

# **Vertskommuneavtale (kommuneloven §20-2)**

Samarbeid etter kommunelovens kapitel 20, administrativt vertskommunesamarbeid, §§ 20-1, 20-2, 20-4, 20-5, 20-7, 20-8, 20-9, 20-10

**om**

**felles sentralbord- og arkivtjenester (inklusive postmottak)**

**mellom**

**Midtre Gauldal kommune**

**Melhus kommune**

**(samarbeidskommuner)**

**og**

**Skaun kommune**

**(vertskommune)**

**Børsa, 18.05.26**

## Innhold

1. Deltakerkommuner.....	3
2. Formål.....	3
3. Definisjoner .....	3
4. Myndighet og oppgaver.....	3
5. Vertskommunens ansvar.....	4
6. Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar .....	4
7. Organisering av felles tjenesteenhet for sentralbord og arkiv for Skaun, Melhus og Midtre Gauldal.....	5
8. Rapportering .....	5
9. Retningslinjer for samhandling mellom deltakerkommunene.....	5
10. Økonomi .....	6
10.2 Kostnadsfordeling.....	6
10.3 Innskudd, lån og investeringer .....	6
10.4 Budsjett .....	6
11. Klageinstans .....	7
12. Evaluering .....	7
13. Oppsigelse.....	7
14. Endring av avtalen .....	8
15. Utvidelse.....	8
16. Mislighold.....	8
17. Tvister.....	8
18. Ikrafttredelse og varighet .....	8
19. Kommunestyrets godkjenning.....	8

# 1. Deltakerkommuner

Kommunene, som ved avtaleinngåelsen er deltakere i det interkommunale samarbeidet avtalen regulerer, er Skaun, Melhus og Midtre Gauldal.

## 2. Formål

Formålet med samarbeidet er å sikre at de tre kommunene i årene framover fortsatt har kompetanse og kapasitet til å utføre støttetjenestene sentralbord og arkivering/postmottak med tilfredsstillende kvalitet, kontinuitet og servicegrad. Formålet er også å legge til rette for nødvendig fornying og omstilling i tjenesteytingen.

Felles sentralbord- og arkivenhet for Skaun, Melhus og Midtre Gauldal kommuner er opprettet for å utføre oppgaver som er delegert kommunedirektøren i vertskommunen med hjemmel i kommuneloven kapittel 20, administrativt vertskommunesamarbeid, §§ 20-1, 20-2, 20-4, 20-5, 20-7, 20-8, 20-9 og 20-10, under Skaun kommune, 970187715.

Avtale om vertskommunesamarbeid er en bilateral avtale mellom en vertskommune og en samarbeidskommune. Av praktiske årsaker er avtalene her skrevet som en avtale mellom flere parter, men er i realiteten flere bilaterale avtaler.

Avtalen er basert på de samarbeidende kommunenes behov for god og felles ledelse og drift av felles tjenester. Samarbeidet vil være førende for den langsiktige forpliktelsen for de deltakende kommunene, og vil være førende for planlegging av bemanning og budsjetter.

## 3. Definisjoner

Kommunene i samarbeidet defineres slik:

**Vertskommune:** Den kommune som har fått delegert myndighet til å utføre oppgaver på vegne av samarbeidskommunen.

**Samarbeidskommune:** Den kommune som har videredelegert sin myndighet til kommunedirektøren i en vertskommune.

**Deltakerkommune:** Kommunene i samarbeidet.

Vertskommune + samarbeidskommune = deltakerkommuner.

## 4. Myndighet og oppgaver

Kommunene ber kommunedirektøren delegere følgende myndighet og oppgaver til vertskommunens kommunedirektør:

- ✓ Lov om arkiv (arkivlova) av 04.12. 1992 nr. 126 med forskrifter.
- ✓ Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19.05.2006 nr. 16 med forskrifter.
- ✓ Lov om behandlingsmåter i forvaltningssaker (forvaltningslova) av 10.02. 1967 med forskrifter.

Kommunene delegerer ikke myndighet til å behandle saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil for eksempel gjelde virksomhetsplan, budsjett, tertial-/halvårsrapporter og årsrapporter i tillegg til saker av prinsipiell karakter som kommunestyrene selv initierer eller som legges fram av kommunedirektøren i vertskommunen. Saker av slik art skal alltid behandles av deltakerkommunenes egne organer. For den daglige drift legges de føringer som er gitt av kommunedirektøren i vertskommunen eller politiske organer i vertskommunen til grunn.

