

Samarbeidsavtale mellom Lillehammer Frivilligsentral og Lillehammer kommune 2021-2024

Prinsipper

- Lillehammer kommune og Lillehammer Frivilligsentral er gjensidig likeverdige
- Frivillig arbeid og aktivitet skal ikke erstatte kommunale tjenester
- Samarbeid med Lillehammer Frivilligsentral betyr ikke overføring av ansvar
- Samarbeid med Lillehammer Frivilligsentral skal søkes å være uavhengig av svingninger i kommuneøkonomien
- Kommunen har ansvar for velferdstilbudenes art, omfang, kvalitet og pris

Lillehammer Frivilligsentral sine arbeidsområder

- Møteplass for mangfold, kontakt og nettverksbygging
- Resurssentral for frivillig innsats
- Formidle bistand
- Drive faste aktiviteter
- Igangsette og tilrettelegge for aktiviteter etter behov og etterspørsel
- Utvikle gode samarbeidsmodeller mellom profesjonelle og frivillige
- Bidra til økt samarbeid mellom ulike frivillige virksomheter

Forutsigbarhet

Lillehammer kommune gir kommunal støtte til Frivilligsentralen gjennom å innarbeide tilskuddet i fireårig økonomiplan, dog med endelig bevilgning pr. år.

1. Frivilligsentralen sender hvert år inn en årsrapport inklusivt regnskap for forgående år, samt en handlingsplan for inneværende år innen 1.5.
Denne danner grunnlag for utbetaling av kommunal støtte for neste driftsår. Fortsatt tilskudd betinger en plan for opprettholdt drift, også neste driftsår.
2. Frivilligsentralen gir, der det er naturlig, høringsutspill til Kommuneplanens handlingsdel, og deltar ved behov på dialogmøter.

Andre ytelser

Lillehammer kommune kan ved behov bistå Lillehammer Frivilligsentral innen følgende områder

1. Merkantile oppgaver
2. Synliggjøring av sentralens drift via kommunens hjemmeside og andre sosiale medier

Oppfølging av samarbeidsavtalen

1. Avtalen har en varighet på 4 år.
2. Det avholdes minst ett møte hvert år mellom Lillehammer kommune og Lillehammer Frivilligsentral for å evaluere samarbeidet. Sentralen inviterer hver høst representanter fra kommunen til en slik gjennomgang.

Lillehammer 14.12.2020

Kirsten Tallehid

For Lillehammer Frivilligsentral

Jugren Trestolen

For Lillehammer kommune

A: Brubakken 14
2615 Lillehammer
T: 992 69600

Web: <http://lillehammer.frivilligsentral.no>

Org.Nr.: 971 532 068

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM

Eydehavn Kuben frivilligsentral, Hisøy frivilligsentral, Tromøy frivilligsentral, Tyholmen frivilligsentral, Moltemyr nærmiljøsentre og Arendal kommune

Bakgrunn

Frivilligsentralene har en felles samarbeidsavtale med Arendal kommune. Avtalen representerer et rammeverk for drift og forutsetninger for samarbeid. Frivilligsentralene spiller en viktig rolle i å fremme frivillig innsats og skape inkluderende nærmiljø.

Frivilligsentralene har en egen post i statsbudsjettet, og august 2022 kom det en ny forskrift som tydeliggjorde frivilligsentralers særegne rolle som knutepunkt og bindeledd mellom det offentlige og sivilsamfunnet.

Samarbeidet mellom frivilligsentralene i Arendal og Arendal kommune bygger på gjeldende forskrift for frivilligsentraler og er i samsvar med bystyrets sivilsamfunnsstrategi *Samskaping i Arendal*; jfr Kommuneplanens samfunnsdel 2020 – 2030.

Evt. nyetableringer av frivilligsentraler, må forholde seg til denne samarbeidsavtalen.

