



KS KONSULENT



Bildet er tatt av [rony.michaud](#) fra [Pixabay](#).

Rapport

Utredning alternative selskapsformer for Driftsassistansene i Telemark og Aust-Agder.



Sammendrag

KS Konsulent AS har på oppdrag fra Driftsassistansen i Telemark og Driftsassistansen i Aust-Agder bidratt med utredning av ulike alternativer til ny organisasjonsform siden nåværende organisering ikke er i tråd med kommuneloven kapittel 17.

Rapporten skal også peke på hvilken organisasjonsform som vurderes som mest egnet for denne type selskap. Det har derfor vært viktig å beskrive egenarten til de to selskapene.

Vurderingen som er gjort baserer seg på at selskapets formål, organisering og arbeidsform skal videreføres mest mulig slik den er i dag.

Følgende organisasjonsformer¹ er vurdert:

- Interkommunalt selskap (IKS)
- Samvirkeforetak (SA)
- Aksjeselskap (AS)
- Vertskommunesamarbeid
- Kommunalt oppgavefellesskap

Disse fem organisasjonsformene er beskrevet og avslutningsvis satt opp i en tabell der de vurderes opp mot egnethet i forhold til hvem som kan være medlem, deltagerkommunenenes ansvar, hvordan eierskapet kan omsettes, avkastning og økonomiske rettigheter, organisatoriske rettigheter og stemmerett.

Basert på disse vurderingene anbefaler KS konsulent AS at Driftsassistansen i Telemark og Driftsassistansen i Aust-Agder organiseres som samvirkeforetak (SA). Vår anbefaling baserer seg på følgende momenter:

Samvirkeforetak gir god mulighet for eierstyring gjennom årsmøtet.

¹ Vertskommunesamarbeid og kommunalt oppgavefellesskap var som alternativ ikke med i opprinnelig bestilling av utredning.



Det vil være betydelige muligheter for medlemmene gjennom årsmøtet å øve innflytelse over samvirkeforetakets virksomhet. Sammenholdt med at det i et samvirkeforetak er stor frihet til å fastsette hensiktsmessige ordninger i vedtektene, gir dette medlemmene stor innflytelse over virksomheten. Dette gjelder både ved etablering, og kontinuerlig styring. Selskapsformen er også fleksibel knyttet til inn og utmelding av medlemmer (kommuner). Denne organisasjonsformen gir kommunene stor anledning til å videreføre driftsassistansene slik den er i dag.

Rapporten er utarbeidet av KS Konsulent AS ved seniorrådgivere Kristine Hernes og Bente Gravdal.

Stavanger og Drammen

24. Mars 2023



INNHold

Sammendrag.....	2
1. Innledning	6
2.1 Bakgrunn	6
3. Kort om Driftsassistansene.....	6
3.1 Dagens organisering	6
4. Ansvar og oppgaver i nytt selskap.....	9
5. Eierskap og andeler.....	10
6. Alternative selskapsformer.....	11
6.1 Innledning	11
6.2 Kommunalt oppgavefellesskap.....	11
Kort om organisasjonsform	11
Ansvar	11
Organisasjon	12
Samarbeidsavtale	12
6.3 Vertskommune	12
6.4 Samvirkeforetak - SA.....	13
Kort om selskapsform	13
Eier/medlem.....	13
Organisasjon, eierfunksjon og ledelse	14
Ansvar	15
Medlemsrettighet og plikter	15
Økonomi	16
Vurdering.....	17
6.5 Aksjeselskap - AS	17
Kort om selskapsform	17
Eiere.....	17
Organisasjon, eierfunksjon og ledelse	18



Ansvar	19
Aksjeeiernes rettigheter.....	19
Økonomi	20
Vurdering.....	21
6.6 Interkommunalt selskap (IKS)	21
Kort om selskapsform	21
Eier /deltaker	22
Organisasjon, eierfunksjon og ledelse	22
Ansvar	23
Deltakernes rettigheter og plikter	23
Økonomi	24
Krav til kapitalinnskudd	24
Låneopptak.....	24
Utdeling av selskapets midler	25
Vurdering.....	25
7. Sammenstilling og anbefaling.....	26
VEDLEGG.....	31
Oversikt over medlemskommuner i driftsassistansene i dag.....	31



1. Innledning

2.1 Bakgrunn

KS konsulent har på oppdrag fra Driftsassistansen i Telemark og Driftsassistansen i Aust-Agder bidratt med utredning av ulike alternativer til ny organisasjonsform siden nåværende organisering ikke er i tråd med kommuneloven kapittel 17. Det følger av Veileder om ikrafttredelses- og overgangsbestemmelser til ny kommunelov av 28. juni 2019, at nødvendig omdanning til ny organisasjonsform skal skje innen fire år regnet fra og med det konstituerende møte i det enkelte kommunestyre ved oppstart av valgperioden 2019-2023.

Det legges til grunn at Driftsassistansene i samarbeid ønsker å finne best mulig løsning på videre organisering.

Driftsassistansene er fornøyd med dagens organisering og ønsker i utgangspunktet en organisasjonsform som ivaretar intensjonene/ de kvaliteter som de har i dag. Det som oppleves som fordelaktig med dagens organisering er at:

- det er lite behov for oppfølging fra kommunenes side.
- rollen til kommunene er i hovedsak å vedta og godkjenne utviklingsinitiativ via handlingsplaner og styrevedtak.

Samtidig skal utredningen ivareta at de to Driftsassistansene kan velge ulik organisasjonsform i fremtid.

3. Kort om Driftsassistansene

3.1 Dagens organisering

Driftsassistansene, heretter kaldt DA er to samarbeidsfora for samordning av aktiviteter, gjennomføring av oppgaver, samt synliggjøring av felles problemstillinger overfor sentrale myndigheter, innen vann- og avløpssektoren i de deltakende kommunene. DA Telemark og DA Aust-Agder er to uavhengige assistanser, men med tett samarbeid. DA i Telemark ble i 1977 etablert for avløpsanlegg, og i 1992 utvidet til også å omfatte vannbehandlingsanlegg. Innenfor avløpssektoren deltar 17 kommuner med i alt 58 renseanlegg pr. 22.10.2022. På vannforsyningssektoren deltar 16 kommuner med totalt 52 vannverk. Oversikt over deltakende kommuner finnes i vedlegg til rapporten.



DA i Aust-Agder ble etablert i 1979 for avløpsanlegg, og i 1998 utvidet til også å omfatte vannbehandlingsanlegg. Innenfor avløpssektoren deltar 15 kommuner med i alt 36 renseanlegg, samt Statens vegvesen med ett renseanlegg, pr. 22.10.2022.

Innen vannforsyningssektoren deltar 15 kommuner med totalt 28 vannverk.

Begge driftsassistansene har egne vedtekter. I Aust-Agder er vedtektene revidert 5 ganger siden etablering. Vedtektene omhandler hvilke kommuner som er deltaker og formålet til driftsassistansen.