## 5. Vertskommunens ansvar

Vertskommunen ved kommunedirektør skal:

- være arbeidsgiver for ansatte ved felles enhet for sentralbord og arkiv for kommunene Skaun, Melhus og Midtre Gauldal.
- drifte tjenester/oppgaver i samarbeidet basert på nødvendige delegasjoner.
- organisere og kvalitetssikre oppgaveløsningen for alle kommunene i samarbeidet i forbindelse med de oppgaver som er lagt til vertskommunen, herunder nødvendig kunde- og publikumskontakt, veiledning og oppfølging av interne brukere av tjenesten, utarbeide veilednings-/informasjonsmateriell, m.m.
- stille til disposisjon nødvendige lokaler og utstyr for drift av det interkommunale samarbeidet i den grad det er nødvendig.
- utarbeide virksomhetsplan med mål og resultatkrav. Planen skal beskrive de tiltak som planlegges gjennomført for god måloppnåelse og realisering av vedtatte gevinster for samarbeidet. Forventet ressursinnsats skal også beskrives.
- inngå nødvendige avtaler/kontrakter for drift av felles enhet for sentralbord og arkiv, samt påse at tjenestene utføres i henhold til gjeldende regelverk.
- annet arbeid som står i naturlig sammenheng med avtalens virkeområde, herunder innkjøp av utstyr, konsulenttjenester, m.m.
- utarbeide regnskap for drift av felles sentralbord- og arkivtjeneste. Regnskapet føres som eget regnskap i vertskommunens driftsregnskap.

## 6. Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar

Deltakerkommunene ivaretar selv følgende ansvar:

- utarbeide og vedta forskrifter.
- utarbeide og vedta planer for den enkelte kommune.

- bestemme nivået på tjenesteinnholdet i den enkelte deltakerkommunen.

## **7. Organisering av felles tjenesteenhet for sentralbord og arkiv for Skaun, Melhus og Midtre Gauldal**

Felles tjenesteenhet sentralbord og arkiv organiseres som en egen enhet i vertskommunen. Enheten ledes av en enhetsleder som delegeres ansvar for drift, personal og økonomi. Vertskommunen har ansvar for tilsetninger i tråd med vanlige prosedyrer.

Tjenesten har hovedkontor i vertskommunen. Deltakerkommunene stiller med lokaler til eventuelle avdelingskontor, og er ansvarlig for å stille nødvendig utstyr til rådighet for tjenesten i den enkelte kommune. Kostnader til dette belastes den enkelte kommune.

Selv om den felles tjenesten har hovedkontor i vertskommunen, skal ansatte kunne arbeide fra egen hjemkommune. Ansatte må regne med noe oppmøte på hovedkontoret i vertskommunen ved fellesmøter, kurs og utviklingsarbeid, m.m. Alle ansatte må regne med å utføre oppgaver i og for hele tjenesteområdet. De må derfor kunne møte i andre kommuner ved behov.

## **8. Rapportering**

Felles tjenesteenhet rapporterer til kommunedirektøren i vertskommunen. Kommunedirektøren i vertskommunen rapporterer til deltakerkommunene i forbindelse med tertialrapporter/halvårsrapport, samt ved årsrapport. Oversikten skal inneholde økonomi og omfang av tjenester. Andre forhold som samarbeidskommunene gjensidig blir orientert om er for eksempel tilsynsrapporter, forvaltningsrevisjoner og klagesaker på samarbeidsområdene.

## **9. Retningslinjer for samhandling mellom deltakerkommunene**

Formalisert styring og medvirkning:

1. Det etableres en administrativ styringsgruppe for samarbeidet bestående av kommunedirektørene i deltakerkommunene.
2. Styringsgruppen skal:
  - behandle strategi, utvikling og vesentlige endringer i tjenesten
  - gi føringer for budsjett, bemanning og organisering
  - fungere som fast dialog- og beslutningsforum mellom kommunene
3. Styringsgruppen møtes minimum to ganger årlig og ellers ved behov
4. Beslutninger søkes tatt i enighet

## 10. Økonomi

### 10.1 Utgifter til drift

Vertskommunens utgifter til tjenesten når det gjelder lønn, opplæring, veiledning, kurs, kontorutgifter og andre driftsutgifter, finansieres gjennom innbetaling fra deltakerkommunene.

Vertskommunen fakturerer månedlig et akonto-beløp til den enkelte samarbeidskommune. Månedlig akonto utgjør 1/12 av kommunens budsjetterte andel i samarbeidet. Ved årsavslutning gjøres en fullstendig avregning. Avvik mellom avregning og akonto etterfaktureres den enkelte samarbeidskommune i forbindelse med årsoppjøret. Beløpet kan bli enten positivt eller negativt.

Den enkelte kommune forplikter seg til å utføre sine tjenester i tråd med vedtak som fattes av vertskommunen, og selv bære kostnadene ved dette.

I de tilfeller en deltakerkommune fatter vedtak om å innføre et nytt fagsystem, benytte avvikende fagsystem eller praktisere avvikende forvaltningspraksis som påfører felles tjenesteenhet ekstra utgifter, skal merkostnadene dekkes av den kommunen som har behov for endringen/avviket.

### 10.2 Kostnadsfordeling

Tjenesteenhetens kostnader som gjelder lønn, opplæring og annen kompetanseutvikling, kontorutgifter, reiseutgifter, saksbehandlingssystem, mv. fordeles mellom kommunene med utgangspunkt i den respektive kommunes budsjett for området i 2026. Kostnadsfordelingen vil bli gjenstand for mulig justering etter hvert som man får erfaring med samarbeidet.

Vertskommunen tilkjennes et påslag for dokumenterte overheadkostnader fastsatt i budsjett som behandles i styringsgruppen.