Formål frivilligsentraler

Frivilligsentralene skal

- stimulere til frivillig innsats
- være åpne møteplasser for befolkningen
- være et bindeledd mellom kommunen og frivillig sektor.

I kommende samarbeidsperiode vil det sistnevnte punkt bli vektlagt.

Tilskudd

Bystyret yter et årlig driftstilskudd til hver frivilligsentral. Tilskuddet reflekterer kommunens engasjement for å støtte og utvikle frivilligsentralenes rolle for å stimulere til frivillig innsats og samarbeid/samskaping innen de ulike satsningsområder kommunen legger til grunn.

Frivilligsentralene overføres årlig et statlig tilskudd og forplikter seg til å følge nasjonale retningslinjer. Krav til lokal finansiering, hjemlet i forskrift fra Kultur- og likestillingsdepartementet datert 01.08.22 om tilskudd til frivilligsentraler § 7, punkt g, er minst 40% av frivilligsentralenes totale driftsinntekter. Dette kravet må være oppfylt om statstilskuddet skal kunne utbetales.

Bystyret må vurdere å dekke hele kravet til lokal finansiering til drift, men eierne av den enkelte frivilligsentral står ansvarlig for å dekke mellomlegget om det kommunale tilskuddet blir lavere. Størrelsen på kommunalt tilskudd vil bli vurdert i forbindelse med budsjett 2025 og HØP 2025-2028.

Evt lokal kommunal finansiering ved evt etablering av flere nye frivilligsentraler fra høsten 2024, behandles som enkeltsaker i bystyret.

Gjensidige forpliktelser

Arendal kommune forplikter seg til å:

- Styrke forståelsen for verdien og potensialet som ligger i frivilligsentralenes rolle som bindeledd mellom kommunen og frivillig sektor/sivilsamfunnet
- Involvere og oppdatere frivilligsentralene tidlig i prosesser, planarbeid og utviklingsarbeid, som er relevant for det som skjer ute i nærmiljøene. Sentralene er sektorovergripende og bør involveres deretter
- Kommunalt driftstilskudd utbetales innen 12. januar
- Tilby kommunale lokaler med så like betingelser som mulig. Dette forutsetter at det foreligger egnede ledige lokaler i kommunal bygningsmasse
- Der frivilligsentralen ligger i et kommunalt bygg og der arealene brukes av andre kommunale virksomheter eller lånes ut til lag og foreninger, dekker kommunen utgifter til strøm, renovasjon, internett og renhold
- Involvere sentralene i budsjettprosessen
- Invitere til samarbeidsmøter hvert halvår – innen midten av mars og innen utgangen av oktober, der status i samarbeidsavtalen blir evaluert
- Utpeke en representant til styret i den enkelte frivilligsentral, for å støtte opp om og sikre god informasjonsflyt og et godt samarbeid mellom partene
- Ved opprettelse av nye frivilligsentraler i kommunen, skal Lederforum for frivilligsentraler i Arendal involveres i prosessen

Frivilligsentralene forplikter seg til å:

- Styrke forståelsen for verdien og potensialet som ligger i rollen om å være et bindeledd mellom kommunen og frivillig sektor
- Stimulere til frivillig innsats
- Være åpne møteplasser for befolkningen
- Tilby gratis utlån av frivilligsentralens lokaler til frivillige organisasjoner; jfr forskriftens § 8 *Gratis utlån av frivilligsentralens lokaler*. Dette forutsetter at det foreligger egnede ledige lokaler
- Bistå kommunen i arbeidet med kartlegging av behov, utfordringer og muligheter, slik at ulike tiltak blir bedre forankret i lokale forutsetninger, ressurser og behov
- Engasjere og samordne frivillig innsats i nærmiljøet, slik at eksisterende tilbud kan bli styrket
- Være aktive og positive støttespillere til kommunens strategier og planer
- Sende inn budsjett, revidert årsregnskap og årsberetning innen 1. april.