“Driftsassistansen i Aust-Agder skal arbeide for å utvikle et faglig nettverk for operatører og annet personell med ansvar for drift av VA –teknisk anlegg, herunder slamhåndtering. DA skal samordne aktiviteter i kommunene, arbeide for erfaringsutveksling og ta opp felles problemstillinger over for sentrale myndigheter, etater m.v

Overordnet mål er å medvirke til at en gjennom samarbeid, erfaringsutveksling og nettverksbygging skal oppnå rasjonell drift av VA-tekniske anlegg med driftsresultater/produkt i samsvar med forventninger i spesifikke krav og forskrifter.»

Videre omhandler vedtektene i Aust-Agder bestemmelser for hvem som kan være medlem, forpliktelser og rettigheter og medlemskontingent. Årsmøte er driftsassistansens øverste myndighet og vedtektene er vedtatt av årsmøte. Styret er driftsassistansens utøvende myndighet.

I Telemark er det vedtatt en samarbeidsavtale mellom kommunene i Telemark og Driftsassistansen i Telemark. Samarbeidsavtalen erstatter vedtekter.

Avtalen er revidert 3 ganger. Avtalen omhandler formål:

Driftsassistansen i Telemark er et samarbeidsforum for samordning av aktiviteter, gjennomføring av oppgaver, samt synliggjøring og markering av felles problemstillinger ovenfor sentrale myndigheter. DA i Telemark skal arbeide for å utvikle et best mulig faglig nettverk innen VA-sektoren for kommunene i Telemark. Målet er at:

- *en gjennom samarbeid og erfaringsutveksling skal oppnå rasjonell organisering og drift av VA-tekniske anlegg*
- *en skal medvirke til kompetanseheving og kvalitetssikring*
- *en skal skape et fagmiljø som inkluderer alle aktører*
- *en skal bidra til å løse felles oppgaver, yte faglig støtte til prosjektretta oppgaver av teknisk og organisatorisk art, og sikre anlegg og drift etter forskrifter og regelverk.*



- *en skal «markedsføre» felles holdninger fra kommunene over for sentrale myndigheter*

Videre omhandler samarbeidsavtalen omfang av samarbeidet, hvem som kan delta, kontingent, rettigheter og plikter. Øverste myndighet er årsmøte, og utøvende myndighet er styret.

Begge driftsassistansene har daglig ledelse og drift satt bort til rådgivende ingeniørfirma.

De to driftsassistansene utarbeider en handlingsplan både for vann og avløp. Handlingsplanen, konkretiserer hva driftsassistansen har ansvar for.

De bistår blant annet med rådgivning og assistanse, budsjettering, planlegging og gjennomføring av fagtreff, anleggsbesøk, kommunemøte, kontroll av utstyr, utarbeidelse av prøvetakingsplaner, vedlikehold i analysedatabasen, utarbeidelse av årsrapporter til kommunene, grunnlagsdata for innrapportering til Altinn/MD, økonomioppfølging og informasjonsarbeid ifm. nye lover og regler. Medlemskommunene betaler inn kontingent til DA basert i hovedsak på innbyggertall og antall anlegg, samt en fastprisandel pr. kommune. Viktige saker vedtas gjennom styret og tas opp på årsmøte. Pr. 21.10.2022 er styret i Telemark sammensatt av syv stemmeberetigede, derav en styreleder og en sekretær fra rådgivende ingeniørfirma. I Aust-Agder er styret sammensatt av seks stemmeberetigede styremedlemmer, derav en styreleder og en sekretær fra rådgivende ingeniørfirma. Det avholdes normalt fire styremøter pr. år, samt et felles styremøte med begge assistansene. Styret samles også ved behov. Årsmøtet er øverste myndighet og avholdes en gang pr. år.

Innleid rådgivende selskap er utøvende enhet og bistår med teknisk assistanse i tillegg til administrasjon.

Større oppgaver (over 20 timer) skilles ut som egne prosjekter som betales av den eller de aktuelle kommunene, disse prosjektene legges ut på anbud.

All fakturering og økonomioppfølging gjennomføres av Midt-Telemark kommune på vegne av alle kommunene i Aust-Agder og Telemark. De utfører kostnadsoppfølging, betaler fakturaer og sender ut fakturaer basert på fordelingsnøkkel til alle medlemskommunene i både DA Telemark og DA Aust-Agder. Grunnen til at Midt-Telemark kommune ble bedt om å håndtere økonomien er fordi ingen av Driftsassistansene er egne juridiske enheter. Driftsassistansene har følgelig ikke organisasjonsnumre og det har derfor ikke vært mulig å sette ut disse oppgavene til et regnskapskontor e.l. Ved ny organisering vil dette presumptivt være mulig. Driftsassistansen har

også tatt på seg oppfølging av et mindre renseanlegg for Statens vegvesen, Østerholtheia renseanlegg. Driftsassistansen i Aust-Agder utfører ikke anleggsbesøk eller teknisk assistanse for dette renseanlegget, men utarbeider prøvetakingsplan, følger opp analysedatabasen og lager årsrapport til fylkeskommunen og datagrunnlag for innrapportering i Altinn. Det er også flere private anlegg som er med i Driftsassistansen, men da gjennom medlemskommunene. Dette anses som et salg av tjenester til private og til andre organisasjoner.

Når man ser på ulike driftsassistanse som har organisert seg i henhold til ny kommunelov så er det følgende organisasjonsformer benyttet:

- Interkommunalt selskap (IKS)
- Samvirkeforetak (SA)
- Aksjeselskap (AS)

De tre organiseringsformene som er nevnt over vurderes i denne rapporten. Vi har i tillegg omtalt kommunalt oppgavefellesskap og vertskommuneløsning. Med bakgrunn i bestilling og innledende samtaler, med vekt på oppgavene som skal løses og antall deltakende kommuner, har vi vurdert de to sistnevnte som mindre aktuelle organisasjonsformer.

4. Ansvar og oppgaver i nytt selskap

Ansvar og oppgaver skal i all hovedsak videreføres fra dagens DA til ny DA. Formålet til et nytt selskap skal bygge på eksisterende formål hvor selskapet skal arbeide for å utvikle et faglig nettverk innenfor VA -sektoren. Selskapet skal legge til rette for samarbeid og samordning av aktiviteter, gjennomføring av oppgaver, samt synliggjøring og markering av felles problemstillinger overfor myndighetene. Selskapet skal gjennom samarbeid og erfaringsutveksling legge til rette for rasjonell organisering og drift av VA-tekniske anlegg. Utvikling av kompetanse, kvalitetssikring samt bidra til gode fagmiljøer som inkluderer alle aktørene er viktig kjerneoppgaver. Videre skal selskapet bidra å løse felles oppgaver, yte faglig støtte til prosjekterte oppgaver av teknisk og organisatorisk art, samt sikre anlegg og drift etter forskrifter og regelverk.

