/arealoverføring veggrunn - sammenslåing - skjøte - overføring i forbindelse med arv/skifte/uskifte	Lovpålagt

Avdelingsingeniør:

Arbeidsoppgaver	Lovpålagt/ikke lovpålagt oppgave	Må el. bør- lovpålagt oppgave
FKB og kart/geodataansvarlig i kommunen. FKB = Felles Kartdata Base, detaljerte grunnkart som kommunen forvalter og drifter	Lovpålagt	

GIS-ansvarlig i kommunen. Brukerstøtte ifm. funksjon som superbruker GIS for brukerne	Ikke lovpålagt	
Geovekst og Lov om geografisk infrastruktur (geodatalova). Kommunens kontakt person og ansvarlig for kommunens geodataplan inkl. besørge finansiering	Lovpålagt	
FDV-arbeid med Kartverket og Norge Digitalt-partene - Oppfølging i samarbeidet med alle samfinansieringsparter og avtaleverk	Lovpålagt	
Administrator for kommunens "Kart på nett"-løsninger og kontakt mot web-host	Ikke lovpålagt	
Arealplan: Ansvarlig for ajourhold av kommunens plandatabaser. Synkronisering med plansak og kommunalt planregister, tekstdelen	Lovpålagt	
Ansvar for oppfølging mot DiBK's løsning for arealplaner på nett NAP – "Nasjonalt Arealplan register" - og dataleveranser (ikke FKB-data)	Lovpålagt	
Sosi-kontroll av mottatte arealplaner til komm. behandling. Planer fra forslagsstiller/regulant. I prosessen før, under og etter endelig vedtak	Lovpålagt	
Saksbehandling ihht. lov om eierseksjonering. Oppdeling i seksjoner, reseksjonering. Kommunal godkjenning og oppfølging inkl. tinglysing	Lovpålagt	
Lov om egedomsregistrering (matrikkellova) § 26. Saksbehandling og tilhørende matrikkelføring som utløses ifm. vedtak om retting av eiendomsgrenser	Lovpålagt	
Uttak av geodata fra kommunens kartdatabaser. Tilrettelegging og distribusjon etter bestilling fra interne og eksterne brukere og kunder	Ikke lovpålagt	
Bistand til eiendomsskattekontoret ifm. etterslep av ikke matrikkelførte bygninger	Lovpålagt	
Oppfølging kretsdatasett og administrative grenser, f.eks skolekretser, valgkretser m/ flere	Lovpålagt	
Matrikkelkontakt - Tildeling av tilganger til medarbeidere og koordinere kommunens arbeider med Matrikkelen	Lovpålagt	

Veiledning til innbyggere og publikum. Kart- og geodata, matrikkelforskriften og utlevering av informasjon, matrikkellova, eierseksjoneringslov m. fl. lover, forskrifter og gjeldende praksis	Lovpålagt	
Utarbeidelse av temakart og ulike analyser innenfor organisasjonen etter behov og ønsker	Ikke lovpålagt	
Oppfølging av FIKS-løsninger hos KS mot våre kart/geodata. Standardisering vs effektivisering, bistå med implementering/synkronisere ift. våre systemer	Ikke lovpålagt	
Prosjekt pr. dato, ref. punkt over: Kobling av sak/arkiv med kommunens «Kart på nett»-løsning. Geointegrasjon/FIKS er falt ut siden overgang fra ephorte til Sikri elements i 2022	Ikke lovpålagt	
DOK - Det Offentlige Kunnskapsgrunnlaget. Krav om årlig offentliggjøring av hvilke fagdata og temadatasett kommunen benytter i sin kunnskapsbaserte saksbehandling. Koordinering/innsamlingssansvar, rapportering	Lovpålagt	
Forskrift om utlevering, viderebruk og annen behandling av opplysninger fra grunnboken og Matrikkelen. Saksbehandling ihht. forskrift	Lovpålagt	
Ansvarlig for kommunens kart - og geodataserver. Oppfølging av lisenser, metadata, hierarki og lese/skrivetilganger til de ulike geodatasett og kartbaser m.m i kommunen	Ikke lovpålagt	
Oppmåling av veger for registrering av kjørbare veger i kommunen i NVDB Vegnett. Ansvar for innlegging av måledata og ajourhold	Lovpålagt	
Bistand til landbruk ved tilfeller når det gjelder oppdatering og vedlikehold av markslagskartet (AR5)	Lovpålagt	
Bistand ved eiendomsmålinger. Hjelp til Oppmålingsingeniør i kommunen ved lange turer, mye bæring av utstyr etc. Disponibel ved behov	Lovpålagt	

