

# Vedtekter for Skien fritidspark KF

## § 1 Foretakets navn

Foretakets navn er Skien fritidspark KF. Foretaket er opprettet i medhold av kommunelovens kapittel 11.

## § 2 Foretakets formål

Foretakets formål er å ivareta og videreutvikle et framtidsrettet fritids- og idrettsanlegg som skal gi befolkningen i alle aldersgrupper, i og utenfor kommunen, gode muligheter til et aktivt og helsefremmende liv. Samtidig skal foretaket aktivt arbeide for at anlegget stimulerer til økt tilreisning fra turister, idrettslag, organisasjoner og mennesker under utdanning.

Foretaket er et nonprofitforetak men skal så langt som mulig drives etter foretningmessige prinsipper.

## § 3 Foretakets forretningskontor

Foretakets kontor er i Skien kommune

## § 4 Foretakets styre

De politiske partiene innstiller gjennom bystyret på 5 medlemmer og 4 varamedlemmer, og innstiller blant disse leder og nestleder. Det velges varamedlemmer på samme måte som for medlemmer. De ansatte kan velge 2 styremedlemmer med varamedlemmer. Varamedlemmer innkalles i nummerert rekkefølge.

Valgkomiteen, jfr. Skien kommunes eierskapsmelding 5.2.3, legger fram endelig innstilling til valg i det møte hvor årsmelding og årsberetning godkjennes av bystyret. jfr. § 11, og nytt styre fungerer fra samme dato.

Styremedlemmer og varamedlemmer valgt av bystyret velges for 4 år i første år i en ny kommunevalgperiode. Bystyret kan gjøre endringer i styresammensettingen i perioden. Ansattes representanter kan ha kortere funksjonstid, dog ikke under 1 år.

## § 5 Styrets myndighet

1. Foretaket ledes av styret, som har myndighet til å treffe avgjørelse i saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, økonomiplan og årsbudsjett samt vedtak og retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
2. Styret har også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

3. Styret ansetter daglig leder, fastsetter dennes betingelser samt fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

## **§ 6 Styrets forretningsorden**

1. Styrets leder skal sørge for at styremøter holdes så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder rett til å være tilstede og til å uttale seg på styremøtene.
2. Styrets leder innkaller til styremøte. Innkallingen skal skje med rimelig varsel, og så langt som mulig inneholde en saksliste. Kopi av innkallingen skal sendes ordfører og rådmann.
3. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
4. Styremøte ledes av leder eller i dennes fravær, nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede, velges en møteleder.
5. Styrets møter holdes for åpne dører. Dørene skal likevel lukkes dersom styret skal behandle opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt eller i saker som angår forretningshemmeligheter.
6. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.
7. Ved ansettelser der den ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved annen gangs avstemning er den ansatt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Hvert enkelt styremedlem kan kreve skriftlig avstemning.
8. Styret kan, dersom det er fulltallig, fatte vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten. Vedtak om å ta opp slik sak til behandling må fattes enstemmig. Før styret behandler saken, må rådmannen i kommunen varsles.
9. Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

## **§ 7 Daglig leder**

Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder ansettes av styret som også fastsetter dennes betingelser.

## **§ 8 Daglig leders myndighet**

1. Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket. Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.
2. Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.
3. Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i det enkelte tilfelle har gitt vedkommende myndighet til det eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretaket eller for kommunen eller for fylkeskommunen som helhet.

## **§ 9 Foretakets representasjon**

1. Styret representerer foretaket utad. Det inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål.

2. Styret kan gi styremedlem eller daglig leder representasjonsrett etter første ledd.
3. Daglig leder representerer foretaket utad i saker som faller innenfor daglig leders myndighet.

#### **§ 10 Forholdet til kommunens administrasjon**

1. Rådmannen kan instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak som er vedtatt av foretakets styre skal utsettes til bystyret har behandlet saken.
2. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av bystyret, skal rådmannen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelse skal legges fram for styret ved dets behandling av saken.
3. Rådmannen eller den han bemyndiger har møte - og talerett i foretakets styre.

#### **§ 11 Regnskap og revisjon**

1. Budsjett og regnskap føres i henhold til kommunale regnskapsprinsipper, og avlegges etter de samme regler og tidsrammer som for kommunen for øvrig.
2. Bystyret bestemmer valg av revisor.

#### **§12 Kjøp av varer og tjenester**

Skienmodellen skal ligge til grunn for alle kjøp av varer og tjenester i Skien fritidspark Kf.

#### **§13 Endring av vedtekter**

Endring av vedtekter gjøres ved behandling i bystyret