### 10.3 Innskudd, lån og investeringer

Felles tjenesteenhet har ikke anledning til å ta opp lån eller gjøre kapitalinvesteringer. Ved behov for dette skal de enkelte kommunene selv gjøre vedtak.

### 10.4 Budsjett

- a) Budsjett for felles tjenesteenhet utarbeides av vertskommunen i dialog med styringsgruppen og behandles politisk i deltakerkommunene.
- b) Budsjettvedtak i den enkelte kommune skal baseres på omforent forslag.
- c) Eventuelle avvik skal håndteres gjennom dialog og kan ikke alene anses som mislighold eller grunnlag for oppsigelse.
- d) Det er vertskommunen som har det daglige ansvaret for tjenesteproduksjonen og partene i avtalen er enig i at budsjettvedtaket i vertskommunen vil være førende for samarbeidskommunenes budsjettering.

- e) Eventuelle avvikende endelige budsjettvedtak i samarbeidskommunene, vil anses som en uenighet mellom partene om inngått avtale og vil kunne medføre oppsigelse av avtalen for denne kommunen.

## 11. Klageinstans

Når en vertskommune fatter vedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28 første ledd, er den kommunen som har delegert myndigheten til vertskommunen, klageinstans.

Klage skal mottas og behandles av vertskommunen ved felles tjenesteenhet som underinstans. Hvis klagen ikke etterkommes til gunst for brukeren sendes klagen videre klageinstansen.

## 12. Evaluering

Med bakgrunn i målsettingen i denne avtalen skal det foretas en overordnet gjennomgang og drøfting av samarbeidsordningen hvert fjerde år.

Evalueringen skal omfatte:

- måloppnåelse
- kvalitet og leveranser
- økonomi og kostnadsutvikling
- deltakerkommunenes tilfredshet

Resultatet behandles i styringsgruppen og legges fram for kommunestyrene som orienteringssak

## 13. Oppsigelse

Dersom deltagerne er enige om det kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. kommunelovens § 20-8.

Det enkelte kommunestyre kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltagerforhold i vertskommunesamarbeidet. Dato for oppsigelse er 31.12.

Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune har skutt inn. Etter at oppsigelsestiden er utløpt, kan kommunen bli forpliktet i henhold til denne avtalen fortsatt å betale kostnadene i seks måneder regnet fra 31. desember påfølgende budsjettår. I de tilfeller partene finner at kostnadene med oppløsningen blir mindre eller faller bort, skal det gjennom avtale med utredende kommune redusere eller stoppe plikten til å betale kostnadene.

Det stilles krav til partene i avtalen om å tilpasse driften etter oppsigelsestidens utløp slik at merkostnader unngås eller reduseres så mye som mulig. For raskt å avklare spørsmål om eventuelle merkostnader, er vertskommunen forpliktet til raskt å legge fram for deltakerkommunene en kartlegging av konsekvenser for driften, herunder en plan for nødvendige tilpasninger som følge av uttreden. Dette bør skje innenfor en tidsramme på seks måneder etter at oppsigelse av avtalen er mottatt.

Ved uttreden eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen. De ansattes rettigheter skal ivaretas i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser.

De eiendeler og verdier som er opparbeidet i fellesskap under avtalen, skal tilbakeføres til kommunene etter samme fordelingsnøkkel som gjelder for deling av kostnader.

## **14. Endring av avtalen**

Denne avtalen kan endres dersom minst en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever enighet. Redaksjonelle endringer kan gjøres av kommunedirektør i de respektive kommunene. Endringer av mer prinsipiell karakter eller noe som er av vesentlig betydning krever behandling i kommunestyrene. Dette gjelder også endringer i det obligatoriske innholdet etter kommuneloven §20-4.

## **15. Utvidelse**

Vertskommunen står for forhandlinger med eventuelle nye deltakere om betingelsene for inntreden i samarbeidet. Utvidelse av samarbeidet med flere deltakere krever godkjenning i alle deltagerkommunenes kommunestyre.

## **16. Mislighold**

Dersom samarbeidskommunene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen, åpner dette for at vertskommunen kan kreve opphør av samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, åpner dette for at samarbeidskommunene kan kreve opphør av samarbeidet med øyeblikkelig virkning. Kommunene kan da kreve sitt økonomiske tap dekket av den kommunen som misligholder avtalen.

## **17. Tvister**

Eventuelle uoverensstemmelser om forståelse av avtalen forsøkes løst minnelig gjennom forhandlinger mellom deltakende kommuner. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vernetting i slike saker skal være vertskommunens vernetting.

## **18. Ikrafttredelse og varighet**

Avtalen, og vertskommunens myndighet til å treffe vedtak, trer i kraft fra 1. januar 2027.

## **19. Kommunestyrets godkjenning**

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret i de to kommunene, jf. kommunelovens kapittel 20 § 20-4, 1. ledd.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 3 – tre eksemplarer, hvorav partene beholder 1 ett eksemplar hver.

Midtre Gauldal

Melhus

Skaun

Trude Solem Heggdal

Einar Gimse Syrstad

Gunn Iversen Stokke

ordfører

ordfører

ordfører

UTKAST