

Vedlegg: Informasjonsplan for kompensasjonsordning for bomutgifter

1. Formål

Formålet med informasjonsplanen er å sikre at innbyggere som kan ha rett på kompensasjon for bomutgifter blir kjent med ordningen, forstår kriteriene og får enkel tilgang til å søke innen fastsatt frist. Informasjonen skal være tilgjengelig, tydelig og målrettet, slik at ordningen når riktig målgruppe.

2. Målgruppe

Primær målgruppe er husholdninger med barn og unge i alderen 1–18 år med lav betalingsevne, slik dette er definert i vedtatte kriterier for ordningen.

Sekundære målgrupper er:

- ansatte i kommunale tjenester som er i kontakt med målgruppen
- samarbeidspartnere som NAV og andre veiledningstjenester

3. Hovedbudskap

Informasjonen om ordningen skal tydelig formidle:

- hvem som kan søke
- hva ordningen gjelder
- hvordan man søker
- hvilken dokumentasjon som kreves
- søknadsfrist: **31.10.2026**

Språket skal være klart, enkelt og uten unødvendig bruk av faguttrykk.

4. Informasjonskanaler og tiltak

4.1 Skien kommune sine nettsider

- Det opprettes en egen informasjonsside om kompensasjonsordningen på Skien kommune sine hjemmesider.
- Det digitale søknadsskjemaet gjøres tilgjengelig via denne siden.
- Informasjon om ordningen publiseres på forsiden i søknadsperioden og under relevante temasider.

Ansvar: Kommunikasjon og innbyggjerservice/ Servicesenteret

4.2 Digitalt søknadsskjema

- Søknad om støtte skal skje via et digitalt søknadsskjema tilgjengelig på kommunens nettsider.
- Søknadsskjemaet skal inneholde tydelig veiledning om kriterier, dokumentasjonskrav og frist.

Ansvar: Servicesenteret

4.3 Servicesenteret – aktiv veiledning

- Servicesenteret skal gi informasjon og veiledning om ordningen ved henvendelser fra innbyggere.
- Ansatte ved servicesenteret skal ha tilgjengelig skriftlig informasjon om kriterier og søknadsprosess.

Ansvar: Servicesenteret

4.4 Informasjon via kommunale tjenester

- Relevant informasjon om ordningen deles med:
 - NAV Skien
 - kommunale tjenester innen oppvekst, helse og velferd
- Tjenestene bes gjøre aktuelle brukere oppmerksomme på ordningen der det er naturlig.

Ansvar: Kommunedirektørens stab / berørte kommunalområder

4.5 Barnehager og skoler

- Informasjon om ordningen formidles til foresatte via:
 - kommunale barnehager
 - grunnskoler og SFO
- Distribusjon skjer gjennom eksisterende digitale kommunikasjonskanaler.

Ansvar: Oppvekstområdet

4.6 Kommunens digitale kanaler

- Informasjon om ordningen publiseres i kommunens sosiale medier.
- Det legges ut påminnelse om søknadsfrist i forkant av fristen.

Ansvar: Kommunikasjon og innbyggjerservice

5. Tidsplan for informasjon

- Informasjon publiseres samtidig med åpning av søknadsperioden.
- Påminnelse publiseres i god tid før søknadsfristen 31.10.2026

6. Ansvarsfordeling (oppsummering)

- **Servicesenteret:** Saksbehandling, veiledning og drift av søknadsordningen
- **Kommunikasjon og innbyggjerservice:** Nettsider og digitale informasjonskanaler
- **Oppvekstområdet:** Informasjon via barnehager og skoler
- **NAV Skien og øvrige tjenester:** Målrettet informasjon til aktuelle brukere

7. Evaluering

Informasjonsarbeidet vurderes i etterkant av søknadsperioden, blant annet ved å se på:

- antall søknader
- henvendelser til servicesenteret
- behov for justering av informasjonstiltak ved eventuell videreføring av ordningen