Oppfølging av avtalen

- Avtalen kan gjensidig sies opp av partene dersom forutsetningene ikke oppfylles
- Om avtalens forutsetninger oppfylles, drøftes i de to årlige fastsatte samarbeidsmøtene
- Eventuell uenighet legges frem for Oppvekst- og kulturutvalget i Arendal kommune

Varighet

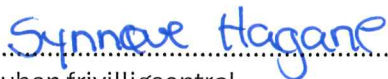
- Avtalen har gyldighet frem til 31.12.27

Samarbeidsavtale mellom kommunens frivilligsentraler og Arendal kommune 2024 – 2027

Arendal den / 2024



Arendal kommune



Kuben frivilligsentral



Hisøy frivilligsentral



Tromøy frivilligsentral



Tyholmen frivilligsentral



Moltemyr nærmiljøsentral



SAMARBEIDSAVTALE MELLOM NAKUHEL FRIVILLIGSENTRAL OG ASKER KOMMUNE

1. PARTER OG KONTAKTINFORMASJON

Stiftelsen NaKuHel Asker – Frivilligsentral
og folkehelsecenter
Org. nr.: 977 085 268
Adresse: Semsveien 168, 1384 Asker
Kontaktperson: Jorunn Marie Thon
E-postadresse: jorunnmarie@nakuhel.no
Telefon: 415 22 471

Asker kommune
Org. nr.: 920 125 298
Adresse: Katrineåsveien 20, 3440 Røyken
Kontaktperson: Heidi Thommessen
E-postadresse: heidi.thommessen@asker.kommune.no
Telefon: 488 93 418

Begge parter skal ha en fast kontaktperson for samarbeidet gjennom perioden for avtalen. Ved bytte av kontaktperson skal motparten orienteres skriftlig.

Avtalen er forankret i følgende:

- Forskrift om tilskudd til frivilligsentraler (FOR-2022-06-30-1272)
- Retningslinjer for kommunalt tilskudd til frivilligsentraler i Asker
- Temaplan medborgerskap 2021-2033

2. FORMÅL MED AVTALEN

Partene har felles verdier og mål om å legge til rette for økt deltakelse, god folkehelse og livskvalitet for befolkningen slik at de kan leve gode liv. Partene har felles mål om å skape levende og inkluderende møteplasser der folk finner trygghet, mening, tilhørighet og trivsel.

Avtalens formål:

- Regulere samarbeidet, avklare forventninger og skape forutsigbarhet om hvordan samarbeidet skal skje
- Bidra til å nå mål og strategier slik de kommer til uttrykk i kommunens planer
- Bidra til å utvikle Asker som frivillighetskommune
- Bidra til god ressursutnytting av offentlige midler til frivilligsentraler
- Frivilligsentralene samarbeider tett med kommunen, samtidig som hver sentral har sitt eget styre og egne vedtekter. Dette gir en selvstendighet som fører til eierskap og forankring i lokalmiljøet



3. HVA SAMARBEIDET GJELDER

Det unike ved frivilligsentralene er at de driver med uorganisert frivillighet som er tilpasset behov og situasjon i hvert sitt lokalmiljø. Derfor vil innhold, partnerskap og aktiviteter variere fra sted til sted. Dette beskrives i årsplanen til hver enkelt sentral.

Stiftelsen NaKuHel Asker - Frivilligsentral og folkehelsesenter er en møteplass i Semsvannet landskapsvernområde, med formål om å bidra til helse, miljø og livskvalitet gjennom sosiale felleskap, natur- og kulturaktiviteter.

NaKuHel treffer flere av satsningsområdene i kommuneplanen samfunnsdel, og er en samarbeidspartner i kommunens arbeid med å løse kommunens samfunnsflokke knyttet til utenforskap, demografi og natur.