Oppsummert så skal selskapet ivaretar oppgavelisten under:

1. Samarbeids og samordningsforum for planlegging av aktiviteter.



- a. Utarbeide handlingsplan og sakspapirer for styret
 - b. Arrangere fagsamlinger
 - c. Øvrig administrasjon
2. Gjennomfører i henhold til handlingsplan
 - a. 3 anleggsbesøk pr år for avløp
 - b. 1 anleggsbesøk for vann
 - c. Kommunebesøk
 - d. Teknisk assistanse
 - e. Rapportering
3. Interessepolitikk
 - a. Synliggjøring av felles problemstillinger ovenfor sentrale myndigheter

I begge handlingsplanene til DA Aust-Agder og DA Telemark benyttes ordet *styrets myndighet* som begrep. Myndighetsbegrepet i disse planene må ikke forveksles med den myndighet som kommunen har innen avløpsområdet. Myndigheten er hjemlet i forurensingsforskriften kap. 12 og 13, og der tilsynsplikten er hjemlet i forurensingsloven § 48. Denne omhandler at der kommunen er forurensningsmyndighet skal de føre tilsyn med egne og private anlegg i kommunen. Vår forståelse er at en slik myndighetsrolle ikke er delegert til DA Aust-Agder og DA Telemark og skal ei heller være delegert til et nytt samarbeid. Denne oppgaven forutsettes å ivaretas av den enkelte kommune.

5. Eierskap og andeler

Et framtidig selskap forutsettes å drives etter forretningsmessige prinsipper, samtidig som det ikke skal ha som mål å gå med overskudd over tid.

Dagens driftsassistanse finansieres ved deltakerkontingenter som vedtas i årsmøtet.

Deltakerkontingenten skal så langt som mulig reflektere et fordelingsprinsipp basert på ressursforbruket

- Andel pr kommune
- Andel fordelt pr innbyggertall
- Andel pr anlegg som deltar i samarbeidet
- Evt kollektivt medlemskap i interesseforening



Det legges til grunn i det videre at en tilsvarende fordeling vil være grunnlag for beregning av eventuelle eierandeler evt. grunnlag for medlemskontingent, samt innskudd. Andel og eierskap må konkretiseres etter valg av selskapsform.

6. Alternative selskapsformer

6.1 Innledning

I dette kapitlet beskrives og vurderes ulike selskapsformer opp mot en videreføring av driften basert på dagens praksis. Aktuelle selskapsformer i denne sammenheng er vurdert å være Kommunalt oppgave fellesskap (KOF), Vertskommunesamarbeid, Interkommunalt selskap (IKS), aksjeselskap (AS) og Samvirkeforetak (SA). De ulike selskapsformenes egenskaper beskrives i de videre avsnittene.

6.2 Kommunalt oppgavefellesskap

Kort om organisasjonsform

Kommunalt oppgavefellesskap kan opprettes for å løse felles oppgaver og reguleres av kommuneloven kapittel 19. En opprettelse av et slikt oppgavefellesskap gjøres av kommunestyrene/fylkesting hvor felleskapets styre gis myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

Det er ikke direkte begrensninger på hvor omfattende samarbeid oppgavefellesskap kan benyttes for, men slike samarbeid kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak.

Ansvar

Deltakerkommunene har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Ved utreden har kommunen fortsatt ansvar for sin andel av forpliktelsene felleskapet har på tidspunkt for utreden. Det samme gjelder ved oppløsning.

Kommunalt oppgavefellesskap kan organiseres både som eget rettssubjekt, og som del av en kommune. I sistnevnte tilfelle vil kommunen ha arbeidsgiveransvaret for de ansatte, og være bundet av de avtalene oppgavefellesskapet inngår.



Organisasjon

Øverste organ i et oppgavefellesskap er representantskapet hvor alle deltakerne skal være representert med minst et medlem som velges av kommunestyret. Medlemmene velges for fire år. Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av oppgavefellesskapet. Representantskapet velger da ledelse og medlemmer til slike organ.

Samarbeidsavtale

Ved opprettelse av et oppgavefellesskap, skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i oppgavefellesskapet som skal vedtas av kommunestyret/fylkesting. Hva samarbeidsavtalen skal omfatte reguleres av kommunelovens §19-4. Punkter som samarbeidsavtalen skal omfatte er:

- Navn (må ha oppgavefellesskap i navnet)
- Hvorvidt det er eget rettssubjekt eller ikke
- Antall medlemmer hver enkelt skal ha i representantskapet
- Oppgaver og myndighet som er lagt til fellesskapet
- Innskudsplikt eller plikt til å yte bidrag
- Eierandel og ansvarsandel
- Hvorvidt en har anledning til å ta opp lån eller ikke
- Hva som skal rapporteres til deltakerne
- Hvordan utreden kan skje
- Regler for oppløsning

6.3 Vertskommune

Vertskommunemodellen kan brukes når en kommune vil overlate utførelsen av oppgaver også evt lovpålagte oppgaver til en vertskommune og reguleres i kommuneloven kapittel 20.

Vertskommunesamarbeidet åpner for å treffe enkeltvedtak. En kommune kan avtale med vertskommunen at kommunen skal utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Kommunestyret delegerer selv myndighet videre. Det skal inngås skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i vertskommunesamarbeidet og hvor avtalen skal vedtas i det enkelte kommunestyret. Avtalen skal minst inneholde oversikt over deltakerne, hvem av deltakerne som er vertskommune, hvilke oppgaver og myndighet som er lagt til vertskommune og



hvilke oppgaver og myndighet som overføres. Videre skal samarbeidsavtalen regulere hvilke vedtak som skal rapporteres, hvordan det økonomiske oppgjøret skjer, regler for utreden av samarbeid herunder også oppløsning.

Kommuneloven regulerer også klagebehandling, lovlighetskontroll og statlig tilsyn.

6.4 Samvirkeforetak - SA

Kort om selskapsform

Samvirkeforetak opprettes etter reglene i [lov om samvirkeforetak \(samvirkeloven\)](#). Eierne av et samvirkeforetak betegnes som medlemmer i foretaket. Samvirkeforetaksformen kjennetegnes av at den typisk brukes der medlemmer ønsker å løse en oppgave i fellesskap. Medlemmenes behov for samarbeid er viktigere enn at foretaket går med mest mulig overskudd.

Samvirkeforetak velges ofte der stifterne har en oppgave de vil løse i fellesskap.

Et samvirkeforetak skal behandle alle medlemmer likt. Forskjellsbehandling krever saklig grunn.

Eier/medlem

Et samvirkeforetak er basert på en hovedregel om åpent medlemskap. Dette betyr at i utgangspunktet vil alle som kan få dekket sitt behov gjennom samvirket bli medlemmer. Det vil gjennom vedtektene være anledning til å fastsette at bare kommuner/fylkeskommuner kan være medlemmer.

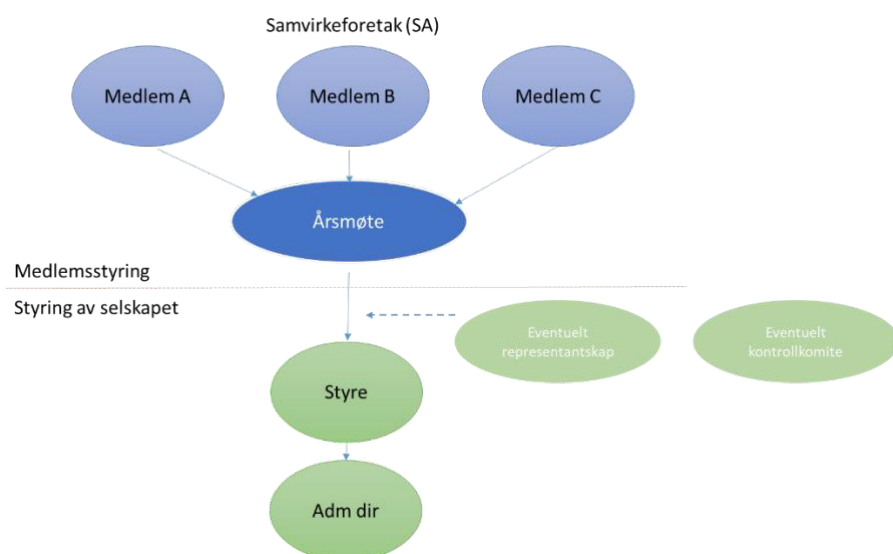
Samvirkeforetaksformen kjennetegnes ved at medlemskap er fleksibelt. Det kan inntas begrensninger for medlemskap i vedtektene, så lenge det er saklig grunn for dette.

I et samvirkeforetak skjer innmelding ved en søknad til og behandling i styret. Styret kan nekte innmelding ved saklig grunn.

Uttreden av selskapet skjer skriftlig og det kan som utgangspunkt ikke fastsettes en lengre frist i vedtektene enn tre måneder. Fristen kan forlenges utover tre måneder, dersom det foreligger «tungtveiende, saklige grunner». jf. § 22 andre ledd. Samvirkeloven regulerer også oppløsning av samvirkeforetaket.

Organisasjon, eierfunksjon og ledelse

Et samvirkeforetak har en hierarkisk organisasjonsstruktur, hvor årsmøtet har den øverste myndighet, se figur 1. Alle medlemmene har rett til å møte, og kommunestyret avgjør selv hvem som skal representere kommunen på årsmøtet. Et samvirkeforetak er basert på medlemskap, ikke eierskap. Samvirket er basert på demokratisk kontroll, ved at hvert medlem har én stemme hver. Det er likevel anledning til å bestemme i vedtektene at medlemmene kan ha flere stemmer, dersom stemmene blir fordelt etter deres omsetning med foretaket. Ett enkelt medlem kan imidlertid aldri ha flertall av stemmene på årsmøtet. I tilknytning til årsmøtet har alle medlemmene rett til å bli innkalt og delta, å få tatt opp saker på årsmøtet, å stemme, rett til å få tilgang på opplysninger fra ledelsen, tilsendt årsregnskap, årsmelding og revisjonsberetning og rett til del av overskudd basert på medlemmets omsetning.



Figur 1. Roller og ansvar i et Samvirkeforetak (SA)

For samvirkeforetak er reglene tilsvarende som for aksjeselskap. Hovedregelen er alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Et medlem har som utgangspunkt anledning til å gi fullmakt til en annen til å møte og stemme på sine vegne i årsmøtet, såfremt annet ikke er fastsatt i vedtektene, jf. samvirkeoven § 36.

For samvirkeforetak krever vedtektsendring to tredjedeler av de avgitte stemmene, jf. § 54.

Dersom det er fastsatt i vedtektene, kan foretaket ha representantskap som skal velges på årsmøtet. Representantskapets rolle vil være å føre tilsyn med at formålet for foretaket er innenfor



lov, vedtekter og vedtak på årsmøtet og ellers de oppgavene som er fastsatt i vedtektene.

Vedtektene kan også fastsette at foretaket skal ha en kontrollkomite.

Årsmøtets overordnede myndighet består blant annet i å velge styret, å ha kompetanse til å treffe vedtak som er bindende for medlemmene, instruksjonsmyndighet for foretakets øvrige organer, omgjøringskompetanse mht. andre foretaksorganers beslutning, og kompetanse til å delegere sin myndighet.

Årsmøtet velger et styre, som selv velger styreleder, dersom ikke årsmøtet gjør det eller er regulert i vedtektene. Foretaket skal også ha en daglig leder, som ansettes av styret dersom ikke vedtektene regulerer noe annet. Dersom foretaket har flere enn 30 ansatte, kan et flertall av ansatte kreve at et styremedlem med vara velges blant de ansatte.

Det er i et samvirkeforetak stor frihet til å fastsette hensiktsmessige ordninger i vedtektene som gir medlemmene stor innflytelse over virksomheten.

Ansvar

Det enkelte medlem har ikke ansvar for samvirkeforetakets forpliktelser, medlemmene har altså et begrenset ansvar slik som for aksjeselskap. Medlemmene har ikke ansvar for samvirkeforetakets gjeld utover et eventuelt andelsinnskudd.

Medlemsrettighet og plikter

Samvirkeloven regulerer medlemmenes rettigheter og plikter. Blant annet har man rett til innkalling og deltakelse på årsmøte, rett til å ta opp saker og stemme på årsmøtet, rett til tilgjengelig informasjon fra ledelsen, tilsendt formelle dokument som årsregnskap, årsmelding og revisjonsmelding og rett til del av overskudd basert på omsetning.

Loven regulerer også plikter som å betale et eventuelt innskuddsbeløp og å etterleve vedtektene.



Økonomi²

Krav til kapitalinnskudd

Det er ikke noe vilkår for etablering av et samvirkeforetak at medlemmene skal yte innskudd ved stiftelse eller senere. Samvirkeforetaket skal allikevel alltid ha en egenkapital som er forsvarlig ut ifra risikoen ved og omfanget av virksomheten. Dersom egenkapitalen er lavere enn forsvarlig, har styret en handleplikt.

Egenkapitalkravet må vurderes opp mot omfanget av virksomheten. Det vil i praksis bety at samvirkeforetaket må ha andelsinnskudd (beløpet medlemmene betaler når de blir medlem i samvirkeforetaket). Det er ikke krav om andelsinnskudd. Dersom stifterne ønsker å gjøre opp innskuddet med annet enn penger, skal det settes opp en åpningsbalanse.

I et samvirkeforetak kan kapitalen være kollektiv, dvs. at medlemmene ikke har tilgang på noen del av foretakets formue hverken under drift eller ved opphør av foretaket. Ved utmelding kan medlemmene i høyden få utbetalt andelsinnskudd og inntestående på medlemskonti.

Tanken med et samvirke er at medlemmenes økonomiske deltakelse skal komme medlemmene til gode i forhold til deres bruk av samvirket. Dette kan skje ved at et eventuelt overskudd enten forblir i samvirket, eller at det betales utbytte til medlemmene i forhold til deres omsetning med samvirket.

Ved oppløsning har medlemmene i samvirkeforetaket som hovedregel krav på å få utbetalt andelsinnskuddet og inntestående på medlemskonti, hvis det er midler i foretaket. Gjenværende midler (kollektiv egenkapital) skal som hovedregel gå til samvirkeformålet.

Låneopptak

Et samvirkeforetak finansieres primært gjennom selvfinansiering og ekstern lånekapital. Et samvirkeforetak har anledning til å ta opp lån.

² I beskrivelsen av økonomi under de ulike selskapsformene beskrives kun de overordnede rammebetingelsene. Ved etablering av selskap må det settes opp en åpningsbalanse, gjøres vurderinger knyttet til kapitalinnskudd, mva og skatt etc.



Utbetaling av overskudd

I et samvirkeforetak utbetales andel av overskudd til medlemmene basert på medlemmenes samhandling med foretaket. Eksempler på samhandling vil kunne være kjøp fra, salg til eller arbeid for samvirkeforetaket. Det kan også vedtas at dette skal tilbakeføres til selskapets kapital.

Vurdering

Samvirkeforetak gir god mulighet for eierstyring gjennom årsmøtet.

Det vil være betydelige muligheter for medlemmene gjennom årsmøtet å øve innflytelse over samvirkeforetakets virksomhet. Sammenholdt med at det i et samvirkeforetak er stor frihet til å fastsette hensiktsmessige ordninger i vedtektene, gir dette medlemmene stor innflytelse over virksomheten. Dette gjelder både ved etablering, og kontinuerlig styring. Selskapsformen er også fleksibel knyttet til inn og utmelding av medlemmer (kommuner). Denne organisasjonsformen er mest lik den som driftsassistansene har i dag.

KS-Konsulent vurderer samvirkeforetak som en aktuell og egnet selskapsorganisering for videreføring av driftsassistansens oppgaver.

6.5 Aksjeselskap - AS

Kort om selskapsform

Aksjeselskap reguleres i [aksjeloven](#). Aksjeloven er utformet med sikte på virksomhet som har økonomisk avkastning som mål. Aksjeloven er imidlertid ikke til hinder for at selskapsformen også brukes for virksomhet som ikke har et økonomisk formål.

Oppgaver som kan løses gjennom aksjeselskaper er begrenset og brukes ofte på områder der det er åpnet for privat oppgaveløsning. Offentlig myndighetsutøvelse kan ikke delegeres til slike aksjeselskap.

Eiere

Kommuner kan delta i aksjeselskaper sammen med andre kommuner og fylkeskommuner, men også sammen med andre offentlige rettssubjekter eller private. Eierskap og andeler vil ved



opprettelse kunne avtales avhengig av aksjeantall. Dette kan vektes enten med innbyggertall eller kapitalinnskudd f.eks likt pr kommune.

Organisasjon, eierfunksjon og ledelse

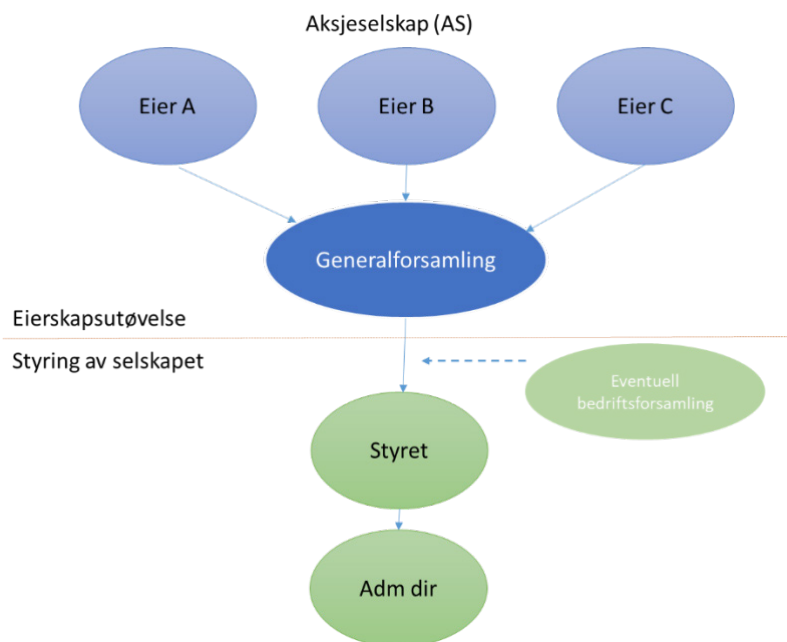
Organisering av samarbeid i et aksjeselskap innebærer at den demokratiske styring og kontroll skjer indirekte gjennom generalforsamlingen og oppnevning av styret for virksomheten.

Aksjeloven krever at vedtektene angir «selskapets virksomhet», og omtales gjerne som «formål» og angir den ytre rammen for generalforsamlingens og styrets myndighet. Generalforsamling er eierorganet.

Selskapet har en hierarkisk organisering med en generalforsamling som velger styre og selskapet skal ha en daglig leder. Når selskapet er etablert ledes driften av selskapets egne organer.

Forvaltningen av selskapet hører under selskapets styre og daglig leder. Kommunen utøver sin eiermyndighet på generalforsamlingen som er selskapets øverste organ. Kommunestyret velger selv hvem som skal representere kommunen som eier på generalforsamlingen, og kan instruere sin representant på generalforsamlingen.

Aksjeloven har i motsetning til lov om interkommunale selskaper, ingen regler som krever at visse forvaltningssaker i kommunalt eide selskap skal forelegges generalforsamlingen eller kommunestyret. Det vil imidlertid være anledning til å fastsette dette i vedtektene.



Figur 2. Roller og ansvar i et Aksjeselskap (AS)

Ansvar

Et aksjeselskap er en egen juridisk person, et eget rettssubjekt, og vil være ansvarlig for sine forpliktelser. I motsetning til hva som er tilfelle for et IKS hefter eierne ikke for selskapets forpliktelser.

Aksjelovens § 1-2 innehar bestemmelser om ansvarsbegrensning for aksjeeierne. Aksjeeierne hefter ikke overfor kreditorene for selskapets forpliktelser. Aksjeeierne plikter ikke å gjøre innskudd i selskapet eller i tilfelle i selskapets konkursbo i større utstrekning enn det som følger av grunnlaget for aksjetegningen. Kommunens økonomiske ansvar og risiko vil dermed i utgangspunktet kun være knyttet til den innskutte kapitalen. Utdeling fra selskapet kan bare skje etter reglene om utbytte, kapitalnedsetting, fusjon eller fisjon av selskaper, og tilbakebetaling etter oppløsning. Som utdeling regnes enhver overføring av verdier som direkte eller indirekte kommer aksjeeieren til gode.

Aksjeeiernes rettigheter

Alle aksjer gir lik rett i selskapet. Kommunen utøver sin eiermyndighet på generalforsamlingen som aksjeeier.



Aksjeeierne har rett til å møte i generalforsamlingen, enten selv eller ved fullmektig etter eget valg. Møteretten kan ikke begrenses i vedtektene. Hver aksje gir én stemme når noe annet ikke følger av loven eller vedtektene.

I vedtektene kan det likevel bestemmes at det skal være aksjer av ulike slag (flere aksjeklasser). Vedtektene skal i så fall angi hva som skiller aksjeklassene, og aksjenes samlede pålydende innen hver klasse. Vedtektene kan inneholde bestemmelser om stemmerettsbegrensning som er knyttet til person. I vedtektene kan det også fastsettes at aksjene i en aksjeklasse ikke skal gi stemmerett eller skal ha begrenset stemmevekt.

Økonomi

Krav til kapitalinnskudd

For aksjeselskap gjelder krav om aksjekapital. Aksjekapitalen skal være minimum kr. 30 000, og skal finansieres ved innskudd fra aksjeeierne. Aksjeeierne plikter ikke å gjøre innskudd i selskapet eller i tilfelle i selskapets konkursbo i større utstrekning enn det som følger av grunnlaget for aksjetegningen. Deltakerne er ansvarlig for innskutt aksjekapital. Innskuddet kan gjøres opp med et kontantinnskudd, eller med andre formuesverdier, herunder tingsinnskudd. Innskuddet vil normalt være en investering som må fremgå av kommunens kapitalbudsjett

Selskapet må til enhver tid ha en egenkapital og likviditet som er forsvarlig ut fra risikoen ved omfanget av virksomheten i selskapet.

Låneopptak

Et aksjeselskap har anledning til å ta opp lån.

Utdeling fra selskapet

[Aksjelovens kapittel 8](#) regulerer utdeling av utbytte. Beslutning om utdeling av utbytte treffes av generalforsamlingen etter at styret har lagt frem forslag om utdeling eller annen anvendelse av overskudd. Det kan ikke besluttes utdelt høyere utbytte enn styret har foreslått eller godtar. Generalforsamlingen kan etter godkjenning av årsregnskapet for siste regnskapsår, gi styret fullmakt til å beslutte utdeling av utbytte på grunnlag av selskapets årsregnskap. Fullmakten kan



ikke gjelde for lengre tid enn frem til første ordinære generalforsamling. Innenfor rammen av aksjeloven kan det vedtektsfestes handlingsregler for disponering av, herunder utdeling av utbytte. Dersom selskapet ved sin virksomhet ikke skal ha til formål å skaffe aksjeeierne økonomisk utbytte, skal vedtektene inneholde bestemmelser om anvendelse av overskudd og av formuen ved oppløsning.

Vurdering

Aksjeselskap gir eierstyring gjennom generalforsamlingen. Aksjeselskap er en velkjent selskapsform og gir fleksibilitet i eierskap. Eierskap skjer ved aksjekjøp eller aksjeutvidelse. Aksjeselskap har noe mindre fleksibilitet ved reduksjon i antall eiere, det vil si når kommuner ønsker å tre ut av selskapet, samtidig som endringer er tydelig regulert i aksjeloven.

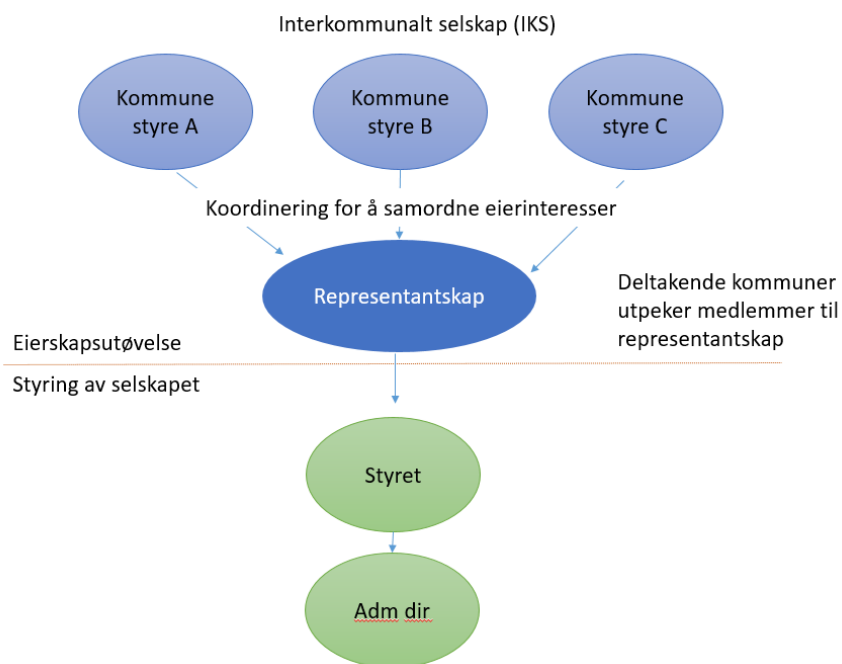
KS-Konsulent vurderer aksjeselskap som en aktuell og egnet selskapsorganisering for videreføring av driftsassistansenes oppgaver.

6.6 Interkommunalt selskap (IKS)

Kort om selskapsform

Interkommunalt selskap er et selskap for interkommunalt samarbeid, og opprettes etter [lov om interkommunale selskaper](#). Deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskap. Et interkommunalt selskap er et eget rettssubjekt. Lov om interkommunale selskap er utformet med tanke på virksomhet som har egne inntekter; for eksempel gjennom næringsvirksomhet. Eksempler på virksomhet organisert som interkommunalt selskap er revisjon, renovasjon, energi, brannvesen, havnevesen og vann- og avløp.

Det er et krav om at det interkommunale selskapet har egen selskapsavtale; IKS-loven § 4. Det er minimumskrav til innhold, og hvert kommunestyre må selv vedta avtalen. Illustrasjonen nedenfor viser roller og ansvar i et interkommunalt selskap.



Figur 3. Roller og ansvar i et Interkommunalt selskap (IKS)

Eier /deltaker

Deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskap. Eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet, som er selskapets øverste organ. Hver deltaker skal være representert med minst én representant. Kommunestyret må selv oppnevne sin(e) representant(er). Denne myndigheten kan ikke delegeres. Selskapsandel kan bare overdras til ny deltaker med samtykke fra alle de øvrige deltakerne. Det innebærer at endringer på deltakelse innebærer likelydende vedtak i alle kommuner.

Organisasjon, eierfunksjon og ledelse

Representantskapet er øverste organ og har minst én representant fra hver av deltakerkommunene. Denne skal ha personlig varamedlem. Hver representant har én stemme med mindre noe annet er fastsatt i selskapsavtalen. I så tilfelle benyttes stemmeandel tilsvarende innbyggerandelen for hver deltaker eller avtalte eierandeler. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredjedeler av stemmene.



Representantskapet skal ha minimum 2 møter i året, og det er regulert hvilke saker organet skal vedta. Dette er årsbudsjett og økonomiplan, samt årsregnskap og årsrapport. Selskapsavtalen kan regulere flere saker som skal behandles i representantskapet.

Styret er et obligatorisk organ med minst tre medlemmer, og velges av representantskapet. Styret er ansvarlig for forvaltningen av selskapet. Hvis ikke annet er bestemt, ansetter styret daglig leder. I selskap som har flere enn 30 ansatte, kan et flertall av de ansatte kreve at ett styremedlem og en observatør med varamedlemmer velges av og blant de ansatte. Ved flere enn 50 ansatte økes dette til to styremedlemmer.

