



Tokke

KONKURRANSEGRUNNLAG, DEL 2 (KONTRAKTSGRUNNLAGET)

(KONKURRANSE MED FORHANDLING ETTER FORSKRIFTENS DEL I OG III)

Prosjekt: **Tokke skule – Tilbygg og ombygging/ rehabilitering.**
Totalentreprise med løysingsforslag



Innhald

A	GENERELL DEL	4
A.1	Kort om kontraktsarbeidets omfang	4
A.1.1	Generel prosjektbeskrivelse	4
A.1.2	Oppdragets hoveddeler	4
A.1.3	Fremdrift	4
A.2	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.2.1	Byggherre	5
A.2.2	Entrepriseform	5
A.2.3	Entreprenørens prosjekteringsansvar	5
A.3	Dokumentliste	5
B	KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	5
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	5
B.2.1	Endringer i forhold til alminnelige bestemmelser	5
B.2.2	Seriøsitetsbestemmelser for anskaffelse av bygg- og anleggsprosjekter (Telemarksmodellen)	6
B.2.3	Skjema for egenrapportering av lønn- og arbeidsvilkår	6
C	TEKNISKE KRAV	7
C.1	Tekniske rammebetingelser	7
C.1.1	Ytre miljø	7
C.1.2	Arbeidstidsbegrensninger	7
C.1.3	Hensynet til daglig drift på Tokke skule	7
C.1.4	Andre rammebetingelser	7
C.2	Teknisk beskrivelse	9
C.3	Modeller, tegninger og dokumenter	9
C.4	Tekniske referansedokumenter	9
D	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	10
D.1	Administrative rutiner	10
D.1.1	Møter	10
D.1.2	Kommunikasjon i prosjektet	10
D.1.3	Prosjektorganisasjon / bemanning	10
D.1.4	Underentreprenører og samarbeidende firmaer	10
D.2	Kvalitetssikring	11

D.2.1	Krav til kvalitetsstyring og HMS-plan.....	11
D.2.2	Avviksbehandling.....	11
D.2.3	Krav til sluttkontroll	11
D.3	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	11
D.3.1	Generelt.....	11
D.3.2	Byggherrens SHA-organisasjon.....	11
D.3.3	Hovedbedrift.....	12
D.3.4	Vernerunder	12
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen.....	12
D.4.1	Øvrige krav.....	12
E	Frister og dagmulkter	12
E.1	Milepælsplan	12
E.2	Dagmulkter	12
E.3	Fremdriftsplanlegging	12
F	VEDERLAGET.....	13
F.1	Prissammenstilling.....	13
F.2	Regningsarbeider.....	13
F.2.1	Påslag og timepriser	13
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	13
F.3.1	Vederlag for administrasjon av sideentreprenør	13
F.4	Opsjoner	14
F.5	Regulering.....	14
F.5.1	Prisregulering	14
F.5.2	Valutaregulering	14
F.6	Betalingsplan	14
G	OPPDRAKSGIVERS YTELSE.....	14
	BILAG OG SVARDOKUMENT	15

A GENERELL DEL

A.1 Kort om kontraktsarbeidets omfang

A.1.1 Generel prosjektbeskrivelse

Tokke skule er i dag ein 1-10 skule som også inneheld avdeling for SFO. Det er om lag 160 elevar på skulen i dag og 40 born på SFO. Det er totalt 40 tilsette ved skulen. Skolen har et samla bruttoareal på 3425 m² BTA. Tokke skule er plassera på Dalen i Tokke kommune.

Den gamle delen av skule, Liofløyen mot vest skal behaldast og renoverast. Spesialrom i denne fløyen skal vidareførast. Resterande areal i dette bygget kan bli føreslege av tilbydar til anna bruk ved ombygging/ tilpassing av arealet slik at det blir ein del av det totale skulearealet. Denne fløyen inneheld heis.

Resterande bygningsmasse kan rivas.

Prosjektet er planlagt ferdigstilt til skoleåret 2027-2028.

