Selskapsavtale for Sør-Øst 110 IKS

§ 1. Navn

Sør-Øst 110, heretter kalt selskapet, er et interkommunalt selskap, opprettet i medhold av lov om interkommunale selskaper (heretter IKS-loven).

§ 2. Deltakere

Selskapets deltakere er:

Kongsberg, Ringerike, Hole, Hol, Modum, Flesberg, Rollag, Nore og Uvdal, Porsgrunn, Skien, Notodden, Siljan, Bamble, Kragerø, Drangedal, Nome, Midt-Telemark, Tinn, Hjartdal, Seljord, Kviteseid, Nissedal, Fyresdal, Tokke, Vinje, Jevnaker, Drammensregionens brannvesen IKS (kommunene Drammen, Krødsherad, Lier, Sigdal og Øvre Eiker), Hallingdal brann- og redningsteneste IKS (kommunene Flå, Gol, Hemsedal, Nesbyen og Ål) og Vestfold brann- og redning IKS (kommunene Sandefjord, Larvik, Holmestrand, Horten, Færder og Tønsberg).

§ 3. Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Tønsberg.

§ 4. Selskapets rettslige status

Selskapet er et eget rettssubjekt. Selskapet skal være registrert i foretaksregisteret.

§ 5. Selskapets formål

Selskapets formål er å dekke kommunenes behov, plikter og oppgaver i forbindelse med «Forskrift om organisering, bemanning og utrusting av brann- og redningsvesen og nødmeldesentralene» §§ 20, 21, 24, 27 – 35 og 39.

Sør-Øst 110 IKS skal ivareta samfunnets behov for profesjonell, samordnet og kostnadseffektiv nødalarmering ved brann og ulykker, akutt forurensning og andre kriser gjennom et regionalt samarbeid med brannvesenet og andre nødetater.

110-sentralens geografiske virkeområde er Sør-Øst 110-region som tilsvarer Sør-Øst politidistrikt.

§ 6. Selskapets ansvar og oppgaver

Selskapet påtar seg å utføre oppgaven som 110-sentral for deltakerne iht. enhver tid gjeldende brann- og eksplosjonsvernlov, p.t. Lov av 14. juni 2002 med tilhørende forskrift om organisering, bemanning og utrusting av brann- og redningsvesen og nødmeldesentralene av 15. september 2021 nr. 2755 §§ 5, 20, 21, 24, 27 – 35 og 39 gitt med hjemmel i lovens § 16.

Selskapet skal utføre følgende oppgaver:

Lovpålagte tjenester:

- *Mottak av nødmeldinger på 110 jfr. brann- og eksplosjonsvernlovens § 16.*
- *Utvarsling av utrykningsenheter.*
- *Etablering av samband og oppfølging under hendelser.*
- *Loggføring av hendelser.*

Tilleggstjenester:

- *Mottak av automatiske alarmer fra offentlige bygg, næringseiendommer og bofellesskap/sameier.*
- *Mottak av automatiske alarmer fra boenheter hvor det befinner seg personer som av det offentlige er vurdert å være i en risikoutsatt gruppe i forhold til brann.*
- *Utvarsling av utrykningsenheter.*

Andre tjenester

- *Det åpnes for at deltakerkommunene kan avtale andre tjenester enn de ovennevnte, forutsatt at tjenestene ikke går ut over de lovpålagte tjenestene.*

§ 7. Selskapets fullmakt

Nødalarmeringssentralen er ansvarlig for alarmering og utkalling av tilstrekkelig innsatsstyrke og overordnet vakt i henhold til § 29 i Forskrift om organisering, bemanning og utrusting av brann- og redningsvesen og nødmeldesentralene. Dette gjelder uavhengig av hvor hendelsen er. Deltakerne bærer alle kostnader ved slik utkalling dersom ikke annet er avtalt.

§ 8. Eierandel og ansvarsfordeling

Eierandeler og ansvar er beregnet ut fra folketallet i hver kommune per 01.01.2019

Driftsutgifter i selskapet skal fordeles mellom deltakerkommunene i samsvar med kommunenes innbyggertall basert på folketallene pr 1. januar året før gjeldende regnskapsår. (Kilde er SSBs statistikk om befolkning per 01.01. hvert år).

Deltakernes eierandeler og ansvar i selskapet framgår av vedlegg 1.

Endringer i eierandel vedtas som en endring av selskapsavtalen, jfr. pkt. 18.

§ 9. Innskuddskapital

Selskapets totale innskuddskapital (selskapskapital) er 4.257.356 kr.

