



Tokke

PREKVALIFISERING FOR ANBUDESKONKURRANSE

(KONKURRANSE MED FORHANDLING ETTER FORSKRIFTENS DEL I OG III)

Prosjekt: **Tokke skule – Tilbygg og ombygging/ rehabilitering.**
Totalentreprise med løysingsforslag



Innhold

1. Innbeding	4
1.1. Orientering om prosjektet	4
1.1.1. <i>Generelt</i>	4
1.1.2. <i>Utnytting av eksisterende bygningsmasse</i>	4
1.2. Kort om oppdragsgivar	4
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.4. Viktige datoer.....	5
2. Konkurranseregler og anskaffelsesprosedyre	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Konkurranseregler	5
2.3. Kunngjøring.....	6
2.4. Åpning av forespørsler om deltakelse	6
3. Grunnlag for tilbudet	6
3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3. Informasjonsmøte.....	7
4. Krav til forespørsel om deltakelse (kvalifikasjonsanmodning).....	8
4.1. Forespørselens utforming.....	8
4.1.1. <i>Organisering av forespørselen</i>	8
4.1.2. <i>Språk</i>	8
4.2. Forespørselens innhold.....	8
4.3. Offentlighetslova.....	8
4.4. Levering av forespørsel om deltakelse	9
4.4.1. <i>Leveringsadresse</i>	9
4.4.2. <i>Leveringsformat</i>	9
4.4.3. <i>Forespørselsfrist</i>	9
4.5. Forespørselskostnader.....	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
5.2. Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet.....	11
5.3. Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	12

6. Utvelgelseskriterier	13
7. Frist for begjæring om midlertidig forføyning	13

1. Innbeding

Tokke kommune skal i samband med prosjekt «**Tokke skule – tilbygg og ombygging/ rehabilitering, Totalentreprise med løysingsforslag**» gjennomføre ei prekvalifisering av deltakarar som er interessera i å gje anbod på ei totalentreprise med løysingsforslag. Tokke kommune vil med dette invitere totalentreprenørar med sine arkitekt(ar) og ingeniørar/ rådgjevarar til prekvalifisering.

1.1. Orientering om prosjektet

1.1.1. Generelt

Tokke skule er i dag ein 1-10 skule som også inneheld avdeling for SFO. Det er om lag 160 elevar på skulen i dag og 40 born på SFO. Det er totalt 40 tilsette ved skulen. Av desse er 3-4 i admin/ vaktmester, 36 pedagogar/ tilsette fordela på skule og SFO. Det er planlagt for at Tokke skule skal kunne ha 200 elevar og 50 born på SFO i framtida.

Bygningane i dag er bygd/ ombygd/ tilbygd i fleire omgangar, frå 1955 og til 1998. Bygget er i 2 etasjar, med fleire fløyer bunde saman av innvendige korridorar.

Skulen har eit bygd areal på om lag 1750 m². BTA er fordela om lag slik: kjellar 75m², 1. etasje 1610 m², 2. etasje ca. 1690 m², teknisk rom 50 m² og trapperom, samt uisolera loft.

Samla bruttoareal på 3425 m² BTA. Tokke skule er plassera på Dalen i Tokke kommune.

1.1.2. Utnytting av eksisterande bygningsmasse

Den gamle delen av skule, Liofløyen mot vest skal behaldast og renoverast. Spesialrom i denne fløyen skal vidareførast. Resterande areal i dette bygget kan bli føreslege av tilbydar til anna bruk ved ombygging/ tilpassing av arealet slik at det blir ein del av det totale skulearealet. Denne fløyen inneheld heis.

Resterande bygningsmasse kan rivas.

1.2. Kort om oppdragsgivar

Byggherre:	Tokke kommune
Kontaktperson:	John Kjell Lien

Oppdragsgiver er Tokke kommune.

Tokke kommune ligger i Telemark fylke. Tokke har et folketall på om lag 2 200 innbyggere.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det viser seg at anskaffelsen ikke lar seg gjennomføre innenfor de vedtatte budsjetttrammer.

Det er politisk vedteken ei total økonomisk ramme på 100 MNOK inkl mva for prosjektet.

100 MNOK er inkl byggherrekostnader, slik at anskaffingsverdien er om lag 80 MNOK inkl m.v.a.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

Endelig vedtak om utbygging må fattes i kommunestyret før kontrakt kan inngås.