A.1.2 Oppdragets hoveddeler

Oppdraget er en totalentreprise som omfatter følgende hoveddeler:

- I. Bygg. Utførelse av riving, grunnarbeid, oppføring av bygningsmessige konstruksjoner av ny skoledel og ombygging av deler av eksisterende skole.
- II. VVS. Entreprisen omfatter tradisjonell bygg-VVS, som blant annet inkluderer bunnledninger, sanitære installasjoner, varmeanlegg, luftbehandlingsanlegg samt automasjon.
- III. Elektro. Entreprisen omfatter tradisjonelle bygningsinstallasjoner med en kombinert hoved- og underfordelinger samt elforsyning til VVS-tekniske anlegg. Leveranse av anlegg for blant annet IKT, lyd- og bilde, brannalarm samt adgangskontroll og innbruddsalarm.

Totalentreprisen vil blant annet bestå av følgende fagområder (listen er ikke uttømmende):

- Komplette prosjekteringsarbeider
- Grave- og grunnarbeider
- Bygg/konstruksjon/overflatebehandling
- Teknisk montasje
- VVS og sanitærinstallasjoner
- Ventilasjon
- Elektro
- Byggautomasjon
- Vann og avløp

A.1.3 Fremdrift

For milepæler vises det til kapittel E, *Frister og dagmulkt*.

A.2 Organisasjon og entreprisemodell

A.2.1 Byggherre

Byggherrens prosjektorganisasjon er beskrevet i tabellen under:

Prosjekteier (PE)	Finn Arne Askje Tokke kommune
Prosjektleder (PL)	John Kjell Lien Tokke kommune
Rådgivere	Sweco Norge AS

A.2.2 Entrepriseform

Denne entreprisen er en totalentreprise basert på NS 8407:2011, og med de tilpasningene som følger av dette dokumentet.

A.2.3 Entreprenørens prosjekteringsansvar

Følger av NS 8407:2011, samt de kravene som følger av dette kontraktsgrunnlaget med bilag.

A.3 Dokumentliste

Dokumentlisten for kontrakt vil være:

1. Avtaledokument NS 8407:2011
2. Totalentreprenørens endelige tilbud etter forhandlinger
3. Referat fra forhandlingsmøter og evt. andre avklaringer
4. Referat fra tilbudsbeifaring
5. Del II Kontraktsgrunnlaget, med alle bilag og eventuell tilleggsinformasjon i tilbudsfasen
6. NS 8407:2011 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser*

B KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne entreprisen gjelder NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, med de endringer og tillegg som er angitt nedenfor i pkt. B.2 spesielle kontraktsbestemmelser.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Endringer i forhold til alminnelige bestemmelser

Etterfølgende bestemmelser i NS 8407:2011 gjelder med de endringer eller tillegg som fremgår nedenfor:

Pkt. 8 Sikkerhetsstillelse

2. avsnitt erstattes med:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

I tillegg suppleres pkt. 8 med:

Sikkerhet skal stilles av bank eller annen finansinstitusjon i form av selvskyldnerkausjon.

Pkt. 23.4 Særlig om regningsarbeider

Suppleres med:

Regningsarbeid skal avtales/rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeidet settes i gang.

Avregning av regningsarbeider skjer i samsvar med konkurransegrunnlagets pkt. F.2.

24.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Suppleres med:

Byggherren kan nekte overtakelse dersom den avtalte sluttdokumentasjonen ikke er levert i rimelig tid for gjennomgang før overtakelsesforretning. Rimelig tid regnes som 2 uker.

Pkt. 26.3 Dagmulkens størrelse

Første avsnitt endres til:

Er ikke annet avtalt, skal dagmulkten per hverdag utgjøre:

- 1 % av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen, men ikke mindre enn kr. 3000.
- 1 % av kontraktssummen for den delen av kontraktsarbeidet som skal være ferdigstilt til en dagmulktbelagt delfrist, men ikke mindre enn kr. 3000.

B.2.2 Seriøsitetsbestemmelser for anskaffelse av bygg- og anleggsprosjekter (Telemarksmodellen)

Se seriøsitetsbestemmelser for anskaffelse av bygg- og anleggsprosjekter (Telemarksmodellen) gitt i bilag B.2.2.

B.2.3 Skjema for egenrapportering av lønn- og arbeidsvilkår

Skjema for egenrapportering av lønn- og arbeidsvilkår er gitt i *Svardokument 5 - Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår*. Entreprenøren skal innen én måned etter kontrahering sende utfylt egenrapporteringsskjema til oppdragsgiver.

Byggherren kan be om at entreprenøren fyller ut skjemaet flere ganger i byggefasen.

C TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

C.1.1.1 Forurensninger

Entreprenør skal drive sin virksomhet på en slik måte at den ikke volder skade eller unødvendig ulempe for omliggende miljø og naboer. Han plikter å overholde de lover og reguleringer som til et hvert tidspunkt regulerer dette grensesnittet.

C.1.1.2 Andre forhold av betydning

Entreprenøren må sette seg inn i forholdene på arbeidsstedet, herunder også forhold som kan tenkes å medføre ansvar under arbeidets utførelse eller skape vanskeligheter under fremdriften.

C.1.2 Arbeidstidsbegrensninger

Arbeidstiden kan være i tidsrommet kl. 07.00-21.00 på hverdager.

Det skal ikke arbeides på lørdager, søndager og helligdager, med mindre dette blir avtalt særskilt med Byggherren.

C.1.3 Hensynet til daglig drift på Tokke skule

Leveransen skal gjennomføres på en slik måte at den ikke påvirker daglig drift på Tokke kulturhus.

Entreprenør må være forberedt på å samarbeide tett med personell fra og Tokke kommune for å få en gjennomføring som forutsatt.

C.1.4 Andre rammebetingelser

C.1.4.1 Beliggenhet



Tokke skule ligger i Storvegen 211, 3880 Dalen, se kart ovenfor.

C.1.4.2 [Lovverk og standarder](#)

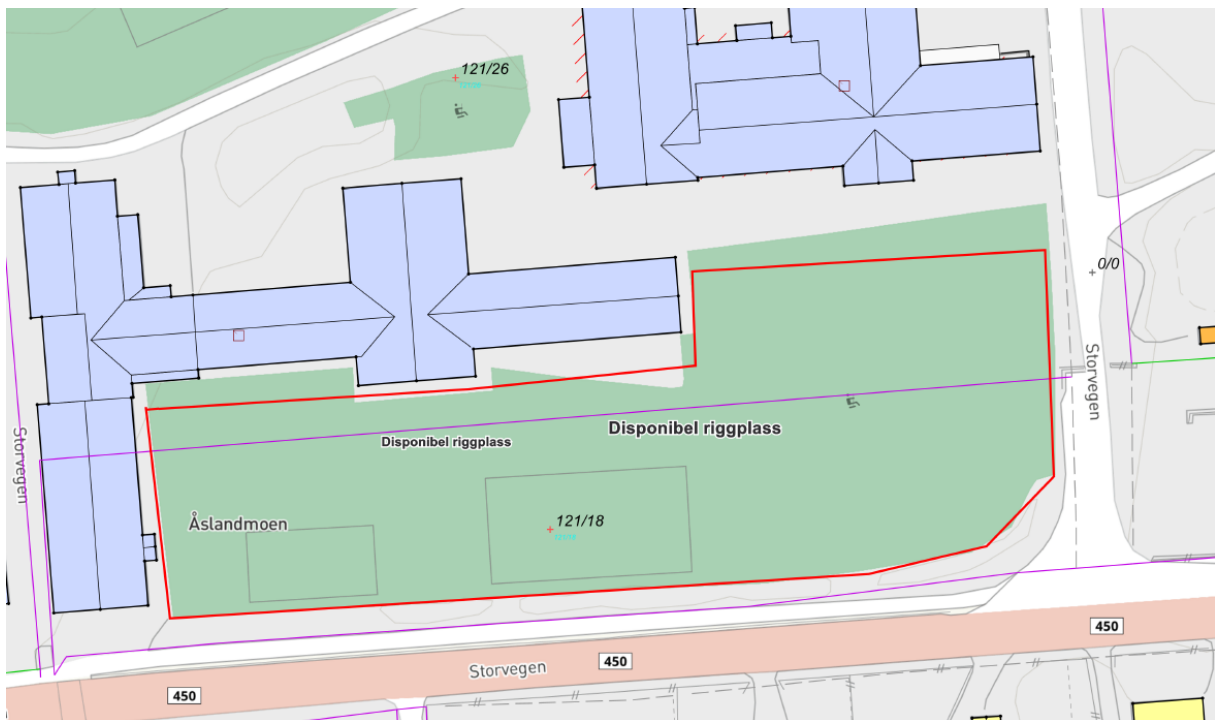
Leveransen skal i sin helhet, for alle fag, tilfredsstille krav og pålegg som fremkommer i

- Lovverk.
- Forskrifter.
- Normer Norsk Standard.
- Byggforskserien fra Byggforsk SINTEF.
- Enkeltkomponentenes monteringsanvisning.

