

Representantskapsmøte Renovasjon i Grenland IKS

Dato: Torsdag 30. april 2026

Tidspunkt: kl. 09.00 – 11.00

Sted: Comfort hotell, Porsgrunn

Saksliste:

1/2026: Godkjenning av innkalling

- Valg av sekretær og to til å undertegne protokoll

2/2026: Årsmelding 2025. Regnskap og balanse, samt styret og revisors beretning

3/2026: Overføring av investeringsmidler fra 2025 til 2026 og justering av investeringsbudsjett.

4/2026: Valg av revisor.

5/2026: Valg av styremedlemmer

6/2026: Godtgjørelse av styrets leder og medlemmer.

I forlengelsen av representantskapets møte vil det bli gitt en orientering om aktuelle saker, herunder styrets behandling av verbalforslag fra Porsgrunn bystyre datert 11. desember 2025.

Renovasjon i Grenland IKS

Gustav Søvde
Representantskapets leder



Saksbehandler: Anne Berit Steinseth

Sak 2/2026 Årsmelding 2025. Regnskap og balanse, samt styret og revisors beretning

Årsmelding 2025, regnskap og balanse, samt styret og revisors beretning ble oversendt kommunene kort tid etter styremøte 3. mars, i tråd med selskapsavtalens bestemmelser i pkt. 6.2 siste ledd.

Styret behandlet årsmelding og regnskap i sak 6/2026, slikt vedtak ble fattet: «Styret vedtar styrets beretning og regnskap for 2025 med forbehold om revisors godkjenning.»

Revisors beretning foreligger nå og følger vedlagt i årsmeldingen.

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar regnskap og årsmelding for 2025.

Vedlegg:

Årsrapport 2025

Årsrapport 2025



2025

DETTE ER RIG

Nøkkeltall 2025 5

MÅLOPPNÅELSE

Materialgjenvinning 7

Reduksjon av klimagassutslipp ... 8

Kostnadseffektivitet 9

Ombruk 10

TJENESTETILBUD

Husstandsinnsamling 14

Gjenvinningsstasjonene 16

Ny prismodell 18

Hva skjer med avfallet? 20

ÅRSBERETNING OG REGNSKAP

Styrets beretning 24

Årsregnskap 26



Bak «dynga» stiger håpet fram



Fremdeles sier noen at de skal på dynga eller søpla, et uttrykk som skriver seg fra en tid da man faktisk kjørte på dynga for å kaste avfall. Men gjenvinningsstasjonene ligner ikke den gamle dynga, som noen av oss kan huske fra Pasadalen eller Kjørbekk. Anleggene er moderne, ryddige og rene, og i motsetning til tidligere sorterer vi før vi kaster.

Pasadalen gjenvinningsstasjon ble åpnet i 2018 og på tampen av 2024 ble nye Rødmyr åpnet. Begge stasjoner er utstyrt med digitale løsninger som sikrer at husholdninger i Grenland kan levere avfall til rabattert pris. Et hovedfokus er å sikre best mulig sortering og dermed høyest mulig materialgjenvinning. Med ny prismodell har vi løftet resultatet opp blant de beste i Norge. Mengden sortert avfall øker, og restavfallet er nesten halvert. Samtidig har besøket ved de to største gjenvinningsstasjonene økt med over 20 prosent det siste året.

I august startet vi et tilbud på Rødmyr der man kan levere brukbare gjenstander til ombruksbutikken. Tilbudet driftes etter en enkel modell der varene er inndelt i prisgrupper. Kunden registrerer selv varen og betaler med Vipps. Inntektene fra bruktomsetningen er beskjedne, og vareutvalget varierer med sesong. Men om du trenger skøyter, ski, en barnevogn, leker, dekketøy el., så kan et besøk i butikken være løsningen.

Videre fikk vi to større endringer i 2025 som påvirker oss alle. Først kom pålegget om å sortere avfallstekstiler. Pålegget om sortering sammen med en utydelig kommunikasjon fra myndighetene førte til at tekstilinsamlere som UFF, Fretex, Kirkens Bymisjon og andre, ble neddyngnet av skitne og våte tekstiler som hverken kunne gjenvinnes eller gjenbrukes.



Foto: Stryk Færødt

Samtidig er markedet for å gjenvinne tekstiler nesten ikke-eksisterende, og kostnadene er høye. Det resulterte i at vi mot slutten av året endte med å sortere tekstiler til forbrenning.

Den andre store endringen knytter seg til *Avfallsforskriften*, som fra 1. juli ga produsentene et helhetlig økonomisk ansvar for emballasjen som settes på det norske markedet. Ansvaret betyr at produsentene skal dekke kostnaden ved å samle inn og håndtere emballasjen når den blir avfall. Dette er kostnader som i dag dekkes over renovasjonsgebyret. Forskriftsendringen vil gi en betydelig positiv effekt på gebyret den enkelte husholdning må betale.

Produsenter og importører har organisert seg i egne selskaper som skal ivareta forpliktelsene etter *Avfallsforskriften*, men utfordringen er at de ikke vil betale fullt ut. RiG inngår i et samarbeid med Vestfold, Drammensregionen, Asker og Bærum, med formål å sikre at vi får betalt for arbeidet vi gjør på vegne av produsentene. Saken ble ikke løst i 2025, men for å si med egne ord: *bak «dynga» stiger håpet fram.*

Anne Berit Steinseth
daglig leder

Dette er RiG



Renovasjon i Grenland IKS (RiG) er et interkommunalt renovasjonsselskap eid av kommunene Skien, Porsgrunn, Bamble og Siljan. Selskapet ble opprettet som IKS i 2014, men kommunene har samarbeidet om renovasjonsordningene helt siden 1990.

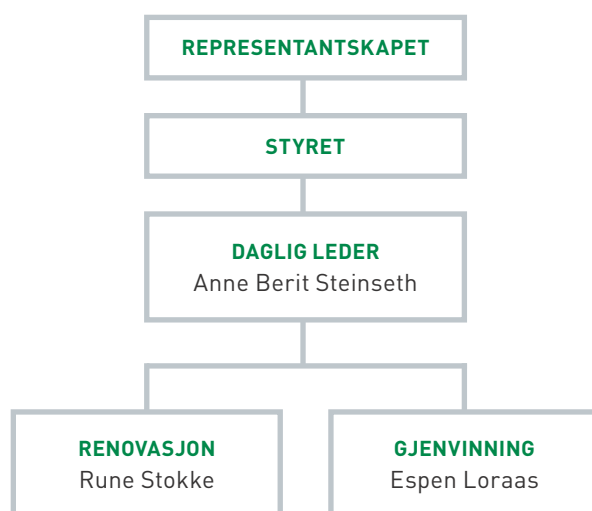
RiG har ansvar for innsamling, transport og behandling av avfall fra husholdning, hytter og kommunale virksomheter.

RiG drives etter selvkostprinsippet. Det vil si at selskapets tjenester finansieres gjennom gebyrer fra innbyggerne. Regelen er at gebyrene fra innbyggerne i sum ikke kan overstige hva det koster å levere tjenesten.

RiG skal oppnå krav som følger av lovverket og eventuelle andre offentlige reguleringer.

RiGs visjon er: *En friskere klode*

Det er 30 årsverk i Renovasjon i Grenland per 31.12.2025, fordelt på 11 årsverk i administrasjonen og de øvrige i operativ drift.



