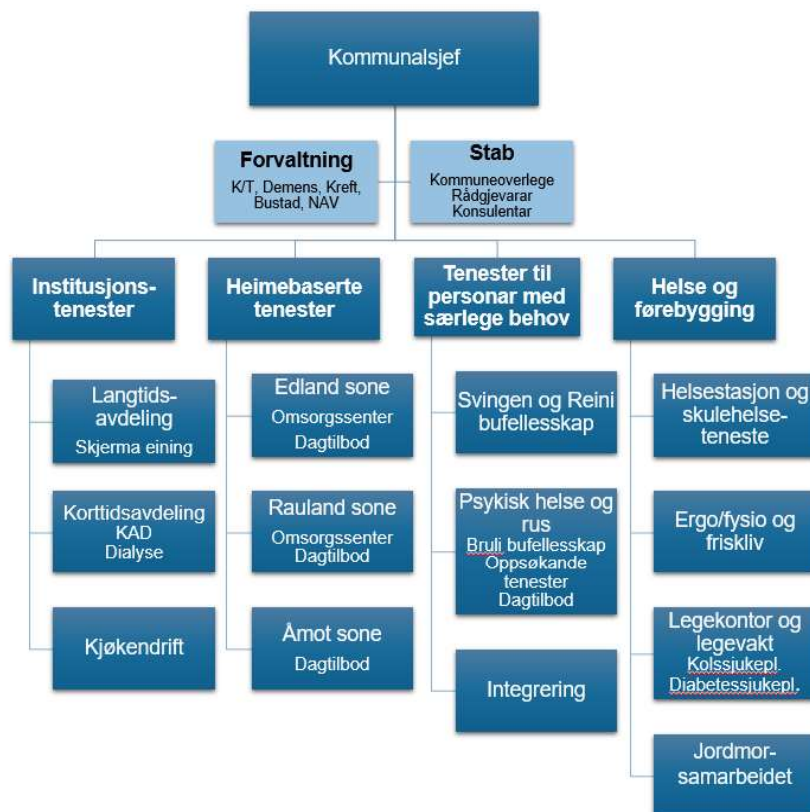




VINJE

Stillingsomtaler for nivå 2 og 3

Helse og meistring



Stillingsomtale – Kommunalsjef for helse og meistring

Generelle opplysningar om stillinga	<p>Nivå 2</p> <p>Helse og meistring</p> <p>Stillingstittel: Kommunalsjef for helse og meistring</p> <p>Rapporterer til kommunedirektøren</p>
Omtale av stillinga	<p>Kommunalsjefen inngår i kommunedirektøren si strategiske leiargruppe, og er ansvarleg for forvaltning, drift og utvikling av kommunen sine helse og omsorgstenester. I tillegg er forvaltning av alkoholpolitikken lagt til kommunalområdet. Kommunalsjefen skal også bidra til tverrfagleg og tverrsektoriell samhandling med både interne og eksterne aktørar; kommunar, spesialisthelseteneste og øvrige aktørar på regionalt og nasjonalt nivå.</p> <p>Vinje kommune ynskjer meistringsorienterte leiarar som legg vekt på indre motivasjon, læring og utvikling ut frå medarbeidarane sine individuelle føresetnader. Hå oss ynskjer me at kommunen si leing skal legge til rette for digitalisering og smart teknologi, ein organisasjons- og arbeidskultur som fremjar gode arbeidsprosessar, godt medarbeidarskap og læring, forbetring og innovasjon.</p>
Ansvarsområde og oppgåver	<p>Kommunalsjefen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sørge for at rådmannen blir halden orientert om vesentlege avgjerder innan ansvarsområdet, og andre tilhøve som vil kunne vere av tyding for den samla verksemdsstyringa av kommunen ○ Forvalte økonomisk ramme og handlingsprogram i tråd med vedtekne politiske føringar ○ Legge til rette for, og koordinere strategisk utvikling i tenesteområdet i nært samarbeid med verksemdene og andre relevante bidragsytarar ○ Ha oversikt over, og sikre at tenesteområdet er representert og koordinert i prioriterte strategiske regionale og nasjonale nettverk ○ Bidra til at det blir gjennomført relevante analyser og utgreiingar med nødvendig kvalitet for prioriterte tenesteutviklingsområde