1.4. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative plan for anskaffelsesprosessen og prosjektgjennomføring:

Aktivitet	Tidspunkt
<u>Prekvalifisering:</u>	
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	Veke 17/2025
Frist for søknad om prekvalifisering	Veke 18/2025
Tilbakemelding av resultat av prekvalifisering	Veke 19-20/2025
<u>Anbudskonkurranse:</u>	
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Veke 21/2025
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	Veke 22/2025
Anbudsfrist	Veke 49/2025
Tilbudsåpning	Veke 49/2025
Evaluering av anbud med dialog	Veke 50/2025-5/2026
Meddelelse om valg av leverandør	Veke 7/2026
Utløp av karenperiode	Veke 9/2026
Kontraktsinngåelse	Etter vedtak i kommunestyret
Tilbudets vedståelsesfrist	Veke 14/2026
<u>Gjennomføring:</u>	
Detaljprosjektering	Veke 10-26/2026
Oppstart byggeplass	Veke 26/2026
Ferdigstilling/ overlevering av prosjekt	Veke 32/2027

2. Konkurranseregler og anskaffelsesprosedyre

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) 2016-08-12-974. del I og del III.

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring er valgt som anskaffelsesprosedyre, jfr FOA § 13-1(2).

2.2. Konkurranseregler

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver har som intensjon å invitere 3-5 leverandører for videre deltagelse i anskaffelsesprosessen. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

Inviterte tilbydere skal levere et fullverdig løsningsforslag og pris anbod for nye Tokke skule.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Inntil tre beste tilbyderne etter innledende evaluering ut frå tildelingskriteriene vil bli invitert til forhandlinger.

Tilbydere skal sette av tilstrekkelig ressurser til gjennomføring av effektiv forhandlingsfase med oppdragsgiver.

Før forhandlingene avsluttes, vil Oppdragsgiver sette en felles frist for å motta endelige anbod fra tilbyderne.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de utvalgte tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Tilbyderar, som leverar eit komplett tilbod med fullverdig løysingsforslag, men som ikke blir valgt, vil få kr. 200.000,- i godtgjørelse for løysingsforslaget og pristilbudet.

Valt tilbydar/ løysingsforslag (kontraktpartner) til prosjektet *Tokke skule – tilbygg og ombygging/ rehabilitering* vil ikkje få honorar for løysingsforslaget.

Godtgjørelsen vil bli utbetalt etter endelig tildeling er foretatt og vinner av konkurransen er kåret. Godtgjørelsen er ikke momspiktig og skal faktureres uten moms. Dersom det er forhold ved leverandøren og/eller tilbudet som medfører avvisning, utbetales ikke godtgjørelse.

2.3. Kunngjøring

Invitasjon til å delta i konkurransen utlyses på Doffin og på TED (Tenders Electronic Daily) via Merrell sitt digitale konkurransegjennomføringsverktøy (Merrell KGV).

2.4. Åpning av forespørsler om deltakelse

Prekvalifiseringen vil bli gjennomført ved hjelp av Merrell sitt KGV-verktøy.

Forespørsler om å delta i konkurransen inklusiv tilhørende vedlegg vil ikke være tilgjengelig for oppdragsgiver før ved utløp av frist for forespørsel om deltakelse.

3. Grunnlag for forespørselen

3.1. Invitasjonens oppbygging

Invitasjonen og konkurransegrunnlaget er bygd opp i samsvar med NS 3450:2014.

3.2. Spørsmål og svar til invitasjonen

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at invitasjon til prekvalifisering inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om invitasjonsgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle spørsmål til kvalifikasjonsanmodningen skal fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i Merrell KGV senest **28.04.2025 kl. 11:59**.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen fristen for å søke om prekvalifisering utløper. Spørsmål anonymiseres og svar sendes som tilleggsinformasjon til alle som har registrert sin interesse i KGV. Tilleggsinformasjonen er en del av invitasjonsgrunnlaget.

3.3. Informasjonsmøte

Det vil ikke bli arrangert befaring eller informasjonsmøte knyttet til denne prekvalifiseringen.