C.1.4.3 [Uttalelser til media](#)

Entreprenøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd ha konferert med Byggherren. Generelt skal det henvises til Byggherren i slike saker.

C.1.4.4 [Riggområde](#)



Disponibelt riggområde er vist i bildet ovenfor.

Entreprenøren er ansvarlig for etablering av riggområde.

Entreprenøren skal holde seg innenfor avtalt riggplass og sørge for god orden.

C.1.4.5 [Strøm i byggetiden](#)

Totalentreprenøren må vurdere behov for byggestrøm.

Etablering, forbruk og nedrigging av byggestrøm inngår i totalentreprenørs riggekostnader.

[C.1.4.6 Vann og avløp i byggetiden](#)

Vann og avløp bør tilknyttes offentlig nett i byggeperioden. All tilordning og alle utgifter for vann og avløp knyttet til gjennomføring av tiltaket inngår i totalentreprenørens riggkostnader. Totalentreprenør må sørge for all nødvendig provisorisk vann og avløp.

[C.1.4.7 Lys, data, og oppvarming i byggetiden](#)

Totalentreprenøren skal i tilbudet ha medtatt og også tatt høyde for kostnad forbundet med all nødvendig oppvarming, belysning og nødvendige tilgang til datanettverk i byggeperioden, inkl. oppvarming av bygget ved lukking osv.

[C.1.4.8 Sikring av byggeplassen](#)

God sikring av byggeplassen er viktig. Alt verktøy og maskinelt utstyr skal være forsvarlig sikret og låst når det ikke er i bruk. Entreprenør må selv holde eventuell verktøykonteiner.

[C.1.4.9 Rydding og renhold](#)

Entreprenøren skal holde byggeplassen i skikkelig orden med hensyn til egne arbeidere, og tilstrekkelig kapasitet for rydding og renhold skal opprettholdes kontinuerlig. Evt. støv skal fjernes ved støvsuging.

[C.1.4.10 Avfallshåndtering](#)

Entreprenøren skal ta hånd om og transportere bort de avfallsmaterialer de selv produserer.

Det er ikke tillatt å brenne avfall.

[C.2 Teknisk beskrivelse](#)

Se *KG Del 2 - Bilag C.2 Teknisk beskrivelse*, som er vedlagt konkurransegrunnlaget.

[C.3 Modeller, tegninger og dokumenter](#)

Se ZIP-fil *KG Del 2 - Bilag C.3 Modeller, tegninger og dokumenter*, som er vedlagt konkurransegrunnlaget.

[C.4 Tekniske referansedokumenter](#)

Se ZIP-fil *KG Del 2 - Bilag C.4 Tekniske referansedokumenter*, som er vedlagt konkurransegrunnlaget.

D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Møter

D.1.1.1 [Oppstartsmøte](#)

Etter kontrahering vil Entreprenør bli kalt inn til et oppstartsmøte hvor prosjektinformasjon og Entreprenørens detaljert fremdriftsplan gjennomgås, samtidig som det fokuseres på suksesskriterier for prosjektet.

D.1.1.2 [Byggemøter](#)

Byggemøter avholdes regelmessig, typisk hver 2. uke, med deltagere fra Byggherren og Entreprenøren.

Byggherren sørger for innkalling, møteledelse og referat.

Referatet publiseres i henhold til valgt kommunikasjonsplattform. Kommentarer/innsigelser til referatet fremsettes skriftlig og senest 3 arbeidsdager etter mottatt referat.

Endringsordre etc. gitt i møter er ikke offisielle før de er behandlet gjennom prosedyrer for endringshåndtering.

D.1.1.3 [Møteplikt](#)

Entreprenørens representant har møteplikt på møter innkalt av Byggherren.

D.1.2 Kommunikasjon i prosjektet

Muntlige instruksjoner eller informasjon i tilknytning til kontrakten skal bekreftes skriftlig. Alle endringer i kontrakten skal skje gjennom utstedelse av endringsordre.

Ingen rettigheter eller forpliktelser vil foreligge uten skriftlig bekreftelse.

All formell kommunikasjon i prosjektet skal kanaliseres mellom Entreprenørens prosjektleder og Byggherres prosjektleder. Muntlig kommunikasjon som ikke er bekreftet skriftlig av Byggherres prosjektleder har ingen status i kontraktsforholdet mellom partene.