VINJE

	<ul style="list-style-type: none">○ Sikre god ombordstiging (onboarding) og opplæring av verksemdsleiarar slik at dei er i stand til å utføre oppgåvene sine○ Følgje opp medarbeidarar ved sjukefråvær i samsvar med interne rutiner○ Kommunalsjef har oppfylgingsansvar for verksemdsleiarar i verksemda○ Ansvar for å sikre god prosjektleiing innan tenesteområdet○ Etablere gode prosesser for å sikre kvalitet av saksframstillingar og prosjekt som tenesteområdet har ansvar for○ Sikre prinsippa for fullført sakshandsaming innan eige ansvarsområde○ Bidra til involvering av innbyggjarar og frivillig sektor
Kompetansekrav, utdanning og praksis	<ul style="list-style-type: none">○ Universitets- eller høgskuleutdanning innanfor helsefag, økonomi/administrasjon, samfunnsfag og/eller juss○ Relevant leiarerfaring frå offentleg og/eller privat verksemd○ Fleire års relevant arbeidserfaring frå ein eller fleire av fagområda
Andre ønskjelege kvalifikasjonar	<ul style="list-style-type: none">○ Solid erfaring frå analytisk og strategisk arbeid frå kommunal, statleg eller kommersiell verksemd○ Solid forståing for rammevilkåra som ein offentleg leiar må forhalde seg til○ God forståing for leiarrolla i eit politisk/administrativt system○ Har vist evne til å etablere eksterne og interne nettverk○ Gode strategiske og analytiske ferdigheiter○ God økonomiforståing○ Relevant erfaring frå omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultat○ Erfaring frå partssamarbeid og god forståing for tillitsvald-rolla i kommunal sektor○ Relevant HMS-kompetanse
Personlege eigenskapar	<ul style="list-style-type: none">○ Tydeleg og evner å sette retning○ Handlekraftig, proaktiv og nytenkande○ Evne til å skape tillit og gode relasjonar til menneska rundt deg○ Høg integritet○ Evne til å lytte og søkje gode løysingar saman med andre



VINJE

	<ul style="list-style-type: none">○ Fleksibel og endringsorientert.○ Gode kommunikasjons-, formidlings- og samhandlingsevner.○ Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne
Dato: 04.11.2024	Stillingsomtalen er godkjend av: Jan Myrekrok



Stillingsomtale – Verksemdsleiar for institusjonstenester

Generelle opplysningar om stillinga	Nivå 3 Helse og meistring Stillingstittel: Verksemdsleiar for institusjonstenester Rapporterer til Kommunalsjef for Helse og meistring
Omtale av stillinga	Verksemdsleiar for institusjonstenester har ansvar for heildøgns sjukeheimsdrift med langtids plassar inkludert tilrettelagde plassar for personar med demens og kognitiv svikt, rehabiliterings-, behandlings og avlastingsplassar, KAD og poliklinisk dialyse. Verksemdsleiar har i tillegg overordna ansvar for produksjon og leveranse av næringsriktig og trygg mat til bebuarar på sjukeheim, kantiner og heimebuande eldre uavhengig av kvar tenestene blir plassert. Verksemdsleiar inngår i kommunalsjefen si leiargruppe og i kommunedirektøren si utvida leiargruppe.
Ansvarsområde og oppgåver	<ul style="list-style-type: none">○ Verksemdsleiar for institusjonstenester skal utøve leing i tråd med kommunens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldande lover og forskrifter, samt øvrige styrande dokument (inkludert budsjett)○ Ansvar og mynde er basert på delegasjon frå kommunaldirektør via kommunalsjef for Helse og meistring○ På bakgrunn av kommunen sitt handlingsprogram og tenestområdet sin verksemdsplan, utviklingsamtale, og leiaravtale med kommunalsjefen sikre at aktivitetar i verksemda er i samsvar med gjeldande handlingsplanar og føringar○ Sikre prinsippa for fullført saksbehandling innan eige ansvarsområde.○ Sikre god ombordstiging (onboarding) og god opplæring av avdelingsleiarar slik at dei er i stand til å utføre oppgåvene sine○ Bidra til god involvering av innbyggjarar, pårørande og frivillig sektor○ Eit viktig ansvarsområde for verksemdsleiar er samhandling med andre verksemdar i tenestområdet, andre tenestemåte i kommunen, rådmannen og eksterne samarbeidspartar



- Verksemdsleiar er delegert ansvar for fag, personal og økonomi frå kommunalsjef
- Verksemdsleiar har oppfylgingsansvar for avdelingsleiarar i verksemda

Fag

- Sørge for at brukarperspektivet blir ivaretatt innanfor institusjonstenestene og bidra til god involvering av tenestebukarar, pårørande og frivillige organisasjonar i utviklinga av tenestetilbodet
- Sikre eit godt og meningsfullt aktivitetstilbod til bebuarane
- Ha strategisk og langsiktig blick for eige fagområde saman med aktuelle samarbeidspartar
- Etablere og legge til rette for systematisk kvalitetsarbeid som forbettrar og utvikler tenestene

Personal

- Sikre riktig kompetanse gjennom rekruttering, mobilisering av eksisterande kompetanse og utvikle- og halde på kompetanse i verksemda
- Sørge for riktig bemanning og at det blir utarbeidd aktivitets- og bemanningsplanar
- Iverksette systematiske tiltak for å fremme arbeidsmiljø og nærvær – og sikre at HMS arbeidet vert gjennomført i samsvar med gjeldande prosedyrer
- Følgje opp medarbeidarar ved sjukefråvær i samsvar med interne rutiner
- Ivareta partssamarbeid med tillitsvalde og vernetenesta

Økonomi og drift

- Følgje opp all aktivitet innanfor eige ansvarsområde
- Sikre gode og kostnadseffektive tenester og utnytte ressursar innanfor tildelte økonomiske rammer.
- Jamleg rapportere status og særskilt å orientere ved spesielle hendingar og avvik
- Ansvar for innspel og kvalitetssikring av budsjett og rekneskap, månadsrapportering, tertialrapportering og arbeid med handlingsplan



	Det blir teke atterhald om at arbeidsgivar kan endre på verksemda sitt ansvarsområde og at dette vil kunne påverke leiaren sitt ansvar.
Kompetansekrav, utdanning og praksis	<ul style="list-style-type: none">○ Relevant helsefagleg universitets- eller høgskuleutdanning○ Arbeidserfaring frå pleie- og omsorgsfeltet○ Leiarerfaring frå offentleg og/eller privat verksemd○ Vilje til å gjennomføre leiarutdanning
Andre ynskjelege kvalifikasjonar	<ul style="list-style-type: none">○ Forståing for rammevilkåra som ein offentleg leiar må forhalde seg til○ God forståing for leiarrolla○ God økonomiforståing○ Erfaring frå partssamarbeid og god forståing for tillitsvald og verneombod si rolla i kommunal sektor○ Forståing for turnusarbeid○ Gode strategiske evner○ Relevant HMS-kompetanse
Personlege eigenskapar	<ul style="list-style-type: none">○ Tydeleg og evne til å sette retning○ Motiverar og skapar engasjement og eigarskap○ Evne til å lytte og søkje gode løysingar saman med andre○ Høg integritet○ Fleksibel og endringsorientert○ Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner○ Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne○ Evne å til å bidra til kontinuerleg forbetring og skape oppslutning om omstilling og nyutvikling av tenestetilbodet
Dato: 04.11.2024	Stillingsomtalen er godkjend av: Jan Myrekrok



Stillingsomtale – Verksemdsleiar for heimebaserte tenester

Generelle opplysningar om stillinga	Nivå 3 Helse og meistring Stillingstittel: Verksemdsleiar for heimebaserte tenester Rapporterer til Kommunalsjef for Helse og meistring
Omtale av stillinga	Verksemdsleiar for heimebaserte tenester har ansvar for heimebaserte tenester til menneske i alle aldersgrupper med alders- og sjukdomsrelaterte behov. Tenestene består av to heildøgns omsorgssenter, heimesjukepleie, heimhjelp og dagaktivitetstilbod for demente og eldre. Verksemdsleiar inngår i kommunalsjefen si leiargruppe og i kommunedirektøren si utvida leiargruppe.
Ansvarsområde og oppgåver	<ul style="list-style-type: none">○ Verksemdsleiar for heimebaserte tenester skal utøve leing i tråd med kommunens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldande lover og forskrifter, samt øvrige styrande dokument (inkludert budsjett)○ Ansvar og mynde er basert på delegasjon frå rådmann via kommunalsjef for Helse og meistring○ På bakgrunn av kommunen sitt handlingsprogram og tenesteområdet sin verksemdsplan, utviklingsamtale og leiaravtale med kommunalsjefen sikre at aktiviteter i verksemda er i samsvar med gjeldande handlingsplaner og føringar○ Sikre prinsippa for fullført saksbehandling innan eige ansvarsområde○ Sikre god ombordstiging (onboarding) og kontinuerleg opplæring av avdelingsleiarar slik at dei er i stand til å utføre oppgåvane sine○ Bidra til god involvering av innbyggjarar og frivillig sektor○ Eit viktig ansvarsområde for verksemdsleiar er samhandling med andre verksemdar i tenesteområdet, andre tenesteområde i kommunen, rådmannen og eksterne samarbeidspartar○ Verksemdsleiar er delegert ansvar for fag, personal og økonomi frå kommunalsjef○ Verksemdsleiar har oppfylgjingsansvar for avdelingsleiarar i verksemda



	<p>Fag</p> <ul style="list-style-type: none">○ Sørge for at brukarperspektivet blir ivaretatt innenfor heimenestene og bidra til god involvering av brukarar og pårørande i utviklinga av tenestetilbodet○ Sikre eit godt og meningsfullt aktivitetstilbod til tenestemottakarane○ Strategisk og langsiktig blick for eige fagområde saman med aktuelle samarbeidspartnarar○ Sikre systematisk kvalitetsarbeid som forbetrar og utvikler tenestene <p>Personal</p> <ul style="list-style-type: none">○ Sikre riktig kompetanse gjennom rekruttering, mobilisering av eksisterande kompetanse og utvikle- og halde på kompetanse i verksemda○ Sørge for riktig bemanning og at det blir utarbeidd aktivitets- og bemanningsplanar○ Iverksette systematiske tiltak for å fremme arbeidsmiljø og nærvær – og sikre at HMS arbeidet vert gjennomført i samsvar med gjeldande prosedyrer○ Følgje opp medarbeidarar ved sjukefråvær i samsvar med interne rutiner○ Ivareta partssamarbeid med tillitsvalde og vernetenesta <p>Økonomi og drift</p> <ul style="list-style-type: none">○ Fylgje opp all aktivitet innanfor eige ansvarsområde○ Sikre gode og kostnadseffektive tenester og ressursutnytting innanfor tildelte økonomiske rammer○ Jamleg rapportere status og orientere ved spesielle hendingar og avvik○ Ansvar for innspel og kvalitetssikring av budsjett og rekneskap, månadsrapportering, tertialrapportering og arbeid med handlingsplan <p>Det blir teke atterhald om at arbeidsgjevar kan endre på verksemda sitt ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke leiaren sitt ansvar.</p>
Kompetansekrav, utdanning og praksis	<ul style="list-style-type: none">○ Arbeidserfaring frå pleie- og omsorgsfeltet○ Leiarerfaring frå offentleg og/eller privat verksemd○ Vilje til å gjennomføre leiarutdanning



VINJE

Andre ønskelege kvalifikasjonar	<ul style="list-style-type: none">○ Forståing for rammevilkåra som ein offentleg leiar må forhalde seg til○ God forståing for leiarrolla○ God økonomiforståing○ Erfaring frå partssamarbeid og god forståing for tillitsvald og verneombod si rolle i kommunal sektor○ Forståing for turnusarbeid○ Gode strategiske evner○ Relevant HMS-kompetanse
Personlege eigenskapar	<ul style="list-style-type: none">○ Tydeleg og evne til å sette retning○ Motiverar og skapar engasjement og eigarskap○ Evne til å lytte og søkje gode løysingar saman med andre○ Høg integritet○ Fleksibel og endringsorientert○ Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner○ Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne○ Evne å til å bidra til kontinuerleg forbetring og skape oppslutning om omstilling og nyutvikling av tenestetilbodet
Dato: 04.11.2024	Stillingsomtalen er godkjend av: Jan Myrekrok



Stillingsomtale – Verksemdsleiar for tenester for personar med særlege behov

Generelle opplysningar om stillinga	Nivå 3 Helse og meistring Stillingstittel: Verksemdsleiar for tenester for personar med særlege behov Rapporterer til Kommunalsjef for Helse og meistring
Omtale av stillinga	Verksemdsleiar for tenester for personar med særlege behov har ansvar for tilrettelagde tenester til menneske med utfordringar innan rus og / eller psykisk helse: Flyktningar med behov for bistand til integrering, personar med utfordringar som følgje av funksjonshemming, behov for rusbistand, psykiske helseutfordringar og sosialfagleg arbeid. Verksemdsleiar inngår i kommunalsjefen si leiargruppe og i kommunedirektøren si utvida leiargruppe.
Ansvarsområde og oppgåver	<ul style="list-style-type: none">○ Verksemdsleiar for tilrettelagde tenester skal utøve leining i tråd med kommunens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldande lover og forskrifter, samt øvrige styrande dokument (inkludert budsjett)○ Ansvar og mynde er basert på delegasjon frå kommunedirektøren via kommunalsjef for Helse og meistring○ På bakgrunn av kommunen sitt handlingsprogram og tenesteområdet sin verksemdsplan, utviklingsamtale og leiaravtale med kommunalsjefen sikre at aktivitetar i verksemda er i samsvar med gjeldande handlingsplanar og føringar○ Sikre prinsippa for fullført saksbehandling innan eige ansvarsområde○ Sikre god ombordstiging (onboarding) og kontinuerleg opplæring av avdelingsleiarar slik at dei er i stand til å utføre oppgåvane sine○ Bidra til god involvering av tenestebukarar, pårørande og frivillig sektor○ Eit viktig ansvarsområde for verksemdsleiar er samhandling med andre verksemdar i tenesteområdet, andre tenesteområde i kommunen, rådmannen og eksterne samarbeidspartar



- Verksemdsleiar er delegert ansvar for fag, personal og økonomi frå kommunalsjef
- Verksemdsleiar har oppfylgjingsansvar for avdelingsleiarar i verksemda

Fag

- Sørge for at brukarperspektivet blir ivaretatt innanfor tenestene og bidra til god involvering av tenestebukarar og pårørande i utviklinga av tenestetilbodet
- Sikre eit godt og meningsfullt aktivitetstilbod til bebuarar og brukarar
- Strategisk og langsiktig blick for eige fagområde saman med aktuelle samarbeidspartnarar
- Etablere og legge til rette for systematisk kvalitetsarbeid som forbetrar og utvikler tenestene innanfor helse og meistring

Personal

- Sikre riktig kompetanse gjennom rekruttering, mobilisere eksisterande kompetanse, utvikle- og halde på kompetanse i verksemda
- Sørge for riktig bemanning og at det blir utarbeidd aktivitets- og bemanningsplaner
- Iverksette systematiske tiltak for å fremme arbeidsmiljø og nærvær – og sikre at HMS arbeidet vert gjennomført i samsvar med gjeldande prosedyrer
- Følgje opp medarbeidarar ved sjukefråvær i samsvar med interne rutiner
- Ivareta partssamarbeid med tillitsvalde og vernetenesta

Økonomi og drift

- Ansvar for oppfølging av all aktivitet innanfor eige ansvarsområde
- Sikre gode og kostnadseffektive tenester og ressursutnytting innanfor tildelte økonomiske rammer
- Jamleg rapportering av status og orientere ved spesielle hendingar og avvik
- Ansvar for innspel og kvalitetssikring av budsjett og rekneskap, månadsrapportering, tertialrapportering og arbeid med handlingsplan



VINJE

	Det blir teke atterhald om at arbeidsgivar kan endre på verksemda sitt ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke leiaren sitt ansvar.
Kompetansekrav, utdanning og praksis	<ul style="list-style-type: none">○ Relevant helse- eller sosialfagleg universitets- eller høgskuleutdanning○ Arbeidserfaring frå relevant fagfelt○ Leiarerfaring frå offentleg og/eller privat verksemd○ Vilje til å gjennomføre leiarutdanning
Andre ønskjelege kvalifikasjonar	<ul style="list-style-type: none">○ Forståing for rammevilkåra som ein offentleg leiar må forhalde seg til○ God forståing for leiarrolla○ God økonomiforståing○ Erfaring frå partssamarbeid og god forståing for tillitsvald og verneombod si rolle i kommunal sektor○ Forståing for turnusarbeid○ Gode strategiske evner○ Relevant HMS-kompetanse
Personlege eigenskapar	<ul style="list-style-type: none">○ Tydeleg og evne til å sette retning○ Motiverar og skapar engasjement og eigarskap○ Høg integritet○ Evne til å lytte og søkje gode løysingar saman med andre○ Fleksibel og endringsorientert○ Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner○ Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne○ Sikre kontinuerleg forbetring og skape oppslutning om omstilling og nyutvikling av tenestetilbodet
Dato: 04.11.2024	Stillingsomtalen er godkjend av: Jan Myrekrok



Stillingsomtale – Verksemdsleiar for helse og førebygging

Generelle opplysningar om stillinga	Nivå 3 Helse og meistring Stillingstittel: Verksemdsleiar for helse og førebygging Rapporterer til Kommunalsjef for Helse og meistring
Omtale av stillinga	Verksemdsleiar for Helse- og førebygging har ansvar for å sikre helse- og førebyggande tenester til menneske med behov for legeteneste, ergoterapi, fysioterapi, tenester frå frisklivssentralen , helsestasjon, skulehelseteneste og jordmortenester. Ansvaret omfattar å ivareta og utvikle interkommunale samarbeid lagt til verksemda; jordmorsamarbeidet i Vest-Telemark og interkommunal legevakt for Tokke og Vinje Verksemdsleiar inngår i kommunalsjefen si leiargruppe og i kommunedirektøren si utvida leiargruppe.
Ansvarsområde og oppgåver	<ul style="list-style-type: none">○ Verksemdsleiar for helse- og førebygging skal utøve leiing i tråd med kommunen sitt verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldande lover og forskrifter og øvrige styrande dokument (inkludert budsjett)○ Ansvar og mynde er basert på delegasjon frå kommunedirektør via kommunalsjef for Helse og meistring○ På bakgrunn av kommunen sitt handlingsprogram og tenesteområdet sin verksemdsplan, utviklingsamtale og leiaravtale med kommunalsjefen sikre at aktiviteter i verksemda er i samsvar med gjeldande handlingsplaner og føringar○ Sikre prinsippa for fullført saksbehandling innan eige ansvarsområde○ Sikre god ombordstiging (onboarding) og kontinuerleg opplæring av avdelingsleiarar slik at dei er i stand til å utføre oppgåvane sine○ Bidra til god involvering av innbyggjarar og frivillig sektor○ Eit viktig ansvarsområde for verksemdsleiar er samhandling med andre verksemdar i tenesteområdet, andre tenesteområde i kommunen, rådmannen og eksterne samarbeidspartar



- Verksemdsleiar er delegert ansvar for fag, personal og økonomi frå kommunalsjef

Verksemdsleiar har oppfylgjingsansvar for avdelingsleiarar i verksemda.

Fag

- Sørge for at brukarperspektivet blir ivaretatt innanfor fagområda og bidra til god involvering av tenestebrukarar og pårørande i utviklinga av tenestetilboda
- Strategisk og langsiktig blick for eige fagområde saman med aktuelle samarbeidspartnarar
- Sikre systematisk kvalitetsarbeid som forbetrar og utvikler tenestene innanfor helse og meistring

Personal

- Sikre riktig kompetanse gjennom rekruttering, mobilisere eksisterande kompetanse, utvikle- og halde på kompetanse i verksemda
- Sørge for riktig bemanning og at det blir utarbeidd aktivitets- og bemanningsplanar
- Iverksette systematiske tiltak for å fremme arbeidsmiljø og nærvær – og sikre at HMS arbeidet vert gjennomført i samsvar med gjeldande prosedyrer
- Følgje opp medarbeidarar ved sjukefråvær i samsvar med interne rutiner
- Ivareta partssamarbeid med tillitsvalde og vernetenesta

Økonomi og drift

- Ansvar for oppfølging av all aktivitet innanfor eige ansvarsområde
- Sikre gode og kostnadseffektive tenester og ressursutnytting innanfor tildelte økonomiske rammer
- Jamleg rapportere status og orientere ved spesielle hendingar og avvik
- Ansvar for innspel og kvalitetssikring av budsjett og rekneskap, månadsrapportering, tertialrapportering og arbeid med handlingsplan



VINJE

	Det blir teke atterhald om at arbeidsgjevar kan endre på verksemda sitt ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke leiaren sitt ansvar.
Kompetansekrav, utdanning og praksis	<ul style="list-style-type: none">○ Relevant helse- eller sosialfagleg universitets/høgskuleutdanning○ Arbeidserfaring frå relevant fagfelt○ Leiarerfaring frå offentleg og/eller privat verksemd○ Vilje til å gjennomføre leiarutdanning
Andre ynskjelege kvalifikasjonar	<ul style="list-style-type: none">○ Forståing for rammevilkåra som ein offentleg leiar må forhalde seg til○ God forståing for leiarrolla○ God økonomiforståing○ Erfaring frå partssamarbeid og god forståing for tillitsvald og verneombod si rolle i kommunal sektor○ Forståing for turnusarbeid○ Gode strategiske evner○ Relevant HMS-kompetanse
Personlege eigenskapar	<ul style="list-style-type: none">○ Tydeleg og evne til å sette retning○ Motivarar og skapar engasjement og eigarskap○ Høg integritet○ Evne til å lytte og søkje gode løysingar saman med andre○ Fleksibel og endringsorientert○ Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner○ Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne○ Sikre kontinuerleg forbetring og skape oppslutning om omstilling og nyutvikling av tenestetilbodet
Dato: 04.11.2024	Stillingsomtalen er godkjend av: Jan Myrekrok