Tilretteleggelse og utlevering av kartmateriale, til innbyggere og publikum til ulike formål. F.eks. prosjekter i regi av museumslag, gamle boplasser, registrering av gamle stedsnavn	Ikke lovpålagt	
Kvalitetsheving i Matrikkelen – Jevnlig utsendte avvikslister fra Kartverket, SSB og Skatteetaten: Bygninger i Matrikkelen som mangler informasjon	Lovpålagt	
Kvalitetsheving i Matrikkelen - Servituttbase for eiendom er ikke komplett. Et eget kartlag i Matrikkelen og Kart på nett-løsningene. Rettigheter for fast eiendom som ikke ligger i Matrikkelen f.eks. bruksrettsgrenser i statsallmenninger	Ikke lovpålagt	
Kvalitetsheving i Matrikkelen - Gjennomgang av eierløse eiendomsteiger. Totalt 100 eiendomsteiger i Midtre Gauldal kommune pr. dato som ikke er registrert med eier i Matrikkelen (prosjekt)	Ikke lovpålagt	
Kvalitetsheving i Matrikkelen - Jordskiftesaker som mangler i Matrikkelen. Oppdages saker med ulike mellomrom som ikke ligger i Matrikkelens kartdel	Ikke lovpålagt	
Kvalitetsheving i Matrikkelen – Retting av eiendomsgrenser i Matrikkelens kartdel slik at de sammenfaller med data for nykonstruert FKB Vann	Ikke lovpålagt	
Kvalitetsheving i Matrikkelen – Delansvarlig i pågående prosjekt: Kartlegging av etterslep av Bygninger som ikke er matrikkelført. Ansatt egen prosjektmedarbeider	Lovpålagt	
Kvalitetsheving i Matrikkelen – Nytt prosjekt etter oppfordring fra Kartverket i mars 2026: Sette opp GIS-analyse ISY GIS ihht. filuttrekk fra Kartverket datert Analyse viser 1050 stk BID UTEN FKB Bygningsomriss	Lovpålagt	
Tjenestebeskrivelser og serviceerklæringer for fagområde kart, oppmåling og geodata er ønskelig. Informasjon legges ut på hjemmesida	Ikke lovpålagt	
Ønsket prosjekt fra plansak: Digitalisering av kommunens rasterplaner i kommunalt planregister	Ikke lovpålagt	
Div. møtedeltagelse, seminar og dagarrangement. Mht. kontinuerlig kunnskapsutvikling og løpende oppdatering	Ikke lovpålagt	

av egen GIS- og geodatakompetanse. Læring på tvers, dvs. erfaringsutveksling med likesinnede som man tar med til egen organisasjon anses som viktig		
Stillingen innehar pr. tiden funksjon som HTV NITO i Midtre Gauldal kommune (ikke frikjøp)	Lovpålagt	

#### 4.4 Kort oppsummering av de tre kommunens status for fagområdet:

Det kan se ut som organisering av oppgaver har sammenheng med størrelsen på fagmiljøet. I større miljø, les Melhus, er det større rom for spesialisering enn i de andre to kommunen hvor det er mer behov for generalister og fordeling av oppgaver bærer preg av dette.

Eksempel: I Midtre Gauldal

har kommunens 4 byggesaksbehandlere fullført saksbehandling til og med matrikkelføring av vedtakene. I Melhus er matrikkelføring samlet på en person under geodataavd. som matrikkelfører vedtak underveis i byggesaken.

I Skaun kommune ligger saker ihht. lov om eierseksjonering hos byggesak, mens dette ligger under kart og oppmåling/geodata i Melhus og Midtre Gauldal.

Når det gjelder adressering er arbeidet i Midtre Gauldal fordelt på Kart og oppmålingskontoret og byggesak (matrikkeladresser og veiadresser). I de andre to kommunene løses oppgavene av geodata/kart og oppmåling.

Felles for kommunene er at det er knappe ressurser satt av til løsning av oppgavene innenfor fagområdet. Alle har etterslep på oppgaver som går til dels langt tilbake i tid. Dette har hovedsakelig bakgrunn i for lav bemanning. Dette fører også til en krevende situasjon når det rekrutteres fordi det er manglende kapasitet /kompetanse til opplæring.

## 5. Oppgaveoversikt

Felles fremstilling av oppgaveporteføljen

Forskjeller i oppgaveporteføljen

Oppgaver	Melhus	Midtre Gauldal	Skaun	Kommentar
----------	--------	----------------	-------	-----------

Matrikkel eiendom: jordskiftesaker, grunnnerverv SVV, NVE m.m	X	X	X	
Seksjonering	X	X	Byggesak	
NVDB, vegnett pluss	X	X	X	
Drone	X			
Programvare	X		X	
Superbruker	X	X	X	
Lovdata	X	X	X	
Plandata	X	X	X	
Konsesjonserklæringer privat	Landbruk	X	X	
Geovekst	X		X	
Megleropplysninger	X	Byggesak	Serviceorge t	
Teknisk utstyr	X	X	X	
Kartserveransvarlig	X	X	X	
Jordskiftesaker	X	Byggesak	X	
Matrikkelføring bygg	X	Byggesak	Byggesak	
Kart på hjemmesider, utvikling	X	X	X	
Norge digitalt	X	X	X	
Kurs kompetanseutvikling	X	X	X	
Feles maler og rutiner	X	X	X	
Lokal matrikkelserver	X	X	X	
SFKB	X	X	X	
Adressering	X	Byggesak	X	

Analyse	X	X	X	
Økonomi	X	X	Plan/bygg	
Matrikkelkontakt	X	X	X	
Hjemmeside/ Informasjon	X	X	X	
Innkjøp av GIS programvare	X	X	X	Midtre G. har allerede et helhetlig og funksjonabelt GIS-økosystem
Drift: integrasjoner sakssystem, GI samhandling, KS fiks, kartprogramvare, WEB, Windows, Kjøretøy, Arbeidsklær, Materiellkontroll, måleutstyr, arbeidsvarslingskurs, HMS-kort	X	X	X	

## 6. Samarbeidsmuligheter

Medlemmene i gruppa er enige om at samarbeid er mulig innenfor alle oppgaver innenfor fagområdene.

Eksempler på åpenbare temaer som er egnet for samarbeid:

Rutinebeskrivelser, anskaffelser, GEOVEKST, rekruttering, felles møtepunkt, rolleavklaring, kurs, bruk av drone, analysearbeid, ny programvare, felles utfordringer mot IT-midt, felles bilpool, kvalitetssystem.

Spleis på stillinger og prosjektstillinger som tar etter etterslep, f.eks matrikkelføring /retting.