STYRET

Terje Wold, styrets leder
Andreas Tengelsen, nestleder
Kjersti Førstøyl, styremedlem
Signy Gjærum, styremedlem
André Lindkjen Olsen, styremedlem

REPRESENTANTSKAPET

SKIEN

Gustav Søvde, leder
Helene Røsholt
Trond Ballestad

PORSGRUNN

Robert Welfler, nestleder
Anne Kristine Grøtting
Gordon Kleppe

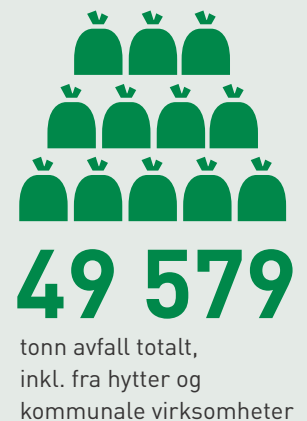
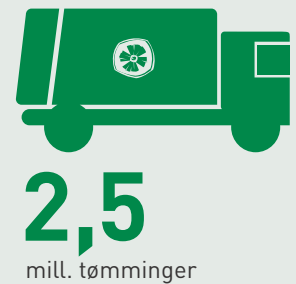
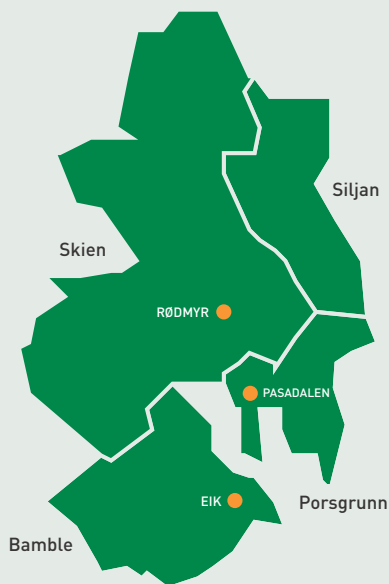
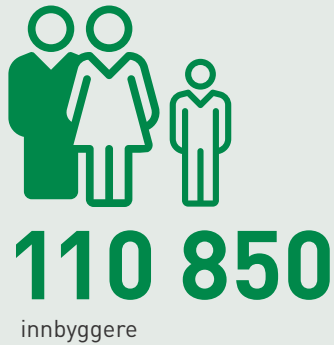
BAMBLE

Stig Dørdal Andersen
Cecilie Buer Sørensen
Arvid A. Wright

SILJAN

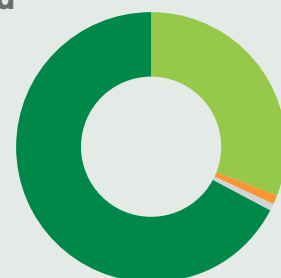
Elisabeth Hammer
Halvor Staulen
Dag Jøran Myrvang

Nøkkeltall 2025



➔ Gjenvinningsgrad

65 %
material-
gjenvinning



34,4 %
energi-
gjenvinning
0,1 %
deponi
0,5 %
ombruk

Måloppnåelse

Satsingsområder



RiGs eiere har vedtatt en avfallsstrategi for Grenland. Strategien inneholder satsingsområder og mål for renovasjonstjenestene. RiG skal oppnå krav som følger av lovverket og eventuelle andre offentlige reguleringer.

Materialgjenvinning

Reduksjon av klimagassutslipp

Kostnadseffektivitet

Ombruk



Materialgjenvinning

Mål



RiG skal minimum oppnå en materialgjenvinning på nivå med krav i avfallsforskriftens kapittel 10a §10a-4. Avfallsforskriftens mål innen 2025 er 60 %.

Materialgjenvinning innebærer at avfall behandles slik at materialene kan brukes på nytt i nye produkter. I henhold til avfallsforskriften er målet å sikre at mest mulig av avfallet inngår i et sirkulært kretsløp, fremfor å gå til forbrenning eller deponi. Økt materialgjenvinning bidrar til redusert ressursbruk, lavere klimagassutslipp og en mer bærekraftig utnyttelse av samfunnets materialer.

Endringer i markeds- og rapporteringsforutsetninger begrenser direkte sammenlignbarhet med tidligere års resultater.

UTSORTERING HUSHOLDNINGSAVFALL

Fraksjon	Mål i strategiperioden				Status
	Nasjonale krav jf. avfallsforskriftens kapittel 10a §10a-4				RIG
	2025	2028	2030	2035	2025
Matavfall	55 %		60 %	70 %	63,3 %
Plastavfall		50 %	60 %	70 %	48,2 %
Papp og papiravfall (innsamling)		80 %		85 %	82,8 %
Glass- og metallemballasje		85 %		90 %	81,0 %



Status

65 %

Reduksjon av klimagassutslipp

Mål



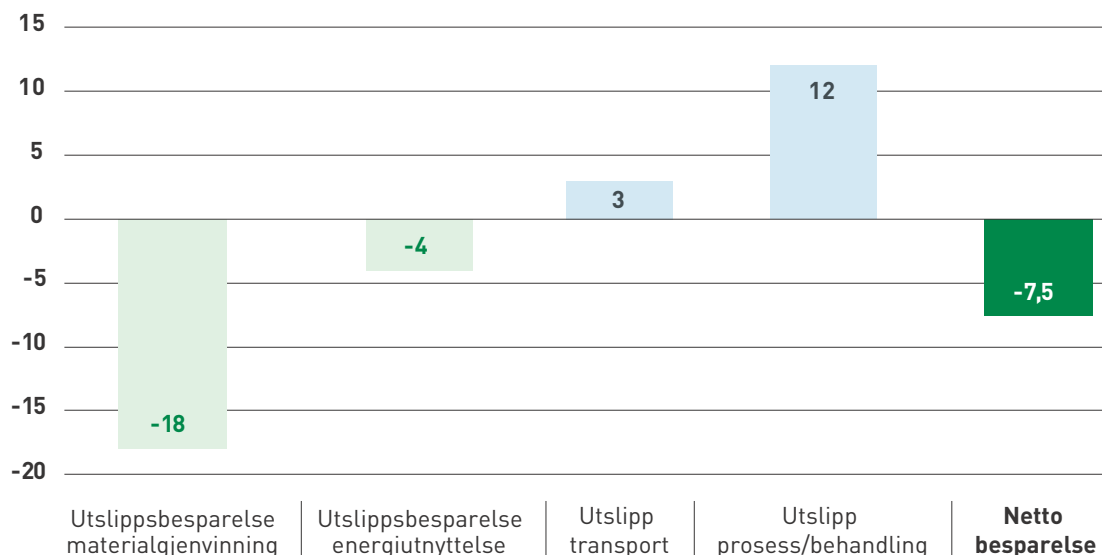
Økt materialgjenvinning skal bidra til å redusere RiGs samlede klimagassutslipp.

RiGs har utslippsbesparelser på om lag 22 tonn CO₂-ekvivalenter, knyttet til avfallshåndtering og materialgjenvinning. Drift medfører utslipp fra transport og prosess på til sammen om lag 15 tonn CO₂-ekvivalenter. Samlet gir dette en netto klimaeffekt på om lag -7,5 tonn CO₂-ekvivalenter.

Utslippsbesparelsene er hovedsakelig knyttet til materialgjenvinning av sentrale avfallstyper, herunder plast og matavfall, samt bruk av biogass-drevne renovasjonskjøretøy. Utslipp fra transport og prosess inngår i beregningen av netto resultat.

Når avfallshåndteringen samlet sett sparer mer klimagassutslipp enn den selv medfører, gir dette en netto utslippsbesparelse.

CO₂-EKVIVALENTER (TONN)



Status

-7,5 tonn



Kostnadseffektivitet

Mål



RiG skal minimum oppnå en score på 90 % for driftseffektivitet i renovasjonsbenchmarking.

En indikator som måles i renovasjonsbenchmarkingen, er driftseffektivitet. Med driftseffektivitet menes summen av kostnader fordelt på den jobben som gjøres (antall tømminger, håndtering av avfall og så videre). Sammenlignet mot den som til enhver tid er best, skal RiG ha en driftseffektivitet på minimum 90 %.

Målet signaliserer en balanse mellom kostnader og miljø i tråd med selskapsavtalens pkt. 2.1 som angir at «selskapet skal bidra til kostnads- og miljøeffektiv drift av husholdningene og hyttenes renovasjonsordning».

RENOVASJONSBENCHMARKING

Renovasjonsbenchmarking (RBM) er et nasjonalt sammenligningsprogram for offentlige renovasjonsforetak.

Verktøy er utviklet for å sammenligne resultater og prosesser i renovasjonsvirksomheter på en rettferdig måte, der ulike rammebetingelser tas hensyn til. RBM analyserer sentrale områder som tjeneste- og miljøstandard, kostnadsnivå, kundetilfredshet, driftseffektivitet og arbeidsmiljø, basert på innsamlede data og modellberegninger.

Resultatene gir grunnlag for læring, samarbeid og kontinuerlig forbedring, og bidrar til mer kostnadseffektiv, profesjonell og bærekraftig avfallshåndtering.

Det er Sirk Norge som er ansvarlig for gjennomføringen.



Status

92%

Grunnlag: Renovasjonsbenchmarking 2024

Ombruk

Mål



RiG skal legge til rette for at brukbare gjenstander som leveres til gjenvinningsstasjonen, kan leveres til ombruk.