NaKuHel engasjerer frivillige i drift av møteplassen, i folkehelseaktiviteter, i forvalteroppgaver og formidlingsaktivitet knyttet til verneverdier i Semsvannsområdet og rommer et vidt spekter av aktiviteter og prosjekter som tilrettelegger for menneskemøter på tvers av generasjoner, kulturer, bakgrunn og livssituasjon. NaKuHels rolle som folkehelsesenter er nærmere beskrevet i egen samarbeidsavtale.

4. FRIVILLIGSENTRALENS FORPLIKTELSER

Ved inngåelse av denne avtalen forplikter frivilligsentralen seg til å:

1. Synliggjøre sentralens aktiviteter med mål og målgrupper.
2. Bistå kommunen i utviklingen av en overordnet frivillighetspolitikk.
3. Delta i utvalg og fora hvor frivilligsentralens kompetanse og nettverk vil være en berikelse og styrke.
4. Innfri krav til frivilligsentralen som spesifisert i forskriften.
5. En representant for kommunen skal kunne delta som observatør på sentralens årsmøte.

5. ASKER KOMMUNES FORPLIKTELSER

Ved inngåelse av denne avtalen forplikter kommunen seg til å:

1. Sikre forutsigbare rammer for frivilligsentralens drift.
2. Sørge for velfungerende kommunikasjonskanaler til relevante deler av kommunens virksomhet.

6. ØKONOMI

Driften av frivilligsentralene dekkes av årlig statlig og kommunalt tilskudd.



Kommunen yter tilskudd til drift av frivilligsentralen i henhold til politisk vedtak.

Forskriften angir at hver frivilligsentral i hovedregel skal ha minst ett årsverk i 100% stilling. Dette innebærer at det samlede offentlige tilskuddet bør dekke lønn og øvrige kostnader tilhørende et årsverk for en person som har de nødvendige kvalifikasjoner til å fylle stillingen.

7. AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen er etablert mellom likeverdige parter. Konkrete prosjekter eller oppgaver som avtales mellom partene skal bygge videre på intensjonene i denne avtalen.

Hver part har selv ansvar for at deltakelsen i samarbeidet og gjennomføringen av avtalen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, eksempelvis reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven og personvern i personopplysningsloven. Henvisning til lovverk ovenfor gjelder samarbeid/prosjekter der tredjeperson og eller grupper personer/innbyggere deltar.

Uenigheter om avtalens innhold søkes løst gjennom dialog.

Sentralen og kommunen skal sammen gjennomføre et årlig dialogmøte hvor samarbeidsavtalen evalueres og ved behov justeres.

Avtalen er løpende og har 12 måneders oppsigelsestid regnet fra 1. januar påfølgende år.

8. DATO OG SIGNATURER

Dato: 28.5.2024

Sign
Asker kommune ved Christer Best Gulbrandsen
-medborgerskapsdirektør

Sign
NaKuHel Asker ved Jorunn Marie
Thon- daglig leder

Sign
Christian Dyresen- styreleder



TRONDHEIM
KOMMUNE



Samarbeidsavtale

Formål med samarbeidsavtalen:

- Bidra til en forutsigbar og stabil drift av frivilligsentralene.
- Bidra til å tydeliggjøre frivilligsentralenes rolle og posisjon i Trondheim.
- Sette fokus på vårt felles ansvar for å følge opp aktuelle tiltak i kommunale planer.
- Sette fokus på at frivilligsentralene skal bidra til en bærekraftig utvikling av velferdsstaten.
- Sikre god samhandling mellom partene.
- Øke bevisstheten om frivillighetens betydning hos ansatte i Trondheim kommune og befolkningen i Trondheim.

Verdiplattform

- Frivilligheten skal næres av lyst.
- Frivilligheten skal være åpen for alle.
- Frivilligheten har en viktig rolle i å utvikle byen.

Trondheims frivilligsentraler skal :

- Koordinere og motivere til økt frivillig innsats fra enkeltmennesker og organisasjoner for å skape trygge og aktive nærmiljø.
- Være en lokalt forankret møteplass som er åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.
- Mobilisere og samordne frivillig innsats og aktiviteter i tråd med lokale forutsetninger.
- Bidra til at det skal være enkelt og trivelig å være frivillig.
- Legge til rette for gode møter mellom mennesker.

Satsningsområder for perioden 2018 - 2021:

- Aktive nærmiljø
- Aldersvennlig by
- Folkehelse - tidlig innsats
- Inkludering
- Kultur
- Møteplasser

Forpliktelser/forutsigbarhet

1. Avtaleperiode

1.1.2018 - 31.12.2021

2. Tilskudd

- a. Frivilligsentralene søker om tilskudd innen søknadsfristen hvert år via tilskuddsbasen. Trondheim kommune utbetaler tilskuddet innen 1. mars hvert år i avtaleperioden.
- b. Fullt kommunalt tilskudd til drift av frivilligsentralene krever ansatt/e tilsvarende 100 % stilling. Statlige overføringer til kommunen bevilget til drift av frivilligsentralene overføres i tråd med budsjettvedtak.
- c. Framtidige kommunale tilskudd baseres på tilskuddet gitt i 2017 og vil bli prisjustert,
- d. Hvis sentralene har redusert bemanning i en periode på mere enn 3 måned, må det påregnes at deler av tilskuddet kreves tilbakebetalt.
- e. Ved opphør av driften skal eventuelle ubrukte midler fra Trondheim kommune tilbakebetales.

3. Trondheim kommunes forpliktelser i samarbeidet

- a. Utbetaling av årlig tilskudd før 1. mars hvert år.
- b. Legge til rette for lokaler for frivilligsentralene der det er mulig.
- c. Enhetene skal ta initiativ til samhandling med frivilligsentralene.
- d. Etablere en ordning med frivilligkontakt/er på enheter der det er relevant.
- e. Markedsføre frivilligsentralenes aktiviteter overfor kommunens enheter og befolkningen forøvrig.
- f. Gi ansatte ved frivilligsentralene tilgang til relevante kurs i regi av Trondheim kommune.

4. Frivilligsentralens forpliktelser i samarbeidet

- a. Frivilligsentralene rapporterer på mottatt tilskudd innen 01.07 hvert år inkludert årsmelding og revisorgodkjent regnskap. Årsmeldingen skal inneholde oversikt over antall frivillige, antall aktiviteter og en summarisk oversikt over antall frivillige timer.
- b. Sentralene skal ta initiativ til samhandling med relevante kommunale enheter.
- c. Sentralene skal bidra til at Trondheim kommune blir en bærekraftig og miljøvennlig by.
- d. Sentralene skal bidra til at Trondheim kommune blir en inkluderende og mangfoldig by.
- e. Sentralene skal lage årlige handlingsplaner som tydeliggjør sentralens arbeidsområder basert på satsningene i kommunale planer.
- f. Sentralenes aktiviteter skal være et supplement til offentlige tjenester.

5. Tvister/opphør

Hvis det oppstår uenighet mellom partene vedrørende tolkning av denne avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

Hvis forhandlingene ikke fører fram, er oppsigelse av avtalen en mulig konsekvens. Oppsigelsestiden er gjensidig 6 måneder hvis ikke annet avtales mellom partene.

Trondheim kommune forutsetter at eier av frivilligsentralen håndterer personaloppfølging av daglig leder og evt andre ansatte i henhold til arbeidslivets lover og regler.

Oppfølging av avtalen

1. Denne avtalen har en varighet på 4 år; 01.01.2018 - 31.12.2021.
2. Det gjennomføres minimum 4 møter hvert år mellom frivilligsentralene og Trondheim kommune. Frivillighetskoordinator for helse og velferd er møteinnkaller.
3. Trondheim kommune ved rådmannen skal oppnevne en kommunal representant i styret.

Trondheim den 06.12.2017

Helge Garåsen
kommunaldirektør helse og velferd

Strinda frivilligsentral
Stiftelsen Voll gård