## 7. Erfaringer fra andre samarbeid

- NØGIS Innlandet

Geodatasamarbeidet i Nord-Østerdal er basert på administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2 med Tynset kommune som vertskommune. Samarbeidet er organisert til enhet for Plan, byggesak og geodata i Tynset og Alvdal kommuner som egen tjeneste (6080). Det foretas ingen myndighetsoverføring, slik at de enkelte kommunene fortsatt er ansvarlige for gjennomføring av oppgavene de har. En viktig side ved samarbeidet er at den enkelte kommune kan sette bort oppgaver til en annen kommune i samarbeidet dersom den mangler ressurser til å utføre dem selv. Kommunen som setter bort arbeid kjøper da en tjeneste på timebasis som vil godtgjøres kommunen som bidrar med ressurser. Økonomien er basert på årlige bidrag fra partene. Tynset kommune er vertskommune for samarbeidet som fra 1.1.2008 ble overført fra prosjekt til ordinær drift.

5 kommuner deltar i samarbeidet; Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga og Tynset. Det er utarbeidet egen vertskommuneavtale som styrer det formelle ansvaret.

Det er etablert grupper innenfor det enkelte fagområde for å håndtere problemstillinger og sørge for informasjons- og erfaringsutveksling mellom kommunene i samarbeidet. Alle kommunene er representert i hver av gruppene med personer som jobber innenfor det aktuelle fagfeltet. Størrelsen på gruppene varierer ut fra hvor mange personer dette er. Samarbeidet har følgende faggrupper:

Gebysystem og eiendomsskatt (KOMTEK), Landbruk, Matrikkel – bygg, Matrikkel – eiendom og adressering, Plan og analyse, VA (Vann og avløp) og Veg.

Hver faggruppe har en leder som også fungerer som sekretær. Lederen sitter i 2 år og vervet går på rundgang mellom kommunene. Faggruppene har møter fra 1 til 4 ganger i året.

**KOORDINERENDE FAGRÅD** Samarbeidet styres gjennom et koordinerende fagråd som består av følgende: Enhetsleder i vertskommunen (leder), Enhetsledere i samarbeidskommunene, Ledere av faggruppene, Kartverket v/fylkeskartsjef og kontaktperson, Daglig leder i IKT Fjellregionen IKS (FARTT) og GIS-koordinator (sekretær).

Fagrådet har følgende oppgaver: Koordinerende funksjon overfor faggruppene. Sørge for tilstrekkelige økonomiske rammer og riktig kommunevis fordeling. Utarbeide budsjett og regnskap, samt økonomioversikter gjennom året. Utarbeide og følge opp strategisk plan og handlingsplan, samt gjennomføre vedtatte tiltak innenfor de økonomiske rammene. Gi innspill til investeringsplan i FARTT ved behov for nye systemer/programvare. Skrive/godkjenne årsmelding. Fagrådet har 4 møter i året.

Det er ansatt en GIS-koordinator i 100 % fast stilling i samarbeidet. Denne har følgende arbeidsoppgaver:

- Hovedansvar for drift, vedlikehold og oppgradering av kommunenes kartdatabaser.
- Utarbeide og følge opp tiltak og aktiviteter i kommunenes geodata-plan.
- Sekretærfunksjon for samarbeidets faglige råd.
- Utvide den interne bruken av GIS gjennom tilrettelegging av kurs, opplæring og andre fellesaktiviteter.
- Standardisere oppsett av GIS og utvikle rutiner i samråd med brukere.
- Utvikle og videreutvikle GIS-relaterte fagsystem og applikasjoner.
- Være bindeledd i forholdet mot IKT i kommunene og programleverandører.
- Være kontaktpunkt og bindeledd til andre GIS-miljøer nasjonalt, regionalt og i kommunene.
- Analyseoppgaver.

kommuneavtale ble vedtatt av samarbeidets kommunestyre

#### **Fordeler med samarbeidet:**

Større åpenhet og forsterke muligheten for aktiv deltakelse i prosesser og på den måten styrke lokaldemokratiet.

Effektivitet, kvalitet og gode beslutningsgrunnlag i saksbehandling, forvaltning og samfunnsutvikling for både offentlige og private aktører.

At kommunene er framtidsrettet og legger til rette for god samhandling med publikum, innbyggere og næringsliv.

At kommunene bruker hverandres ressurser til å løfte hverandre innenfor geodatafeltet.

Eksempler med prosjekter gjort i samarbeid:

Matrikkelforbedring:

4 av de 5 kommunene i samarbeidet kommer dårligst ut i Innlandet fylke når det gjelder fullstendighet i matrikkelkartet. Det er derfor et stort behov for å kartfeste flere av eiendommene som eksisterer, men som mangler i kartet.

Faggruppe Matrikkel – eiendom og adressering har utarbeidet en plan for prosjektet «Kvalitetsheving av matrikkelen i Alvdal, Rendalen, Tolga og Tynset kommuner». Det legges opp til gjennomføring av prosjektet i løpet av 4-årsperioden 2021 – 2024.

MÅL

Målet med prosjektet er å forbedre kvaliteten og innholdet i matrikkelen for Alvdal, Rendalen, Tolga og Tynset kommuner ved å:

1. Redusere antall aktive matrikkelenheter som mangler i matrikkelkartet til 5% i hver kommune.
2. Redusere antall jordskiftesaker som ikke er ført i matrikkelkartet til null, samt oppnå fullstendig registrering av utskiftninger/jordskiftesaker i forretningsoversikten i matrikkelen.

#### NY-ANSKAFFELSE AV GIS-SYSTEM

Opprette en prosjektgruppe som i første rekke skal se på hvordan arbeidet med et anbud på ny GIS-løsning skal organiseres.

I de senere årene har samarbeidet vurdert å starte opp en prosess med anskaffelse av ny GIS-programvare. Da en slik prosess kan være svært arbeidskrevende, og kommer i tillegg til ordinær drift, har samarbeidet bevisst avventet med gå i gang med dette. Det har vært kjent at 12 kommuner sør i tidligere Hedmark fylke i flere år har jobbet med felles anskaffelse av nytt GIS-system, og i desember 2020 ble anbudet avsluttet og kontrakt tildelt. NØGIS-samarbeidet håper å kunne hente erfaringer og få innsyn i kravspesifikasjon og andre relevante dokumenter fra prosessen, og på den måten spare betydelige ressurser sammenlignet med å skulle gjøre alt selv.

## 8. Vurdering av fordeler og ulemper med samarbeid

Vurderingene er gjort på bakgrunn av kriteriene gitt i bestillingen fra kommunedirektørene

- Større grad av kostnadseffektivitet og evne til å ta ut stordriftsfordeler/synergier  
Felles forståelse og større fagmiljø gjør at vi vil stå sterkere når det gjelder forståelse for behov for utstyr og programvare.
- Reduserte kostnader ved felles innkjøp av ny programvare.  
Enklere å starte felles prosjekt mtp kvalitetsforbedring i for eksempel eiendomsregisteret.
- Større enhet (32 500 innbyggere) har mer påvirkningskraft opp mot programleverandører og Kartverket.
- Redusere sårbarhet ift. kapasitet i tjenesteytingen  
Sterkere fagmiljø: Ved å slå sammen ressursene kan kommunene bygge et robust, felles fagmiljø. Dette gjør det lettere å rekruttere kvalifiserte landmålere og geodataingeniører.

- **Større kapasitet og fleksibilitet:** Samarbeidet gjør det mulig å fordele arbeidsinnsatsen, håndtere sykemeldinger, ferieavvikling og perioder med høy arbeidsbelastning (mye byggesak) bedre enn hver kommune for seg.
- **Spesialisering:** Med flere ansatte kan man fordele oppgaver mer spesialisert (f.eks. noen på matrikkelføring, andre på feltnmåling), noe som øker effektiviteten.
- **Styrket fagmiljø, med større mulighet for fleksibel oppgaveløsning**  
Mer attraktive i arbeidsmarkedet. Lettere for nye ansatte å sette seg inn i oppgaveporteføljen. Intern opplæring på tvers av kommunegrenser målrettet mot faget. Enklere å samhandle med og støtte andre avdelinger internt.
- **Tjeneste med god service og tilgjengelighet for brukerne**  
Likebehandling av innbyggere. Lik myndighetsutførelse av lovverket  
Enklere å samhandle med og støtte andre avdelinger internt.
- **Lavere kostnader (stordriftsfordeler):** Samarbeid kan redusere tjenestekostnadene gjennom felles innkjøp av utstyr, programvare og deling av driftsutgifter.
- **Felles digitale løsninger:** Kommunene kan etablere felles kartdatabaser og IT-løsninger, noe som gir et digitalt løft og bedre ressursbruk.
- **Enhetlig praksis:** Samarbeid sikrer en mer lik praktisering av matrikkelloven og andre regelverk på tvers av kommunegrensene, noe som reduserer usikkerhet for innbyggere og utbyggere
- **Evne og mulighet til å forholde seg til endringer faglig og teknologisk, i tjenestene**
- **Raskere saksbehandling:** Samlet kompetanse og bedre ressursutnyttelse fører ofte til redusert saksbehandlingstid i for eksempel delingssaker og oppmålingsforretninger.
- **Bedre datakvalitet:** En felles geodatakontakt kan sikre høyere og mer enhetlig kvalitet på kommunens kartgrunnlag (matrikkelen).
- **Enklere for brukerne:** For profesjonelle aktører (arkitekter, entreprenører) kan det være fordelaktig å forholde seg til én felles teknisk standard eller ett fagmiljø, selv om de jobber i ulike kommuner

### **Mulige utfordringer**

- Et tema som opptar noen, er hvordan endringer med økt samarbeid påvirke den enkeltes situasjon.

- Økt reiseveg ved flytting av arbeidssted
- Lønnsforskjeller mellom kommuner
- Greier vi å ta vare på lokalkunnskapen i den enkelte kommune
- Forskjellige it-systemer, vi kan være i ulike faser når det gjelder anskaffelser,
- Risiko for at nærhet til andre fagområder blir redusert
- Redusert tilgjengelighet for innbyggere og politikere
- Ulike gebyrnivå i selvkostområdene
- Effektivitetstap i oppstartsfasen
- Mer byråkrati, lengre beslutningslinjer, kan bli topptungt
- Utvikling av felles målbilde
- Enkelte samarbeidsformer kan gi utfordringer knyttet til kostnadsstyring
- Samkjøring av ulike kulturer
- Usikkerhet om mulige økonomiske besparelser i et fremtidig samarbeid

## 9. Innspill til organisering/samarbeidsformer

Det er viktig å finne en samarbeidsform som ivaretar nødvendige hensyn knyttet til lokale forskjeller og hensyn til arbeidsmiljø.

Det er viktig å ivareta god kontakt med innbyggere. Tilstedeværelse når innbyggeren har behov.

Kontakt med andre fagområder i hver kommune må ivaretas. Lokalisering av arbeidsplasser, individuelle tilpasning må gjøres i lys av dette.

- - Redusere sårbarhet ift. kapasitet i tjenesteytingen vurderes som den største gevinsten.
- Styrket fagmiljø, med større mulighet for fleksibel oppgaveløsning
- Tjeneste med god service og tilgjengelighet for brukerne
- Evne og mulighet til å forholde seg til endringer faglig og teknologisk, i tjenestene
- Større grad av kostnadseffektivitet og evne til å ta ut stordriftsfordeler/synergier

Midtre Gauldal mener at en oppdeling av fagområdene internt i kommunen ved f.eks. vertskommune-modellen kan medføre at

dagens effektive samhandling i enhet Samfunnsutvikling på tvers av plan/geodata/landbruk/byggesak/spredt avløp/oppmåling forvitres.

I arealsaker er det viktig med god kontakt på tvers av fag og lovverk, som ofte er tett tilknyttet hverandre. Med vertskommune-modellen og spredte fagmiljøer for arealsakene kan man bli mer utsatt for “silo”. Hvilket medfører mer byråkrati og mindre effektivitet i kommunens saksbehandling, utførelse, innbyggjerservice etc.

## 10. Oppsummering med en helhetlig vurdering av mulighetene for samarbeid

Utredningen viser at kart-, oppmålings- og geodatafunksjonene i Melhus, Skaun og Midtre Gauldal i dag løses med knappe ressurser, varierende sårbarhet og noe etterslep, samtidig som oppgaveporteføljen er bred, kompleks og i stor grad lovpålagt.

Organiseringen varierer mellom kommunene, men felles utfordringer er mangel på kapasitet, begrenset mulighet for spesialisering, teknologisk etterslep og rekrutteringsutfordringer (autorisert landmåler), noe som også svekker evnen til kvalitetsheving og videreutvikling av fagområdet.

Utredningen konkluderer med at samarbeid er hensiktsmessig innen alle deler av fagområdet. Gevinster knyttet til redusert sårbarhet, sterkere og mer attraktive fagmiljøer. Vi ser behov for bedre fleksibilitet i ressursbruk og mer ensartet praksis overfor innbyggere og profesjonelle aktører. Rekruttering kan skje fra et større område, da medarbeidere i prinsippet kan ha arbeidssted i alle tre kommuner.

Erfaringer fra andre interkommunale geodatasamarbeid viser at vertskommunemodeller fungerer godt, forutsatt tydelig forankring i ledelsen, klare avtaler, og vilje til deling og arbeidsdeling. Vertskommunemodell med større fagmiljø kan bidra til å motivere ansatte til å stå lenger i stillingen. Dette gjelder spesielt nyansatte.

Samlet sett vurderes et tettere samarbeid som et realistisk og strategisk viktig grep for å sikre bærekraftig tjenesteproduksjon.

## 11. Anbefalinger om veien videre

Gruppen er delt i hvilken grad av samarbeid som er hensiktsmessig.

Melhus og Skaun ønsker å etablere et forpliktende vertskommunesamarbeid uten politisk nemd.

Midtre Gauldal mener det er flere ulike måter å samarbeide godt på og ser nødvendigheten av dette. Det ønskes fortrinnsvis et samarbeid organisert gjennom et fagnettverk. Hvor oppgaver løses i fellesskap, uten at man behøver å sentralisere oppgavene tilhørende fagområdet ett sted. Når det gjelder vertskommunemodellen mener Midtre Gauldal at en forutsetning for å lykkes med denne organiseringen er at det skjer en samlokalisering av medarbeiderne.

Utredningsgruppen samlet, anbefaler å gå videre med utredning i fase 2.

## Vedlegg

### 1. It-systemer

**Melhus kommunes ulike systemer for tjenesteproduksjon innenfor fagområdet:**

Områder	Hvilke systemer	Systemets formål
Eiendom <ul style="list-style-type: none"><li>• Arealoverføring</li><li>• Grensejustering</li><li>• Klarlegging av eks grense</li><li>• Påvisning av klarlagt grense</li></ul>	GISLine matrikkel, GISLine oppmålingsforretning, GISLine KofEdit, GNSS Leica, Leica geosystems, Matrikkelserver, QMS, Grunnbok, Pantebok, Matrikkel ADMIN, Adobe for Enterprise, Elements og Kartverkets matrikkelklient. Matrikkelføring gjennom Citrix på hjemmekontorløsning.	Sikre korrekt føring av eiendomsregisteret og kommunens sakssystem/arkiv.  Digital tinglysning.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammenstående av eiendommer</li> <li>• Retting av grenser</li> <li>• Kvalitetsheving</li> <li>• Tomtefeste/innløsning</li> <li>• Gebyr, tinglysning/dok. avgift</li> <li>• Gnr/Bnr/Fnr oversikt</li> <li>• Erverv kontaktinstans</li> <li>• Jordskiftesak</li> <li>• Anleggseiendom</li> </ul>		<p>Veiledning.</p> <p>Mangler oppmålingsforretning FELT for å gjennomføre papirløse oppmålingsforretninger.</p>
<p>Adresse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tildeling av adresse</li> <li>• Omadressering</li> <li>• Nye vegnavn</li> <li>• Skilting av vegnavn</li> <li>• Bolignummer</li> <li>• Stedsnavn</li> <li>• Kontakt navnekomite</li> </ul>	<p>GISLine matrikkel, QMS, FKB, planlagt adresse, Adobe for Enterprise, elements og Kartverkets matrikkelklient.</p>	<p>Adresseveileder.</p> <p>Sikre korrekt føring av adresse i eiendomsregisteret og kommunens sakssystem/arkiv.</p> <p>Veiledning</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historiske stedsnavn</li> <li>• Adkomstpunkt</li> <li>• SSR</li> </ul>		
<p>Seksjonering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reseksjonering</li> <li>• Saksbehandling</li> <li>• Vedtak</li> <li>• Matrikkelføring</li> <li>• Tinglysning</li> </ul>	<p>GISLine matrikkel, QMS, FKB og elements. Kartverkets matrikkelklient.</p>	<p>Sikre korrekt føring av seksjonering i eiendomsregisteret og kommunens sakssystem/arkiv. Veiledning</p>
<p>Matrikkelføring tiltak/bygg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matrikkelmelding</li> <li>• Bygg</li> <li>• Veg</li> <li>• Egenregistrering</li> <li>• Feilretting</li> </ul>	<p>GISLine matrikkel, GISLine matrikkelmelding, KS Fiks, Elements, FKB-tiltak, FKB-bygg, FKB-veg, QMS arkiv og Adobe for enterprise</p>	<p>Sikre korrekt føring av tiltaksbase og bygningsbase samt kommunens sakssystem/arkiv. Veiledning</p>
<p>SFKB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygningsmessige anlegg</li> <li>• Ledning</li> <li>• Bane</li> <li>• TraktorvegSti</li> </ul>	<p>GISLine Kart, SFKB – QMS arkiv, Ortofoto, GNSS Leica.</p>	<p>Sikre korrekt innmåling og føring av SFKB ihht gjeldende standarder.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veg</li> <li>• Bygning</li> <li>• Høydekurve</li> <li>• Arealbruk</li> <li>• Naturinfo</li> <li>• Vann</li> <li>• NVDB vegnett+</li> <li>• Kretser</li> <li>• Servitutt</li> </ul>		
<p>Plandata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kp 1 Under arbeid</li> <li>• Kp 2 Vedtatt</li> <li>• Rp1Vn1 Under arbeid</li> <li>• Rp1Vn2 Under arbeid</li> <li>• Rp1Vn3 Under arbeid</li> <li>• Rp2Vn1 Offentlig ettersyn</li> <li>• Rp2Vn2 Offentlig ettersyn</li> <li>• Rp2Vn3 Offentlig ettersyn</li> <li>• Rp3Vn1 Vedtatt</li> </ul>	<p>GISLine ArealPlan, SOSI Kontroll, SOSI-vis, Arealplaner.no, MittInnspill.no.</p>	<p>Sikre korrekt forvaltning og innsyn i Plandata ihht gjeldende standarder.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rp3Vn2 Vedtatt</li>   <li>• Rp3Vn3 Vedtatt</li> </ul>		
<p>Web</p> <p>Ressurser som er tilrettelagt og tilgjengelig for publikum (eksternt) og saksbehandlere (internt) på alle plattformer.</p>	<p>Tjenestepanel</p> <p>Produktportal</p> <p>Kommunekartklienter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saksbehandler</li> <li>• Publikum</li> <li>• Befolkning</li> <li>• Historiske stedsnavn</li> <li>• Brøyteroder</li> <li>• Friluftsliv</li> <li>• Samfunnssikkerhet</li> <li>• DOK</li> <li>• Kulturminner</li> <li>• Rodekart</li> <li>• Kirkegårder</li> <li>• Dreneringslinjer</li> </ul> <p>Arealplaner.no</p> <p>WebMatrikkel</p> <p>MittInnspill.no</p> <p>e-Torg</p> <p>Skråbilder</p> <p>BIM</p> <p>3D</p>	<p>Sikre korrekt forvaltning gjennom tilgang og innsyn i kartdata.</p>

	Kommunekart app Kommunekart app PROFF	
<p>Analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qgis</li> <li>• Matrikkeldata</li> <li>• Plandata</li> <li>• SFKB</li> <li>• Temadata</li> <li>• Laserdata</li> <li>• 3d</li> <li>• GISLine analyse</li> <li>• <i>ArcGIS</i></li> <li>• <i>FME</i></li> <li>• <i>SQL</i></li> <li>• <i>Geoserver</i></li> </ul>	<p>Benytter Qgis for å bearbeide matrikkel, plan og FKB data i analyse.</p> <p>Laserdata bør tas mer aktivt i bruk.</p> <p>Mer fokus på 3d og BIM for å bidra til økt forståelse fra politikere og publikum</p>	<p>Bidra til å analysere data etter de behov som organisasjonen til enhver tid etterspør.</p> <p>Grå tekst beskriver behov som bør inngå i forvaltningen for å bearbeide og presentere data for saksbehandlere og publikum.</p>
<p>Drone</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartlegging</li> <li>• Bilder</li> <li>• Boblebilder</li> <li>• Film</li> <li>• Samfunnsikkerhet</li> <li>• Kurs</li> <li>• Kompetanse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dij Mini 3 Pro</li> <li>• Bildebehandling Pix4d står på ønskelisten.</li> </ul>	<p>Supplement for bilde og datainnsamling.</p> <p>Operatørlisenser (A1/A3, A2 og STS)</p>

