



---

## Saksframlegg

Arkivsak-dok. 25/1314-22  
Saksbehandler Helene Tveide

Utvalg	Møtedato
Kommunestyret 2023-2027	18.03.2026
Formannskapet 2023-2027	11.03.2026

## Formannskapet som styringsgruppe for kommuneplanens samfunnsdel

### Kommunedirektørens forslag til vedtak

<Kommunestyret vedtar formannskapet som styringsgruppe for arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel >

### Bakgrunn for saken (fakta)

Kommunestyret har bestilt revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og planprogrammet ble vedtatt av kommunestyret i februar. Det planlegges workshop for kommunestyret 18.3.2026 og det er laget en tidsplan for arbeidet. Etablering av en styringsgruppe kan bidra til bedre forankring av planen, mulighet for å holde formannskapet oppdatert ved milepæler og gi mulighet for raskere avklaringer underveis.

### Problemstilling

Er det behov for styringsgruppe? Bør formannskapet være styringsgruppe for arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel?

### Faglige merknader/historikk

Kommunestyret vedtok 11.2.2026 planprogrammet for kommuneplanens samfunnsdel, jf. plan- og bygningsloven (pbl.) § 4-1 om krav til planprogram. Planprogrammet beskriver rammene for arbeidet, inkludert behovet for tydelig politisk forankring og organisering gjennom hele prosessen.

Kommuneplanens samfunnsdel er kommunens overordnede strategiske styringsdokument, jf. pbl. § 11-2. Den skal fastsette langsiktige mål og prioriteringer for kommunens utvikling – både som samfunn og organisasjon – og legge føringer for øvrig planverk, økonomiplan og tjenesteutvikling.

### Gjeldende regelverk på området

Plan- og bygningsloven § 10-1, § 11-2 og § 4-1 samt kommunelovens bestemmelser om formannskapets rolle.

## **Alternative løsninger og konsekvenser**

Etablering av formannskapet som styringsgruppe vurderes som hensiktsmessig for å sikre politisk forankring og framdrift. Gruppen skal bidra til at planprosessen skjer i tråd med kommunens overordnede mål, lovkrav og med bred involvering av innbyggere og interessenter. Styringsgruppen foreslås følgende roller og ansvar:

- Følge fremdriften i planarbeidet og gi innspill til politiske prioriteringer.
- Sikre at planprosessen ivaretar hensyn til bærekraft, samfunnsutvikling og økonomiske rammer.
- Bidra til god dialog mellom folkevalgte og administrasjon, uten å overta administrasjonens faglige ansvar.
- Vurdere behov for kommunikasjonstiltak og medvirkning.
- Motta orienteringer fra administrasjonen og gi tilbakemelding underveis i prosessen.

Som arbeidsform foreslås det å sette opp orienteringssak i formannskapet etter initiativ fra administrasjonen eller formannskapet.

Det foreslås følgende avgrensing for styringsgruppa:

- Styringsgruppen har ikke myndighet til å fatte vedtak eller endre planforslag.
- Administrasjonen har ansvar for utredning, faglige vurderinger og utarbeidelse av dokumenter.

Kommunestyret har fremhevet viktigheten av involvering av Livsløpsutvalget i planprosessen. Det kan vurderes om Livsløpsutvalget også kan få tilsvarende orientering som formannskapet, men uten at utvalget har funksjon som styringsgruppe.

Alternativt kan arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel fortsette uten at det opprettes en styringsgruppe for arbeidet. Imidlertid ses det at flere kommuner velger en slik organisering med tanke på politisk eierskap til planen.

## **Konklusjon**

Kommunedirektøren anbefaler at formannskapet opprettes som styringsgruppe for arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel med rolle og ansvar som skissert over.  
Tvedestrand, 02.03.2026

Kommunedirektøren