



Samarbeidsavtale for Vannassistansen i Vestre Agder kommunalt oppgavefellesskap (VAVA).

1 Navn, organisering og rettslig status

Vannassistansen i Vestre- Agder Kommunalt oppgavefellesskap, kjent som VAVA, er et kommunalt oppgavefellesskap, jf. kapittel 19 i kommuneloven.

Oppgavefellesskapet er et eget rettssubjekt

2 Deltakere, eier/ansvarsdel og virkeområde

Følgende kommuner er med i oppgavefellesskapet:

Farsund, Flekkefjord, Hægebostad, Kristiansand, Kvinesdal, Lindesnes, Lyngdal, Sirdal, Vennesla og Åseral

Det enkelte kommunestyret (deltaker) velger selv ett medlem til å stille i representantskapet.

3 Formål

VAVAs oppgave er å formidle og fremme teknisk og administrativ assistanse og samarbeid omkring deltakernes kommunaltekniske anlegg. VAVAs oppgaver skal primært rettes mot drift av vann- og avløpsanlegg. Representantskapet vedtar årlig VAVAs handlingsplan og velger styret til den daglige driften av VAVA.

Ordinært representantskapsmøte skal avholdes innen utgangen av mai måned hvert år. Det skal innkalles til ekstraordinært representantskapsmøte når et av medlemmene krever det, eller etter ønske fra styret.

Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel. Dagsorden og saksdokumenter sendes alle medlemmene senest en uke før møtet skal gjennomføres.

Saker som ønskes behandlet av representantskapsmøtet, må meldes skriftlig minst fire uker før møtet avholdes til daglig leder for samarbeidet.

4 Økonomi og innskuddsplikt

Deltakerne finansierer i fellesskap VAVAs aktiviteter etter en forholdsmessig deling av kostnadene mellom deltakerne. Innskuddet består av et fast ledd og et variabelt ledd basert på innbyggertall.



Antall innbyggere i den enkelte deltakerkommune slik den kommer frem av gjeldende kontingent tilsvarer den enkelte deltakers teller og antall innbyggere i VAVAs deltakerkommuner er nevner i eier- og ansvarsbrøk.

VAVA gis ikke anledning til å ta opp lån.

VAVA styre utarbeider årlig årsrapport iht kommuneloven som presenteres representantskapet. Som et minimum skal årsrapporten inneholde:

- Hvem som har deltatt i styret
- Omtale møteaktiviteten og administrasjon
- Omtale faglige arrangement
- Kommentarer til regnskapet

5 Uttreden og oppløsning

Uttreden av VAVA skjer skriftlig og med minst 12 måneders varsel med virkning fra påfølgende representantskapssamling.

Forslag om oppløsning av VAVA må vedtas av representantskapet med minst 2/3 flertall. Ved en evt. oppløsning vil VAVAs arkiver distribueres ut til samtlige deltakere for oppbevaring.