Ombruk betyr å bruke produkter eller materialer på nytt i stedet for å kaste dem eller kjøpe nye. Ombruk reduserer avfall, sparer ressurser og kutter utslipp. Det er økonomisk, bærekraftig og fremmer kreativ gjenbruk.

NYTT OMBRUKSTILBUD OG UTSALG PÅ RØDMYR

Høsten 2025 åpnet et nytt ombrukstilbud med tilhørende utsalg på Rødmyr gjenvinningsstasjon. Her kan innbyggerne levere brukbare gjenstander som ellers ville blitt kastet – og samtidig kjøpe rimelige varer som er gjort tilgjengelig i utsalget i samme lokale.

Tiltaket skal bidra til redusert avfallsmengde, økt gjenbruk og bedre ressursutnyttelse. Publikum kan levere alt fra enkle møbler og sportsutstyr, til kjøkkenutstyr.

Tilbudet har startet i det små, og det er derfor ikke kapasitet til å klargjøre eller rense gjenstander før de legges ut for salg. Det har vært viktig at gjenstandene er salgbare som de er. Møbler med stofftrekk tas ikke imot, og enkelte varegrupper – som for eksempel bøker – er vanskelige å omsette og kan derfor ikke leveres.

Oppstarten har gitt en jevn strøm av både kunder og varer. Det tas sikte på å videreutvikle ordningen, helst sammen med en ekstern partner, for å få ut enda mer ombrukspotensiale framover.



Status



242 tonn

Våre ombrukstilbud

PASADALEN GJENVINNINGSTASJON: Keops tar imot gjenstander til ombruk. Varene transporteres videre til Keops utsalgssteder.

RØDMYR GJENVINNINGSTASJON: Her kan man levere brukbare gjenstander som ellers ville blitt kastet – og samtidig kjøpe rimelige varer som gjøres tilgjengelig i utsalget i samme lokale.

EIK GJENVINNINGSTASJON: Secundus tar imot gjenstander til ombruk. Varer som kommer inn brukes til møblering av kommunale boliger i Bamble eller blir solgt på Secundus sin gjenbruksbutikk.



Tjenestetilbud

Krav til sortering og materialgjenvinning er fastsatt i lov. Det forutsetter en renovasjonsordning som legger til rette for at avfallet blir sortert, og innbyggere som sorterer riktig.

De gode resultatene som den enkelte innbygger er med å oppnå gjennom daglig kildesortering, viser at vi er på riktig vei.

Det er likevel behov for å videreutvikle tjenestetilbudet. Renovasjonsordningen skal være kostnadseffektiv, miljørettet og tilgjengelig, men det vil også kreve mer av den enkelte dersom vi skal sikre at vi sammen når framtidens mål.





Husstandsinnsamling

I 2025 samlet renovasjonsbilene inn **24 255 tonn** avfall fra husholdningene i Grenland.

Innsamling, mottak, håndtering og behandling av avfall fra over **53 000 husstader, 5 000 hytter** og kommunale virksomheter er et omfattende og komplekst arbeid. Arbeidet omfatter tømning av **135 500 dunker** og containere til rett tid, samt omlasting og transport til sluttdestinasjon der avfallet fortrinnsvis materialgjenvinnes, energigjenvinnes eller, som minst ønsket løsning, deponeres.

Vi «besøker» husholdningene i snitt ca. **57 ganger** per år dersom bestillingsordningene inkluderes.

Samlet utførte renovatørene om lag **2,5 millioner** tømminger.



Til materialgjenvinning

53%



Gjenvinningsstasjoner

I 2025 ble det levert **25 324 tonn** avfall til gjenvinningsstasjonene i Grenland.

Grovavfall som ikke passer å kaste i dunken hjemme, kan leveres til en av tre gjenvinningsstasjoner: Pasadalen, Rødmyr eller Eik.

Til sammen var det **259 000 besøkende** til anleggene i 2025, og vi tok imot **25 324 tonn** avfall.

Avfall som leveres til gjenvinningsstasjonene sorteres, og mye av avfallet blir materialgjenvunnet.

Gjenvinningsstasjonene er en sentral del av den samlede renovasjonsløsningen og bidrar til at større gjenstander, farlig avfall og øvrige fraksjoner håndteres på en miljømessig forsvarlig måte. Ordningen legger til rette for høy sorteringsgrad og sikrer at ressursene i avfallet i størst mulig grad tas vare på.

Besøkstillene viser at innbyggerne i regionen i stor grad benytter tilbudet. Dette gir både økt materialgjenvinning og bedre kontroll med avfallsstrømmene, samtidig som det reduserer risikoen for feilsortering og forsøpling.



Til materialgjenvinning

76,8%



Ny prismodell på gjenvinningsstasjonene



I 2025 ble det innført en ny prismodell på gjenvinningsstasjonene. Ny modell har vært i bruk gjennom hele 2025. Erfaringene viser at modellen har gitt ønskede effekter både når det gjelder sortering, mengder og bruk av tilbudet.

Tallene viser en økning i totalt antall besøk, samt en høyere andel gratisbesøk. Det indikerer at tilbudet oppleves som mer tilgjengelig for brukerne. Det er grunn til å anta at flere benytter gjenvinningsstasjonene oftere og leverer mindre, sorterte mengder av gangen, fremfor å samle opp større volum som tidligere.

Samlet viser nøkkeltallene at ny betalingsmodell har bidratt til bedre sortering, redusert mengde restavfall og fyllmasser, samt økt tilgjengelighet og bruk av gjenvinningsstasjonene.

NØKKELTALL



Halvering av mengden restavfall

Målrettet prising har gitt tydelig effekt på sorteringsatferd.



+20 % flere besøk

Økning i besøkstallene på de to største stasjonene tyder på økt bruk og lavere terskel for å benytte tilbudet.



Økt andel gratisbesøk

Flere besøk gjennomføres uten betaling, noe som indikerer hyppigere levering av mindre, sorterte mengder. Andelen gratisbesøk har økt fra **55 %** i 2024 til **72 %** i 2025.



Betaler mindre for økt bruk

Gjennomsnittlig betaling per betalende besøk

2024: **109 kr**

2025: **45 kr**

Det viser at brukerne samlet sett betaler mindre per besøk, til tross for økt bruk.



KOSTNADSDEKNING OG BRUK AV TILBUDET

Om lag 80 % av kostnadene for å drifte stasjonene og viderebehandling av avfallet dekkes over renovasjonsgebyret.

Det resterende dekkes av egenbetalingen når du besøker stasjonen.

I 2025 var det 46 % av alle husstander med et renovasjonsabonnement som benyttet seg av tilbudet på stasjonene.

NY PRISMODELL

- Kildesortert avfall kan leveres **uten egenbetaling**
- Det betales kun for **restavfall og fyllmasser**








Modellen er utformet for å gjøre sortering lønnsomt, senke terskelen for bruk av gjenvinningsstasjonene og bidra til mer materialgjenvinning.

Hva skjer med avfallet?

Hentes hjemme

	AVFALLSTYPE	LEVERANDØR	LOKASJON	BEHANDLING
	Papp, papir og drikkekartong	Norsk Gjenvinning AS	Haraldrud, Oslo	Materialgjenvinning
	Plastemballasje	Plastretur AS	Holtskogen, Østfold	Materialgjenvinning
	Matavfall	Lindum AS	Taranrød, Tønsberg	Materialgjenvinning
	Restavfall	Bjorstaddalen Næring AS	Oslo	Energigjenvinning
	Glass- og metall-emballasje	Sirkel Glass AS	Fredrikstad	Materialgjenvinning

Gjenvinningsstasjonene

	AVFALLSTYPE	LEVERANDØR	LOKASJON	BEHANDLING
	Ombruk	Keops, Secundus og RiG Rødmyr	Lokalt utsalg	Ombruk
	Papp og kartong	Ragn-Sells AS	Borgeskogen, Stokke	Materialgjenvinning
	Blandet plast	Plastretur AS	<i>Pressing:</i> Borgeskogen, Stokke <i>Behandling:</i> Sverige	Materialgjenvinning
	EPS (isopor)	Ragn-Sells AS	<i>Pressing:</i> Borgeskogen, Stokke <i>Behandling:</i> Nederland	Materialgjenvinning
	Tekstiler og tekstilavfall	UFF	Anlegg i Europa	Ombruk Energigjenvinning
	Metaller	Metallco AS	Ulike anlegg i Norge	Materialgjenvinning
	EE-avfall (elektrisk)	Revac AS	Tønsberg	Materialgjenvinning

Gjenvinningsstasjonene

	AVFALLSTYPE	LEVERANDØR	LOKASJON	BEHANDLING
	Fyllmasser	Bjorstaddalen Næring AS	Bjorstaddalen, Skien	Materialgjenvinning
	Nedfallsfrukt	Franzefoss AS	Taranrød, Tønsberg	Materialgjenvinning
	Matavfall	Lindum AS	Taranrød, Tønsberg	Materialgjenvinning
	Dekk	Norsk Dekkretur AS	Ulike mottaksanlegg i Norge	Materialgjenvinning Ombruk Energigjenvinning Deponi
	Trevirke	Bjorstaddalen Næring AS	<i>Kverning:</i> Bjorstaddalen, Skien <i>Behandling:</i> Latvia	Materialgjenvinning
	Trevirke (MDF-plater som ikke kan gjenvinnes)	Bjorstaddalen Næring AS	Sverige	Energigjenvinning
	Hageavfall	Bjorstaddalen Næring AS	Bjorstaddalen, Skien	Materialgjenvinning
	Impregnert trevirke	Bjorstaddalen Næring AS	Ulike anlegg, Sverige	Energigjenvinning
	Asbest	Ragn Sells AS	Bjorstaddalen, Skien	Deponi
	Gips	Norsk Gjenvinning AS	Holmestrand	Materialgjenvinning
	Vindu med PCB	Ruteretur AS	Fredrikstad	Materialgjenvinning Energigjenvinning
	Fritidsbåter	Bjorstaddalen Næring AS	Bjorstaddalen, Skien	Energigjenvinning Deponi Materialgjenvinning
	Farlig avfall	Norsk Gjenvinning AS	Norge, Sverige og Danmark	Energigjenvinning Materialgjenvinning
	Restavfall	Norsk Gjenvinning AS	<i>Sortering:</i> Larvik <i>Behandling:</i> Brevik	Energigjenvinning Materialgjenvinning

Årsberetning og regnskap

Årsregnskap

Selskapsavtalen angir hvordan kostnadene skal fordeles mellom kommunene. Variable kostnader knyttet til kjøp av varer og tjenester mv. faktureres den enkelte kommune etter faktisk forbruk der det er mulig. Andre kostnader fordeles etter vektet innbyggertall.

Driftsregnskap	26
Balanseregnskap	28
Kapitalregnskap	30
Noter til regnskapet	31
Revisors beretning	42





Styrets beretning

Styrets virksomhet

Styret har hatt åtte styremøter. Møtene har behandlet saker som tilligger styret i henhold til lov og selskapsavtale, totalt 57 saker. Det er avholdt fire representantskapsmøter. Representantskapet har behandlet 20 saker.

Årets regnskap

Regnskapet er ført i tråd med kommunale regnskapsprinsipper, etter bestemmelser om det i selskapsavtalen. Aktiviteten i selskapet har vært innenfor lovpålagt renovasjon, dvs. selvkostområdet, samt en mindre andel næringsavfall, som i det alt vesentlige omfatter kommunale virksomheter.

Ny betalingsordning på gjenvinningsstasjonene ble innført i 2025. Ordningen innebærer at alt er gratis å levere med unntak av restavfall og fyllmasser. Vi ser at omleggingen har fungert etter intensjonen. Sorteringen har blitt bedre og mengden restavfall er halvert. Samtidig er mengden fyllmasser redusert til samme nivå som kommuner/regioner vi naturlig sammenligner oss med. Fyllmassene vi nå tar imot er lett forurensede masser bestående av betong, tegl, takstein, fliser mv. Rene jord og gravemasser, som det ikke er behov for å håndtere som avfall, ser vi mindre av.

Driftsinntektene endte på kr 197 247 342. Driftsutgiftene var på kr 189 871 215. Etter eksterne finanstransaksjoner er ordinært resultat på kr 300 048.

Selskapet driftes etter prinsippet om selvkost jf. forurensningslovens §34. Resultatet for 2025 viser etter avsluttet selvkost, en samlet overdekning på kr 10 013 806. Innenfor selvkostområdet avfall fra husholdninger, er overdekning på kr 8 927 123. Avregningen viser overdekning for alle RiGs eierkommuner, som får tilbake penger. I skattepliktig virksomhet, som er næringsavfall/avfall fra kommunale virksomheter, er det en overdekning på kr 1 086 683. Overdekningen er bokført som egen avsetning, som avregnes mot kundene slik at denne delen av virksomheten også håndteres som selvkost. Samlet fremkommer dette som en mindreinntekt på kr 10 013 806.

Resterende avvik mellom budsjettert inntekt og faktisk inntekt, kr 2 033 852, skyldes lavere salgsinntekter, hvorav hoveddelen knytter seg til lavere inntekt fra leveringsgebyret til gjenvinningsstasjonene.

Det er et avvik mellom budsjetterte avskrivninger og regnskapsmessige avskrivninger. Avviket skyldes forskyvninger i investeringsprosjektene.

Det foreligger en uavklart sak som gjelder reklamasjon i forbindelse med en skade på gravemaskin. Det er gjort en regnskapsmessig avsetning på kr 500 000 for dette formål.

Viktigste årsak til overskudd er lavere avfallsmengder, bedre sortering og ved det mindre restavfall, lavere mengder fyllmasser og jevnt over et lavere forbruk på mange driftsposter.

Prosjekt 515 – Nye Rødmyr Gjenvinningsstasjon er avsluttet med et mindre forbruk på omlag 0,5 MNOK. Endelig sluttrapport fremlegges for styret i mars 2026. For prosjekt 609 – Ny betalingsløsning på gjenvinningsstasjoner er mindre forbruket på 1,1 MNOK. Det vil påløpe kostnader i prosjektet når det skal etableres adgangskontroll for hageavfallsmottak i Siljan.

Basert på at selskapet hver måned fakturerer kommunene et akontobeløp tilstrekkelig til å dekke selskapets forpliktelser, var likviditeten tilfredsstillende per 31.12.2025.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av RiGs finansielle stilling og resultat.

Arbeidsmiljø

Det er gjennomført to personalsamlinger i løpet av året. Formålet med samlingene er å sikre interkommunikasjon, i form av dialog og informasjonsflyt.

Det er gjennomført en medarbeiderundersøkelse, som er fulgt opp med tiltaksplaner.

Arbeidstilsynet gjennomførte tilsyn i mars 2025. Tilsynet var rettet mot risikovurderinger, bruk av bedriftshelse-tjeneste, avvikshåndtering og opplæring/informasjon. Arbeidstilsynet fant ingen brudd på regelverket.

Sykefravær

Sykefraværet har vært på 3,5 %. Sykefraværet fordeler seg med et langtidsfravær på 1,5 % og et korttidsfravær på 2 %. Sykefraværet var 5,7 % i 2024.



Styret i Renovasjon i Grenland IKS. Bak f.v.: Andreas Tengelsen, Terje Wold og Kjersti Førstøyl. Foran f.v.: André Lindkjen Olsen og Signy Gjærum.

Foto: Styrk Fjærtøft

Ulykker

Det har vært fem ulykker med personskade. Spray i øyet, besvimte, strekk i arm, vridning av kne og slag mot bakside av fot.

Det har vært 66 skader eller feil på utstyr. Mest alvorlig hendelse knytter seg til bom på gravemaskin som brakk. Ellers har det vært ulike ulykker knyttet til at kunder har rygget på bom, skilt mv. og påkjørsler av betonggrus, portramme mv.

Det er meldt 79 kvalitetsavvik knyttet til sortering av farlig avfall. 13 andre avvik som gjelder RiGs egendrift, samt 35 leverandøravvik.

Likestilling

Det er per 31.12.2025 30 årsverk, fordelt på 10 kvinner og 20 menn. I tillegg kommer åtte skolelever/studenter som er ansatt som ekstrahjelp, primært til lørdager. Selskapet har en lærlinger som arbeider på Rødmyr. Daglig leder er kvinne. Det er to kvinner og tre menn i styret.

Ytre miljø

RiG er ansvarlig for å samle inn, behandle og gjenvinne avfall fra husholdninger og kommunale virksomheter i eierkommunene. Selskapet har som mål å bidra til en miljøeffektiv drift, som reduserer avfallens negative innvirkning på det ytre miljø, samtidig som ressursutnyttelse blir best mulig.

