



Vennesla kommune

Retningslinjer for kommunale tilskudd



Innhold

1.0 Mål med retningslinjene	3
2.0 Hvem kan søke?	3
3.0 Hva gis det som hovedregel ikke tilskudd til?	3
4.0 Overordnede prinsipper og kriterier	4
4.1 Strategisk forankring	4
4.2 Samfunnsverdi	4
4.3 Samarbeid og samskaping	4
4.4 Lokal forankring	5
4.5 Prioriteringer	5
5.0 Kommunale lokaler og indirekte støtte	5
6.0 Dokumentasjon og rapportering	5
7.0 Søknadsfrist og årshjul	6
8.0 Saksbehandling, vedtak og klage	7
9.0 Struktur på tilskuddsordningene	7
9.1 Driftstilskudd	7
9.2 Prosjekt- og aktivitetstilskudd	7
9.3 Kompetanse- og utviklingstilskudd	8
9.4 Langsiktige samarbeidsavtaler/partnerskapsavtaler	8
10.0 Evaluering	9

1.0 Mål med retningslinjene

Retningslinjene skal bidra til:

- større grad av likebehandling
- tydeligere kriterier og prioriteringer
- bedre oversikt over kommunens samlede støtteordninger
- enklere og mer forutsigbare søknadsprosesser
- bedre sammenheng mellom tilskudd og kommunens mål og planer
- mer helhetlige prioriteringer på tvers av sektorer

Kommunen ønsker gjennom ordningen å samarbeide godt med frivilligheten og andre ikke-kommersielle samfunnsaktører, og å understøtte aktivitet, inkludering, folkehelse, lokal samfunnsutvikling og levende lokalsamfunn.

2.0 Hvem kan søke?

Tilskudd kan som hovedregel gis til lag, foreninger, ideelle organisasjoner og andre ikke-kommersielle utviklingsaktører som har aktivitet i Vennesla kommune, eller som har tydelig og dokumentert nytte for kommunens innbyggere og lokalsamfunn.

Søkere skal som hovedregel ha:

- organisasjonsnummer
- valgt styre eller ansvarlig ledelse
- egen bankkonto
- åpent medlemskap eller åpent tilgjengelige aktiviteter, der dette er relevant
- evne til å dokumentere aktivitet og bruk av midlene

Kravene vurderes konkret. Det kan gjøres unntak for nyetablerte aktører og åpne, ikke-kommersielle samfunnsarenaer uten tradisjonell medlemsstruktur, dersom ansvarlig ledelse, økonomistyring, aktivitet og lokal nytte kan dokumenteres på annen måte.

Medlemstall er ikke et absolutt vilkår. Når medlemsstruktur ikke er relevant, kan aktivitet blant annet dokumenteres gjennom antall arrangementer, brukere eller besøkende, åpningstid, frivillig innsats og betydning for lokalsamfunnet.

Regionale eller eksterne aktører kan vurderes dersom tilbudet er relevant for kommunens innbyggere eller prioriterte målgrupper.

3.0 Hva gis det som hovedregel ikke tilskudd til?

Det gis som hovedregel ikke tilskudd til:

- tiltak med kommersielt formål

- tiltak som faller utenfor formålet med ordningen
- tiltak som allerede er fullfinansiert gjennom andre kommunale ordninger eller avtaler
- dekning av underskudd som allerede er oppstått, med mindre det gjelder særskilte ordninger som arrangementsgaranti
- konkrete tjenester som kommunen i realiteten kjøper eller bestiller

Dersom kommunen har behov for en konkret tjeneste eller leveranse, skal det vurderes om dette er en anskaffelse og ikke et tilskudd.

4.0 Overordnede prinsipper og kriterier

Kommunale tilskudd vurderes ut fra felles kriterier på tvers av tilskuddsordningene.

4.1 Strategisk forankring

Tiltak som støtter opp under kommuneplanens samfunnsdel og relevante overordnede kommunale planer, prioriteres. Dette gjelder særlig tiltak som bidrar til:

- gode lokalsamfunn gjennom møteplasser, frivillighet og aktivitetstilbud
- gode oppvekstvilkår gjennom trygge og inkluderende fritids- og oppvekstarenaer for barn og unge
- god helse gjennom aktivitet, fellesskap, forebygging, mestring og sosial tilhørighet
- samfunns- og stedsutvikling gjennom ikke-kommersielle tiltak som bidrar til lokal aktivitet, attraktive møteplasser, samarbeid, kompetanse og inkludering.

4.2 Samfunnsverdi

Det legges vekt på hvilken verdi tiltaket skaper for innbyggere og lokalsamfunn.

Relevante momenter kan være om tiltaket:

- skaper aktivitet og møteplasser
- styrker frivillig engasjement og lokal innsats
- bidrar til deltakelse, sosial tilhørighet og lave økonomiske barrierer
- fremmer forebygging, mestring og livskvalitet
- bidrar til bredde og mangfold i aktivitetstilbudet
- har god forventet effekt sett opp mot et dokumentert behov, også når målgruppen er liten
- bidrar til lokal historie og kulturarv, eller til ikke-kommersielle samfunns- og stedsutviklingstiltak
- har en reell og dokumentert verdi som møteplass eller ressurs i en beredskapssituasjon
- utløser eller samordner frivillig innsats, eksterne midler eller andre ressurser
- utfyller eller støtter opp under kommunens egne satsingsområder

4.3 Samarbeid og samskaping

Tiltak som utvikles i samarbeid mellom organisasjoner, eller mellom frivilligheten, kommunen, næringslivet og andre aktører, kan vurderes positivt.

Det legges vekt på samarbeid som bidrar til å samle ressurser, kompetanse og engasjement for å løse lokale utfordringer og skape gode tilbud for innbyggerne.

4.4 Lokal forankring

Tiltak med lokal aktivitet og tydelig nytte for innbyggere i Vennesla kommune prioriteres.

Det legges vekt på organisasjonens tilstedeværelse og aktivitet i kommunen, lokal frivillig innsats og i hvilken grad tiltaket kommer innbyggerne i Vennesla til gode.

4.5 Prioriteringer

Innenfor den samlede økonomiske rammen vil det være behov for tydelige prioriteringer. Det prioriteres særlig:

1. åpne og inkluderende tilbud som bidrar til aktivitet, deltakelse og fellesskap, og som bidrar til å redusere utenforskap
2. tiltak rettet mot barn og unge
3. tiltak for personer eller grupper som har behov for ekstra støtte eller tilrettelegging for å kunne delta

Vurderingen er en helhetsvurdering. Det legges blant annet vekt på forventet effekt og dokumentert behov, omfang, antall deltakere eller medlemmer, aldersfordeling, frivillig innsats, lokal nytteverdi, bredde og mangfold, tilgjengelighet og bærekraftig bruk av kommunale midler.

Ingen enkeltfaktor er avgjørende, og søkeren trenger ikke å oppfylle alle vurderingsmomentene. Et lite tilbud kan prioriteres når det har stor betydning for målgruppen eller bidrar til et bredere og mer variert tilbud i kommunen.

5.0 Kommunale lokaler og indirekte støtte

Kommunens samlede støtte til lag og foreninger kan bestå av både direkte tilskudd og indirekte støtte, som gratis eller subsidiert bruk av kommunale lokaler, anlegg eller andre ressurser.

Opplysninger om indirekte støtte kan inngå som ett av flere momenter i en helhetlig vurdering av den samlede kommunale støtten organisasjonen mottar. Målet er større grad av likebehandling, åpenhet og helhetlige prioriteringer i forvaltningen av kommunale ressurser.

Indirekte støtte skal ikke verdsettes mekanisk eller automatisk trekkes fra et kontanttilskudd. Lov- eller avtalebestemt tilgang til lokaler eller anlegg skal ikke i seg selv gi lavere prioritet.

Egne dokumenterte kostnader til lokaler, drift, vedlikehold og nødvendige investeringer, samt realistiske muligheter for egeninntekter, kan inngå i vurderingen av organisasjonens økonomiske behov.

Tilgang til lokaler og anlegg er i mange tilfeller en viktig forutsetning for aktivitet, inkludering og frivillig engasjement i lokalsamfunnet.

6.0 Dokumentasjon og rapportering

Søknads- og rapporteringsprosessene skal være enkle, oversiktlige og forholdsmessige, slik at ordningene er tilgjengelige for både små og store organisasjoner. Samtidig må kommunen ha tilstrekkelig informasjon til å vurdere søknadene likt og sikre at tilskuddsmidlene brukes i tråd med formålet.

I søknaden skal det beskrives hva tiltaket eller aktiviteten går ut på, hvem tiltaket retter seg mot, og hvordan tiltaket støtter opp under kriteriene og målsettingene for ordningen. Det skal også komme fram hvilken betydning og forventet effekt tiltaket har for målgruppen og lokalsamfunnet.

Søknaden skal inneholde:

- beskrivelse av tiltaket eller aktiviteten
- målgruppe og forventet omfang, for eksempel antall deltakere, medlemmer eller frivillige, eller annen relevant dokumentasjon når medlemsstruktur ikke er aktuell
- forventet effekt og eventuelt dokumentert behov
- et enkelt budsjett over forventede inntekter og utgifter
- Hvis **der** relevant, en kort beskrivelse av organisasjonens økonomiske situasjon og andre finansieringskilder
- opplysninger om annen kommunal støtte, for eksempel tilskudd, gratis eller subsidiert bruk av lokaler, anlegg eller andre kommunale ressurser
- relevant dokumentasjon tilpasset tilskuddets størrelse og type

Rapportering skal omfatte:

- kort rapport om gjennomført aktivitet
- oversikt over hvordan tilskuddsmidlene er brukt
- regnskap eller annen relevant økonomisk dokumentasjon
- opplysninger om deltakelse, aktivitet, frivillig innsats eller annen relevant dokumentasjon av gjennomføringen

For ettårige tilskudd skjer rapportering i etterkant av tilskuddsåret. For flerårige tilskudd og samarbeidsavtaler skal det rapporteres årlig i forenklet form. Avtalene evalueres før avtaleperioden løper ut, som grunnlag for eventuell videreføring, endring eller avslutning.

Kravene til dokumentasjon og rapportering skal stå i forhold til tilskuddets størrelse og ordningens karakter. For mindre tilskudd skal det benyttes forenklede krav. Kommunen fastsetter nærmere dokumentasjonskrav i den enkelte ordningen.

Dersom tilskuddet ikke brukes i tråd med forutsetningene, eller tiltaket ikke gjennomføres, kan kommunen kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.

7.0 Søknadsfrist og årshjul

Det etableres et felles årshjul for kommunale tilskudd, med én hovedfrist for søknader om ordinære driftstilskudd for påfølgende år. Målet er å gjøre ordningene mer oversiktlige og forutsigbare, og legge til rette for at tildelinger kan avklares tidlig i tilskuddsåret.

En felles hovedfrist gir kommunen bedre grunnlag for å vurdere søknadene samlet og prioritere innenfor den økonomiske rammen.

Prosjekt- og aktivitetstilskudd og enkelte andre ordninger kan ha flere søknadsfrister eller løpende behandling dersom dette er hensiktsmessig og det er avsatt midler til ordningen.

En felles digital løsning er hovedkanal for søknad og rapportering. Søkere som ikke kan benytte den digitale løsningen, skal få tilbud om veiledning og mulighet for alternativ innsending.

8.0 Saksbehandling, vedtak og klage

Søknader vurderes etter vedtatte kriterier og innenfor den økonomiske rammen som er avsatt til ordningen. Dersom samlet søknadssum overstiger tilgjengelig ramme, kan tilskudd innvilges med et lavere beløp enn det er søkt om.

Vurderingene skal dokumenteres skriftlig. Dette skal bidra til å sikre likebehandling, etterprøvbarhet og åpenhet i forvaltningen av kommunale tilskudd.

Kommunen publiserer en samlet oversikt over tildelte tilskudd. Relevant indirekte støtte synliggjøres så langt det er praktisk mulig.

Vedtak om tilskudd skal være skriftlige og inneholde en begrunnelse. Informasjon om eventuell klageadgang skal fremgå av svarbrevet.

9.0 Struktur på tilskuddsordningene

9.1 Driftstilskudd

Tilskudd til ordinær drift og faste aktiviteter i lag, foreninger, ideelle organisasjoner og andre ikke-kommersielle aktører som bidrar til aktivitet, deltakelse, utvikling og fellesskap i Vennesla kommune.

Ordningen skal særlig bidra til å støtte opp under jevnlig aktivitet og tilbud for innbyggere i kommunen, herunder:

- barne- og ungdomsarbeid
- kultur-, fritids- og aktivitetstilbud
- inkluderende møteplasser og aktiviteter som forebygger ensomhet og isolasjon
- aktiviteter for personer med funksjonsnedsettelser, demens, psykiske helseutfordringer, rusutfordringer eller andre særskilte behov.
- integrering, språktrening og deltakelse i lokalsamfunnet
- åpne, ikke-kommersielle samfunnsarenaer uten tradisjonell medlemsstruktur
- ikke-kommersielle aktører som ivaretar et langsiktig lokalt samfunns- eller stedsutviklingsoppdrag

Driftstilskudd kan blant annet bidra til å dekke utgifter knyttet til ordinær aktivitet, organisering, koordinering og gjennomføring av tilbud gjennom året. Stabil drift og evnen til å mobilisere frivillig innsats, samarbeid eller eksterne midler kan inngå i vurderingen, men gir ikke automatisk rett til tilskudd.

9.2 Prosjekt- og aktivitetstilskudd

Tilskudd til tidsavgrensede tiltak, arrangementer, investeringer eller utviklingsarbeid.

Ordningen kan omfatte:

- arrangementer og festivaler
- prosjekter og utviklingstiltak
- kjøp av materiell og utstyr
- etablering av nye lag, aktiviteter eller tilbud

- nærmiljø-, møteplass- og stedsutviklingstiltak
- aktiviteter for særskilte målgrupper
- bevaring, dokumentasjon, formidling og tilgjengeliggjøring av lokal historie, kulturarv og bygdekultur
- arrangementsgaranti eller underskuddsgaranti

9.3 Kompetanse- og utviklingstilskudd

Tilskudd til kompetanseheving, lederutvikling og utvikling av frivillig innsats.

Ordningen skal bidra til å styrke frivilligheten, utvikle kompetanse og legge til rette for trygge og bærekraftige aktivitetstilbud i kommunen.

Ordningen kan omfatte:

- ledertrening og kurs
- kompetanseheving i organisasjoner
- utvikling av frivillighet og organisasjonsarbeid
- tiltak som bidrar til rekruttering, inkludering, utvikling og økt kvalitet i aktivitetstilbudene

Kultur- og idrettsstipend, kulturpris og eventuelle andre priser holdes utenfor denne modellen. Slike ordninger har egne formål og kriterier og behandles etter egne retningslinjer.

9.4 Langsiktige samarbeidsavtaler/partnerskapsavtaler

For enkelte frivillige, ideelle eller andre ikke-kommersielle aktører med et langsiktig samfunnsoppdrag kan det inngås tilskuddsbaserte samarbeids- eller partnerskapsavtaler.

Før avtale inngås, skal det vurderes om dette er et tilskuddsbasert samarbeid, eller om kommunen i realiteten kjøper en tjeneste som omfattes av regelverket om offentlige anskaffelser.

Avtaler som innebærer kommunal finansiering eller annen vesentlig bruk av kommunale ressurser, skal ha politisk forankring. Formål, økonomisk ramme og varighet skal avklares gjennom politisk behandling.

Bestemmelsen gjelder ikke ordinært administrativt eller praktisk samarbeid uten vesentlige økonomiske forpliktelser.

Avtalene skal være skriftlige og avklare:

- formål og målgruppe
- roller og ansvar
- økonomisk ramme
- varighet
- rapportering og oppfølging

Avtalene bør som hovedregel være tidsavgrenset til 3–5 år. Før avtaleperioden utløper, skal avtalen evalueres. Evalueringen skal se på måloppnåelse, aktivitet, bruk av midler, samfunnsverdi og om avtalen bør videreføres, endres eller avsluttes.

10.0 Evaluering

Retningslinjene og tilhørende rutiner evalueres etter det første hele tildelingsåret. Evalueringen skal blant annet vurdere om ordningene gir tilstrekkelig likebehandling, forutsigbarhet og tilgjengelighet, om dokumentasjonskravene er forholdsmessige, og om prioriteringene gir ønsket effekt.

Evalueringen legges fram til politisk behandling dersom den viser behov for vesentlige endringer i retningslinjene eller den økonomiske innretningen av ordningene.

UTKAST