

BESLUTNING OG HANDLINGSPLAN

Risikovurdering av reduksjon av stillingar i sentraladminstrasjon

Hending nr.	Moglege hendingar på tilsette og/eller brukarar/tenestar	Tiltak for å redusere risiko	Risiko før tiltak	Risiko etter tiltak	HANDLINGSPLAN FOR Å SIKRE VARIG EFFEKT AV TILTAK		
					Beskriv beslutning (Konkretiser korleis tiltaket skal handsamast vidare i organisasjonen eller eksterne for å kunne bli	Ansvar	Tidsfrist
1	Event sjukemeldingar på grunn av stress	Gode skriftlege rutiner og instruksar. Automatisering av arbeidsoppgaver. Kartlegging og fordeling av arbeidsoppgaver	6	4			
2	Mindre hyggeleg og inøtekomande mot publikum	Lage gode spillereglar om korleis me er på jobb	1	1			
3	Uro i organisasjonen, kan skape arbeidsmiljøproblem	Tillit til prosess, informasjon, blir høyrd, openhet, spillereglar	9	4			
4	Stress på grunn av nye oppgaver - flere må ta del i jobben til andre	Opplæring, kartlegging av arbeidsoppgaver, prioritering av arbeidsoppgaver, forståelse av andre sine arbeidsoppgaver	6	4			
5	Bryter lovverk, rutinar og fristar	Tydeleg leiing og styring. Meir informasjon; skrivereglar, reglement , rutinar mm.	6	4			
6	Lang responstid, dårlegare service både internt og eksternt	Fordeling og opplæring i nye arbeidsoppgaver.	9	2			

7	0	0	0	0	0	0	0						
8	0		0			0	0	0	0				
9	0		0			0	0	0	0				
10	0		0			0	0	0	0				
11	0		0			0	0	0	0				
12	0		0			0	0	0	0				
13	0		0			0	0	0	0				
14	0		0			0	0	0	0				
15	0		0			0	0	0	0				