RiG driver kontraktsforvaltning på vegne av eierkommunene og stiller krav om at leverandørene etterfølger pålagte tillatelser fra regulerings- og forurensningsmyndighet. Det stilles også krav om at leverandørene skal ha internkontrollsystem (HMS) og det kreves miljøforsvarlig gjennomføring av tjenesten.

Statsforvalteren gjennomførte tilsyn rettet mot Rødmyr gjenvinningsstasjon i juni. Tilsynet endte med ett avvik og en anmerkning. Avviket er rettet.

I oktober ble det gjennomført branntilsyn. Det ble gitt en anmerkning, som det arbeides med.

Skien, 2. mars 2026

Terje Wold
Styrets leder

Andreas Tengelsen
Nestleder

Kjersti Førstøyl
Styremedlem

Signy Gjærum
Styremedlem

André Lindkjen Olsen
Styremedlem

Driftsregnskap

DRIFTSINTEKTER	Note	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Salg av verdifraksjoner	1, 2	-12 318 843	-11 200 000	-11 200 000	-14 585 306
Gebyrinntekter gjenvinningsstasjoner	1, 2	-8 238 197	-12 000 000	-12 000 000	-10 822 325
Renovasjonstjenester kommuner	1, 2	-160 486 263	-170 040 000	-170 040 000	-152 083 822
Næringsavfall	1, 2	-15 680 738	-16 055 000	-16 055 000	-14 784 710
Overføringer med krav til motytelser		-523 301			-740 963
Sum driftsinntekter		-197 247 342	-209 295 000	-209 295 000	-193 017 126
DRIFTSUTGIFTER					
Lønnsutgifter	9	20 757 729	22 370 961	22 370 961	17 308 360
Sosiale utgifter	9	5 579 972	6 381 675	6 381 675	5 535 009
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon		21 261 598	157 089 200	157 089 200	21 436 596
Art 137000 Gjenvinningsstasjonene:		43 274 850			28 785 483
Art 137000 Husholdningene:		81 133 897			95 937 450
Art 137000 Annet:		1 086 652			1 009 763
Overføringer		351	-	-	-1 606
Avskrivninger	8	16 776 166	32 802 000	32 802 000	10 700 970
Sum driftsutgifter		189 871 215	218 643 836	218 643 836	180 712 025
Driftsresultat		-7 376 127	9 348 836	9 348 836	-12 305 101

EKSTERNE FINANSTRANSAKSJONER	Note	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Finansinntekter					
Renteinntekter, utbytte og eieruttak		-2 667 006	-	-	-2 719 316
Valutagevinst		-5 158	-	-	-1 041
Sum eksterne finansinntekter		-2 672 164	-	-	-2 720 357
Finansutgifter					
Renteutgifter, provisjon og andre finansutgifter	13	8 911 473	8 415 000	8 415 000	7 697 330
Valutatap		5 011	-	-	3 193
Avdragsutgifter	13, 15	17 607 925	17 472 930	20 300 000	12 882 540
Sum eksterne finansutgifter		26 524 409	25 887 930	28 715 000	20 583 063
Resultat eksterne finansieringstransaksjoner		23 852 245	25 887 930	28 715 000	17 862 706
Motpost avskrivninger	8	-16 776 166	-32 802 000	-32 802 000	-10 700 970
Ordinært resultat		-300 048	2 434 766	5 261 836	-5 143 364
AVSETNINGER					
Bruk av avsetninger					
Bruk av disposisjonsfond		-2 434 766	-2 434 766	-5 261 836	-
Sum bruk av avsetninger		-2 434 766	-2 434 766	-5 261 836	-
Avsetninger					
Overført til investeringsregnskapet		-	-	-	-
Avsetninger disposisjonsfond	5	300 048	-	-	5 143 362
Avsetninger til bundne fond		-	-	-	-
Stryke bruk av disposisjonsfond	5	2 434 766	-	-	-
Sum avsetninger		2 734 814	-	-	5 143 362
Regnskapsmessig resultat	6	0	-	-	-2

Balanseregnskap

EIENDELER

	Note	2025	2024
(A) Anleggsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	8	134 491 793	140 833 421
Utstyr, maskiner og transportmidler	8	36 295 970	43 541 732
Aksjer og andeler	14	48 700	48 700
Pensjonsmidler	11	21 165 740	17 982 208
Sum anleggsmidler		192 002 202	202 406 061
(B) Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer	4	321 700	313 163
Premieavvik	11	657 674	246 105
Kasse, bankinnskudd		50 796 095	64 404 033
Sum omløpsmidler		51 775 469	64 963 301
Sum eiendeler (A + B)		243 777 671	267 369 362

EGENKAPITAL OG GJELD

	Note	2025	2024
(C) Egenkapital			
Disposisjonsfond	5	-8 835 183	-8 535 135
Bundne driftsfond		-	-
Bundne investeringsfond	5	-500 000	-500 000
Kapitalkonto	7	-12 521 139	-12 739 645
Sum egenkapital		-21 856 322	-21 774 780
(D) Gjeld			
LANGSIKTIG GJELD			
Pensjonsforpliktelse	11	-24 450 009	-20 216 212
Andre lån	13, 15	-161 128 847	-172 194 772
Sum langsiktig gjeld		-185 578 856	-192 410 984
KORTSIKTIG GJELD			
Annen kortsiktig gjeld	1, 4	-36 342 493	-53 183 597
Sum kortsiktig gjeld		-36 342 493	-53 183 597
Sum gjeld (D)		-221 921 349	-245 594 581
Sum egenkapital og gjeld (C + D)		-243 777 671	-267 369 361
Balansens nettosum		-	1
(E) Memoriakonti			
Ubrukte lånemidler		6 097 793	2 744 568
Andre memoriakonti		-	-
Motkonto for memoriakontiene		-6 097 793	-2 744 568
Sum memoriakonti		-	-

Kapitalregnskap

	Note	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringsinntekter				
Andre overføringer		-	-	-
Sum inntekter		-	-	-
Investeringsutgifter				
Lønnsutgifter				859 461
Sosiale utgifter				276 479
Kjøp av tjenester som erstatter tjenesteproduksjon		3 188 775	10 429 880	65 386 619
Sum utgifter		3 188 775	10 429 880	66 522 559
Finansutgifter				
Dekning av tidligere års udekket		-	-	-
Kjøp av aksjer og andeler		-	-	-
Sum finanstransaksjoner		-	-	-
Finanseringsbehov		3 188 775	10 429 880	66 522 559
Finansiering				
Bruk av lån	13	-3 188 775	-10 429 880	-66 522 559
Overføringer fra driftsregnskapet		-	-	-
Dekning av tidligere års udekket beløp		-	-	-
Sum finansiering		-3 188 775	-10 429 880	-66 522 559
Udekket/udisponert	6	0	-	0

Noter til regnskapet

NOTE 1 Organisering, regnskapsprinsipper og vurderingsregler

ORGANISERING

Renovasjon i Grenland IKS (RiG) er et interkommunalt selskap dannet av kommunene Bamble, Porsgrunn, Siljan og Skien, med hjemmel i Lov om interkommunale selskap av 29.01.99 nr. 6. Det er opprettet en skriftlig selskapsavtale som regulerer særskilte forhold. Øvrige forhold reguleres av lovens bestemmelser. Selskapets øverste myndighet er representantskapet, som velger styret. Styret utøver den løpende forvaltningen av selskapet, basert på selskapsavtalen og fullmakter fra representantskapet.

Selskapets formål er å utføre gode, kostnads- og miljøeffektive renovasjonsoppgaver for deltakerkommunene.

REGNSKAPSPRINSIPPER

Regnskapet er avlagt i henhold til kommuneloven og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året, som vedrører selskapets virksomhet skal fremgå av drifts- eller kapitalregnskapet i regnskapsåret, enten de er betalt eller ikke.

DRIFTS- OG KAPITALREGNSKAP

Alle løpende inntekter og innbetalinger, og anvendelse av disse, skal regnskapsføres i driftsregnskapet.

Inntekter knyttet til varige driftsmidler og finansielle anleggsmidler, inntektsføres i kapitalregnskapet. Andre inntekter som er uvanlige og uregelmessige, inntektsføres også i kapitalregnskapet. Alle investeringer utgiftsføres i kapitalregnskapet og balanseføres.

VURDERINGSREGLER

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år, er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld, er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler er vurdert til brutto anskaffelseskost. Med brutto menes at det ikke er gjort fradrag for eventuelle overføringer i form av tilskudd eller gaver i anskaffelseskost. Dersom virkelig verdi av anleggsmidler er lavere enn bokført verdi, og verdifallet ikke forventes å være forbigående, nedskrives anlegget til virkelig verdi.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid, avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmidlet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet/tatt i bruk.

Avskrivning og nedskrivning av anleggsmidler påvirker ikke resultatet i selskapets drifts- eller kapitalregnskap.

Omløpsmidlene er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Langsiktig gjeld er vurdert til opptakskost.

NOTE 1 forts.

SELVKOSTREGNSKAP – AVFALL FRA HUSHOLDNINGENE

Forurensningsloven § 34 fastsetter følgende prinsipp når det gjelder selvkost: «Kommunen skal fastsette gebyrer til dekning av kostnader forbundet med avfallssektoren, herunder innsamling, transport, mottak, oppbevaring, behandling, etterkontroll mv. Kostnadene skal fullt ut dekkes inn gjennom gebyrene.

Med kostnader menes både kapitalkostnader og driftskostnader. For avfall som kommunen har plikt til å samle inn, motta og/eller behandle etter §§ 29, 30 eller 31, må gebyrene ikke overstige kommunens kostnader.»

ETTERKALKYLE SELVKOST	TOTALT	SKIEN (Abonnenter)	BAMBLE (Abonnenter)	PORSGRUNN (Abonnenter)	SILJAN (Abonnenter)	NÆRING
Eierbidrag	185 720 738	84 126 996	26 958 000	55 238 004	3 717 000	15 680 738
Øvrige driftsinntekter	21 550 159	9 783 675	2 811 364	6 474 574	434 539	2 046 007
Driftsinntekter	207 270 897	93 910 671	29 769 364	61 712 578	4 151 539	17 726 745
Direkte driftsutgifter	173 099 765	78 019 724	24 639 555	52 266 600	3 471 059	14 702 827
Avskrivningskostnad	16 920 755	7 816 095	2 390 848	5 020 292	337 499	1 356 021
Kalkulatorisk rente (1,96%)	7 236 572	3 338 083	1 020 833	2 151 783	144 658	581 214
Driftskostnader	197 257 091	89 173 902	28 051 236	59 438 675	3 953 216	16 640 063
Resultat	10 013 806	4 736 769	1 718 128	2 273 903	198 323	1 086 682
Kostnadsdekning i %	105,0 %	105,5 %	106,0 %	104,0 %	105,0 %	107,0 %

Totalt er kr 8 927 124 avregnet kommunene - fordelt som følger:

Skien	4 737 769
Bamble	1 718 129
Porsgrunn	2 273 902
Siljan	198 324

**ANDEL AV SELSKAPETS INNTEKTER FORDELT
PÅ DELTAKERE OG ANDRE**

	SKIEN	BAMBLE	PORSGRUNN	SILJAN	NÆRING	ANDRE
Kr	77 978 093	24 558 418	51 827 093	3 551 839	14 594 056	24 747 592
%-andel	39,53	12,45	26,28	1,80	7,40	12,55

NOTE 2 Salgsinntekter fra fraksjoner - inkl. andel næring

	2025	2024
Plastemballasje	-1 131 466	-1 261 268
Glass-/metallemballasje	-1 033 122	-956 463
Papir/Papp	-4 017 546	-4 040 653
Farlig avfall	-261 361	-337 541
Kompleksmetall	-4 450 060	-4 136 899
EE-avfall	-757 024	-824 532
Salg av timer til Sirkulær Bestiller AS	-444 558	-294 477
Betaling gjenvinningsstasjonene	-8 238 197	-10 822 325
Annet	-223 706	-207 362
Sum salg	-20 557 040	-22 881 520

NOTE 3 Endring i arbeidskapital

BALANSEREGNSKAPET	SALDO 01.01.	SALDO 31.12.	ENDRING
Omløpsmidler	64 963 301	51 775 469	-13 187 832
Kortsiktig gjeld	-53 183 597	-36 342 493	16 841 104
Sum endring i balansen	11 779 704	15 432 976	3 653 272
Arbeidskapital (A)			3 653 272

ENDRING I ARBEIDSKAPITALEN SKYLDES	BELØP	SUM
Driftsregnskapet		
Sum driftsinntekter	-197 247 342	
Sum driftsutgifter	173 095 049	
Netto finansutgifter	23 852 245	
Sum driftsresultat	-300 048	-300 048

Kapitalregnskapet		
Sum investeringsutgifter	3 188 774	
Sum investeringsinntekter	-3 188 774	
Netto utgifter i kapitalregnskapet	0	0

Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon -)	3 353 225
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskap (B)	-3 653 273
(A = B)	-1

Endring i arbeidskapital for 2025 er en økning på kr 3 653 272.

NOTE 4 Fordringer og gjeld til deltakerkommuner

Per 31.12.25	FORDRING	GJELD
213.890.100 KUNDEFORDRINGER NÆRING		
Skien kommune	-	-
Porsgrunn kommune	-	-
Bamble kommune	-	-
Siljan kommune	-	-
213.890.110 KUNDEFORDRINGER		
Skien kommune	-	-
Porsgrunn kommune	-	-
Bamble kommune	-	-
Siljan kommune	-	-
232.890.000 LEVERANDØRGJELD		
Skien kommune	-	61 278,84
Porsgrunn kommune	-	-
Bamble kommune	-	-
Siljan kommune	-	-
Sum gjeld og fordringer deltakerkommuner	.	61 278,84

Avregning selvkost husholdning for 2025 er belastet regnskapet og fremkommer som avsetning på konto 232.200.001 per 31.12.2025.

Kapitalinnskudd fra deltakerkommuner

Skien kommune	50,31 %	251 550,00
Porsgrunn kommune	33,85 %	169 250,00
Bamble kommune	13,51 %	67 550,00
Siljan kommune	2,33 %	11 650,00
Sum innskutt kapital konto 255.080.0100	100,00 %	500 000,00

NOTE 5 Bruk og avsetning av fond

DISPOSISJONSFOND	2025	2024
Beholdning 01.01.	8 535 136	3 391 774
Bruk av fondet i driftsregnskapet	2 434 766	0
Bruk av fondet i kapitalregnskapet	0	0
Avsetninger til fond	2 734 814	5 143 362
Beholdning 31.12.	8 835 184	8 535 136

BUNDNE INVESTERINGSFOND	2025	2024
Beholdning 01.01.	500 000	500 000
Bruk av fondet i driftsregnskapet	0	0
Bruk av fondet i kapitalregnskapet	0	0
Avsetninger til fond	0	0
Beholdning 31.12.	500 000	500 000

NOTE 6 Regnskapsmessig resultat

Driftsregnskapet 2025 viser et regnskapsmessig resultat på kr 0.
 Kapitalregnskapet 2025 er avsluttet i balanse.

NOTE 7 Kapitalkonto

	DEBET	KREDIT
Saldo 01.01.2025		12 739 645
ENDRINGER I PERIODEN		
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler		
Av- og nedskrivning av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	16 776 166	
Salg av aksjer og andeler		
Nedskrivning av aksjer og andeler		
Avdrag på utlån		
Nedskrivning av utlån		
Bruk av lånemidler	3 188 774	
Økt pensjonsforpliktelse		
Aktivering av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler		3 188 775
Kjøp av aksjer og andeler		
Oppskrivning av aksjer og andeler		
Utlån		
Avdrag på eksterne lån		17 607 925
Pensjonsforpliktelser (inkl. arbeidsgiveravgift)	4 233 797	
Endring skyldig arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelser		
Pensjonsmidler		3 183 532
Saldo 31.12.2025	12 521 139	
Sum debet/kredit	36 719 876	36 719 877

NOTE 8 Anleggsmidler (maskiner og utstyr)

	Tomter og ikke avskrivb.	Maskiner, verktøy, inventar og utstyr	Ikke faste anlegg	Faste anlegg	Bygninger	Sum
Bokført verdi per 01.01.25	20 302 779	10 779 355	32 762 377	113 258 778	7 271 864	184 375 153
Årets tilgang	0	189 870		2 273 466	725 439	3 188 775
Årets avgang	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.25	20 302 779	10 969 225	32 762 377	115 532 244	7 997 303	187 563 928
Årets avskrivninger	0	1 356 262	6 079 371	8 645 933	694 599	16 776 165
Netto akk.nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.25	0	1 356 262	6 079 371	8 645 933	694 599	16 776 165
Bokført verdi per 31.12.25	20 302 779	9 612 963	26 683 006	106 886 311	7 302 704	170 787 762
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid	-	10	7	15	Lager 40 Adm.bygg 50	
Avskrivningsplan	Ikke avskrivbare	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

NOTE 9 Lønn til daglig leder og styrehonorar

Daglig leder har i perioden 01.01.–31.12.25 mottatt kr 1 394 473 i lønn, i tillegg kommer telefongodtgjørelse på kr 4 392. Arbeidsgivers andel av pensjonskostnaden for daglig leder utgjør kr 216 887. Det ble utbetalt kr 157 448 i styrehonorar i 2025.

NOTE 10 Godtgjørelse til revisor

Det er i 2025 bokført kr 62 000 eks.mva i godtgjørelse til revisor, fordelt som følger:

Regnskapsrevisjon	62 000
Rådgivning	-

NOTE 11 Pensjon

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Pensjonsforpliktelsen består av den diskonterte verdi av de samlede fremtidige pensjonsytelser som er opptjent ved utgangen av året. Forpliktelsen er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Årets pensjonskostnader er endringen i forpliktelsen fra begynnelsen til slutten av året. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring påfølgende år.

GENERELT OM PENSJONSORDNINGENE I SELSKAPET

Pensjonsordningen er en ytelsesbasert ordning i.h.h.t. tariffavtale innenfor KS-området og beskrevet i SGS 2020. Fra 01.01.20 er det en påslagsordning for alle født etter 1963 eller senere. Ordningen tilfredsstiller krav om Lov om obligatorisk tjenestepensjon (OTP). Pensjonsordningen gir rett til definerte ytelser, som er avhengig av antall opptjeningsår og lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder.

Ytelsene omfatter alderspensjon, etterlattepensjon, barnepensjon, uførepensjon og AFP.

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Det vil normalt være forskjell mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen påfølgende år.

NOTE 11 forts.

ÅRETS NETTO PENSJONSKOSTNAD	2025	2024
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 254 140	2 260 736
Rentekostnad av årets pensjonsforpliktelse	916 563	770 717
Brutto pensjonskostnad	3 170 703	3 031 453
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-860 945	-724 275
Netto pensjonskostnad	2 309 758	2 307 178
Sum amortisert premieavvik	30 816	698 159
Administrasjonsomkostninger	184 122	174 107
Samlet kostnad	2 524 693	3 179 444

Årets netto pensjonskostnad er nåverdien av årets pensjonsopptjening tillagt rentekostnader av påløpte pensjonsforpliktelser, og fratrukket forventet avkastning på pensjonsmidlene. Netto pensjonskostnad tillagt administrasjonskostnader og regnskapsført premieavvik utgjør årets samlede pensjonskostnad.

PREMIEAVVIK	2025	2024
Forfalt premie (inkl. adm.kostnader)	3 070 281	2 696 977
Administrasjonskostnad	-2 493 880	-2 481 285
Netto pensjonskostnad	0	0
Premieavvik	576 401	215 692

SAMLET PREMIEAVVIK	2025	2024
Samlet premieavvik 01.01.	30 813	698 159
Premieavvik for året inkl. arbeidsgiveravgift	657 674	246 105
Resultatført 1/1 av tidligere års premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift	-30 813	-698 159
Samlet premieavvik 31.12. inkl. arbeidsgiveravgift	657 674	246 105
Herav oppført under omløpsmidler	657 674	246 105
Herav oppført under kortsiktig gjeld	0	0

Hvis netto pensjonskostnad overstiger pensjonspremien skal negativt premieavvik utgiftsføres og balanseføres som kortsiktig gjeld. Positivt premieavvik inntektsføres og balanseføres som kortsiktig fordring.

PENSJONSFORPLIKTELSE OG PENSJONSMIDLER	2025	2024
Brutto påløpt forpliktelse	23 560 246	19 940 143
Pensjonsmidler	21 165 740	17 982 208
Netto pensjonsforpliktelse	2 394 506	1 957 935
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0
Pensjonsforpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	2 394 506	1 957 935

Beregnete pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv. anleggsmidler og langsiktig gjeld. Nedenfor gis en spesifisering av innholdet i pensjonsforpliktelsene og -midlene.

NOTE 11 forts.

SPESIFIKASJON PENSJONSFORPLIKTELSE	2025	2024
Estimert forpliktelse 01.01.	0	0
Faktisk forpliktelse	19 940 143	15 253 807
Årets opptjening	2 254 140	2 260 736
Rentekostnad	916 563	770 717
Utbetaling	-540 788	-196 987
Amortisering estimatavvik	990 188	1 851 870
Brutto påløpt forpliktelse	23 560 246	19 940 143
SPESIFIKASJON PENSJONSMIDLER	2025	2024
Estimerte pensjonsmidler 01.01.	0	0
Faktiske pensjonsmidler	17 982 208	15 693 027
Innbetalt premie	3 070 281	2 696 977
Administrasjonskostnader	-184 122	-174 107
Utbetalinger	-540 788	-196 987
Forventet avkastning	860 945	724 275
Amortisering estimatavvik	-22 785	-760 977
Pensjonsmidler	21 165 739	17 982 208
Nedenfor spesifiseres estimatavvik for både pensjonsforpliktelser og -midler. Estimataavvik oppstår som følge av ny beregning i år av balanseførte forpliktelser og midler i fjor. Ved ny beregning skal oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger legges til grunn. Gjenstående avvik pr 31.12. er forskjellen mellom fullstendig aktuarberegnet pensjonsforpliktelse/midler og regnskapsført saldo.		
ESTIMATAVVIK FORPLIKTELSE	2025	2024
Faktisk forpliktelse 01.01.	20 930 331	17 105 677
Estimert forpliktelse 01.01.	19 940 143	15 253 807
Estimatavvik forpliktelse 01.01.	-990 188	-1 851 870
Amortisert avvik i år forpliktelser	990 188	1 851 870
Samlet avvik forpliktelse 31.12.	0	0
ESTIMATAVVIK MIDLER	2025	2024
Faktiske pensjonsmidler 01.01.	17 959 423	14 932 050
Estimerte pensjonsmidler 01.01.	17 982 208	15 693 027
Estimatavvik midler 01.01.	22 785	760 977
Amortisert avvik i år midler	-22 785	-760 977
Samlet avvik midler 31.12.	0	0
FORUTSETNINGER	2025	2024
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,50 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,22 %	2,22 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Det er utgiftsført kr 2 686 063 i pensjonsutgifter i 2025.

NOTE 12 Næringsavfall

Det er et 0-resultat i skattepliktig virksomhet (næringsavfall) for 2025. Avregning for selvkost, kr 1 086 682 er avsatt i regnskapet og krediteres næringskunder i løpet av 2026.

NOTE 13 Langsiktig gjeld – lån til egne investeringer

Konto	Långiver	Saldo 31.12.24	Rente	Løpetid	Forfallsdato	Lånetype
245.355.000	KLP 8317.54.61879	19 873 704	5,30 %	50	09.03.2064	Serielån
245.355.100	KBN 20170498	11 502 400	5,25 %	15	18.10.2032	Serielån
245.355.100	KBN 20180150	5 700 000	5,25 %	15	04.05.2033	Serielån
245.355.000	KLP 8317.55.55563	910 500	5,30 %	10	19.04.2028	Serielån
245.355.100	KBN 20190117	1 480 900	5,25 %	7	01.04.2026	Serielån
245.355.100	KBN 20190118	4 779 464	5,25 %	15	03.04.2034	Serielån
245.355.000	KLP 8317.58.64531	5 220 000	5,30 %	10	09.10.2031	Serielån
245.355.000	KLP 8617.58.64523	1 760 000	5,20 %	15	09.10.2036	Serielån
245.355.000	KLP 8317.58.64558	3 128 568	5,20 %	7	09.10.2028	Serielån
245.355.100	KBN 20220012	5 596 690	5,25 %	7	22.01.2029	Serielån
245.355.100	KBN 20220011	750 020	5,25 %	15	20.01.2037	Serielån
245.355.100	KBN 20220013	7 360 000	5,25 %	15	20.01.2037	Serielån
245.355.100	KBN 20220014	3 641 660	5,25 %	10	20.01.2034	Serielån
245.355.100	KBN 20220280	10 320 000	5,25 %	15	30.09.2037	Serielån
245.355.100	KBN 20230358	72 707 141	5,25 %	15	17.11.2038	Serielån
245.355.000	KLP 83176712817	1 297 800	5,34 %	9,8	15.12.2034	Serielån
245.355.000	KLP 83176758115	2 500 000	4,83 %	15	01.03.2041	Serielån
245.355.000	KLP 83176758085	2 600 000	4,83 %	40	15.12.2065	Serielån
Porteføljens vektete gj.sn.kupongrente						
7,56						Vektet gj.snittlig kapitalbinding
Sum		161 128 847				

Lån nedbetales med like store halvårlige avdrag. Påløpte, ikke betalte renter i 2025, kr 2 068 075 er belastet regnskapet og avsatt som kortsiktig gjeld pr 31.12.25.

NOTE 14 Aksjer og andeler i varig eie

Konto	Selskapets navn	Eierandel	Markedsverdi	Bokført verdi pr 31.12.2025
221.200.000	Sirkulær Bestiller AS	15,71 %	48 700	48 700

NOTE 15 Minsteavdrag

Selskapet skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på selskapets avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på selskapets avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld per 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler per 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

FORHOLDET MELLOM BETALTE AVDRAG OG MINIMUMSAVDRAG	2025	2024
Sum avskrivninger i året	16 776 166	10 700 970
Sum lånegjeld pr 1.1.	172 194 772	130 077 312
Avskrivbare anleggsmidler per 1.1	164 072 374	108 250 785
Beregnet minimumsavdrag	17 606 670	12 858 599
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	17 607 925	12 882 540
Avvik	1 255	23 941

Det er i 2025 betalt kr 1 255 mer i avdrag enn beregnet krav til minsteavdrag.

Revisors beretning



Til representantskapet i
Renovasjon i Grenland IKS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Renovasjon i Grenland IKS som viser et netto driftsresultat på kr 300 048. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap og kapitalregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften for IKS og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i årsrapporten. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

Vestfold og Telemark revisjon IKS
Org.nr.: 923 822 410 MVA
Tlf.: 33 07 13 00
www.vtrevisjon.no

Postadresse
Postboks 311
3701 Skien
post@vtrevisjon.no

Avdeling Skien
Bruene 1
3724 Skien

Avdeling Horten
Sollistrandsveien 12
3187 Horten

Avdeling Bø
Bøgata 69
3800 Bø



I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 10.03.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav, og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 5.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig



registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings-skikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Renovasjon i Grenland IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Skien, 10.03.2026
Vestfold og Telemark revisjon IKS

Inger Lise Dølvé
oppdragsansvarlig /statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: 7IU5M-I2T8W-BATQU-PQOVL-JFZR2-LJHY



Foto av ulike avfallstyper, Rødmyr gjenvinningsstasjon: Danny Twang



Renovasjon i Grenland

Renovasjon i Grenland IKS
Pb. 3046, 3707 Skien

rig.no



Sak 3/2026 Overføring av investeringsmidler fra 2025 til 2026 og justering av investeringsbudsjett

Styret fattet slikt vedtak i sak 7/2026: «Styret vedtar at gjenstående budsjetterte disponible midler, totalt 5 631 333 kr overføres til investeringsbudsjett som gjelder for 2026. Styret vedtar reviderte investeringsbudsjett som fremgår av tabell 2. Prosjektene finansieres ved låneopptak. Saken fremlegges for representantskapet for endelig vedtak.»

Ved regnskapsavslutning 2025 gjenstår det ubrukte investeringsmidler i prosjektene:

- 609 Ny betalingsløsning på gjenvinningsstasjonene
- 610 Lager – vegg og rehabilitering av tak
- 612 Pasadalen – nytt dekke rampe
- 613 Lager - brannsikring

Ingen av prosjektene er avsluttet og gjenstående ubrukte investeringsmidler må derfor overføres til 2026. Som følge av det er det også nødvendig å justeres investeringsbudsjettet for 2026. Prosjekt 515 Ny gjenvinningsstasjon Rødmyr blir avsluttet i 2026. Det gjenstår noen mindre kostnader som vil påløpe inneværende år.

Tabell 1 Budsjett, regnskap og beløpt som overføres til 2026

Prosjekt	Kroner		
	2025 - budsjett	2025 - regnskap	Overføres til 2026
609 – Ny betalingsløsning på gjenvinningsstasjoner	1 299 528	189 871	1 109 657
610 – Lager – vegg og rehabilitering av tak	2 600 000	659 439	1 940 561
612 – Pasadalen – nytt dekke rampe	2 500 000	1 352 885	1 147 115
613 – Lager - brannsikring	1 500 000	66 000	1 434 000
		SUM:	5 631 333

Tabell 2 Revidert investeringsbudsjett 2026 blir som følger.

Prosjekt	Kroner		
	2025 – budsjett	2026 – budsjett	2026 – revidert budsjett
614 - Ventilasjonsanlegg		1 500 000	1 500 000
Sum 2026		1 500 000	
609 – Ny betalingsløsning på gjenvinningsstasjoner	1 299 528		1 109 657
610 – Lager, vegg og rehabilitering av tak	2 600 000		1 940 561
612 – Pasadalen – nytt dekke rampe	2 500 000		1 147 115
613 – Lager, brannsikring	1 500 000		1 434 000
Sum revidert budsjett 2026:			7 131 333
Prosjektene finansieres ved låneopptak.			



Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar at gjenstående budsjetterte disponible midler, totalt 5 631 333 kr overføres til investeringsbudsjett som gjelder for 2026.

Representantskapet vedtar reviderte investeringsbudsjett som fremgår av tabell 2.

Prosjektene finansieres ved låneopptak.



Sak 4/2026 Valg av revisor

Vestfold og Telemark revisjon IKS (tidligere Telemark kommunerevisjon IKS) har vært revisor for Renovasjon i Grenland IKS (RiG), siden selskapet ble stiftet.

VTR har god kompetanse når det gjelder regelverket om selvkost. De har også god kompetanse og erfaring knyttet til kommunale regnskapsprinsipper. RiG har siden oppstart fått gode råd og verdifull bistand fra VTR.

VTR har gitt slikt tilbud for regnskapsåret 2026:

- 69.500 kr

Revisjonshonoraret var på kr 67.000 i 2025.

Forslag til vedtak: Representantskapet velger Vestfold Telemark revisjon IKS som revisor.



Sak 5/2026 Valg av styremedlemmer

Styret består av fem, styreleder og fire styremedlemmer. Alle er valgt for to år.

Tre styremedlemmer og fire varamedlemmer på valg.

	Funksjon	Vara	Valgt	På valg i 2026
Terje Wold	Styreleder	Gunn Ellen Berg	Styreleder: 30.04.2025 Vara: 21.05.2024	X – Vara er på valg
Andreas Tengelsen	Nestleder	Sondre Groven	30.04.2025	
Andre Lindkjenn Olsen	Styremedlem	Ingrid Marie Eidsten	21.05.2024	X
Signy Gjærum	Styremedlem	Stein Erik Amlie	21.05.2024	X
Kjersti Førstøyl	Styremedlem	Rune Sjølland	21.05.2024	X

Disse er på valg:

- Andre Lindkjenn Olsen, styremedlem
 - Ingrid Marie Eidsten, vara
- Signy Gjærum, styremedlem
 - Stein Erik Amlie, vara
- Kjersti Førstøyl, styremedlem
 - Rune Sjølland, vara
 - Gunn Ellen Berg, vara for styreleder



Renovasjon i Grenland
En friskere klode

Saksbehandler: Anne Berit Steinseth

Sak 6/2026 Godtgjørelse av styrets leder og medlemmer

Representantskapet fattet slikt vedtak i sak 6/2025 som gjaldt godtgjørelse til styrets leder og medlemmer: «Styregodtgjøringen reguleres i samsvar med økningen i G-regulativet.»

Det ga slik godtgjøring:

Styreleder: 110.187 kr

Nestleder: 44.075 kr

Styremedlem: 30.433 kr

Varamedlemmer: 2.099 kr