4. Krav til forespørsel om deltakelse (kvalifikasjonsanmodning)

4.1. Forespørselens utforming

4.1.1. Organisering av forespørselen

Følgende dokumenter skal vedlegges forespørselen:

Vedl.nr.	<u>Svardokument</u>
☐ 1	Utfylt og signert <i>Svardokument 1 – Forespørselsskjema</i>
☐ 2	Utfylt og signert <i>Svardokument 2 – Forpliktelseserklæring</i> ¹ (alle forpliktelseserklæringer kan skannes inn i ett PDF-dokument)
Vedl.nr.	<u>Andre vedlegg</u>
☐ 3	Firmaattest
☐ 4	Skatteattest for merverdiavgift og skatt
☐ 5	Kredittvurdering
☐ 6	CV'er for nøkkelpersonell ² oppgitt i <i>Svardokument 2 – Forespørselsskjema</i>

4.1.2. Språk

Kontrakts- og arbeidsspråket ved prosjektgjennomføring er norsk. Dette betyr at både kontraktsdokument, møtereferater, rapporter og dokumentasjon underveis i prosjektgjennomføringen vil og skal foreligge på norsk.

Forespørselen skal være skrevet på norsk. Etter nærmere avtale kan dokumentasjon fra tilbyder på annet skandinavisk språk aksepteres, likesom dokumentasjon på engelsk eller på annet skandinavisk språk av mindre sentral dokumentasjon etter oppdragsgivers spesifikke samtykke.

4.2. Forespørselens innhold

Som en del av forespørsel om deltakelse skal det medfølge et forpliktende utfylt, signert og datert *Svardokument 1 - Forespørselsskjema*.

Svardokumentet skal bekrefte at leverandør forespør om deltakelse i anbudskonkurranse i henhold til de spesifikasjoner og vilkår som fremgår av invitasjonen og konkurransegrunnlaget med bilag.

Dersom foretaket støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal også signerte *Svardokument 2 – Forpliktelseserklæring* fra disse leverandørene vedlegges forespørselen.

4.3. Offentlighetslova

I henhold til Offentleglova (LOV-2006-05-19-16) vil forespørselsprotokollen og innkommende forespørsler være skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om deltagelse i konkurransen er gitt. Deretter er disse forespørselsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det

¹ Forpliktelseserklæringer skal leveres når foretaket støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert.

² Med nøkkelpersonell menes personell som innehar rollen i prosjektet som hhv. prosjektleder, arkitekt, prosjekteringsgruppeleder og anleggsleder.

skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold.

4.4. Levering av forespørsel om deltakelse

4.4.1. Leveringsadresse

Forespørsel om deltakelse med vedlegg leveres på Merzell KGV.

Forespørsler levert på annen måte, vil bli avvist.

4.4.2. Leveringsformat

Forespørsel om deltakelse med etterspurt dokumentasjon leveres på KGV i egnet ikke-redigerbart format som f.eks. PDF-format.

4.4.3. Forespørselsfrist

Forespørselsfristen utløper: **05.05.2025 kl. 12:00.**

Forespørsel om deltakelse er innlevert i rett tid når komplett forespørsel er lagt på KGV innen forespørselsfristens utløp.

4.5. Forespørselskostnader

Utgifter mv. i forbindelse med utarbeidelse av forespørsel om deltakelse dekkes i sin helhet av den enkelte tilbyder

5. Kvalifikasjonskrav

Generelt

Søkeren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav som er angitt i kolonne A i tabellene under. Forespørsel om å delta i konkurransen skal inneholde dokumentasjonen som er angitt i kolonne B og dokumentasjonen skal systematiseres iht. den vedleggstrukturen som fremgår av kolonne C.

Dersom søkeren er avhengig av å støtte seg på underleverandørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon fra hver enkelt samarbeidspartner eller underleverandør som inngår i oppfyllelse av kvalifikasjonskravene:

- a. Dokumentasjon av de tekniske eller faglige kvalifikasjonene hos den underleverandøren som tilbyderen er avhengig av å støtte seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres iht. beskrivelsen i tabellen nedenfor.
- b. Signert forpliktelseserklæring (gitt i *Svardokument 4 – Forpliktelseserklæring*).

Utfylt ESPD skjema Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de

leverandørene som blir innstilt til kontraktssinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «*Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat*». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- - 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Arbeidsfelleskap: erklæring om solidaransvar

Dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap, skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann.

5.1. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av forespørsel
1) Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: • Foretakets navn og organisasjons-nummer. • Foretakets forretningsadresse. • Hvem som kan opptre på foretakets vegne.	Vedlegg 3
2) Søker skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter. Søker skal ikke ha restanser på betaling av skatt eller mva. med mindre dette skyldes en registrert tvistesak.	Skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp	Vedlegg 4

5.2. Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av forespørsel
3) Søker skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Søker skal ha en rating som tilsvarer «Kredittverdig» eller bedre fra Bisnode, Commercial Delphi eller tilsvarende kredittopplysningsvirksomhet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom søkeren mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet, kan dette redegjøres for. Der søkeren ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører ³ for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.	Vedlegg 5

³ Der søkeren støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra vedkommende underentreprenør om at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene samt at underleverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet.