<p>Megleropplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eiendomsinformasjon</li> <li>• Skattetakst</li> <li>• Grunnkart</li> <li>• Ledningskart</li> <li>• Matrikkelbrev</li> <li>• Godkjente bygningstegninger</li> <li>• MBT og FA</li> <li>• Gjeldende regulering</li> <li>• Kommuneplan</li> <li>• Planforslag</li> <li>• Tilknytning til offentlig vann og avløp</li> <li>• Adkomst til eiendom</li> <li>• Kommunale avgifter og gebyrer</li> <li>• Legalpant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambita</li> <li>• Norkart</li> <li>• Proconet</li> <li>• Automatisering</li> <li>• Produktpriser</li> <li>• Avtaler</li> </ul>	<p>Leveres til meglerforetak ifm. salg av eiendom.</p> <p>ca. 550 bestillinger hvert år.</p> <p>Helt avhengig av tilgang på digitalisert historisk arkiv.</p> <p>Automatisering av alle tjenestene er ønskelig.</p>
<p>Drift</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Web</li> <li>• Integrasjoner</li> <li>• Programvare</li> <li>• Instrument</li> </ul>	<p>KS-fiks</p> <p>GISLine programvare</p> <p>Kjøretøy</p> <p>Leica GNSS</p>	<p>FDV-arbeid med Kartverket</p> <p>Viktig moment for å få alle fagsystem til å</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rutiner</li> <li>• Materiell</li> </ul>	<p>Arbeidsklær</p> <p>Kurs/Etterutdanning</p> <p>Arbeidsvarsling</p> <p>Lisenser, avtaler, PC/tlf/lpad</p>	<p>spille sammen slik at vi kan ta ut effektivisering i saksbehandling.</p> <p>Skyløsning av programvare er ønskelig.</p> <p>Leasing av kjøretøy bør vurderes</p>
<p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budsjett</li> <li>• Fakturagrunnlag</li> <li>• Attestering</li> <li>• Anvisning</li> <li>• Avtaler leverandører</li> <li>• Avtaler Kartverket – FDV</li> <li>• Avtaler</li> <li>• Gebyrregulativ</li> </ul>	<p>Visma Enterprise Pluss, Framsikt, Adobe og Elements.</p>	<p>Økonomi/drift innen avdelingens ansvarsområde.</p> <p>Betaler 5% av merkantil stilling som produserer faktura ut til kunde.</p>

**Skaun kommunes ulike systemer for tjenesteproduksjon innenfor fagområdet:**

Områder	Hvilke systemer	Systemets formål
FKB (offentlig kartgrunnlag) Drift og vedlikehold	ISY GIS , ISY GIS Web	Ajourføring, entydig nasjonal standard
Temakart	ISY GIS, Q-GIS	
Plankart	ISY GIS- plandialog	
Fremstilling	Adobe pro , ISY GIS, QGIS	
kartforretning: ny matrikkelenhet, sammenføring og arealoverføring	ISY GIS landmåling og oppmålings modul	Matrikkelføring, klargjøring for oppmåling,
Oppmåling, grensepåvisning	GPS stasjon, Leica geosystems	Fysisk innmåling

Områder	Hvilke systemer	Systemets formål
<p>Eiendom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arealoverføring</li> <li>• Grensejustering</li> <li>• Klarlegging av eks grense</li> <li>• Påvisning av klarlagt grense</li> <li>• Sammenslåing av eiendommer</li> <li>• Retting av grenser</li> <li>• Kvalitetsheving</li> <li>• Tomtefeste/innløsning</li> <li>• Gebyr, tinglysning/dok. avgift</li> <li>• Gnr/Bnr/Fnr oversikt</li> <li>• Erverv kontaktinstans</li> <li>• Jordskiftesak</li> </ul>	<p>ISYGIS matrikkel, ISYGIS landmåling, GNSS/TPS Leica, Leica geosystems, Matrikkelserver, Grunnbok, Pantebok, Elements og Kartverkets matrikkelklient. Oppmålingsforretning varsel/protokoll osv i lokale maler i Elements, Matrikkelføring gjennom Citrix på hjemmekontorløsning.</p>	<p>Sikre korrekt føring av eiendom i eiendomsregisteret og kommunens sakssystem/arkiv.</p> <p>Digital tinglysning.</p> <p>Veiledning.</p> <p>Mangler oppmålingsforretning FELT for å gjennomføre papirløse oppmålingsforretninger.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anleggseiendom</li> </ul>		
<p>Adresse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tildeling av adresse</li> <li>• Omadressering</li> <li>• Nye vegnavn</li> <li>• Skilting av vegnavn</li> <li>• Bolignummer</li> <li>• Stedsnavn</li> <li>• Kontaktpunkt Namnekomiteen i Skaun</li> <li>• Adkomstpunkt</li> <li>• SSR</li> <li>• Kretser</li> </ul>	<p>ISYGIS matrikkel, FKB, NVDB, Elements og Kartverkets matrikkelklient.</p>	<p>Adresseveileder.</p> <p>Sikre korrekt føring av adresse i eiendomsregisteret og kommunens sakssystem/arkiv.</p> <p>Veiledning</p>

<p>Drift</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Web</li> <li>• Integrasjoner</li> <li>• Programvare</li> <li>• Instrument</li> <li>• Rutiner</li> <li>• Materiell</li> <li>•</li> </ul>	<p>ISYGIS, ISYGIS Web</p> <p>Kjøretøy</p> <p>Leica GNSS</p> <p>Arbeidsklær</p> <p>Kurs/Etterutdanning</p> <p>Arbeidsvarsling</p> <p>Lisenser, avtaler, PC/tlf/lpad</p>	<p>FDV-arbeid med Kartverket</p> <p>Viktig moment for å få alle fagsystem til å spille sammen slik at vi kan ta ut effektivisering i saksbehandling.</p>