§ 10. Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste organ. Representantskapet sammensettes med en representant fra hver deltaker med numeriske vararepresentanter. Deltakerne oppnevner sine representanter til representantskapet.

Representantene har stemmerett i representantskapet i forhold til sin eierandel.

Deltakerkommunene ved sitt respektive kommune/bystyre oppnevner sine representanter for kommunevalgperioden på 4 år, første gang for den gjenstående del av kommunevalgperioden.

§ 11. Representantskapets møter

Det avholdes 2 ordinære representantskapsmøter hvert år. Ett innen 30. april, og ett innen 30. november. Representantskapets leder innkaller til møter. Innkallingen med saksliste og saksfremlegg skal skje skriftlig og med minst 6 ukers varsel til representantskapets medlemmer og til hver eier.

Ordinært representantskapsmøte i første halvår skal behandle:

1. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning

2. Valg av styre

3. Valg av revisor

Ordinært representantskapsmøte i annet halvår skal behandle:

1. Økonomiplan for de fire neste budsjettår

2. Årsbudsjett for det kommende kalenderår.

3. Valg av valgkomité

Forøvrig skal representantskapet behandle:

1. *Rammer for låneopptak*
2. *Overordnede mål og retningslinjer for driften, herunder saker av prinsipiell karakter*
3. *Andre saker som etter loven tilligger representantskapet eller saker som styret ønsker behandlet i representantskapet.*

Representantskapsmøter skal holdes for åpne dører hvis representantskapet ikke beslutter noe annet. Styrets leder og daglig leder har plikt til å være til stede i representantskapets møter. Øvrige styremedlemmer har møte- og talerett.

§ 12. Budsjettbehandlingen

Representantskapet vedtar budsjettforutsetninger og budsjettrammer for det påfølgende kalenderår.

§ 13. Styret

Styret skal ha 7 medlemmer. Ett av styremedlemmene og en observatør med varamedlemmer velges av og blant de fast ansatte.

Styret velges av representantskapet med unntak av de ansattes representant og vararepresentant. Styrets medlemmer velges for 2 år av gangen. Representantskapet velger styrets leder og nestleder.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styrets sammensetning skal være slik at kollegiets samlede kompetanse kan løse selskapets oppgaver på en god måte.

§ 14. Daglig leder

Selskapet skal ha en daglig leder som ansettes av og rapporterer til styret.

Daglig leder skal forestå den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret og representantskapet har gitt.

Daglig leder forbereder sakene for styret og har tale- og forslagsrett i styrets møter.

§ 15. Personvern og offentlighetsloven

Forvaltningsloven og Offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

§ 16. Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter kommunelovens prinsipper.

§ 17. Låneopptak og garantistillelse

Selskapet v/representantskapet har anledning til å ta opp lån. Høyeste ramme for selskapets samlede låneopptak er 4.000.000 kr.

Bestemmelser om låneopptak reguleres av § 22 i lov om interkommunale selskaper.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 18. Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres av representantskapet ved 2/3 flertall hvor annet ikke er fastsatt i lov eller selskapsavtalen.

§ 19. Uttreden og oppløsning

Hver av partene kan etter ikrafttredelse av denne avtale, si opp avtalen med 12 måneders frist. Oppsigelsen skal være skriftlig. Med mindre Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap opphever sitt pålegg om samarbeid, vil oppsigelsen bare kunne gjelde samarbeidsform, finansieringsmodell og tilleggstjenester.

Oppsigelsen løper fra den er mottatt av den annen part, dog begynner fristen senest å løpe fra og med 14 dager etter at oppsigelsen er sendt. Tjenesteleveransen til deltakerne, med tilhørende betalingsforpliktelse, vil fortsette inntil ny godkjent 110-sentral er etablert for deltakerne.

§ 20. Øvrige bestemmelser
For øvrig gjelder de til enhver tid gjeldende bestemmelser i lov om interkommunale selskap.

§ 21. Tvister

Dersom det oppstår tvist mellom deltaktene om fortolkningen eller gjennomføringen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid, skal tvisten søkes løst ved mekling. Mekler godkjent av Den Norske Advokatforening skal i så fall benyttes, eller annen godkjent mekler.

Løses ikke tvisten ved mekling, kan saken bringes inn for tingretten etter tvistelovens bestemmelser.

§ 22. Ikrafttredelse

Revidert selskapsavtale trer i kraft 20.10.2022, etter at den er vedtatt av eierkommunene/eier-IKS-ene.

Vedlegg 1:

Oversikt over deltakernes eierandeler og ansvar i selskapet.