5.3. Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av forespørsel
4) a) Søkeren skal ha erfaring fra relevante oppdrag. b) Tilbudt organisasjon skal ha den nødvendige kompetanse og erfaring til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	a) Redegjørelse av søkerens minimum 3 og inntil 5 mest relevante oppdrag de siste fem årene inkludert leveransens verdi, tidspunkt, oppdragsgiver og kontaktperson hos oppdragsgiver (navn, rolle, telefon og e-post) samt entrepriseform. I tillegg skal det gis en kort beskrivelse av oppdragene. Det er søkerens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Der søkeren ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. Dersom en søker viser til mindre enn 5 relevante leveranser, vil antall referanser evalueres likt for øvrige søkere. De referansene med totalt høyest score vil da vektlegges for de øvrige tilbydere slik at maksimal score for alle tilbydere til være lik. Den eller de referansene med lavest score vil da ikke vektlegges i evalueringen.	Redegjørelse i Svardokument 1 – Forespørsels-skjema (Vedlegg 1)
	b) Redegjørelse for søkerens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn på nøkkelpersoner ² og informasjon om deres formelle utdanning, språkkunnskaper og relevant arbeidserfaring. CVer for alle nøkkelpersoner med informasjonen angitt ovenfor skal også vedlegges tilbudet. Merk at nøkkelpersonell kun skal ha <u>én rolle</u> i prosjektorganisasjonen. Tilbudt nøkkelpersonell sin erfaring fra 3 relevante oppdrag siste 5 år skal også beskrives. Beskrivelsen skal inkludere nøkkelpersonell sin rolle i prosjektet, leveransens verdi, tidspunkt, oppdragsgiver og kontaktperson hos oppdragsgiver (navn, rolle, telefon og e-post) samt entrepriseform. I tillegg skal det gis kort beskrivelse av oppdragene. Det er søkerens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.	Redegjørelse i Svardokument 1 – Forespørsels-skjema (Vedlegg 1) og Vedlegg 6
5) Nøkkelpersonell ² på byggeplass skal snakke og skrive et skandinavisk språk.	Nøkkelpersonenes språkkunnskaper skal redegjøres i <i>Svardokument 2 – Forespørsels-skjema</i> . Språkkunnskaper skal også angis i CVer for nøkkelpersoner.	Redegjørelse i Svardokument 1 – Forespørsels-skjema (Vedlegg 1) og Vedlegg 6
6) Søker har god kvalitetsstyring og miljøledelse.	Søker skal redegjøre for HMS-systemet og kvalitetsstyrings-systemet som legges til grunn for gjennomføringen av leveransene i rammeavtalen. Søker kan i tillegg legge frem relevante sertifikater innenfor kvalitet, miljøledelse og HMS/SHA utstedt av offisielle organer som er sertifisert basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder.	Redegjørelse i Svardokument 1 – Forespørsels-skjema (Vedlegg 1)

6. Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver har som intensjon å prekvalifisere inntil fem (5) leverandører for videre deltagelse i anskaffelsesprosessen.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil resultere i at forespørsel om deltagelse i konkurransen vil bli avvist.

Forespørsel om deltagelse i anbudskonkurransen vil bli skjønnsmessig rangert ut fra redegjørelse av følgende:

Underkriterier for evaluering:	Vekt:
Kvalifikasjonskrav 4a) Søkeren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. • Søkerens 3-5 mest relevante leveranser de siste fem årene	35 %
Kvalifikasjonskrav 4b) Tilbudt organisasjon skal ha den nødvendige kompetanse og erfaring til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte. • Tilbudt nøkkelpersonell sin formelle utdanning • Tilbudt nøkkelpersonell sin relevante arbeidserfaring • Tilbudt nøkkelpersonell sin erfaring fra 3 relevante oppdrag de siste fem årene	10 % 15 % 40 %

For hvert underkriterium gis skjønnsmessig score som heltall der 100 er maksimal poengsum.

Poengene multipliseres deretter med vektingstallet oppgitt i tabellen over.

Summen av vektete poeng for alle underkriterier avrundes til en desimal, som blir total poengsum.

7. Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften 20-7, eller ikke velge ut en leverandør, jf. § 16-12, må settes frem for tingretten ikke senere enn 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sendte meddelelse om avvisningen eller ikke å velge ut en leverandør.