<p><b>Matrikkelføring tiltak/bygg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matrikkelmelding</li> <li>• Bygg</li> <li>• Veg</li> <li>• Egenregistrering</li> </ul> <p><b>Feilretting</b></p>	<p>ISY GIS matrikkel, ISY GIS SFKB, ISY GIS Web, Qgis Elements, FKB-tiltak, FKB-bygg, FKB-veg</p>	
<p>SFKB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygningsmessige anlegg</li> <li>• Ledning</li> <li>• Bane</li> <li>• TraktorvegSti</li> <li>• Veg</li> <li>• Bygning</li> <li>• Høydekurve</li> <li>• Arealbruk</li> <li>• Naturinfo</li> <li>• Vann</li> <li>• NVDB vegnett+</li> <li>• Servitutt</li> </ul>	<p>ISY GIS SFKB, Qgis, ISY GIS Web, Ortofoto,</p>	<p>Sikre korrekt innmåling og føring av SFKB ihht gjeldende standarder.</p>
<p>Plandata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kp 1 Under arbeid</li> <li>• Kp 2 Vedtatt</li> <li>• Rp1Vn1 Under arbeid</li> <li>• Rp1Vn2 Under arbeid</li> <li>• Rp1Vn3 Under arbeid</li> </ul>	<p>ISY GIS Plan, SOSI Kontroll, SOSI-vis, Isy map, isy map server</p>	<p>Sikre korrekt forvaltning og innsyn i Plandata ihht gjeldende standarder.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rp2Vn1 Offentlig ettersyn</li> <li>• Rp2Vn2 Offentlig ettersyn</li> <li>• Rp2Vn3 Offentlig ettersyn</li> <li>• Rp3Vn1 Vedtatt</li> <li>• Rp3Vn2 Vedtatt</li> <li>• Rp3Vn3 Vedtatt</li> </ul>		
<p>Web</p> <p>Ressurser som er tilrettelagt og tilgjengelig for publikum (eksternt) og saksbehandlere (internt) på alle plattformer.</p>	<p>ISY Map, ISY Map Server, Plandialog, qgis (open source tjenester)</p>	<p>Sikre korrekt forvaltning gjennom tilgang og innsyn i kartdata.</p>
<p>Analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qgis</li> <li>• ISY GIS</li> <li>• ISY GIS Web</li> <li>• Matrikkeldata</li> <li>• Plandata</li> <li>• SFKB</li> <li>• Temadata</li> <li>•</li> </ul>	<p>Benytter Qgis og ISY GIS for å bearbeide matrikkel, plan og FKB data i analyse.</p> <p>Kan bruke programmering (python, geopandas osv.) for effektiv analyse av stor data</p>	<p>Bidra til å analysere data etter de behov som organisasjonen til enhver tid etterspør.</p>

### Midtre Gauldals ulike systemer for tjenesteproduksjon innenfor fagområdet

Områder	Hvilke systemer	Systemets formål
---------	-----------------	------------------

Kommunens GIS-verktøy, 5 GIS-lisenser	ISY GIS (lokal PC-installasjon på	Verktøy for analyse og forvaltning av kartdatabaser m.m.
Kommunens kartdata og geografiske kunnskapsgrunnlag	Lokal kartserver på Microsoft SQL Server	Installasjon i databaser for rask tilgang til data med mulighet for lokale tilpasninger, integrasjoner
“Kart på nett”-løsning, enkel	ISY Map	Løsning tilpasset innbyggere og publikum – Ipad og smarttelefon
“Kart på nett”-løsning, avansert	ISY Map Server	Avansert løsning for saksbehandlere med pålogging for utvidet informasjon
“Kart på nett”-løsning - Styring og tildeling av rettigheter, f.eks. matrikkelinformasjon	ISY WinMap BrukerAdmin	Lokal administrator for tilpassing av rettigheter til saksbehandlere
Forvaltning av kommunens “Kart på nett”-løsninger ISY Map og ISY Map Server	NOIS Web Map Editor	Verktøy for vedlikehold og lokale tilpasninger/oppsett av kommunens Kart på nett-løsning
Oppslag av geografisk informasjon med utvidete rettigheter	ISY WinMap BrukerAdmin	Lokal administrator for tildeling av rettigheter til saksbehandlere
Fremstilling av arealplaner	ISY GIS	Arealplaner og plankart med uttegning, tegnforklaring etc.
Planforvaltning	ISY GIS	Ajourhold av kommunens plandatabaser, totalt

		8 plandatasett på 3 nivåer - KPA, KDP og RP
Kommunalt planregister	ISY WinMap plandialog	Ajourhold av kommunalt planregister, registerdelen med tilhørende plandokumenter
Eiendomsoppmåling	Gemini Terreng	Beregning av oppmålingsarbeider på eiendom i kommunen
Oppmålingsutstyr	Leica Geosystems	Leica Captivate CS20 og ant GS 18+låner gml 500-Leica av Kart- og oppmålingslinja for omr uten dekning
Matrikkelføring av eiendom	Statens kartverks matrikkelklient	Matrikkelføring av grunneiendom, Matrikkellova § 33 m. fl.
Matrikkelføring av Bygning og Adresser	ISY GIS	B- og A-delen av Matrikkelen
NVDB Vegnett	ISY GIS Web	Vedlikehold av vegdatabase jf Norge Digitalt-avtalen

Andre verktøy og kilder/oppslag som benyttes:

Ulike lovverk og veiledere tilhørende fagområdet. Forvaltningslova, Offentlighetslova, Matrikkellova, Matrikkelforskrifta, Tinglysningslov, Tomtefestelova, Jordskiftelova, Grannelova, Eierseksjonslova, Veglova, Geodatalova, Avhendingslova, Jordlova, Plan- og bygningslova inkl. Kart- og planforskriften. Kartverkets føringsinstruks for Matrikkelen, standardiseringsdokumentasjon for SOSI 5.0 og FKB versjon 5.1.