D.1.3 Prosjektorganisasjon / bemanning

Tilbyder har i prekvalifiseringen redegjort for hvilken prosjektleder og anleggsleder som tilbys i dette oppdraget:

Endring av oppgitt personell skal skriftlig begrunnes av Entreprenøren og skriftlig godkjennes av Byggherren. Bytte av nøkkelpersonell skal betraktes som en kontraktsmessig endring.

D.1.4 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Entreprenøren har i prekvalifiseringen oppgitt navn og fagområde for underentreprenører og samarbeidende firmaer.

Endring av oppgitt underentreprenører og samarbeidende firmaer skal skriftlig begrunnes av Entreprenøren og skriftlig godkjennes av Byggherren. Hvis endringen gjelder en underentreprenør eller samarbeidende firma, som entreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, må nytt firma underskrive forpliktelseserklæring.

Bytte av underentreprenører og samarbeidende firmaer skal betraktes som en kontraktsmessig endring.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til kvalitetsstyring og HMS-plan

Kvaliteten i prosjektgjennomføringen skal ivaretas ved dokumenterbare kvalitetssikringsrutiner, ved etablering av en kvalitetsplan som skal styre aktivitetene hos alle involverte hos Entreprenøren, samt ved gjennomføring av kvalitetsrevisjoner. Entreprenøren skal se til at tilstrekkelige ressurser er disponibelt for kvalitetssikring i alle prosjektgjennomføringens faser slik at både dokumentasjon og utførelse tilfredsstiller kvalitetskravene i prosjektet.

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsstyringsplan og en HMS-plan som er skreddersydd for prosjektet. Eventuelt kan begge disse plandokumentene integreres i et dokument.

Kvalitetsstyringsplanen skal godkjennes av Byggherren.

D.2.2 Avviksbehandling

Entreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og fra krav i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til Entreprenørens eget kvalitetssystem, skal Byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom Byggherren avdekker avvik ved Entreprenørens arbeider, skal dette varsles og behandles gjennom Entreprenørens avviksbehandlingssystem.

Dersom avviket har kostnads- eller framdriftsmessig konsekvenser som Entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes varsel om endring til Byggherre.

D.2.3 Krav til sluttkontroll

Entreprenøren skal sørge for rengjøring av eget kontraktsarbeid til tidspunkt som skal avtales med Byggherre. Arbeidene anses ikke som kontraktsmessig ferdig før all opprydding og rengjøring er utført og godkjent av Byggherren.

D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til Entreprenøren, se *KG Del 2 - Bilag D.3 SHA-plan*.

D.3.2 Byggherrens SHA-organisasjon

Oppdragsgiver	Tokke kommune
Prosjektleder	Tokke kommune John Kjell Lien
Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen	Ennå ikke bestemt
Koordinator for SHA i utførelsesfasen	Ennå ikke bestemt

D.3.3 Hovedbedrift

Ansvar et som hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven §2.2 vil bli tillagt Entreprenøren. Gjennom signering av tilbudet erklærer Entreprenøren at han/hun i en ev. kontrakt forplikter seg til å delta vernearbeidet på byggeplass og at han vil følge de regler og pålegg som følger av planer og vernerunder. Senest ved kontraktsinngåelse skal HMS-ansvarlig for Entreprenøren navngis.

D.3.4 Vernerunder

Det vil bli arrangert vernerunder på byggeplassen så ofte som hovedbedrift eller Byggherre finner det nødvendig. Vernerundene vil, så langt det er praktisk, bli gjennomført i forbindelse med byggemøter. Hovedbedrift kaller inn til, leder og skiver referat fra vernerundene.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Øvrige krav

Ingen øvrige krav.

E Frister og dagmulker

E.1 Milepælsplan

Følgende tentative milepælsplan legges til grunn:

- Milepæl 1: Kontraktsinngåelse, 27.03.2026
- Milepæl 2: Kvalitets- og HMS-plan, 24.04.2026
- Milepæl 3: Innsending av utfylt egenrapporteringsskjema til byggherre, 27.04.2026
- Milepæl 4: Innsending av rigg- og sikringsplan til byggherre, 11.06.2026
- Milepæl 5: Oppstart byggeplass, 22.06.2026
- Milepæl 6: Overtakelse, 11.08.2027

Eventuell endring av dato for kontraktsinngåelse endrer datoer for milepæl 2 - 4 tilsvarende. Datoer for milepæl 2 – 4 kan også endres gjennom arbeidet med revisjon av fremdriftsplanen, jfr. kap. E.3.

E.2 Dagmulker

Milepæl 5 er dagmulktbelagt.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Entreprenør skal utarbeide forslag til detaljert fremdriftsplan basert på milepælene gitt i pkt.

E.1. Forslaget oversendes til Byggherre senest 5 dager før oppstartsmøte. Denne vil bli gjennomgått og evt. revidert i oppstartsmøtet. Omforent fremdriftsplan vil bli kontraktsmessig bindende. Entreprenøren har ansvar for fremdriftskoordinering.

Ønske om avvik fra milepælene i pkt E.1 skal begrunnes. Kapasitet/bemanning er ikke akseptert årsak til eventuelle avvik fra fremdriftsplanen.

F VEDERLAGET

F.1 Prissammenstilling

Samlet sum for respektive kapittel føres til sammendrag i *Svardokument 2 - Tilbudsskjema A – Vederlaget*.

F.2 Regningsarbeider

Som hovedregel skal arbeidet gjøres opp etter en fast avtalt pris. Dersom arbeidet er av en slik art at dette ikke er mulig, kan regningsarbeid bli aktuelt. Oppgjør skal da gjøres som regningsarbeid etter spesifikasjoner i herværende kapittel. Medgått materiell, arbeid og relevante utlegg skal da dokumenteres.

Enhetspriser for regningsarbeider og påslagsprosjenter for innkjøp av varer og tjenester inkl. angitt omfang følger av utfylte tabeller i *Svardokument 2 - Tilbudsskjema A - Vederlaget*. Summene tas med i sammendraget (anbudssummen) slik at timepriser og påslagsprosjenter blir en del av anbudskonkurransen. Summene tas ikke med i kontraktssummen.

Ikke noe av de avsatte beløp eller arbeidsomfang (timer) kommer til utbetaling med mindre slike arbeider blir nødvendige, og disse skal ikke settes i gang uten etter skriftlig avtale med Byggherren eller hans representant.

F.2.1 Påslag og timepriser

F.2.1.1 Timepriser for personell, mannskap og maskiner

Timepriser vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid.

Timesats er inkludert alle påslag, eks. mva.

Timeprisene for mannskap og maskiner skal inkludere alle Totalentreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Tillegg for overtidarbeid vil ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av Byggherren.

Ved fakturering av prosjektmedarbeidere skal vedkommendes utdanning kunne dokumenteres. Personer uten dokumentert utdanning faktureres som hjelpearbeider.

F.2.1.2 Påslagsfaktor materialer, utstyr og innkjøpte tjenester

Det skal i *Svardokument 2 – Tilbudsskjema A – Vederlaget* oppgis en påslagsfaktor K_m hvor alle tillegg til netto inntakskost på materialer, utstyr og innkjøpte tjenester direkte fra Totalentreprenør er inkludert.

For kalkulering antas en inntakskost på kr 2 000 000 ekskl. mva.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

F.3.1 Vederlag for administrasjon av sideentreprenør

Ikke relevant for denne entreprisen.

F.4 Opsjoner

Ikke relevant for denne entreprisen.

F.5 Regulering

F.5.1 Prisregulering

Kontraktssummen indeksreguleres ikke.

F.5.2 Valutaregulering

Det innrømmes ikke valutaregulering.

F.6 Betalingsplan

Fakturering skal skje på grunnlag av utført arbeid etter omforent betalingsplan.

G OPPDRAGSGIVERS YTELSE

Ingen.

BILAG OG SVARDOKUMENT

- KG Del 2 - Bilag B.2.2 - Telemarksmodellen - Seriøsitetskrav for bygge- og anleggsprosjekter
- KG Del 2 - Bilag C.2 Teknisk beskrivelse
- KG Del 2 - Bilag C.3 Modeller, tegninger og dokumenter
- KG Del 2 - Bilag D.3 SHA-plan
- NS 8407:2011 (ikke vedlagt konkurransegrunnlaget)
- Svardokument 1 –Anbudsbrev
- Svardokument 2 - Anbudsskjema A - Vederlaget
- Svardokument 3 - Anbudsskjema B - Løsningsforslag
- Svardokument 4 - Anbudsskjema C - Klima- og miljøhensyn
- Svardokument 5 - Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår