

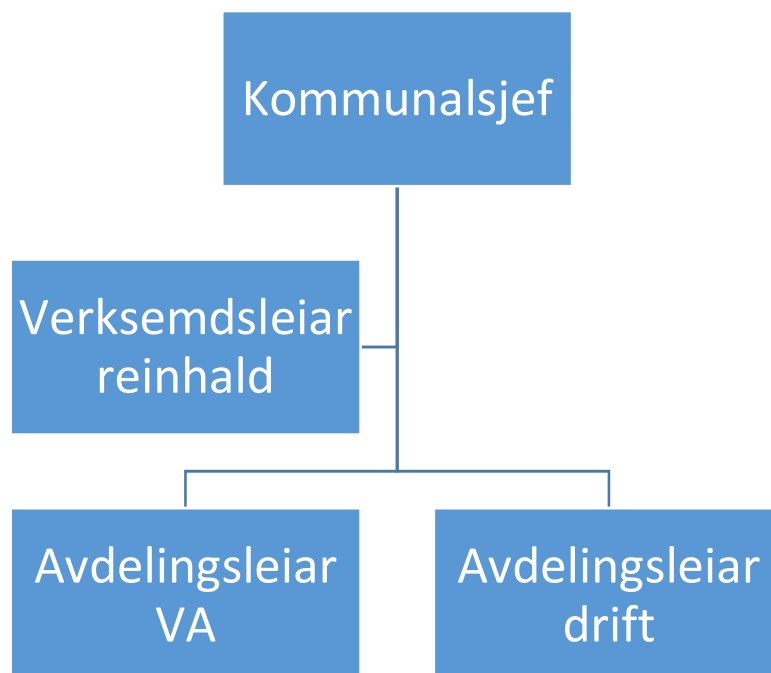


Vinje kommune



## Stillingsomtaler for nivå 2 og 3

### Teknisk drift og infrastruktur



## Stillingsomtale – Kommunalsjef for Teknisk drift og infrastruktur

<b>Generelle opplysningar om stillinga</b>	Nivå 2  Teknisk drift og infrastruktur  Stillingstittel: Kommunalsjef for Teknisk drift og infrastruktur  Rapporterer til kommunedirektøren
<b>Omtale av stillinga</b>	<p>Kommunalsjefen inngår i kommunedirektørens si strategiske leiargruppe, og er ansvarleg for å drifte og utvikle kommunens tenester innanfor tenesteområdet, samt bidra til tverrfagleg samhandling med øvrige kommunale tenester.</p> <p>Kommunalsjefen sitt ansvarsområde innan teknisk drift og infrastruktur er forvaltning, drift og vedlikehald av følgande område: Vatn, avløp, overvatn, veg, grøntareal, bygg, anlegg og annan kommunal eigedom. I tillegg har kommunalområdet ansvar for forvaltning av lovverk knytt til forureining, veg, avfall og vassdrag.</p> <p>Kommunalsjef leier vekentlege/ månadlege møte der prosjektleiarar, leiar VA og veg, leiar bygg og grønt og leiar reinhald deltek.</p> <p>Vinje kommune ønskjer meistringsorienterte leiarar som legg vekt på indre motivasjon, læring og utvikling ut frå medarbeidarane sine individuelle føresetnader. Hjø oss ønskjer me at kommunens leiing skal legge til rette for digitalisering og smart teknologi, ein organisasjons- og arbeidskultur som fremmer gode arbeidsprosessar, godt medarbeidarskap og læring, forbetring og innovasjon.</p>
<b>Ansvarsområde og oppgåver</b>	Kommunalsjefen skal: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Sørge for at kommunedirektøren blir halden orientert om vesentlege avgjerder innan ansvarsområdet, og andre tilhøve som vil kunne vere av tyding for den samla verksemdsstyringa av kommunen</li><li>○ Forvalte økonomisk ramme og handlingsprogram i tråd med vedtekne politiske føringar</li><li>○ Legge til rette for, og koordinere strategisk utvikling i tenesteområdet i nært samarbeid med verksemdene og andre relevante bidragsytarar</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ha oversikt over, og sikre at tenesteområdet er representert og koordinert i prioriterte strategiske regionale og nasjonale nettverk (utdanning, FoU, kommunar mm)</li> <li>○ Bidra til at det blir gjennomført relevante analyser og utgreiingar med nødvendig kvalitet for prioriterte tenesteutviklingsområde</li> <li>○ Sikre god ombordstiging (onboarding) og kontinuerleg opplæring av alle direkte underlagte/med personal ansvar for</li> <li>○ Følgje opp medarbeidarar ved sjukefråver i samsvar med interne rutiner</li> <li>○ Kommunalsjef har oppfylgingsansvar for verksemdsleiar og avdelingsleiarar i verksemda</li> <li>○ Ansvar for å sikre nødvendig prosjektleiing innan tenesteområdet</li> <li>○ Bidra til at det er etablert gode prosesser for å sikre kvalitet av saker/prosjekt som tenesteområdet har ansvar for, og at ein held leveringsfristar</li> <li>○ Sikre prinsippa for fullført sakshandsaming innan eige ansvarsområde</li> <li>○ Bidra til god involvering av innbyggjarar og frivillig sektor</li> </ul>
<p><b>Kompetansekrav, utdanning og praksis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Universitets- eller høgskuleutdanning innanfor relevante tekniske fag. Utdanning innan økonomi/administrasjon, samfunnsfag og/eller juss kan også vurderast</li> <li>○ Relevant leiarerfaring frå offentleg og/eller privat verksemd</li> <li>○ Fleire års relevant arbeidserfaring frå ein eller fleire av fagområda</li> </ul>
<p><b>Andre ønskjelege kvalifikasjonar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Solid erfaring frå analytisk og strategisk arbeid frå kommunal, statleg eller kommersiell verksemd</li> <li>○ Solid forståing for rammevilkåra som ein offentleg leiar må forhalde seg til</li> <li>○ God forståing for leiarrolla i eit politisk/ administrativt system</li> <li>○ Har vist evne til å etablere eksterne og interne nettverk</li> <li>○ Gode strategiske og analytiske ferdigheiter</li> <li>○ God økonomiforståing</li> <li>○ Relevant erfaring frå omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultat</li> <li>○ Erfaring frå partssamarbeid og god forståing for tillitsvald-rolla i kommunal sektor</li> <li>○ Relevant HMS-kompetanse</li> </ul>

<b>Personlege eigenskapar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tydeleg og evner å sette retning</li><li>○ Handlekraftig, proaktiv og nytenkande</li><li>○ Evne til å skape tillit og gode relasjonar til menneska rundt deg</li><li>○ Høg integritet</li><li>○ Evne til å lytte og søkje gode løysingar saman med andre</li><li>○ Fleksibel og endringsorientert.</li><li>○ Gode kommunikasjons-, formidlings- og samhandlingsevner.</li><li>○ Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne</li></ul>
<b>Stillingsomtalen er godkjend av:</b>	Dato:

## Stillingsomtale – Verksemdsleiar for reinhald og tekstil

<b>Generelle opplysningar om stillinga</b>	Nivå 3  Teknisk drift og infrastruktur  Stillingstittel: Verksemdsleiar for reinhald  Rapporterer til Kommunalsjef for Teknisk drift og infrastruktur
<b>Omtale av stillinga</b>	Verksemdsleiar for reinhald og tekstil har ansvar for at reinhald av kommunale bygg, vask av pasient- og arbeidsklede og andre tekstilar vert utført etter godkjende retningsliner.  Verksemdsleiar inngår i kommunalsjefen si leiargruppe og i kommunedirektøren si utvida leiargruppe.
<b>Ansvarsområde og oppgåver</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Verksemdsleiar for reinhald og tekstil skal utøve leiging i tråd med kommunen sitt verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldande lover og forskrifter, samt øvrige styrande dokument (inkludert budsjett)</li><li>○ Ansvar og mynde er basert på delegasjon frå kommunedirektør via kommunalsjef for Teknisk drift og infrastruktur</li><li>○ På bakgrunn av kommunen sitt handlingsprogram og tenesteområdet sin verksemdsplan, utviklingssamtale, og leiaravtale med kommunalsjefen sikre at aktivitetar i verksemda er i samsvar med gjeldande handlingsplanar og føringar</li><li>○ Sikre prinsippa for fullført saksbehandling innan eige ansvarsområde</li><li>○ Bidra til god dialog med brukarar, innbyggjarar og frivillig sektor</li><li>○ Eit viktig ansvarsområde for verksemdsleiar er samhandling med andre tenesteområde i kommunen, kommunedirektør og eksterne samarbeidspartar.</li></ul> <p>Verksemdsleiar er delegert ansvar for fag, personal og økonomi frå kommunalsjef.</p>

	<p><b>Fag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Strategisk og langsiktig blikk for eige fagområde saman med aktuelle samarbeidspartnarar</li> <li>○ Etablere og legge til rette for systematisk kvalitetsarbeid som forbettrar og utviklar tenestene innanfor reinhald.</li> </ul> <p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sikre riktig kompetanse gjennom rekruttering, mobilisere eksisterande kompetanse, utvikle og halde på kompetanse i verksemda</li> <li>○ Sørge for riktig bemanning og at det blir utarbeidd bemanningsplanar</li> <li>○ Iverksette systematiske tiltak for å fremje arbeidsmiljø og nærvær og sikre at HMS-arbeidet vert gjennomført i samsvar med gjeldande prosedyrer.</li> <li>○ Følgje opp medarbeidarar ved sjukefråvær i samsvar med interne rutiner</li> <li>○ Ivareta partssamarbeid med tillitsvalde og vernetenesta</li> </ul> <p><b>Økonomi og drift</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ansvar for oppfølging av all aktivitet innanfor eige ansvarsområde</li> <li>○ Sikre gode og kostnadseffektive tenester og ressursutnytting innanfor tildelte økonomiske rammer</li> <li>○ Jamnleg rapportering av status og orientere ved spesielle hendingar og avvik</li> <li>○ Ansvar for innspel og kvalitetssikring av budsjett og rekneskap, månadsrapportering, tertialrapportering og arbeid med handlingsplan</li> </ul> <p>Det blir teke atterhald om at arbeidsgjevar kan endre på verksemda sitt ansvarsområde og at dette vil kunne påverke leiaren sitt ansvar.</p>
<p><b>Kompetansekrav, utdanning og praksis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relevant fagutdanning</li> <li>○ Arbeidserfaring frå relevante fagfelt</li> <li>○ Leiarerfaring frå offentleg og/eller privat verksemd</li> <li>○ Vilje til å gjennomføre leiarutdanning</li> </ul>
<p><b>Andre ønskjelege kvalifikasjonar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Forståing for rammevilkåra som ein offentleg leiar må forhalde seg til</li> <li>○ God forståing for leiarrolla</li> <li>○ God økonomiforståing</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erfaring frå partssamarbeid og god forståing for tillitsvald og verneombod si rolle i kommunal sektor</li> <li>○ Forståing for sentralt bestemte arbeidstidsordningar</li> <li>○ Gode strategiske evner</li> <li>○ Relevant HMS-kompetanse</li> </ul>
<b>Personlege eigenskapar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tydeleg og evner å sette retning</li> <li>○ Handlekraftig, proaktiv og nytenkande</li> <li>○ Evne til å skape tillit og gode relasjonar til menneska rundt deg</li> <li>○ Høg integritet</li> <li>○ Evne til å lytte og søkje gode løysingar saman med andre</li> <li>○ Fleksibel og endringsorientert</li> <li>○ Gode kommunikasjons-, formidlings- og samhandlingsevner</li> <li>○ Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne</li> </ul>
<b>Stillingsomtalen er godkjend av:</b>	Dato:

## Stillingsomtale – Avdelingsleiar for XXXX

<b>Generelle opplysningar om stillinga</b>	Nivå 4  Teknisk drift og infrastruktur  Stillingstittel: Avdelingsleiar for XXXX  Rapporterer til Kommunalsjef for teknisk drift og infrastruktur
<b>Omtale av stillinga</b>	Avdelingsleiar for XXXX har ansvar for ....  Avdelingsleiar inngår i kommunalsjefens leiargruppe.
<b>Ansvarsområde og oppgåver</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Avdelingsleiar for XXXX skal utøve leiding i tråd med kommunens verdigrunnlag, herunder meistringsorientert leiding, strategiplan for kommunen og gjeldande lover og forskrifter, samt øvrige styrande dokument (inkludert budsjett)</li><li>○ Ansvar og mynde er basert på delegasjonsreglementet frå kommunedirektør</li><li>○ På bakgrunn av kommunens handlingsprogram og tenesteområdet sin verksemdsplan og utviklingssamtale med verksemdsleiar, sikre at aktivitetar i avdelinga er i samsvar med gjeldande handlingsplanar og føringar</li><li>○ Bidra til god involvering av relevante interessentar</li><li>○ Eit viktig ansvarsområde for avdelingsleiar er samhandling med andre avdelingar i tenesteområdet, andre tenesteområde i kommunen, kommunedirektøren og eksterne samarbeidspartar.</li></ul> <p>Avdelingsleiar er delegert ansvar for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Fag</li><li>○ Personal</li><li>○ Økonomi</li><li>○ Internkontroll</li></ul> <p><b>Fag</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Sørge for at brukarperspektivet blir ivaretatt innanfor xxxxtenestene og bidra til god involvering av innbyggjarar i utviklinga av tenestetilbodet</li><li>○ Strategisk og langsiktig blick for eige fagområde saman med aktuelle samarbeidspartnarar</li><li>○ Etablere og legge til rette for systematisk kvalitetsarbeid som forbettrar og utviklar tenestene i avdelinga</li></ul>

	<p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sikre rett kompetanse gjennom rekruttering og gode rutinar for opplæring og oppfylgjing av nye medarbeidarar</li> <li>○ Mobilisere eksisterande kompetanse, utvikle- og halde på kompetanse i verksemda</li> <li>○ Sørge for rett bemanning og at det blir utarbeidd aktivitets- og bemanningsplanar</li> <li>○ Iverksette systematiske tiltak for å fremje arbeidsmiljø og nærvær og sikre at HMS-arbeidet vert gjennomført i samsvar med gjeldande prosedyrer</li> <li>○ Følgje opp medarbeidarar ved sjukefråver i samsvar med interne rutiner</li> <li>○ Syte for god internkontroll på avdelinga</li> <li>○ Ivareta partssamarbeid med tillitsvalde og vernetenesta</li> </ul> <p><b>Økonomi og drift</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ansvar for oppfølging av all aktivitet innanfor eige ansvarsområde</li> <li>○ Sikre gode og kostnadseffektive tenester og ressursutnytting innanfor tildelte økonomiske rammer. Rapportere status jamleg, og særskilt å orientere ved spesielle hendingar og avvik</li> </ul> <p>Det blir teke atterhald om at arbeidsgivar kan endre på verksemda sitt ansvarsområde og at dette vil kunne påverke avdelingsleiaren sitt ansvar.</p>
<p><b>Kompetansekrav, utdanning og praksis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relevant universitets- eller høgskuleutdanning ev. <b>fagskule</b></li> <li>○ Arbeidserfaring frå relevante fagfelt</li> </ul>
<p><b>Andre ønskjelege kvalifikasjonar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Forståing for rammevilkåra som ein offentleg leiar må forhalde seg til</li> <li>○ God forståing for leiarrolla</li> <li>○ God økonomiforståing</li> <li>○ Kjennskap til lov- og avtaleverk</li> <li>○ Erfaring frå partssamarbeid og god forståing for tillitsvald-rolla i kommunal sektor</li> <li>○ Forståing for turnusarbeid</li> <li>○ Gode strategiske evner</li> <li>○ Relevant HMS-kompetanse</li> </ul>
<p><b>Personlege eigenskapar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tydeleg og evner å sette retning</li> <li>○ Handlekraftig, proaktiv og nytenkande</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Evne til å skape tillit og gode relasjonar til menneska rundt deg</li><li>○ Høg integritet</li><li>○ Evne til å lytte og søkje gode løysingar saman med andre</li><li>○ Fleksibel og endringsorientert.</li><li>○ Gode kommunikasjons-, formidlings- og samhandlingsevner.</li><li>○ Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne</li></ul>
<b>Stillingsomtalen er godkjend av:</b>	Dato:

## Stillingsomtale – Avdelingsleiar for XXXX

<b>Generelle opplysningar om stillinga</b>	Nivå 4  Teknisk drift og infrastruktur  Stillingstittel: Avdelingsleiar for XXXX  Rapporterer til Kommunalsjef for teknisk drift og infrastruktur
<b>Omtale av stillinga</b>	Avdelingsleiar for XXXX har ansvar for ....  Avdelingsleiar inngår i kommunalsjefens leiargruppe.
<b>Ansvarsområde og oppgåver</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Avdelingsleiar for XXXX skal utøve leiing i tråd med kommunens verdigrunnlag, herunder meistringsorientert leiing, strategiplan for kommunen og gjeldande lover og forskrifter, samt øvrige styrande dokument (inkludert budsjett).</li><li>○ Ansvar og mynde er basert på delegasjonreglementet frå kommunedirektør.</li><li>○ På bakgrunn av kommunens handlingsprogram og tenesteområdet sin verksemdsplan og utviklingsamtale med verksemdsleiar, sikre at aktiviteter i avdelinga er i samsvar med gjeldande handlingsplaner og føringar.</li><li>○ Bidra til god involvering av relevante interessentar.</li><li>○ Eit viktig ansvarsområde for avdelingsleiar er samhandling med andre avdelingar i tenesteområdet, andre tenesteområde i kommunen, kommunedirektøren og eksterne samarbeidspartar.</li></ul> <p>Avdelingsleiar er delegert ansvar for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Fag</li><li>○ Personal</li><li>○ Økonomi</li><li>○ Internkontroll</li></ul> <p><b>Fag</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Sørge for at brukarperspektivet blir ivaretatt innanfor xxxxtenestene og bidra til god involvering av brukarane og frivillige organisasjonar i utviklinga av tenestetilbodet</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Strategisk og langsiktig blikk for eige fagområde saman med aktuelle samarbeidspartnarar</li> <li>○ Etablere og legge til rette for systematisk kvalitetsarbeid som forbetrar og utviklar tenestene på avdelinga.</li> </ul> <p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sikre rett kompetanse gjennom rekruttering og gode rutinar for innfasing av nye medarbeidarar.</li> <li>○ Mobilisere eksisterande kompetanse, utvikle- og halde på kompetanse i verksemda</li> <li>○ Sørge for rett bemanning og at det blir utarbeidd aktivitets- og bemanningsplaner</li> <li>○ Iverksette systematiske tiltak for å fremje arbeidsmiljø og nærvær og sikre at HMS-arbeidet vert gjennomført i samsvar med gjeldande prosedyrer</li> <li>○ Følgje opp medarbeidarar ved sjukefråver i samsvar med interne rutiner</li> <li>○ Syte for god internkontroll på avdelinga</li> <li>○ Ivareta partssamarbeid med tillitsvalde og vernetenesta</li> </ul> <p><b>Økonomi og drift</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ansvar for oppfølging av all aktivitet innanfor eige ansvarsområde</li> <li>○ Sikre gode og kostnadseffektive tenester og ressursutnytting innanfor tildelte økonomiske rammer. Rapportere status jamleg, og særskilt å orientere ved spesielle hendingar og avvik</li> </ul> <p>Det blir teke atterhald om at arbeidsgivar kan endre på verksemda sitt ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke avdelingsleiaren sitt ansvar.</p>
<p><b>Kompetansekrav, utdanning og praksis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relevant universitets- eller høgskuleutdanning ev. fagskule</li> <li>○ Arbeidserfaring frå relevante fagfelt</li> </ul>
<p><b>Andre ønskjelege kvalifikasjonar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Forståing for rammevilkåra som ein offentleg leiar må forhalde seg til</li> <li>○ God forståing for leiarrolla</li> <li>○ God økonomiforståing</li> <li>○ Kjennskap til lov- og avtaleverk</li> <li>○ Erfaring frå partssamarbeid og god forståing for tillitsvald-rolla i kommunal sektor</li> <li>○ Forståing for turnusarbeid</li> <li>○ Gode strategiske evner</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Relevant HMS-kompetanse</li></ul>
<b>Personlege eigenskapar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tydeleg og evne til å sette retning</li><li>○ Evner å motivere gjennom og å skape engasjement og eigarskap</li><li>○ Fleksibel og endringsorientert</li><li>○ Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner</li><li>○ Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne</li><li>○ Tillitsskapande med høg integritet</li><li>○ Evne å til å bidra til kontinuerleg forbetring og skape oppslutning om omstilling og nyutvikling av tenestetilbodet</li></ul>
<b>Stillingsomtalen er godkjend av:</b>	Dato: