

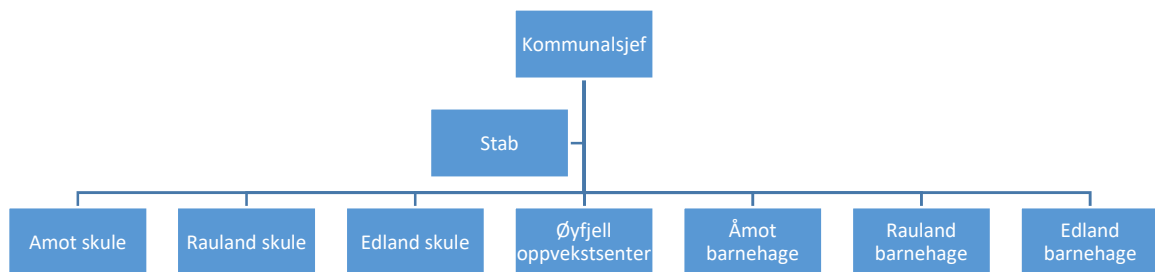


Vinje kommune



Stillingsomtaler for nivå 2 og 3

Oppvekst



Stillingsomtale – Kommunalsjef for oppvekst

Generelle opplysningar om stillinga	Nivå 2 Oppvekst Stillingstittel: Kommunalsjef for oppvekst Rapporterer til kommunedirektør
Omtale av stillinga	<p>Kommunalsjefen inngår i kommunedirektøren si strategiske leiargruppe, og er ansvarleg for å drifte og utvikle kommunen sine tenester innanfor oppvekst. Desse tenestene består av barnehageverksemd, grunnskule, skulefritidsordning og vaksenopplæring. Psykologisk pedagogisk teneste (PPT), som er ei sjølvstendig verksemd som skal jobbe tett på alle barnehagar og skular på system- og individnivå, ligg også under kommunalsjefen sitt ansvarsområde. Kommunalsjefen skal bidra til tverrfagleg og tverrsektoriell samhandling med både interne og eksterne aktørar.</p> <p>Vinje kommune ynskjer meistringsorienterte leiarar som legg vekt på indre motivasjon, læring og utvikling ut frå medarbeidarane sine individuelle føresetnader. Hjø oss ynskjer me at kommunen si leing skal legge til rette for digitalisering og smart teknologi, ein organisasjons- og arbeidskultur som fremjar gode arbeidsprosessar, godt medarbeidarskap og læring, forbetring og innovasjon.</p>
Ansvarsområde og oppgåver	Kommunalsjefen skal: <ul style="list-style-type: none">○ Sørge for at kommunedirektøren blir halden orientert om vesentlege avgjerder innan ansvarsområdet, og andre tilhøve som vil kunne vere av tyding for den samla verksemdsstyringa av kommunen○ Forvalte økonomisk ramme og handlingsprogram i tråd med vedtekne politiske føringar○ Legge til rette for, og koordinere strategisk utvikling i tenesteområdet i nært samarbeid med verksemdene og andre relevante bidragsytarar○ Ha oversikt over, og sikre at tenesteområdet er representert og koordinert i prioriterte strategiske regionale og nasjonale nettverk (utdanning, FoU, kommunar mm)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sikre god ombordstiging (onboarding) og kontinuerleg opplæring av alle direkte underlagte/med personal ansvar for ○ Følgje opp medarbeidarar ved sjukefråver i samsvar med interne rutiner ○ Bidra til at det blir gjennomført relevante analyser og utgreiingar med nødvendig kvalitet for prioriterte tenesteutviklingsområde ○ Kommunalsjef har oppfylgingsansvar for verksemdsleiarar i verksemda ○ Ansvar for å sikre nødvendig prosjektleiing innan tenesteområdet ○ Bidra til at det er etablert gode prosesser for å sikre kvalitet av saker/prosjekt som tenesteområdet har ansvar for, og at ein held leveringsfristar ○ Sikre prinsippa for fullført sakshandsaming innan eige ansvarsområde ○ Bidra til god involvering av elevar, føresette og frivillig sektor.
Kompetansekrav, utdanning og praksis	<ul style="list-style-type: none"> ○ Universitets- eller høgskuleutdanning innanfor pedagogikk, økonomi/administrasjon, samfunnsfag ○ Relevant leiarerfaring frå offentleg og/eller privat verksemd ○ Fleire års relevant arbeidserfaring frå eit eller fleire av fagområda
Andre ønskjelege kvalifikasjonar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Solid erfaring frå analytisk og strategisk arbeid frå kommunal, statleg eller kommersiell verksemd ○ Solid forståing for rammevilkåra som ein offentleg leiar må forhalde seg til ○ God forståing for leiarrolla i eit politisk/administrativt system ○ Har vist evne til å etablere eksterne og interne nettverk ○ Gode strategiske og analytiske ferdigheiter ○ God økonomiforståing ○ Relevant erfaring frå omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultat ○ Erfaring frå partssamarbeid og god forståing for tillitsvald-rolla i kommunal sektor ○ Relevant HMS-kompetanse
Personlege eigenskapar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tydeleg og evner å sette retning ○ Handlekraftig, proaktiv og nytenkande ○ Evne til å skape tillit og gode relasjonar til menneska rundt deg ○ Høg integritet

	<ul style="list-style-type: none">○ Evne til å lytte og søkje gode løysingar saman med andre○ Fleksibel og endringsorientert.○ Gode kommunikasjons-, formidlings- og samhandlingsevner.○ Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne
Stillingsomtalen er godkjend av:	Dato: 11.10.24 Anders Sandvik

Stillingsomtale – Verksemdsleiar for skule

Generelle opplysningar om stillinga	Nivå 3 Oppvekst Stillingstittel: Verksemdsleiar for skule Rapporterer til Kommunalsjef for Oppvekst
Omtale av stillinga	Verksemdsleiar for skule har ansvar for at elevar frå 1. til 10.klasse i grunnskulen får tilpassa opplæring. Verksemdsleiar har ansvar for forsvarleg drift av undervisning, læringsmiljø, tilsyn, skulefritidsordning, skulematordning og skuleskyss. <i>Barns beste</i> etter Barnekonvensjon ligg til grunn for all verksemd på skulen. Verksemdsleiar har ansvar for å legge til rette godt samarbeid med heimane og andre tenester i kommunen. Verksemdsleiar inngår i kommunalsjefen si leiargruppe og i kommunedirektøren si utvida leiargruppe.
Ansvarsområde og oppgåver	<ul style="list-style-type: none">○ Verksemdsleiar for skule skal utøve leiging i tråd med kommunen sitt verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldande lover og forskrifter, samt øvrige styrande dokument (inkludert budsjett)○ Ansvar og mynde er basert på delegasjon frå kommunedirektør via kommunalsjef for Oppvekst○ På bakgrunn av kommunen sitt handlingsprogram og tenesteområdet sin verksemdsplan, utviklingssamtale, og leiaravtale med kommunalsjefen sikre at aktivitetar i verksemda er i samsvar med gjeldande handlingsplanar og føringar○ Sikre prinsippa for fullført saksbehandling innan eige ansvarsområde○ Sikre god ombordstiging (onboarding) og kontinuerleg opplæring av alle direkte underlagte/med personal ansvar for○ Iverksette systematiske tiltak for å fremje arbeidsmiljø og nærvær og sikre at HMS arbeidet vert gjennomført i samsvar med gjeldande prosedyrer○ Følgje opp medarbeidarar ved sjukefråver i samsvar med interne rutiner○ Bidra til god involvering av innbyggjarar og frivillig sektor○ Eit viktig ansvarsområde for verksemdsleiar er samhandling med andre verksemdar i

	<p>tenesteområdet, andre tenesteområde i kommunen, rådmannen og eksterne samarbeidspartar</p> <p>Verksemdsleiar er delegert ansvar for fag, personal og økonomi frå kommunalsjef. God involvering av assisterande verksemdsleiar forventast.</p> <p>Fag</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sørge for at brukarperspektivet blir ivaretatt innanfor alle tenester innanfor skuleverket og bidra til god involvering av elevar og foreldre og frivillige organisasjonar i utviklinga av tenestetilbodet ○ Sikre eit godt og meningsfullt pedagogisk tilbod ○ Strategisk og langsiktig blick for eige fagområde saman med aktuelle samarbeidspartnarar ○ Etablere og legge til rette for systematisk kvalitetsarbeid som forbettrar og utviklar tenestene innanfor oppvekstfeltet <p>Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sikre riktig kompetanse gjennom rekruttering, mobilisere eksisterande kompetanse, utvikle- og halde på kompetanse i verksemda ○ Sørge for riktig bemanning og at det blir utarbeidd aktivitets- og bemanningsplanar ○ Iverksette systematiske tiltak for å fremme arbeidsmiljø og nærvær – HMS ○ Ivareta partssamarbeid med tillitsvalde og vernetenesta <p>Økonomi og drift</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ansvar for oppfølging av all aktivitet innanfor eige ansvarsområde ○ Sikre gode og kostnadseffektive tenester og ressursutnytting innanfor tildelte økonomiske rammer. Rapportere status jamleg, og særskilt å orientere ved spesielle hendingar og avvik ○ Ansvar for innspel og kvalitetssikring av budsjett og rekneskap, månadsrapportering, tertialrapportering og arbeid med handlingsplan <p>Det blir teke atterhald om at arbeidsgjevar kan endre på verksemda sitt ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke leiaren sitt ansvar.</p>
<p>Kompetansekrav, utdanning og praksis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Relevant pedagogisk universitets- eller høgskuleutdanning ○ Pedagogisk erfaring frå skulesektoren

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Leiarerfaring frå offentleg og/eller privat verksemd ○ Vilje til å gjennomføre leiarutdanning
Andre ønskjelege kvalifikasjonar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Forståing for rammevilkåra som ein offentleg leiar må forhalde seg til ○ God forståing for leiarrolla ○ God økonomiforståing ○ Erfaring frå partssamarbeid og god forståing for tillitsvald og verneombod si rolla i kommunal sektor ○ Forståing for sentralt bestemte arbeidstidsordningar i skuleverket ○ Gode strategiske evner ○ Relevant HMS-kompetanse
Personlege eigenskapar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tydeleg og evner å sette retning ○ Handlekraftig, proaktiv og nytenkande ○ Evne til å skape tillit og gode relasjonar til menneska rundt deg ○ Høg integritet ○ Evne til å lytte og søkje gode løysingar saman med andre ○ Fleksibel og endringsorientert. ○ Gode kommunikasjons-, formidlings- og samhandlingsevner. ○ Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne
Stillingsomtalen er godkjend av:	Dato: 11.10.24 Anders Sandvik

Stillingsomtale – Verksemdsleiar for barnehage

Generelle opplysningar om stillinga	Nivå 3 Oppvekst Stillingstittel: Verksemdsleiar for barnehage Rapporterer til Kommunalsjef for Oppvekst
Omtale av stillinga	<p>Verksemdsleiar for barnehage har ansvar for å gje eit forsvarleg opplæringstilbod til alle barn i alder 1 til 6 år. Verksemdsleiar har ansvar for forsvarleg drift av det pedagogiske opplæringsprogrammet, omsorg, stell og tilsyn av alle barn i barnehagen utifrå deira behov og utviklingsnivå. Verksemdsleiar har også ansvaret for produksjon og servering av måltid til alle barn i barnehagen. <i>Barns beste</i> etter Barnekonvensjon ligg til grunn for all verksemd i barnehagen. Verksemdsleiar har ansvar for å legge til rette godt samarbeid med heimane og andre tenester i kommunen.</p> <p>Verksemdsleiar inngår i kommunalsjefen si leiargruppe og i kommunedirektøren si utvida leiargruppe.</p>
Ansvarsområde og oppgåver	<ul style="list-style-type: none">○ Verksemdsleiar for barnehage skal utøve leiing i tråd med kommunens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldande lover og forskrifter, samt øvrige styrande dokument (inkludert budsjett).○ Ansvar og mynde er basert på delegasjon frå kommunedirektøren○ På bakgrunn av kommunen sitt handlingsprogram og tenesteområdet sin verksemdsplan, utviklingssamtale og leiaravtale med kommunalsjefen sikre at aktivitetar i verksemda er i samsvar med gjeldande handlingsplanar og føringar.○ Sikre prinsippa for fullført saksbehandling innan eige ansvarsområde.○ Bidra til god involvering av barn og foreldre.○ Sikre god ombordstiging (onboarding) og kontinuerleg opplæring av alle direkte underlagte/med personal ansvar for○ Eit viktig ansvarsområde for verksemdsleiar er samhandling med andre verksemdar i tenesteområdet, andre tenesteområde i kommunen, rådmannen og eksterne samarbeidspartar.

Verksemdsleiar er delegert ansvar for fag, personal og økonomi frå kommunalsjef. God involvering av assisterande verksemdsleiar forventast.

Fag

- Sørge for at brukarperspektivet blir ivaretatt innanfor barnehagedrifta og bidra til god involvering av barn og foreldre i utviklinga av tenestetilbodet
- Sikre eit godt og meningsfullt tilbod til barnehagebarna
- Strategisk og langsiktig blikk for eige fagområde saman med aktuelle samarbeidspartnarar
- Etablere og legge til rette for systematisk kvalitetsarbeid som forbettrar og utvikler tenestene innanfor Oppvekst.

Personal

- Sikre riktig kompetanse gjennom rekruttering, mobilisere eksisterande kompetanse, utvikle- og halde på kompetanse i verksemda
- Sørge for riktig bemanning og at det blir utarbeidd aktivitets- og bemanningsplanar
- Iverksette systematiske tiltak for å fremje arbeidsmiljø og nærvær og sikre at HMS arbeidet vert gjennomført i samsvar med gjeldande prosedyrer
- Følgje opp medarbeidarar ved sjukefråvær i samsvar med interne rutiner
- Ivareta partssamarbeid med tillitsvalde og vernetenesta

Økonomi og drift

- Ansvar for oppfølging av all aktivitet innanfor eige ansvarsområde
- Sikre gode og kostnadseffektive tenester og ressursutnytting innanfor tildelte økonomiske rammer. Rapportere status jamleg, og særskilt å orientere ved spesielle hendingar og avvik
- Ansvar for innspel og kvalitetssikring av budsjett og rekneskap, månadsrapportering, tertialrapportering og arbeid med handlingsplan

	Det blir teke atterhald om at arbeidsgjevar kan endre på verksemda sitt ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke leiaren sitt ansvar.
Kompetansekrav, utdanning og praksis	<ul style="list-style-type: none"> ○ Relevant barnehagefagleg universitets- eller høgskuleutdanning ○ Pedagogisk erfaring frå barnehagefeltet ○ Leiarerfaring frå offentleg og/eller privat verksemd ○ Vilje til å gjennomføre leiarutdanning
Andre ønskjelege kvalifikasjonar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Forståing for rammevilkåra som ein offentleg leiar må forhalde seg til ○ God forståing for leiarrolla ○ God økonomiforståing ○ Erfaring frå partssamarbeid og god forståing for tillitsvald og verneombod si rolle i kommunal sektor ○ Erfaring frå partssamarbeid og god forståing for tillitsvald-rolla i kommunal sektor ○ Forståing for arbeidsplanlegging i barnehage ○ Gode strategiske evner ○ Relevant HMS-kompetanse
Personlege eigenskapar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tydeleg og evner å sette retning ○ Handlekraftig, proaktiv og nytenkande ○ Evne til å skape tillit og gode relasjonar til menneska rundt deg ○ Høg integritet ○ Evne til å lytte og søkje gode løysingar saman med andre ○ Fleksibel og endringsorientert. ○ Gode kommunikasjons-, formidlings- og samhandlingsevner. ○ Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne
Stillingsomtalen er godkjend av:	Dato: 11.10.24 Anders Sandvik

Stillingsomtale – Verksemdsleiar for oppvekstsenter

<p>Generelle opplysningar om stillinga</p>	<p>Nivå 3</p> <p>Oppvekst</p> <p>Stillingstittel: Verksemdsleiar for oppvekstsenter</p> <p>Rapporterer til kommunalsjef for oppvekst</p>
<p>Omtale av stillinga</p>	<p>Verksemdsleiar for oppvekstsenteret i Øyfjell har ansvar for barnehage og skule i Øyfjell. Dette er barn frå 1 til 6 år og elevar frå 1. til 7. klasse i grunnskulealder. Verksemdsleiar ved oppvekstsenteret har ansvar for forsvarleg drift av det pedagogiske opplæringsprogrammet, omsorg, stell og tilsyn av alle barn i barnehagen utifrå deira behov og utviklingsnivå. Verksemdsleiar har ansvar for at elevane frå skulen får tilpassa opplæring. Verksemdsleiar har ansvar for forsvarleg drift av undervisning, læringsmiljø, tilsyn, skulefritidsordning, skulematordning til alle elevar og for skuleskyss. <i>Barns beste</i> etter Barnekonvensjon ligg til grunn for all verksemd i barnehagen og på skulen. Verksemdsleiar har ansvar for å legge til rette godt samarbeid med heimane og andre tenester i kommunen.</p> <p>Verksemdsleiar inngår i kommunalsjefen si leiargruppe og i kommunedirektøren si utvida leiargruppe</p>
<p>Ansvarsområde og oppgåver</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verksemdsleiar for oppvekstsenter skal utøve leiging i tråd med kommunen sitt verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldande lover og forskrifter, samt øvrige styrande dokument (inkludert budsjett) ○ Ansvar og mynde er basert på delegasjon frå kommunedirektøren ○ På bakgrunn av kommunen sitt handlingsprogram og tenesteområdet sin verksemdsplan, utviklingssamtale og leiaravtale med kommunalsjefen sikre at aktivitetar i verksemda er i samsvar med gjeldande handlingsplanar og føringar ○ Sikre prinsippa for fullført saksbehandling innan eige ansvarsområde ○ Bidra til god involvering av barn og foreldre/føresette ○ Sikre god ombordstiging (onboarding) og kontinuerleg opplæring av alle direkte underlagte/med personal ansvar for ○ Eit viktig ansvarsområde for verksemdsleiar er samhandling med andre verksemdar i tenesteområdet, andre tenesteområde i kommunen, og eksterne samarbeidspartar

Verksemdsleiar er delegert ansvar for fag, personal og økonomi frå kommunalsjef. God involvering av assisterande verksemdsleiar forventast.

Fag

- Sørge for at brukarperspektivet blir ivaretatt innanfor barnehage og skule og bidra til god involvering av barn og føresette i utviklinga av tenestetilbodet
- Sikre eit godt og meningsfullt pedagogisk tilbod til barnehagebarn og elevar
- Strategisk og langsiktig blick for eige fagområde saman med aktuelle samarbeidspartnarar
- Etablere og legge til rette for systematisk kvalitetsarbeid som forbettrar og utvikler tenestene innanfor oppvekst

Personal

- Sikre riktig kompetanse gjennom rekruttering, mobilisere eksisterande kompetanse, utvikle- og halde på kompetanse i verksemda
- Sørge for riktig bemanning og at det blir utarbeidd aktivitets- og bemanningsplanar
- Iverksette systematiske tiltak for å fremje arbeidsmiljø og nærvær og sikre at HMS arbeidet vert gjennomført i samsvar med gjeldande prosedyrer
- Følgje opp medarbeidarar ved sjukefråver i samsvar med interne rutiner
- Ivareta partssamarbeid med tillitsvalde og vernetenesta

Økonomi og drift

- Ansvar for oppfølging av all aktivitet innanfor eige ansvarsområde
- Sikre gode og kostnadseffektive tenester og ressursutnytting innanfor tildelte økonomiske rammer. Rapportere status jamleg, og særskilt å orientere ved spesielle hendingar og avvik
- Ansvar for innspel og kvalitetssikring av budsjett og rekneskap, månadsrapportering, tertialrapportering og arbeid med handlingsplan

	Det blir teke atterhald om at arbeidsgjevar kan endre på verksemda sitt ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke leiaren sitt ansvar.
Kompetansekrav, utdanning og praksis	<ul style="list-style-type: none"> ○ Relevant pedagogisk universitets- eller høgskuleutdanning i tråd med opplæringslova og barnehagelova ○ Pedagogisk erfaring frå barnehagefeltet ○ Leiarerfaring frå offentleg og/eller privat verksemd ○ Vilje til å gjennomføre leiarutdanning
Andre ønskelege kvalifikasjonar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Forståing for rammevilkåra som ein offentleg leiar må forhalde seg til ○ God forståing for leiarrolla ○ God økonomiforståing ○ Erfaring frå partssamarbeid og god forståing for tillitsvald og verneombod si rolle i kommunal sektor ○ Forståing for turnusarbeid ○ Gode strategiske evner ○ Relevant HMS-kompetanse
Personlege eigenskaper	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tydeleg og evner å sette retning ○ Handlekraftig, proaktiv og nytenkande ○ Evne til å skape tillit og gode relasjonar til menneska rundt deg ○ Høg integritet ○ Evne til å lytte og søkje gode løysingar saman med andre ○ Fleksibel og endringsorientert. ○ Gode kommunikasjons-, formidlings- og samhandlingsevner. ○ Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne
Stillingsomtalen er godkjend av:	Dato: 11.10.24 Anders Sandvik