Representantskapet kan instruere styret og omgjøre beslutninger. Ledelsen av selskapet gjennom styret og daglig leder legger til rette for en funksjonell styringslinje i selskapet, og overfor kommunene som både eiere og kjøpere av tjenester.

Ansvar

Den enkelte deltakerkommune hefter ubegrenset for en prosent- eller brøkdel av selskapets forpliktelser. Den enkelte deltakers ansvar for selskapsforpliktelsene svarer til deltakerens eierandel i selskapet med mindre annet framgår av selskapsavtalen. At den enkelte deltakers ansvar er ubegrenset, innebærer at deltakeren hefter med hele sin formue - både andel av selskapsformen og den øvrige formuen - for sin del av selskapets totale forpliktelser.

Ansvarsforholdet skal fremgå av selskapsavtalen. Det ubegrensede ansvaret deltagerne har i IKS forsterkes ved at lovens § 23 oppstiller et konkursforbud for interkommunale selskaper.

En selskapskreditor må først gjøre sitt krav gjeldende mot selskapet. Dersom kreditor ikke oppnår dekning av selskapet innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltaker direkte for deltakerens andel av forpliktelsen.

Deltakernes rettigheter og plikter

Lov om interkommunale selskap regulerer eiernes rettigheter. Dette kommer særlig fram i bestemmelsene om representantskapet som skal ha minst to møter per år og skal behandle selskapets budsjett, regnskap og økonomiplan. I tillegg kan selskapsavtalen åpne for at nærmere angitte saker må godkjennes av representantskapet.



Deltaker, medlem av representantskapet, styremedlem, daglig leder og medlem av avviklingsstyret, plikter å erstatte skade som vedkommende forsettlig eller uaktsomt volder selskapet, den enkelte deltaker eller andre.

Økonomi

Omfanget av en eventuell innskuddsplikt skal være uttømmende regulert i selskapsavtalen. Plikt til å foreta andre ytelser overfor selskapet må også være avtalt og ligge innenfor rammene av gjeldende lovgivning.

Interkommunale selskap skal sette opp et årsbudsjett slik at det gir et realistisk bilde av virksomheten og det forventede økonomiske resultatet av driften. Er det grunn til å anta budsjettavvik, skal styret straks gi melding til representantskapet som skal behandle saken. Styret skal redegjøre for grunnen til budsjettavviket og legge frem forslag til revidert budsjett.

Representantskapet skal en gang i året vedta selskapets økonomiplan som skal gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter, samlede gjeldsbyrde og prioriterte oppgaver for de fire neste regnskapsårene.

Krav til kapitalinnskudd

Den enkelte deltaker plikter ikke å gjøre innskudd i selskapet i større utstrekning enn det som følger av selskapsavtalen eller loven. Selskapet kan derfor ikke uten særskilt hjemmel i selskapsavtalen kreve at deltakerne f.eks. skal dekke underskudd eller bidra med nye midler til utvidelse av virksomheten.

Låneopptak

Et interkommunalt selskap er et eget rettssubjekt der deltakerkommunene i fellesskap kan eie bygninger, infrastruktur og driftsutstyr. Selskapet kan gjennom selskapsavtalen gis en låneramme for investeringer og men selskapet kan ikke ta opp lån med mindre det er særskilt fastsatt i selskapsavtalen.

Når det foreligger slik adgang, skal det i selskapsavtalen være fastsatt en høyeste ramme for selskapets samlede låneopptak. Selskapets samlede lånegjeld skal avdras med like årlige avdrag. Gjenstående løpetid for selskapets samlede gjeldsbyrde kan ikke overstige den veide levetiden for



selskapets anleggsmidler ved siste årsskifte. Selskapets likviditetslån skal være gjort opp senest når årsregnskapet fastsettes. Ved regnskapsunderskudd som etter økonomiplanen skal dekkes over flere år, kan løpetiden for likviditetslånet forlenges tilsvarende inndekningsperioden. Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

Utdeling av selskapets midler

Selskapet skal forvalte sine midler slik at tilfredsstillende avkastning kan oppnås, uten at det innebærer vesentlig finansiell risiko, og under hensyn til at selskapet skal ha midler til å dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall.

Utdeling av selskapets midler besluttet av representantskapet etter forslag fra styret eller med styrets samtykke etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt. Utdeling kan bare besluttet dersom midlene ikke trengs til betaling av selskapsforpliktelser eller til selskapets virksomhet. Utdeling kan ikke besluttet ensidig av representantskapet, herunder utdeling utover det beløp som er foreslått eller akseptert av styret. Representantskapet kan imidlertid redusere utdelingen eller beslutte at et forslag om utdeling ikke skal etterkommes. Det skal i så fall gjøres vedtak om ny disponering av midlene.

Vurdering

Interkommunale selskap er en godt regulert organisering for interkommunale samarbeid som kombinerer å utføre tjenester for deltakerkommunene og drive forretningsmessig virksomhet. Erfaringer viser at interkommunale selskap lykkes med å få en funksjonell samhandling med folkevalgte, kommunedirektør og fagmiljøet i den enkelte kommune.

Endringer i deltakelse må godkjennes i alle kommuner og vil kunne oppleves som byråkratisk ved et så stort antall deltakende kommuner. Selskapsavtaler etc må ha likelydende vedtak i alle kommuner som deltar.

KS-Konsulent vurderer IKS som en aktuell og egnet selskapsorganisering for videreføring av driftsassistansens oppgaver, men mindre fleksibel enn f.eks samvirkemodellen.

7. Sammenstilling og anbefaling

Tabellen under viser de ulike alternative organisasjonsformene og sammenstilt på utvalgte punkter

	Kommunalt oppgave- fellesskap	Verts- kommune	Samvirkeforetak	Aksjeselskap	Interkommunalt selskap IKS
Medlem/eier	Deltaker. Uttreden reguleres av samarbeidsavtale.	Delegert til en vertskommune fra kommune. Oppsigelse regulert i avtale.	Kommunen er medlem av samvirkeforetaket. Enkelt for kommuner å melde seg inn og ut.	Aksjonær i selskapet. Får aksjer ifbm omdanning eller kjøp av aksjer fra andre aksjonærer	Deltaker. Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette.
Deltakernes ansvar	Deltakerkommune ne har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskape ts forpliktelser.	Løse oppgaver på vegne av. Egen samarbeidsavtale	Begrenset ansvar	Begrenset ansvar	Den enkelte kommune hefter ubegrenset for en prosent- eller brøkdel av selskapets forpliktelser

Formål	Løse felles oppgaver. Egen samarbeidsavtale		Brukernytte	Kapitalavkastning. Kan ha andre formål, da må dette reguleres i vedtekter.	Samarbeid om oppgaveløsning. Etablering av egen selskapsavtale.
Omsetning av eierskap	Kun kommuner kan delta og overdras ikke.	Kun kommuner kan delta og overdras ikke.	Medlemskapet kan som hovedregel ikke selges/overdras til andre. Medlemskap kan sies opp skriftlig. Foretaket kan ikke kjøpes opp.	Aksjer kan i utgangspunktet omsettes, dvs den enkelte aksjonær kan selge sine aksjer. Forkjøpsrett kan reguleres i vedtekter. Selskapet kan kjøpes opp av andre.	Kun kommuner og fylkeskommuner kan være eiere. Selskapsandel kan bare overdras til ny deltaker med samtykke fra alle de øvrige deltakerne.
Avkastning og økonomiske rettigheter	Reguleres i samarbeidsavtale. Ubegrenset ansvar for sin andel av oppgavefellesskapet s forpliktelse	Delegert myndighet, muligheter for omgjøring av vedtak etter forvaltningsloven.	Overskudd anvendes etter regulering i vedtektene. Mulig å gjøre avsetning til kapitalkonto basert på medlemmenes omsetning i foretaket.	Utgangspunktet mulig å få en andel av selskapets overskudd ved utbytte (basert på eierandel). Kan begrenses ved regulering i vedtekter om at selskapet ikke har som	Utdeling av selskapets midler besluttet av representantskapet etter forslag fra styret eller med styrets samtykke etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt.

				formål å skaffe aksjonærer økonomisk utbytte.	
Organisatoriske rettigheter	Representantskap er øverste organ. Hver kommune representert med minst en representant.	Vertskommune, kan ha både administrativt og vertskommune-samarbeid med felles folkevalgt nemnd.	Årsmøte, styret og daglig leder. Medlemmene (kommunene) i samvirke er representert ved utsending til årsmøtet. Medlemmer har rett til møte, stemme, få opplysninger mv.	Generalforsamling, styret og daglig leder. Aksjonærer har rett til å møte på generalforsamling, stemme, få opplysninger mv.	Representantskap, styret og daglig ledelse. Eierkommuner har rett til å møte på representantskapsmøte få opplysninger mv.
Stemmerett	Hver kommune representert med minst en representant. Samarbeidsavtale	Ikke relevant	På årsmøte har medlemmene hver sin stemme.	I vedtektene kan det likevel bestemmes at det skal være aksjer av ulike slag (flere aksjeklasser).	Hver representant har én stemme med mindre annet er fastsatt i selskapsavtalen.

I tabellen over er de ulike organisasjons- og selskapsformer vist. Vi har vurdert IKS, AS , vertskommunemodell, kommunalt oppgave fellesskap og samvirkeforetak.

Vi anser samvirkeforetak som den mest aktuelle selskapsformen. Tatt hensyn til antall deltakerkommuner, behov for fleksibilitet, at alle kommuner er likeverdige og effektivitet knyttet til deltakelse og oppgaver som skal løses vurderer vi det slik *at samvirkeforetaksmodellen er å anbefale.*

Samvirkeforetaksformen er velegnet når flere ønsker å løse en oppgave i fellesskap. Medlemmenes behov for samarbeid er viktigere enn at foretaket går med mest mulig overskudd. Alle medlemmene er likeverdige. Samvirkeforetaket er selvstendig rettssubjekt og kan ivareta også de økonomiske forpliktelsene til selskapet som i dag utføres av Midt Telemark kommune.

Modellen gi også god mulighet for eierstyring gjennom årsmøtet.

Det vil være betydelige muligheter for medlemmene gjennom årsmøtet å øve innflytelse over samvirkeforetakets virksomhet. Sammenholdt med at det i et samvirkeforetak er stor frihet til å fastsette hensiktsmessige ordninger i vedtektene, gir dette medlemmene stor innflytelse over virksomheten. Dette gjelder både ved etablering, og kontinuerlig styring. Selskapsformen er også fleksibel knyttet til inn og utmelding av medlemmer (kommuner). Denne organisasjonsformen vurderes også som lik den som driftsassistansene har i dag.

Som alternativ organisasjonsform vurderes kommunalt oppgave fellesskap (KOF). Kommunalt oppgave fellesskap er hjemlet i kapittel 19 i kommuneloven. KOF kan være et eget rettssubjekt. Eierstyring og rammene for samarbeidet må nedfelles i en samarbeidsavtale og det må oppnevnes et representantskap der alle kommunene er deltagere og som sikrer alle kommunene lik innflytelse over selskapet. Samarbeidsavtalen skal vedtas av kommunestyrene selv.

Representantskapet vedtar selv endringer i de delene av samarbeidsavtalen som gjelder andre forhold en de som er nevnt i fjerde ledd.

Et kommunalt oppgave fellesskap har noe mindre selvstendighet enn samvirkeforetak.

Aksjeselskap vurderes også som aktuell.

Aksjeselskap gir eierstyring gjennom generalforsamlingen. Aksjeselskap er en velkjent selskapsform og gir fleksibilitet i eierskap. Eierskap skjer ved aksjekjøp eller aksjeutvidelse.



Aksjeselskap har noe mindre fleksibilitet ved reduksjon i antall eiere, det vil si når kommuner ønsker å tre ut av selskapet, samtidig som endringer er tydelig regulert i aksjeloven.

Med utgangspunkt i oppgavene som skal løses og antall deltakende kommuner vil vi ikke anbefale å etablere et interkommunalt selskap. Interkommunale selskap er en godt regulert organisering for interkommunale samarbeid som kombinerer å utføre tjenester for deltakerkommunene og drive forretningsmessig virksomhet. Samtidig som endringer i deltakelse må godkjennes i alle kommuner og vil kunne oppleves som byråkratisk ved et så stort antall deltakende kommuner. Selskapsavtaler etc må ha likelydende vedtak i alle kommuner som deltar. IKS modellen vurderes som mindre fleksibel enn samvirkemodellen.

Vertskommunemodellen skiller seg fra IKS ved at selskapet er samme rettssubjekt som vertskommunen. Deltagerkommunene delegerer oppgaver og myndighet til vertskommunen. Eierstyring kan da utføres av vertskommunen. Dette kan supleres av et samarbeidsråd eller en styringsgruppe. Delegeringen og endringer i samarbeidet må vedtas av kommunestyret i alle kommunene og vil derfor kunne oppleves som mindre fleksibel enn samvirksmodellen.



VEDLEGG

Oversikt over medlemskommuner i driftsassistansene i dag.

Under følger en liste over alle kommunene som deltar i de ulike driftsassistansene

Driftsassistansen Aust-Agder

Arendal kommune

Birkenes kommune

Bykland kommune

Bykle kommune

Evje og Hornnes kommune

Froland kommune

Gjerstad kommune

Grimstad kommune

Iveland kommune

Lillesand kommune

Risør kommune

Tvedestrand kommune

Valle kommune

Vegårshei kommune

Åmli kommune

Driftsassistansen Telemark

Bamble kommune

Drangedal kommune

Fyresdal kommune

Hjartdal kommune

Kragerø kommune

Kviteseid kommune

Nissedal kommune

Nome kommune

Notodden kommune

Porsgrunn kommune

Midt-Telemark kommune

Seljord kommune

Siljan kommune

Skien kommune

Tinn kommune

Tokke kommune

Vinje kommune



KS KONSULENT

Postboks 1378 Vika, 0114 OSLO • www.kskonsulent.no